

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro.

Dostawa niesortu wraz z transportem dla potrzeb Obwodów Drogowych w Mirosławicach i Sulimowie w podziale na zadania – liczba zadań 2

CPV 14 21 00 00-6 – Żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 ze zm.) - na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy, z zastosowaniem przepisów: ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23.04.1964r. (Dz. U. 2014 poz. 121 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

50 – 440 Wrocław ul. Kościuszki 131,
NIP:897-16-47-961, REGON: 931934816
tel. 071/7221700, fax. 071/7221706

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się od 7:45 do 15:45 od poniedziałku do piątku.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa niesortu wraz z transportem dla potrzeb Obwodów Drogowych w Mirosławicach i Sulimowie w podziale na zadania – liczba zadań 2:

ZADANIE 1 – Dostawa niesortu wraz z transportem dla potrzeb Obwodu Drogowego w Mirosławicach w ilości do 1000 MG

- frakcja 0-31,5 mm, w ilości do 600 MG,
- frakcja 0-63 mm, w ilości do 400 MG.

ZADANIE 2 – Dostawa niesortu wraz z transportem dla potrzeb Obwodu Drogowego w Sulimowie w ilości do 800 MG

- frakcja 0-31,5 mm, w ilości do 700 MG,
- frakcja 0-63 mm, w ilości do 50 MG,
- frakcja 4/31,5 mm (kliniec), w ilości do 50 MG.

Z uwagi na to, że każde zadanie stanowi odrębne zamówienie, Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1 – Dostawa niesortu wraz z transportem do Obwodu Drogowego w Mirosławicach, ul. Czerńczycka 1, 55-050 Sobótka, w ilości **do 1000 MG**

Zadanie 2 – Dostawa niesortu wraz z transportem dostawą do:

- 1) Obwodu Drogowego w Sulimowie, ul. Kochanowskiego 36; 55-010 Święta Katarzyna, w ilości **do 300 MG**,
- 2) miejscowości Siedlec, gmina Długołęka – dz. 241/3, w ilości **do 350 MG**,
- 3) miejscowości Chrzastawa Mała, gmina Czernica – dz. 411/2, w ilości **do 150 MG**.

3. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące dostaw uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaze Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i faksów oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3) Poszczególne partie kruszywa zamawiane będą sukcesywnie przez wskazanych w umowach pracowników Obwodów Drogowych.
- 4) Termin realizacji poszczególnych dostaw – do 24 godzin od telefonicznego zgłoszenia zamówienia na określony rodzaj i określoną w tym zamówieniu ilość kruszywa oraz na wyznaczone miejsce.
- 5) Wykonawca będzie dostarczać kruszywo w dni robocze oraz w awaryjnych sytuacjach w soboty. Kruszywo będzie dowożone w godzinach pracy Obwodów Drogowych od 7:00 do 15:00 w ilości podanej w zamówieniu.
- 6) Transport kruszywa na wskazane miejsca dostaw zapewni Wykonawca, koszty transportu zawarte będą w cenach jednostkowych kruszywa (wliczone w cenę kruszywa).
- 7) Dostarczany materiał o należytej jakości będzie odpowiadać wymogom norm: PN-EN 13242+A1:2010 (niesort) i PN-EN 13043:2004 (kliniec).
- 8) Niespełnienie wymogów dot. ilości, jakości i parametrów dostarczonego kruszywa spowoduje konieczność jego wymiany w terminie 2 dni.
- 9) Za ewentualne szkody w terenie powstałe w czasie wykonywania dostaw odpowiadać będzie Wykonawca.

4. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2016r.

III. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom lub podanie przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców.
3. **W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.**

IV. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na zadanie 1 lub zadanie 2.
2. **Oferta Wykonawcy powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. **Oferta powinna być przygotowana na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.** Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
6. **Oferta wspólna:**
 - 6.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, jako Wykonawców.
 - 6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czyim imieniu występuje.
 - 6.3. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja prowadzona będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 6.4. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać jego przedmiot.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy przesłać do dnia: **19.05.2015r. do godz. 13:00**
drogą elektroniczną na adres: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest:

Justyna Brzezińska, tel. 71/ 72 21 835.
e-mail: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podaną w ofercie cenę ofertową stanowić będzie cena za wykonanie całości dostaw w ilości maksymalnej, wyliczona w oparciu o cenę jednostkową, w której należy uwzględnić wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszt dojazdów do miejsca wykonywania dostaw.
2. **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Wynagrodzenie ma charakter maksymalny dla zakresu dostaw ustalonych w zapytaniu ofertowym.
7. Wynagrodzenie ostateczne ustala się na podstawie ilości faktycznie dostarczonego kruszywa według ceny jednostkowej przyjętej w kalkulacji ofertowej Wykonawcy.
8. Rozliczenie za dostawy kruszywa wraz z transportem do wyznaczonych miejsc dostaw, dokonywane będzie w okresach miesięcznych na podstawie dokumentów WZ, potwierdzonych przez dysponenta (osobę/osoby wyznaczoną/e przez koordynatora dostaw) odbierającego kruszywo.
9. Należność płatna będzie **w ciągu 21 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z potwierdzonymi dokumentami WZ na dostarczony materiał, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
10. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnej kwoty na konto Wykonawcy podanej na fakturze (rachunku) w terminie **21 dni**, od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z potwierdzonymi dokumentami WZ.
11. W celu uniknięcia różnic wynikających z zaokrągleń matematycznych, wyliczenie ceny powinno być sprawdzone w 2 wariantach równań matematycznych:
 - 1) wychodząc od kwoty brutto: kwota brutto – podatek VAT = kwota netto,
 - 2) wychodząc od kwoty netto: kwota netto + podatek VAT = kwota brutto.Ma to znaczenie przy wystawianiu faktury, gdzie różnica 1 grosza powoduje, że faktura jest wystawiona nieprawidłowo.

