##### *Załącznik nr 3*

# **UMOWA Nr .......**

zawarta we Wrocławiu, w dniu .................................... pomiędzy:

**Powiatem Wrocławskim z siedzibą władz przy**

**ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław**

**NIP 897-16-47-961; REGON 931934816,**

**reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego, w imieniu którego działają:**

1. **Roman Potocki – Starosta Powiatu Wrocławskiego,**
2. **Michał Trębacz – Członek Zarządu,**

**przy kontrasygnacie:**

**Skarbnika Powiatu Wrocławskiego – Małgorzaty Dreiseitel-Cieślik,**

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a:

........................................................................................................................................................................................................, reprezentowanym przez:

1. ............................................................................

2. ............................................................................

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

Zwanymi dalej łącznie również „**Stronami**”.

Strony ustalają, jak niżej.

**Podstawa Prawna**

**§ 1**

* 1. Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia   
     2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oraz § 29 i 37 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu (załącznik do Zarządzenia Nr 38/2014 Starosty Powiatu Wrocławskiego z dnia 2 września 2014 r.).

**Przedmiot umowy**

**§ 2**

* 1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest usługa, polegająca na wykonaniu inwentaryzacji stanu lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, położonych na terenie Gminy Długołęka   
     (ok. 259 ha), Gminy Czernica (ok. 27 ha), Gminy Siechnice (ok. 31 ha), Gminy Żórawina   
     (ok 42 ha), Gminy Kobierzyce (ok. 56 ha) oraz Gminy Jordanów Śląski (ok. 30 ha).

**Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia**

**§ 3**

* 1. przedmiotowa dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, określonymi:
     + ustawą z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U z 2014 r., poz. 1153);
     + rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. *w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzania lasu, uproszczonego planu urządzania lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu* (Dz. U. z 2012 r., poz. 1302);
     + ustawą z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania  
        na środowisko* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 ze zm.);
  2. łączna powierzchnia gruntów objętych pracami urządzeniami wynosi ok 446 ha;
  3. Zamawiający udostępni w wersji papierowej dane, dotyczące ewidencji gruntów wsi objętych pracami urządzeniowymi, obejmujące nazwisko i imię (właściciela, użytkownika) adres, nr działki i powierzchnie gruntów leśnych lub gruntów przeznaczonych, do zalesienia objętych zleceniem;
  4. Wykonawca wystąpi w imieniu Zamawiającego z wnioskiem do Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu o nieodpłatne przekazanie map gospodarczych, niezbędnych do wykonania inwentaryzacji stanu lasów;
  5. inwentaryzacje stanu lasu należy sporządzić na okres 10 lat, tj. od 01.01.2016 r.   
     do 31.12.2025 r.;
  6. w pracach taksacyjnych należy uwzględnić grunty ujęte w rejestrze ewidencji gruntów   
     i budynków jako lasy oraz grunty przeznaczone do zalesienia;
  7. inwentaryzacją stanu lasu nie należy ujmować gruntów oznaczonych w ewidencji gruntów   
     i budynków jako grunty zadrzewione i zakrzewione (Lz);
  8. w przypadku rozbieżności powierzchni miedzy stanem faktycznym na gruncie, a ewidencją gruntów należy sporządzić wykaz tych powierzchni;
  9. inwentaryzacje stanu lasu należy wykonać w formacie A4 w trzech egzemplarzach -   
     w twardej oprawie, plus trzy egzemplarze w wersji elektronicznej edytowalnej;
  10. w operacie winien być zamieszczony wykaz znaków, skrótów i symboli;
  11. mapy gospodarcze powinny być wykonane na podkładzie mapy ewidencyjnej, pokolorowane techniką komputerową według gatunków głównych, z wyraźnym zaznaczeniem granic kompleksów leśnych, granic oraz numerów ewidencyjnych działek   
      i dołączone do każdego egzemplarza opracowania. Ponadto każdy arkusz mapy gospodarczej lasu powinien zawierać szkic podziału obrębu ewidencyjnego na arkusze map;
  12. inwentaryzacje stanu lasów powinny być wykonane zbiorczo dla poszczególnych gmin,   
      z podziałem na obręby ewidencyjne (w przypadku zbyt obszernego opracowania dopuszcza się podział na tomy). W ramach pojedynczego obrębu ewidencyjnego powinny być zamieszczone następujące informacje oraz dane:
      + opis ogólny,
      + opisy taksacyjne z podsumowaniem zadań gospodarczych,
      + rejestr gruntów i wskazania gospodarcze w zakresie gospodarki leśnej wg właścicieli,
      + wykaz rozbieżności gruntowych (jeżeli istnieją),
      + mapa/mapy gospodarcze obrębu ewidencyjnego;
  13. Wykonawca przygotuje wniosek, na podstawie art. 48 ustawy z dnia 3 października 2008 r.   
      *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*, do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu o uzgodnienie odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. W przypadku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko inwentaryzacji stanu lasów, zostanie ona przeprowadzona staraniem i na koszt wykonawcy w ramach oferty.
  14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udostępnienie danych osobowych, wynikającą   
      z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182);
  15. Wykonawca przed przystąpieniem do prac terenowych, powiadamia sołtysów wsi   
      o prowadzeniu prac urządzeniowych i uzgodni z nimi sposób informowania o tym fakcie właścicieli lasów, co należy udokumentować przed Zamawiającym;
  16. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wszystkim zainteresowanym, niezbędnych, informacji związanych z prowadzonymi pracami urządzeniowymi;
  17. Wykonawca uzyska pozytywne opinie, dotyczące inwentaryzacji stanu lasu od właściwego miejscowo nadleśniczego;
  18. Wykonawca przygotuje jedną prezentację dotyczącą przedmiotu zamówienia.
  19. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław na koszt Wykonawcy;

