



Załącznik nr 2 – Wzór umowy

UMOWA ZLECENIE nr.....

Zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

Michała Iwana – Dyrektora Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych

a

.....
zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”,

zwanymi w dalszej części łącznie „Stronami”, a każdy z nich oddzielnie „Stroną”.

Niniejsza umowa dotyczy zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2010 Nr 133, poz. 159 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8.

W wyniku dokonania przez Zleceniodawcę wyboru Zamawiającego, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca powierza a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługi polegające na pełnieniu funkcji : **Specjalista ds. Monitoringu w projekcie „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Wrocławskim”** w ilości 40 godzin miesięcznie, zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr.....
2. W szczególności obowiązki Zleceniobiorcy obejmują:
 - 1) sporządzenie raportu z monitoringu co trzy miesiące;
 - 2) prowadzenie zamówień zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych oraz wytycznymi PO KL;
 - 3) pomoc koordynatorowi w realizacji zadań projektu;
 - 4) prowadzenie bazy PEFS 2007;
 - 5) promocja projektu w całym czasie jego trwania;
 - 6) prowadzenie sprawozdawczości merytorycznej oraz monitoringu postępów rzeczowych;
 - 7) opracowanie ewaluacji-ankiety ewaluacyjne, wywiady z uczestnikami;
 - 8) kontrola miejsc szkoleń, warsztatów;
 - 9) rzetelność, odpowiedzialność, komunikatywność;
 - 10) wsparcie Koordynatora w prowadzeniu biura projektu;



- 11) wsparcie Zespołu Projektowego w innych działaniach w przypadku przekazania takiej dyspozycji przez Dyrektora PZPPP.
 - 12) dokumentowanie podejmowanych działań (zgodnie z wymogami określonymi w powiecie wrocławskim i zasadami POKL);
 - 13) ścisła współpraca z zarządzającym projektem, koordynatorem projektu, specjalistą ds. rozliczeń ;
 - 14) zatwierdzanie dokumentacji merytorycznej we współpracy z koordynatorem projektu.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż zakres obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie powoduje kolizji z ewentualnymi obowiązkami w ramach realizacji innych projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, jak również w ramach innych programów Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia i nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań powierzonych na podstawie niniejszej umowy.
 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przez osoby wskazane w ofercie.
 5. Zleceniodawca zapewnia w swojej siedzibie biuro projektu wraz z niezbędnym sprzętem i wyposażeniem biurowym.

§ 2

Termin realizacji umowy

Strony ustalają, iż realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie **od dnia..... do dnia 31 października 2015 roku**, w godzinach ustalonych przez Zleceniodawcę, w łącznym wymiarze czasu 40h/miesiąc.

§ 3

Dokumentacja wykonania usługi

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udokumentowania wykonania przedmiotu umowy za pomocą uzgodnionej z Zleceniodawcą dokumentacji, w tym w szczególności związanej z zakresem określonym w §1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy dokumentację określoną w ust. 1 w terminie do 7 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem, że jeżeli wymagania projektu określają inny – wcześniejszy lub późniejszy termin przekazania odpowiednich dokumentów, dokumenty te zostaną przekazane Zleceniodawcy najpóźniej na 4 dni przed upływem tego terminu.
3. W przypadku złożenia nieprawidłowej dokumentacji Zleceniobiorca zobowiązany jest do jej poprawienia i ponownego przedłożenia Zleceniodawcy w terminie 2 dni od momentu wezwania do jej poprawienia przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzenia wszelkich zestawień wynikających z dokumentacji wykonania usługi na prośbę Zleceniodawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania.

§ 4

Oznakowanie

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do oznaczenia logiem Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także logiem i nazwą projektu wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia.



2. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy obowiązujące logotypy w wersji elektronicznej.
3. Wytworzenie oznaczeń każdorazowo poprzedzone zostać musi konsultacją z Zleceniodawcą, a kompletność oznaczeń, ich wielkość i inne zasadnicze cechy prawidłowego oznaczania muszą być zatwierdzone przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania logotypów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i UE zgodnie z Wytycznymi ds. promocji oraz z „Planem komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: <http://www.efs.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx>.

§ 5

Ogólne reguły wykonywania umowy

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, jaką można oczekiwać od profesjonalisty.
2. Przedmiot umowy winien być wykonywany zgodnie z aktualną wiedzą w danej dziedzinie.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zleceniodawcą, w szczególności do informowania Zleceniodawcy o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji świadczeń i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zleceniodawcy sposobu realizacji świadczenia.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy poprzez osoby wskazane w ofercie Zleceniobiorcy
5. Zleceniobiorca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu.
6. Zmiana osoby wskazanej w ust. 4 jest dopuszczalna tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w § 9 pkt 1 lit. a na warunkach w nim wskazanych.
7. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) Ze strony Zleceniodawcy: Michał Iwan, tel. 71/722-20-04 e-mail:dyrektor@pzp.edu.pl
 - 2) Ze strony Zleceniobiorcy:....., e-mail:

