



STOWARZYSZENIE
KLUB BIEGACZA SOBÓTKA
Aleja św. Anny 12, 55-050 Sobótka
KRS: 0000446042
NIP: 896-153-29-37
REGON: 022071425

BR	KA	DT	ZZK	FK	GN
PCPR	STAROSTWO POWIATOWE WE WROCŁAWIU				AB
PRK	21-05-2015				IN
WO					ZP
L.dz. 15221					KM
FPR	BHP	PEKS	BS	ORP	OS

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

7. UPOWSZECHNIENIE SPORTU W ŚRODOWISKU WIEJSKIM NA POZIOMIE WOJEWÓDZKIM, W TYM
ORGANIZACJA NA DOLNYM ŚLĄSKU SZKOLENIA I WSPÓŁZAWODNICTWA DZIECI I MŁODZIEŻY

(impreza o charakterze mistrzostw Powiatu)

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

3. ŚLĘŻAŃSKI BIEG MŁODZIEŻOWY

3. Młodzieżowe Mistrzostwa Powiatu Wrocławskiego w Biegach Ulicznych

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ~~01.08.2015~~ do 25.08.2015

08.06.2015

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD POWIATU WROCŁAWSKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

w trybie art. 19a

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) z pominięciem otwartego konkursu ofert

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE KLUB BIEGACZA SOBÓTKA

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000 4460 42

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 18.01.2013r.

5) nr NIP: 896-153-29-32

nr REGON: 022071425

6) adres:

miejsowość: Sobótka ul.: Św. Anny 12

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Sobótka

powiat:⁸⁾ wrocławski

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 55-050

poczta: Sobótka

7) tel.: 71 707 2143 faks:

e-mail: szef@antex.pl http://www.kbsobotka.pl

8) numer rachunku bankowego: **22195000012006045040490002**

nazwa banku: **IDEA BANK S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Antoni Stankiewicz

b) Przemysław Demków

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

STOWARZYSZENIE Klub Biegacza Sobótka, ul. Św. Anny 12, 55-050 Sobótka, 602-251-430

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Antoni Stankiewicz tel. 602-251-430

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- upowszechnienie kultury fizycznej, sportu i turystyki
 - ochrona i promocja zdrowia
 - promocja zdrowia i działania profilaktyczne zapobiegające wszelkiego rodzaju uzależnieniom

- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- popularyzacja biegania
- zachęcanie do biegania i pomoc początkującym w każdym wieku we właściwym treningu
- współorganizowanie istniejących i organizowanie nowych biegów
- organizowanie wyjazdów na imprezy biegowe
- aktywizowanie środowisk młodzieżowych do biegania

- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- organizacja imprez biegowych na terenie Gminy Sobótka

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Stowarzyszenie będą reprezentować 2 osoby z Zarządu na podstawie Statutu Stowarzyszenia Klub Biegacza Sobótka, i wpisu do KRS : 0000446042

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem realizacji zadania publicznego jest działalność rozwojowa i szkoleniowa w zakresie popularyzacji biegania wśród młodzieży Gminy Sobótka, Powiatu Wrocławskiego i Dolnego Śląska.

