



Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

Numer sprawy: SP.ZP.272.9.2015.I.ERP

Wrocław, 03.04.2015r.

ZPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zadania: **Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów**

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 30.000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2013 roku poz. 907 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy, z zastosowaniem przepisów: ustawy – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.121), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 885 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

50 – 440 Wrocław,

ul. Kościuszki 131

NIP: 897-15-89-815, REGON: 931-950-123

tel. 071/7221700

fax. 071/7221706

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało zamieszczone zgodnie z § 47 ust.1 pkt.5 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej Zamawiającego: www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych i zamienników równoważnych do drukarek, kserokopiarek i faksów zgodnie ze specyfikacją zawartą w załączniku nr 2 i załączniku nr 3.

Rodzaj zamówienia: dostawa

CPV:

30125120-8 - toner do fotokopiarek

30125110-5 - toner do drukarek laserowych/faksów

22600000-6 - tusz

2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Zaoferowane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe.
- 2) **Przez oryginalne** materiały eksploatacyjne zamawiający rozumie wyłącznie materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe, wyprodukowane od podstaw przez producenta danego sprzętu (drukarki, faksu, kserokopiarki), które zostały opracowane (zaprojektowane) razem ze



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl





Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

sprzętem i nośnikami w celu zapewnienia optymalnej jakości druku, wydajności i niezawodności sprzętu, bez śladów używania i uszkodzenia, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu, gatunku I-go, pełnowartościowe, nie regenerowane, nie reprodukowane i nie refabrykowane, do produkcji których zostały wykorzystane wyłącznie elementy/półfabrykaty w 100% nowe, bez śladów poprzedniego używania i uszkodzenia, nie wchodzące wcześniej (pierwotnie) w części ani w całości w skład innych artykułów.

Oferowane oryginalne materiały eksploatacyjne muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania, muszą być fabrycznie nowe, posiadać oryginalne fabrycznie opakowania z nienaruszonymi zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy), muszą być pełnowartościowe, wolne od wad technicznych.

Materiały eksploatacyjne „nowe”, to takie przy produkcji których musi być wykorzystane 100% nowych części i których parametry m.in.: kształt, ciężar, funkcjonowanie mechanizmów wewnętrznych, wydajność, kolor i lepkość tuszu lub tonera są identyczne z wymaganymi przez wytwórcę pierwotnego danego materiału. Zamawiający nie wyklucza, iż w procesie produkcji przedmiotowych materiałów mogą być stosowane materiały pochodzące z recyklingu. Materiały te należy jednak traktować jedynie w kategorii surowców, które po odpowiedniej przeróbce wejdą w skład wyrobu finalnego.

Wszystkie oryginalne materiały eksploatacyjne muszą być oznakowane kodem producenta umożliwiającym jednoznaczna identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia te muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz na materiale eksploatacyjnym.

Zaoferowane oryginalne materiały eksploatacyjne muszą posiadać oznaczenie CE na potwierdzenie kompatybilności elektromagnetycznej, zgodnie z dyrektywą 2004/108/EC – jeśli producent materiału eksploatacyjnego umieszcza znak CE na produktach.

Wymagany okres gwarancji dla oferowanych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty ich dostarczenia zamawiającemu.

Wykonawca ma obowiązek wskazać w swojej ofercie nazwę producenta materiału eksploatacyjnego, który proponuje. Wykonawca wyceni i dostarczy tonery oraz tusze o maksymalnej pojemności dla danego typu urządzenia.