**Nadzór nad realizacją zamówienia**

**§ 4**

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli postępu prac urządzeniowych, na każdym etapie realizacji zamówienia;
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wybranych losowo działek leśnych   
     lub kompleksów leśnych, w obecności Wykonawcy oraz przedstawiciela właściwego miejscowo nadleśnictwa;

**Termin realizacji umowy**

**§ 5**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia prac objętych niniejszą umową i przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **do 15 grudnia 2015 r.**

**Wynagrodzenie i płatność**

**§ 6**

* 1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości brutto: …………………… złotych (słownie złotych: .………………………………………………………………………………………………………………………….).

1. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające ze specyfikacji technicznej, określonej w § 3 umowy, jak również nie ujęte w specyfikacji technicznej, a niezbędne do wykonania zadania.

**§ 7**

* 1. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi na podstawie wystawionej faktury,   
     po protokolarnym dokonaniu odbioru.

**§ 8**

* 1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy dokonana będzie bezgotówkowo, przelewem   
     na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
  2. Zamawiający dokona płatności za wykonane prace na podstawie faktury VAT, w terminie   
     do 14 dni od daty dostarczenia przez Wnioskodawcę do Starostwa Powiatowego   
     we Wrocławiu prawidłowej pod względem merytorycznym, finansowym i formalno-prawnym, faktury VAT.
  3. Za dzień wypłaty wynagrodzenia uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**Przedstawiciele Stron**

**§ 9**

* 1. Zamawiającego, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, reprezentować będą:
     + Pani Irena Krasicka – Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska,
     + Pan Adam Hruszowiec – inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska.
  2. Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, reprezentować będą:
     + Pan/Pani …………………………………………………………………………………………... .
  3. Strony mogą zmienić osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, zawiadamiając pisemnie o tym drugą Stronę.

**Odbiór przedmiotu umowy**

**§ 10**

* 1. Wykonawca zgłosi do odbioru wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 na 3 dni robocze przed dostarczeniem w miejsce wskazane w § 3 ust. 18 umowy.
  2. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 nastąpi po wcześniejszym zaakceptowaniu inwentaryzacji stanu lasów przez Zamawiającego.
  3. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 odbędzie się na podstawie Protokołu zdawczo–odbiorczego, podpisanego przez Wykonawcę i przez jedną z osób wymienionych   
     w § 9 ust. 1 ze strony Zamawiającego oraz pisemnego Oświadczenia Wykonawcy,   
     że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z niniejszą umową, z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, z warunkami i trybem sporządzania dokumentacji urządzeniowej, wynikających z rozporządzenia, o którym mowa w § 3 pkt. 2.
  4. Podpisany przez obie strony Protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
  5. Datę podpisania przez Zamawiającego Protokołu zdawczo-odbiorczego traktuje się jako datę przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 w zakresie przetwarzania i zwielokrotniania w formie papierowej i elektronicznej.
  6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 2:
     1. nie jest kompletny,
     2. posiada wady, błędy,

Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek oraz kompletnego, a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

**Odpowiedzialność Stron za niewykonanie  
lub nienależyte wykonanie umowy**

**§ 11**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia od umowy   
   lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania prac objętych niniejszą umową, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad   
   i błędów, stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**Odstąpienie od umowy   
lub zmiana treści umowy**

**§ 12**

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jej obowiązywania, określonym   
   w § 5 umowy, jeżeli Wykonawca:
   1. wykonuje prace niezgodnie z ustalonymi warunkami,
   2. nie realizuje umowy w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający odstąpi od umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1 pkt a) i pkt b), a Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach   
   w wypełnianiu zobowiązań umownych, podczas wykonywania prac.
5. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonane, pod rygorem nieważności, w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

**Gwarancja**

**§ 13**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonanie przedmiotu umowy trzyletniej gwarancji licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w ramach gwarancji usuwać powstałe usterki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie.

**Spory na tle wykonania umowy**

**§ 14**

1. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, a w wypadku braku porozumienia poddane będą rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych*, *Kodeksu Cywilnego* oraz właściwe przepisy szczególne.

**Postanowienia końcowe**

**§ 15**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej   
   ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |
|  |  |
|  |  |