VIII. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym.
 - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 4) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny – 100 pkt.
2. Liczba punktów w powyższym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

$$\text{CO} = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

CO – Cena oferty – będzie oceniana punktowo w skali 0 -100 punktów

3. Wszystkie oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

4. W przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach, przesłanych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe będą wyższe od kwoty zabezpieczonej przez Zamawiającego na realizację niniejszego zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z Wykonawcami.

IX. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania. Informacja ta zostanie również wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

X. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
4. Płatność za wykonanie całości przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w projektach umów, które stanowią załączniki Nr 2 i 2a do zapytania ofertowego.

XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz ewentualnych negocjacjach, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy/ów.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy/ów w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy/ów) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umów wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) Projekty umów – załączniki nr 2 i 2 a

.....
(data)

FORMULARZ OFERTY

Powiat Wrocławski
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Nr sprawy: SP.ZP.272.16.2015.I.DT

Nazwa Wykonawcy:

.....
siedziba Wykonawcy.....

nr tel./fax.....

e-mail:.....

NIP ; REGON

Na podstawie uzyskanego zapytania ofertowego oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu i podejmuję/emy się wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dobrą praktyką, wiedzą, obowiązującymi przepisami oraz należyłą starannością i składam/y ofertę w prowadzonym postępowaniu na dostawę niesortu dla potrzeb Obwodów Drogowych w Mirosławicach i Sulimowie w podziale na zadania – liczba zadań 2

UWAGA: NALEŻY WYPEŁNIĆ TYLKO TO ZADANIE, NA KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA OFERTE**ZADANIE 1** - Dostawa niesortu wraz z transportem dla potrzeb Obwodu Drogowego w Mirosławicach w ilości do 1000 MG.* **CENA OFERTOWA** przedmiotu zamówienia:

netto.....zł

+% VATzł

brutto.....zł

słownie:

w tym cena :

⇒ za 1 MG niesortu o frakcji 0-31,5 mm brutto: zł

⇒ **za 600 MG niesortu o frakcji 0-31,5 mm brutto: zł**

[wg normy PN-EN 13242+A1:2010]

⇒ za 1 MG niesortu o frakcji 0-63 mm brutto: zł

⇒ **za 400 MG niesortu o frakcji 0-63 mm brutto: zł**

[wg normy PN-EN 13242+A1:2010].

Zadanie 2 – Dostawa niesortu wraz z transportem dla potrzeb Obwodu Drogowego w Sulimowie, w ilości do 800 MG.* **CENA OFERTOWA** przedmiotu zamówienia:

netto.....zł

+% VATzł

brutto.....zł

słownie:

w tym cena :

⇒ za 1 MG niesortu o frakcji 0-31,5 mm brutto: zł

⇒ **za 700 MG niesortu o frakcji 0-31,5 mm brutto: zł**

[wg normy PN-EN 13242+A1:2010]

- ⇒ za 1 MG niesortu o frakcji 0-63 mm brutto: zł
- ⇒ **za 50 MG niesortu o frakcji 0-63 mm brutto: zł**
[wg normy PN-EN 13242+A1:2010].
- ⇒ za 1 MG niesortu o frakcji 4-31,5 mm (kliniec) brutto: zł
- ⇒ **za 50 MG niesortu o frakcji 4-31,5 mm (kliniec) brutto: zł**
[wg normy PN-EN 13043:2004]

Uwaga: wykazane wyżej wynagrodzenie ma charakter maksymalny dla zakresu dostaw ustalonych w zapytaniu ofertowym. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych dostaw i dokonywane będzie na podstawie potwierdzonych przez Zamawiającego faktur, do których Wykonawca dołączy potwierdzone zestawienie faktycznie dokonanych dostaw.

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2016r.

Jednocześnie:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/am/liśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, w tym z projektem/ami umowy/ów i nie wnoszę/simy żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że własnymi siłami i staraniem wykonam/y przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac wymienionych w ust. 3.
3. Oświadczam/y, że Podwykonawca/y wykona/ją następujące prace:
.....
.....
4. Do niniejszego formularza oferty załączam/y następujące dokumenty :
 - 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG)**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (pełnomocnictwo).
5. Dodatkowe informacje:
.....

.....
pieczętka Wykonawcy

.....
czytelny podpis Wykonawcy