- 3) **Przez zamienniki równoważne** zamawiający rozumie fabrycznie nowe materiały eksploatacyjne, które są równoważne pod względem parametrów technicznych (pojemność tonera, wydajność, jakość wydruku), posiadające identyczne cechy eksploatacyjne i użytkowe w stosunku jak do materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urządzeń produktów oryginalnych (pochodzących od producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony). Temperatura topnienia tonera powinna być taka sama jak materiałów oferowanych przez producenta lub z tolerancją, którą wyznaczył producent dla prawidłowego działania urządzenia. Stosowanie zamienników równoważnych nie może spowodować utraty gwarancji producenta urządzenia poprzez wcześniejsze zużycie podzespołów. Produkty równoważne nie mogą naruszać praw patentowych. Okres gwarancji dostarczonych materiałów nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty ich dostarczenia zamawiającemu. Wykonawca wyceni i dostarczy tonery oraz tusze o maksymalnej pojemności dla danego typu urządzenia.
- 4) Dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych i zamienników równoważnych odbędzie się jedną dostawą. Przedmiot zamówienia ma być dostarczony transportem wykonawcy (na jego koszt i ryzyko) do siedziby zamawiającego. Dostawa będzie realizowana w godz. 8:00-15:00 do magazynu Starostwa Powiatowego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest własnymi siłami dostarczony towar rozładować i wnieść do pomieszczenia wskazanego przez osobę uprawnioną przez zamawiającego. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.



Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość, zgodność z parametrami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

- 7) W przypadku stwierdzenia, że dostarczone materiały eksploatacyjne:
 - a) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające ich użytkowanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub
 - b) nie spełniają wymagań przedmiotowych Zamawiającego,Wykonawca wymieni je do 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia (bez względu na formę zgłoszenia) na nowe, prawidłowe i na własny koszt.
- 8) W przypadku wystąpienia uszkodzenia lub awarii urządzenia Zamawiającego na skutek używania zaoferowanego zamiennika równoważnego przedmiotu zamówienia, będącego przedmiotem umowy, stwierdzonej przez autoryzowany serwis producenta urządzenia, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów naprawy tego urządzenia, a w przypadku gdyby urządzenie było na gwarancji i nastąpiłaby utrata gwarancji na skutek uszkodzenia lub awarii wynikłych z używania zaoferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia, stwierdzonej przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu gwarancyjnego, Wykonawca podejmie się na czas obowiązywania utraconej gwarancji, serwisowania tego urządzenia.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na własny koszt i własnym transportem zużytych materiałów eksploatacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21). Odbiór tych materiałów od Zamawiającego odbywać się będzie sukcesywnie albo jednorazowo, jednak w terminie nie dłuższym niż do dnia 31 grudnia 2015r. Wykonawca potwierdzi odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych protokołem, sporządzonym przez Zamawiającego.
- 10) Pozostałe istotne elementy realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

III. Termin wykonania zamówienia: do 7 dni od daty podpisania umowy

IV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Ceny za poszczególne materiały eksploatacyjne muszą być wpisane odpowiednio do załącznika nr 2 (wykaz materiałów oryginalnych) oraz do załącznika nr 3 (zamienniki równoważne).
2. Cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (sumę wartości podanych w załączniku nr 2 i załączniku nr 3) należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

V. Inne postanowienia dotyczące udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawcy.



Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

2. w sprawach dotyczących procedury postępowania: Izabela Samsel,
Izabela.samsel@powiatwroclawski.pl, tel. 71 72 22 066 lub fax. 71 72 21 706,
w godzinach pracy urzędu: poniedziałek - piątek 07:45 – 15:45

VIII. Opis przygotowania oferty

1. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
5. **Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
7. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagławkową firmy.**
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
9. **Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.**
10. **Ofertę w formie oryginału** należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław

z wyraźnym dopiskiem:

Postępowanie nr SP.ZP.272.9.2015.I.ERP
Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów

IX. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium - **najniższa cena ofertowa brutto za całość przedmiotu zamówienia**

X. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać do dnia: **9 kwietnia 2015 r. do godz. 13:00** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu
ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław - w Biurze Obsługi – parter.
2. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni.

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Oferty zostaną otwarte dnia: **9 kwietnia 2015 r. o godz. 13:15**



Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław; **pok. nr 105, (I piętro)**

2. Otwarcie ofert będzie jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

XII. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym
 - 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny.
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.
4. W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert w tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.