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony będą rozliczać się za okresy miesięczne.
2. Strony ustalają, iż za wykonanie usługi, objętej przedmiotem umowy, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą Zleceniobiorcy, w wysokościbrutto za każdy miesiąc.
3. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zleceniodawca zapłaci wynagrodzenie za okresy miesięczne przelewem na rachunek Zleceniobiorcy w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania rachunku, po pomniejszeniu o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenie społeczne, łącznie ze składkami pracodawcy lub innych obciążeń zgodnych z właściwymi przepisami, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Zleceniobiorcę w Biurze Projektu prawidłowo sporządzonej dokumentacji, w tym w szczególności rachunku wraz z kartą czasu pracy.
6. Zleceniodawca zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji rozwojowej przez Instytucję Pośredniczącą.



7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym obejmuje wszystkie opłaty publiczno-prawne, do których opłacenia zobowiązany jest Zleceniobiorca, w szczególności wszelkie opłaty i składki związane z zatrudnieniem pracowników.
9. Niezrealizowanie pełnego wymiaru czasu pracy określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia spowoduje proporcjonalne pomniejszenie należnego wynagrodzenia w przeliczeniu na ilość godzin w miesiącu.
10. Zleceniobiorca deklaruje, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywana na następujący rachunek

§ 7

Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Jeżeli Zleceniobiorca nie wykonuje lub w sposób rażąco nienależyte wykonuje podstawowych obowiązków określonych w umowie Zleceniodawca ma prawo do odstąpienia od umowy, po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Zleceniobiorcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie 7 dni. Na równi z rażąco nienależytym wykonaniem poczytuje się złożenie przez Zleceniobiorcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy. Ponadto, jako nienależyte wykonanie umowy Zleceniodawca traktuje również wykonywanie umowy poprzez inne osoby niż wskazane w ofercie, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt 3 lit. a).
2. Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) złożenie niepoprawnej dokumentacji związanej z rozliczeniem czasu pracy i niepoprawienie jej w terminie 2 dni od wezwania do dokonania poprawek lub uzupełnienia dokumentacji – 100 zł za w każdym miesiącu stwierdzenia naruszenia;
 - 2) za niewykonanie wszystkich zadań w terminach określonych przez Zleceniodawcę 200 zł za każdy miesiąc, w którym stwierdzono niewykonanie wszystkich zadań;
 - 3) w przypadku naruszeń innych postanowień umowy w wysokości 200,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie obowiązku prawidłowego wykonywania umowy;
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Dane osobowe

1. W związku ze sposobem realizacji zamówienia, Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Zleceniobiorcę wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości oraz innych niezbędnych, wymaganych projektem działań w ramach realizacji przedmiotu umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegać będzie zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 883,



- z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024).
4. Zleceniobiorca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o których mowa w ust. 3.
 5. Do przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy mogą być dopuszczeni jedynie Zleceniobiorca i pracownicy Zleceniobiorcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
 6. Zleceniodawca umocowuje Zleceniobiorcę do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Zleceniobiorca w swojej siedzibie. Imienne upoważnienia są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia zakończenia realizacji umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia danego pracownika.
 7. Zleceniobiorca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
 8. Zleceniobiorca jest obowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających dostęp do danych osobowych.
 9. Zleceniobiorca niezwłocznie poinformuje Zleceniodawcę o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
 10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielenia Zleceniodawcy, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
 11. Zleceniobiorca umożliwi Zleceniodawcy, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, o zamiarze przeprowadzenia kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
 12. W przypadku powzięcia przez Zleceniodawcę wiadomości o rażącym naruszeniu przez Zleceniobiorcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 3, lub z niniejszej umowy, Zleceniobiorca umożliwi Zleceniodawcy, dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
 13. Zleceniobiorca jest obowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zleceniodawcę lub inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9

Wypowiedzenie umowy

Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę w formie pisemnej z **zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia od dnia otrzymania przez drugą Stronę**, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.



§ 10

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany sposobu spełnienia świadczenia w następujący sposób:
 - a) Dopuszcza się zmianę osoby wskazanej w ofercie jedynie w formie pisemnej w przypadkach wystąpienia sytuacji losowych udokumentowanych przez Zleceniobiorcę tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zleceniodawcy,
 - b) Zmiana miejsca świadczenia usługi w przypadku, gdy Zleceniodawca nie będzie mógł z przyczyn losowych zapewnić miejsca wykonania przedmiotu zamówienia wskazanego w umowie z przyczyn od siebie niezależnych, a jednocześnie będzie miał możliwość zapewnienia innego miejsca świadczenia usługi.

§ 11

Przepisy końcowe

1. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca nie może przenieść w czasie całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93), ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz .U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
4. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach: trzy dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....

Zleceniobiorca

.....

Zleceniodawca