Organizacja cyklicznych zawodów „Ślezański Bieg Młodzieżowy” swoim zasięgiem działania obejmuje przede wszystkim Dolny Śląsk. Uczestnikami mogą być także uczniowie szkół podstawowych i gimnazjów z terenu spoza województwa dolnośląskiego. Rywalizacja przebiegać będzie w 13 kategoriach wiekowych dziewcząt i chłopców, na różnych dystansach w zależności od wieku uczestników. Trasa biegu poprowadzi ulicami wokół zabytkowego rynku w Sobótce. Organizatorzy zapewniają profesjonalny elektroniczny pomiar czasu poszczególnych zawodników. Każdy uczestnik imprezy otrzymuje pakiet startowy w skład którego wchodzi pamiątkowa koszulka z nadrukiem, numer startowy, gadżety reklamowe i łakocie, a po ukończeniu biegu pamiątkowy medal przygotowany na te zawody. Zwycięzcy poszczególnych kategorii wiekowych (do 3-go miejsca) będą nagradzani pucharami ceramicznymi (statuetkami) wykonanymi przez lokalnych artystów oraz (do 6-go miejsca) dyplomami. Jako nagroda główna do rozlosowania wśród uczestników będzie tradycyjnie tablet. Organizatorem imprezy jest Klub Biegacza Sobótka. W organizację imprezy włączony jest Urząd Miasta i Gminy w Sobótce, Komenda Policji, Straż Pożarna w Sobótce oraz Przychodnia lekarska w Sobótce. Nadmieniamy iż odpłatność za udział w biegu jest symboliczna, aby zdyscyplinować zapisanych uczestników do wzięcia udziału w zawodach. Ok. 80% kosztów pokrywanych jest ze środków własnych, sponsorów oraz ewentualnych innych dotacji. Bez dotacji impreza nie jest możliwa do przeprowadzenia w przewidzianym zakresie i standardzie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Biegania jest najprostszą i najbardziej dostępną formą aktywności fizycznej dla młodzieży z którą z roku na rok jest coraz gorzej. Dane Ministerstwa Sportu są alarmujące. Coraz większy odsetek dzieci i młodzieży regularnie nie bierze udziału w zajęciach WF nie mówiąc o zajęciach pozalekcyjnych. Z tymi ostatnimi na szczęście w ostatnich latach jest lepiej. Wykształcenie wśród młodzieży potrzeby aktywnego i zdrowego stylu życia staje się bardzo ważnym zadaniem nie tylko dla organów Państwa ale także dla Organizacji Pozarządowych. Podniesienie wszechstronnego rozwoju fizycznego, oraz zapewnienie zagospodarowania wolnego czasu młodzieży jest potężnym wyzwaniem w dobie gier komputerowych i portali społecznościowych. Wyrobienie wśród dzieci chęci uprawiania sportu jest wręcz naszym obowiązkiem. Budowanie więzi oraz sportowa rywalizacja pomiędzy poszczególnymi zawodnikami ale i szkołami kształtuje dodatkowo pozytywne postawy i charaktery naszej młodzieży. Impreza ta jest także doskonałym narzędziem promocji Miasta, Gminy Sobótka, Powiatu Wrocławskiego i Dolnego Śląska jako terenu przyjaznego dla uprawiania sportów. Pierwsze dwie edycje Biegu już przyniosły wymierne skutki w zakresie aktywności fizycznej młodzieży. Potwierdza to dobitnie zasadność i skuteczność wykonania takiego zadania publicznego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Impreza adresowana jest do uczniów szkół Podstawowych oraz Gimnazjów Powiatu wrocławskiego oraz województwa Dolnośląskiego.

W biegach będzie podział na kategorie wiekowe:

Chłopcy - roczniki 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 oraz 2011
Dziewczęta - roczniki 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 oraz 2011

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Upowszechnianie i popularyzacja biegania jako najprostszej i najbardziej dostępnej formy ruchu.
2. Wyłonienie zwycięzców poszczególnych kategorii wiekowych.
3. Integracja dzieci i młodzieży poprzez wspólny udział w zawodach sportowych.
4. Wychowanie oraz edukacja dzieci i młodzieży poprzez sport i rekreację.
5. Współzawodnictwo w zawodach sportowych.
6. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom oraz młodzieży.
7. Edukację zdrowotną młodych ludzi.
8. Promocja Gminy, Powiatu Wrocławskiego i Dolnego Śląska, jako regionu sprzyjającego uprawianiu sportu i rekreacji .

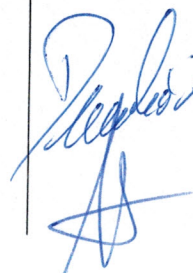
7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Miasta i Gminy Sobótka.

Trasa na pętli o dł. 500 m.: UMiG , ul. Kościuszki, ul. Szkolna, ul. Jakuba, UMiG.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wprowadzenie na stałe imprezy do kalendarza. Impreza w tym roku organizowana będzie po raz trzeci więc staje się cykliczna. Po sukcesie w 2013 i 2014 roku młodzież nie wyobraża sobie wręcz że mogłaby się nie odbyć. Wielu uczestników zeszłorocznej edycji trenowało i trenuje nadal do najbliższych zawodów. Wielu wzięło udział w innych imprezach tego typu. Ślązański Bieg Młodzieżowy zostanie umieszczony w oficjalnym kalendarzu imprez firmy DATASPORT. Jak w roku ubiegłym zapisy będą prowadzone on-line przez formularz zgłoszeniowy DATASPORT, obsługa wpisowego oraz automatyczne nadawanie numerów startowych. Odpłatność za udział w Biegu została ustalona na poziomie 10,00 zł, czyli symboliczna, aby zdyscyplinować uczestników, którzy dokonali rejestracji. Zabieg ten ma na celu także lepsze wykorzystanie środków finansowych i zoptymalizowanie ilości uczestników.
2. Promocja imprezy. Stawiamy sobie za cel aby w tegorocznej edycji Biegu wzięło udział więcej uczestników spoza Gminy Sobótka, w szczególności z okolicznych gmin wiejskich. W tym celu promocję rozpoczynamy wiele miesięcy wcześniej włączając w działania promocyjne portale biegowe, firmę DATASPORT oraz kontakty osobiste. Ulotki reklamujące bieg pokażą się na Półmaratonie Ślązańskim i innych imprezach biegowych na terenie Powiatu Wrocławskiego. Pragniemy zainteresować naszą ofertą dorosłych biegaczy z Wrocławia i Powiatu Wrocławskiego, którzy stanowią w Ślązańskich biegach ponad 80% uczestników, aby zachęcili swoje dzieci do uczestnictwa w zorganizowanych biegach.
3. Przygotowanie logistyczne imprezy oraz trasy. Zwiększyliśmy liczbę numerów startowych do 400 co wymaga od nas jeszcze lepszej organizacji i zaangażowania większej liczby wolontariuszy. Doświadczenia z zeszłego roku pozwolą nam uniknąć wielu niedociągnięć.
4. Zakup nagród oraz upominków. Planujemy zwiększyć ilość upominków i nagród. Ponownie jak w roku ubiegłym planujemy statuetki ceramiczne misia lub mnicha ślązańskiego zamiast sztabkowych pucharów z katalogu. Statuetki wykonane będą przez lokalnych artystów co podniesie znacząco prestiż zawodów. Decyzja taka zapadła po konsultacji z młodzieżą.
5. Prace organizacyjne. Planujemy 2 spotkania organizacyjne przed zawodami w celu wypracowania procedur i dopracowania szczegółów związanych z przeprowadzeniem zawodów.
6. Przeprowadzenie zawodów sportowych. Podobnie jak w roku poprzednim planujemy zawody poza weekendem w godzinach popołudniowych i wieczornych.
7. Prace porządkowe.
8. Rozliczenie zadania.