XIII. Zawiadomienie o wyborze oferty:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta zawierać będzie najniższą cenę.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w jego siedzibie, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę, chyba że, zachodzą przesłanki unieważniające postępowanie.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych
 - a) warunkiem uruchomienia płatności za wykonanie przedmiotu umowy jest wystawienie faktury VAT w oparciu o podpisany przez strony protokół zgodności odebranego towaru.
 - b) data podpisania protokołu zgodności odbioru towaru jest datą, od której rozpoczyna się bieg okresu gwarancji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Dz.II ust. 3 pkt 2 i 3.
5. Termin płatności: 21 dnia od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

XV. Przesłanki unieważnienia postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,



Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XVI. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Wykaz ilościowo-asortymentowy oryginalnych materiałów eksploatacyjnych - załącznik nr 2.
3. Wykaz ilościowo-asortymentowy zamienników równoważnych materiałów eksploatacyjnych - załącznik nr 3.
4. Umowa (projekt) – załącznik nr 4.

XVII. Dokumenty składające się na ofertę:

1. Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1
2. Wykaz ilościowo-asortymentowy dla oryginalnych materiałów eksploatacyjnych – załącznik nr 2
3. Wykaz ilościowo-asortymentowy dla zamienników równoważnych materiałów eksploatacyjnych - załącznik nr 3
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (wydruk potwierdzony za zgodność z oryginałem).

STAROSTA

Roman Potocki

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTY

**Starostwo Powiatowe
we Wrocławiu
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław**

Nazwa Wykonawcy:

.....
siedziba Wykonawcy.....

nr tel./fax.....

e-mail:.....

Na podstawie uzyskanego zapytania ofertowego podejmuję się wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dobrą praktyką, wiedzą, obowiązującymi przepisami oraz należytą starannością i składam ofertę na realizację zadanie:

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów”

CENA OFERTOWA całości przedmiotu zamówienia:

netto.....zł

+% VATzł

brutto.....zł

słownie:

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i zostały wyliczone w oparciu o załączone wykazy stanowiące załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Termin realizacji zamówienia: jedną dostawą w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.

Jednocześnie:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym; w tym z projektem umowy i nie wnoszę/simy żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
3. Do niniejszego formularza oferty załączam/y ponadto wymagane w Dz. XVII dokumenty.
4. Oświadczam/y, że przedmiotowe zamówienie wykonam/y: Samodzielnie.
5. Ofertę niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y nakolejno ponumerowanych stronach.

.....
pieczętka Wykonawcy

.....
czytelny podpis Wykonawcy

**WYKAZ ILOŚCIOWO-ASORTYMENTOWY ORYGINALNYCH (FABRYCZNIE NOWYCH) MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH
DO DRUKAREK, KSEROKOPIAREK I FAKSÓW**

Wykonawca zobowiązany jest zaferować tonery oraz tusze o maksymalnej pojemności dla danego typu urządzenia.

LP	Nazwa urządzenia	Symbol materiału eksploatacyjnego	Ilość w szt.	Nazwa producenta	Oznaczenie katalogowe	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
1	Kserokopiarka KM Bizhub 223 Black	TN217; 17500 stron	5				
2	Kserokopiarka KM Bizhub 363 Black	TN414; 17500 stron	5				
3	Drukarka HP LJ CP2025 Black	CC530; 3500 stron	3				
4	Drukarka HP LJ CP2025 Cyan	CC531A; 2800 stron;	3				
5	Drukarka HP LJ CP2025 Yellow	CC532A; 2800 stron	3				
6	Drukarka HP LJ CP2025 Magenta	CC533A; 2800 stron	3				
7	Drukarka HP LJ CP2055 Black	CE505X; 6500 stron	2				
8	Drukarka HP LJ Pro 400 Color MFP Black	305A ; 2200 stron	4				
9	Drukarka HP LJ Pro 400 Color MFP Cyan	305A; 2600 stron	4				
10	Drukarka HP LJ Pro 400 Color MFP Magenta	305A; 2600 stron	4				
11	Drukarka HP LJ Pro 400 Yellow	305A; 2600 stron	4				

12	Drukarka OKI B431d Black	44574702; 3000 stron	10			
13	Drukarka HP Deskjet ink Advantage 2645 black	650	6			
14	Drukarka HP Deskjet ink Advantage 2645 color	650	6			
15	Kyocera ecosys FS-4100 dn	TK-3110	2			
16	Kopiarka CANON 6512	NPG-11; 6000 stron	3			
17	Konica Minolta bizhub 185	TN-116; 11 000 stron	2			
					Łącznie:	

Wartość netto.....zł

+% VATzł

Wartość brutto.....zł

słownie:

**WYKAZ ILOŚCIOWO-ASORTYMENTOWY ZAMIENNIKÓW RÓWNOWAŻNYCH MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH
DO DRUKAREK, KSEROKOPIAREK I FAKSÓW**

Wykonawca zobowiązany jest zaferować tonery oraz tusze o maksymalnej pojemności dla danego typu urządzenia.

