

Numer sprawy: SP.2P.272.18.2015.T.ORK

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro.**  
**na sprzedaż i dostawę papieru kserograficznego do drukarek i kserokopiarek dla**  
**Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Starostwo Powiatowe we Wrocławiu**

50 – 440 Wrocław ul. T. Kościuszki 131,

NIP:897-15-89-815, REGON: 931950123

tel. 071/7221800, fax. 071/7221706

e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się od 7:45 do 15:45 od poniedziałku do piątku.

**I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawę papieru kserograficznego do drukarek i kserokopiarek dla Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131 w ilości:

Papier formatu A4 (210 x 297 mm) – 2000 ryz

**II. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

1.Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom ilościowym, jakościowym i technologicznym określonym przez Zamawiającego.

2.Papier musi spełniać niżej podane wymagania:

Lp	parametr	jednostka	wartość	uwagi
1.	klasa		A	
2.	gramatura	g/m <sup>2</sup>	80 ± 3	± tolerancja technologiczna pomiar wykonany metodą Bendtsen
3.	grubość µm		nie mniej niż 105	
4.	nieprzezroczystość	%	równa lub większa 90	
5.	gładkość wg Bendtsen	cm <sup>3</sup> /min	160 ± 60	± tolerancja technologiczna pomiar wykonany metodą Bendtsen
6.	białość CIE		nie mniej niż 161	

**Dodatkowe wymagania:**

1. Papier obowiązkowo powinien być pakowany po 500 arkuszy w ryzie i zapakowany w pudełka z twardego kartonu po 5 ryz.
2. Papier ma być dostarczany w oryginalnym opakowaniu producenta.
3. Papier należy dostarczyć do magazynu Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131.
4. Dostawca zobowiązany jest dostarczać papier własnym transportem i siłami, który rozładuje i wniesie do pomieszczenia wskazanego przez osobę uprawnioną przez Zamawiającego.
5. Termin wykonania zamówienia: w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy.

### III. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową na realizację całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

### IV. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium:

- **Najniższa cena ofertowa**

Najniższa cena zdecyduje o wyborze Wykonawcy.

### V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest Leokadia Becla-Domańska, e-mail: [lena.becla@powiatwroclawski.pl](mailto:lena.becla@powiatwroclawski.pl)

1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną do dnia 5 czerwca 2015 r. do godz. 9.00


### VI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

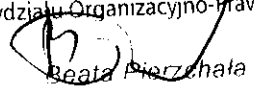
Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego

### VII. Załączniki:

1. Formularz oferty- załącznik nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2

STAROSTA  
  
Roman Potocki

  
DYREKTOR  
Wydziału Organizacyjno-Prawnego

  
Beata Pierzchała

**U M O W A** Nr .....  
**o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro**  
**zawarta w dniu ..... 2015 r. we Wrocławiu, pomiędzy:**

**Starostwem Powiatowym we Wrocławiu** z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 131; 50-040 Wrocław, posiadającym NIP: 897-15-89-815 i REGON: 931950123, reprezentowanym przez: Starostę Powiatu Wrocławskiego – Romana Potockiego przy kontrasygnacie Skarbnik Powiatu Wrocławskiego – Małgorzaty Dreiseitel-Cieślik zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Umowa jest następstwem dokonanego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** zamówienia publicznego znak: ....., prowadzonego w zapytaniu ofertowym na podstawie art.4 ust.8 Ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), rozstrzygniętego dnia 28.11.2014 r. przy zastosowaniu art. 29 pkt 1 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.
2. **ZAMAWIAJĄCY** zleca, a **WYKONAWCA** zobowiązuje się, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz złożoną ofertą , do sprzedaży i dostawy papieru do drukarek i kserokopiarek w ilościach:
  - 1) **Papier formatu A4 (210 x 297 mm) - 2000 ryz**

**§ 2**

**WYKONAWCA** zobowiązuje się, ze:

- 1) Oferowany przez Wykonawcę papier odpowiada poniższymi parametrami jakościowym i technologicznym:

Lp.	parametr	jednostka	wartość	uwagi
1.	klasa		A	
2.	gramatura	g/m <sup>2</sup>	80 ± 3	± tolerancja technologiczna pomiar wykonany metodą Bendtsen
3.	grubość µm		nie mniej niż 105	
4.	nieprzezroczystość	%	równa lub większa 90	
5.	gładkość wg Bendtsen	cm <sup>3</sup> /min`	160 ± 60	± tolerancja technologiczna pomiar wykonany metodą Bendtsen
6.	białość CIE		nie mniej niż	

- 2) Papier będzie pakowany po 500 arkuszy w ryzie i zapakowany w pudełka z twardego kartonu po 5 ryz.
- 3) Papier będzie dostarczany w oryginalnym opakowaniu producenta .
- 4) Dostarczy papier własnym transportem, rozładuje i wniesie do pomieszczenia wskazanego przez osobę uprawnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- 5) Będzie odpowiedzialny za jakość i zgodność z parametrami technicznymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

### § 3

**Termin wykonania zamówienia:** w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zobowiązania umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca zapewni do wykonania zobowiązań umowy osoby zdolne do ich wykonania zgodnie z przepisami BHP.
3. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.

### § 5

1. Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nadzór nad tokiem realizacji zamówienia będzie sprawowany przez Panią Leokadię Becla-Domańską – Głównego Specjalistę Wydziału Organizacyjno-Prawnego. Po dostawie papieru do drukarek i kserokopiarek, podpisany zostanie protokół zgodności odbioru.
2. Ze strony WYKONAWCY nadzór nad tokiem prac sprawowany będzie przez: Panią/Pana .....

### § 6

1. **ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY wynagrodzenie za realizację całości przedmiotu umowy określonego w § 1 w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....) )**
2. Wykonawca dostarczy papier kserograficzny jedną dostawą.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić należność na rachunek bankowy WYKONAWCY podany na fakturze VAT w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata nastąpi w dniu obciążenia konta bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

### § 7

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do ZAMAWIAJĄCEGO.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.

### § 8

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Jeżeli opóźnienie w dostawie zamówionej partii papieru przekroczy 5 dni kalendarzowych, ZAMAWIAJĄCY będzie miał prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną w wysokości 15% wartości brutto umowy.
2. Za opóźnienie w zapłacie faktury Wykonawca może żądać odsetki ustawowe.

3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach.

#### § 9

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy, strony rozstrzygać będą polubownie.
4. W przypadku nie dojścia do porozumienia właściwym rzeczowo do rozpatrywania sporów jest sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden dla WYKONAWCY.

#### § 10

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA :**

DYREKTOR  
Wydziału Organizacyjno-Prawnego  
*Beata Pierzchała*

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
*Leokadia Kubacki*

*Leokadia Beata Domańska*  
GŁÓWNA SPECJALISTA  
w Wydziale Organizacyjno-Prawnym