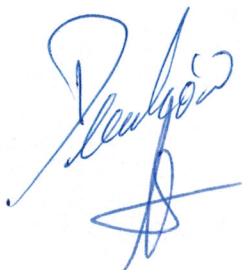


9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2015 r. do 25.08.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Etap przygotowawczy: -promocja imprezy, -przygotowanie terenu i trasy biegu, -zapisy uczestników, -przygotowanie logistyczne (obsługa medyczna, porządkowa, sędziowska) -zakup nagród i upominków.	01.06 - 16.06 <i>08.06.15</i> 2015 r. Gmina Sobótka, Powiat Wrocławski	<i>Antoni Stachiewicz</i> Stowarzyszenie Klub Biegacza Sobótka <i>do 16.06.2015</i>
2. Realizacja imprezy: -rozegranie konkurencji sportowych -wręczenie nagród -prace porządkowe	17.06.2015 r. Rynek w Sobótce	Stowarzyszenie Klub Biegacza Sobótka
3. Etap rozliczeniowy -rozliczenie imprezy pod względem finansowym	18.06 - 25.08 2015 r. Sobótka	Stowarzyszenie Klub Biegacza Sobótka

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Wyłonienie najlepszych zawodników Powiatu Wrocławskiego w poszczególnych kategoriach wiekowych w biegu ulicznym.
2. Promocja Gminy Sobótka, Powiatu Wrocławskiego i Dolnego Śląska.
3. Zwiększenie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży.
4. Integracja i zacieśnienie współpracy między szkołami.
5. Poprawa kondycji fizycznej wśród dzieci i młodzieży.
6. Zachęcanie do regularnego uprawiania sportu.
7. Zapewnienie dobrej zabawy i radości wśród dzieci i młodzieży.
8. Wpisanie zadania jako cyklicznej imprezy sportowej.



IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KB Sobótka (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1. Koszulki	400	10	Szt.	4000	0	0	0
	2. Słodycze	400	1	Kpl.	400	0	400	0
	3. Ubezpieczenie imprezy	1	104	Szt.	104	0	104	0
	4. Obsługa medyczna, 1 karetka x 3 h	3	60	h	180	0	180	0
	5. Dyplomy	108	2	Szt.	216	0	216	0
	6. Nagrody główne [tablet]	2	250	Szt.	500	0	500	0
	7. Wolontariat (przygotowanie merytoryczne, tyczenie trasy, obsługa imprezy i zabezpieczenie trasy, prace porządkowe) 20 osób x 10 h	200	10	h	2000	0	0	2000
	8. Nagrody rzeczowe	54	60	Kpl.	3240	0	3240	0
	9. Puchary (statuetki) 26 kategorii x 3 miejsca	1	3000	Kpl.	3000	1500	1500	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KB. Sobótka (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1. Rozliczenie imprezy [obsługa księgową]	15	20	h	300	0	0	300
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KB Sobótka (nazwa Oferenta):							
	1. Plakaty (330x487)	20	7	Szt.	140	0	140	0
	2. Ulotki (format A5)	1000	0,22	Szt.	220	0	220	0
IV	Ogółem:				14.300,00	1500,00	10500,00	2300,00

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.06.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Autoni Stankiewicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 21.05.2015 ✓

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa.

Autoni Stankiewicz

Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.