LP	Nazwa urządzenia	Symbol materiału eksploatacyjnego	Ilość w szt.	Nazwa producenta	Oznaczenie katalogowe	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
1	Drukarka HP LJ 1200 – black	C7115X; 3500 stron	8				
2	Drukarka HP LJ 1010, 1015, 1020 Black	Q2612A ;3000 stron	15				
3	Drukarka HP LJ 1100	C4092A ;2500 stron	2				
4	Kserokopiarka KM Bizhub 163 Black	TN 114 ;11000 stron	12				
5	Kserokopiarka KM Bizhub 223 Black	TN217; 17500 stron	4				
6	Kserokopiarka KM Bizhub 363 Black	TN414; 17500 stron	4				
7	Kserokopiarka Konica Minolta 7222	TN 301; 17500 stron	5				
8	Kserokopiarka Konica Minolta bizhub 250	TN 211; 17500 stron	7				
9	Drukarka Lexmark E 120 Black	12016SE; 2000 stron	6				
10	Drukarka HP LJ CP2025 Black	CC530; 3500 stron	39				
11	Drukarka HP LJ CP2025 Cyjan	CC531A; 2800 stron;	39				
12	Drukarka HP LJ CP2025 Yellow	CC532A; 2800 stron	39				

13	Drukarka HP LJ CP2025 Magenta	CC533A; 2800 stron	39				
14	Drukarka HP LJ CP2055 Black	CE505X; 6500 stron	55				
15	Drukarka HP Officejet 4500 Black	901 XL; 700 stron	9				
16	Drukarka HP Officejet 4500 Color	901 ; 360 stron	9				
17	Fax Panasonic UG-590 Black	3380; 8000 stron	3				
18	Drukarka Lexmark Pro 250 Black	100XL; 510 stron	7				
19	Drukarka Lexmark Pro Cyjan	100XL ; 600 stron	7				
20	Drukarka Lexmark Pro Magenta	100XL; 600 stron	7				
21	Drukarka Lexmark Pro Yellow	100XL; 600 stron	7				
22	Drukarka HP LJ Pro 400 (czarno-biala)	CF280A; 2700 stron	4				
23	Drukarka HP 7500A Black	920XL; 1200 stron	4				
24	Drukarka HP 7500ACyjan	920XL; 700 stron	4				
25	Drukarka HP 7500A Magenta	920; 700 stron	4				
26	Drukarka HP 7500A Yellow	920 ; 700 stron	4				
27	Drukarka OKI B431d Black	44574702; 3000 stron	68				
28	Drukarka HP 2015 Black	Q7553X; 7000 stron	12				

29	Drukarka Lexmark T 420 Black	12A7410; 5000 stron	1				
30	Fax Panasonic KX-MB 2025 Black	KX-FAT411; 2000 stron	2				
31	Fax Panasonic KX-FL613 Black	KX-FA83E; 2500	1				
32	Fax Panasonic KX-MB2015	KX-FAT411; 2000 stron	2				
33	Kyocera Ecosys P 6026 cdn black	TK-590K; 7000 stron	2				
34	Kyocera Ecosys P 6026 cdn Magenta	TK-590M; 5000 stron	2				
35	Kyocera Ecosys P 6026 cdn yellow	TK-590Y; 5000 stron	2				
36	Kyocera Ecosys P 6026 cdn cyjan	TK-590C; 5000 stron	2				
37	Kyocera ecosys FS-4100 dn	TK-3110	13				
38	HP Color LJ 2600n black	Q6000; 2500 stron	2				
39	HP Color LJ 2600n cyjan	Q6001A; 2000 stron	2				
40	HP Color LJ 2600n magenta	Q6003A; 2000 stron	2				
41	HP Color LJ 2600n yellow	Q6002A; 2000 stron	2				
42	Fax i-sensys fax-L160	FX-10; 2000 stron	2				
43	Urządzenie wielofunkcyjne Brother MFC-7360 N	LC2220XL; 2600 stron	5				
44	Brother MFC J6510DW-black	LC1280XL; 2400 stron	7				

45	Brother MFC J6510DW-magenta	LC1280XL; 1200 stron	7			
46	Brother MFC J6510DW-yellow	LC1280XL; 1200 stron	7			
47	Brother MFC J6510DW-cyjan	LC1280XL; 1200 stron	7			
48	KM magicolor 1690MF black	ADV301H; 2500 stron	4			
49	KM magicolor 1690MF magenta	ADV30CH 2500 stron	4			
50	KM magicolor 1690MF yellow	ADV306H 2500 stron	4			
51	KM magicolor 1690MF cyjan	ADV30HH 2500 stron	4			
52	HP LJ 5N	98X; 8 000 stron	1			
Łącznie:						

Wartość netto.....zł

+% VATzł

Wartość brutto.....zł

słownie:zł

U M O W A (projekt) Nr
zawarta w dniu2015 r. we Wrocławiu,
pomiędzy:

Starostwem Powiatowym we Wrocławiu z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 131 ; 50-440
Wrocław, NIP 897-15-89-815, reprezentowanym przez :

Romana Potockiego - Starostę Powiatu Wrocławskiego

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Wrocławskiego – Małgorzaty Dreiseitel-Cieślik**
zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....
.....
.....
.....

zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**.

§1

Niniejsza umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego zamówienia publicznego znak sprawy: SP.ZP.272.9.2015.I.ERP, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie art.4 ust. 8 Ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oraz przy zastosowaniu art. 43 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym do dostawy oryginalnych materiałów eksploatacyjnych oraz zamienników równoważnych do drukarek, kserokopiarek i faksów w ilościach i asortymencie określonym w załączniku nr 1 i 2 do zapytania ofertowego, stanowiących integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionych przez ZAMAWIAJĄCEGO materiałów eksploatacyjnych jedną dostawą.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na okres do 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 4

1. Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nadzór nad tokiem realizacji zamówienia będzie sprawowany przez Panią Leokadię Becla-Domańską – Wydział Organizacyjno-Prawny, tel. 71 72 21 800.
2. Ze strony WYKONAWCY nadzór nad tokiem prac sprawowany będzie przez: Panią/Panatel:

§ 5

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na oryginalne materiały eksploatacyjne a także na zamienniki równoważne, licząc czas od daty ich dostarczenia Zamawiającemu.
2. Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość, zgodność z parametrami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone materiały eksploatacyjne:
 - a) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające ich użytkowanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub
 - b) nie spełniają wymagań przedmiotowych Zamawiającego,
Wykonawca wymieni je do 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia (bez względu na formę zgłoszenia) na nowe, prawidłowe i na własny koszt.
4. Wykonawca oświadcza, że w przypadku uszkodzeń lub awarii urządzenia Zamawiającego na skutek używania zaoferowanego zamiennika równoważnego przedmiotu zamówienia, będącego przedmiotem umowy, stwierdzonej przez autoryzowany serwis producenta urządzenia, Wykonawca pokryje koszty naprawy tego urządzenia, a w przypadku gdyby urządzenie było na gwarancji i nastąpiłaby utrata gwarancji na skutek uszkodzeń lub awarii wynikłych z używania zaoferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia, stwierdzonej przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu gwarancyjnego, Wykonawca podejmie się na czas obowiązywania utraconej gwarancji serwisowania tego urządzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na własny koszt i własnym transportem zużytych materiałów eksploatacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21). Odbiór tych materiałów od Zamawiającego odbywać się będzie sukcesywnie albo jednorazowo, jednak w terminie nie dłuższym niż do dnia 31.12.2015r. Wykonawca potwierdzi odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych protokołem, sporządzonym przez Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca za realizację przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie:)
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 7

Strony postanawiają, iż w przypadku:

- a) Odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 umowy.
- b) Zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy - Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki
- c) Odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 umowy.
- d) Zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
RUBEN PRADY
Lech Kubacki