



Powiat Wrocławski

Numer sprawy: **SP.ZP.272.155.2014**

Wrocław, 26.11.2014r.

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

Nazwa zadania: „Wymiana instalacji elektrycznej wraz z remontem pomieszczeń w budynku stołówki z kuchnią i pomieszczeniami gospodarczymi w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Kątach Wrocławskich przy ul. Drzymały 13” w systemie zaprojektuj – wybuduj.

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2013 roku poz. 907 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy, z zastosowaniem przepisów: ustawy - Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 poz. 885 ze zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Wrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego
50 – 440 Wrocław,
ul. Kościuszki 131
NIP: 897-16-47-961, REGON: 931934816
tel. 071/7221700
fax. 071/7221706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl> i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

Wymiana instalacji elektrycznej wraz z remontem pomieszczeń w budynku stołówki z kuchnią i pomieszczeniami gospodarczymi w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Kątach Wrocławskich przy ul. Drzymały 13, w systemie zaprojektuj – wybuduj.

1.1. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

1.2. Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje: załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - program funkcjonalno-użytkowy



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl





Powiat Wrocławski

1.2.3 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w zakresie dokumentacji:

- a) Opracowania inwentaryzacji budynku stołówki z kuchnią i pomieszczeniami gospodarczymi w zakresie niezbędnym do wykonania projektu wykonawczego – rysunków remontu pomieszczeń;
- b) Wykonania dokumentacji technicznej na wymianę instalacji elektrycznej i oświetlenia z robotami remontowymi pomieszczeń i ułożeniem opasek z kostki;
- c) Wykonania pomiarów elektrycznych i natężenia oświetlenia pomieszczeń po wykonaniu instalacji, dokumentacji podwykonawczej; **UWAGA:** Zamawiający nie przewiduje zmiany sposobu użytkowania pomieszczeń
- d) Uzyskania niezbędnych uzgodnień, decyzji innych dokumentów technicznych koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia
- e) Wykonania przedmiarów robót i kosztorysu inwestorskiego
- f) Opracowania harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót

Dokumentacja powinna zostać sporządzona w 3 egz. + wersja elektroniczna CD

1.2.4 Wykonawca w zakresie robót budowlanych zobowiązany jest do wykonania:

- a) Przygotowania terenu i pomieszczeń do remontu;
- b) Wymiany przewodów instalacji elektrycznej podtynkowo w całym budynku;
- c) Wykonania tynków oraz gładzi na ścianach bez okładzin ściennych z płytek;
- d) Malowania ścian i sufitów farbami emulsyjnymi w kolorze;
- e) Wykonania okładzin ściennych z płytek ceramicznych w pomieszczeniach kuchennych i pomocniczych na wysokości 2,1m;
- f) Montażu osprzętu elektrycznego lamp, gniazd, przełączników;
- g) Wykonania podłóg z płytek ceramicznych gresowych – korytarz, oraz pomieszczeń gospodarczych, w pokoju biurowym panele wraz z podbudową;
- h) Montażu tablicy elektrycznej z bezpiecznikami;
- i) Wymiany drzwi wewnętrznych do pomieszczeń kuchennych i gospodarczych;
- j) Wykonania ścianki działowej z GK podział magazynu, z drzwiami od korytarza;
- k) Ułożenia kostki brukowej wokół budynków pow. 80m²

III. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia **30.04.2015r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Warunek i ocena spełnienia	Dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunku
Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia , tj. warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonał co najmniej 2 zadania w zakresie robót budowlanych na obiektach użyteczności publicznej o wartości min. 100 000,00 zł brutto każde zadanie.	Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat dla każdego z zadań – załącznik nr 3, wraz z dowodami należytego wykonania robót np. referencje, poświadczenia, protokoły odbioru robót



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl





Powiat Wrocławski

<u>Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.</u> warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą na stanowisku kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi; zgodnie z przedmiotem zamówienia.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 4.
---	--

V. Informacja dotycząca podwykonawców

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawców podczas realizacji zamówienia.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, Pan Szczepan Grygierczyk, szczepan.grygierczyk@powiatwroclawski.pl, tel.: 71 72 22 046, 696 064 532, od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00
2. W sprawach dotyczących procedury postępowania Pani Izabela Samsel tel. 71 72 22 066 lub fax. 71 72 21 706 od poniedziałku do piątku w godz. 07:45 – 15:45 lub pocztą elektroniczną na adres : izabela.samsel@powiatwroclawski.pl

VII. Opis przygotowania oferty

1. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelny zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
5. **Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
7. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówekową firmy.**
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
9. **Wszystkie strony oferty powinny być opieczetowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.**
10. **Ofertę w formie oryginału** należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:

Powiat Wrocławski
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl





Powiat Wrocławski

z wyraźnym dopiskiem:

„Postępowanie nr SP.ZP.272.155.2014.

Oferta na wykonanie wymiany instalacji elektrycznej wraz z remontem pomieszczeń w budynku stołówki z kuchnią w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Kątach Wrocławskich” w systemie zaprojektuj – wybuduj.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie **wynagrodzenia ryczałtowe** w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego,
2. Podana w ofercie cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, winna uwzględniać koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z wykonania prac zgodnie ze sztuką budowlaną oraz umową, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.
3. Kosztorys ofertowy nie będzie miał zastosowania na etapie oceny oferty. Na tym etapie postępowania będzie dokumentem „poglądowym” służącym Zamawiającemu do zorientowania się w poziomie poszczególnych cen. Kosztorys będzie wykorzystany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy.
4. W przypadku wykonywania kosztorysu metodą kalkulacji szczegółowej, ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót.
5. Nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno wyliczonych cen jednostkowych, jak również ogólnej ceny oferty).
6. Cenę ofertową (ryczałt) za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
7. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
10. Zamawiający zaleca każdemu z Wykonawców dokonania wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków miejscowych, stanu istniejącego obiektu oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
11. Koszty nadzoru inwestorskiego będące elementem cenotwórczym robót obciążają bezpośrednio Zamawiającego i nie należy ich kalkulować do ceny oferty.

IX. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium - **najniższa cena ofertowa**

X. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: **8 grudnia 2014 r. do godz. 11:00**



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl





Powiat Wrocławski

w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu
ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław - w Biurze Obsługi – parter.

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte dnia: **8 grudnia 2014 r. o godz. 11:15**
w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu
ul. Kościuszki 131

50-440 Wrocław

pok. nr 105, (I piętro)

Otwarcie ofert będzie jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.

XII. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny.
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

XIII. Zawiadomienie o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego lub na stronie internetowej Zamawiającego www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w IWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w jego siedzibie, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
4. Warunkiem uruchomienia płatności za wykonanie przedmiotu umowy jest wystawienie faktury/rachunku po dokonaniu protokólnego odbioru częściowego i końcowego robót.
5. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia przekazania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
6. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.

XV. Dokumenty składające się na ofertę:



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl





Powiat Wrocławski

1. Wykonany formularz oferty stanowiący załącznik nr 2
2. Wykaz wykonanych robót budowlanych stanowiący załącznik nr 3
3. Wykaz osób, które będą brały udział w postępowaniu stanowiący załącznik nr 4
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Kosztorys ofertowy
6. Harmonogram rzeczowo-finansowy

XVI. Załączniki do IWZ:

1. Program funkcjonalno-użytkowy – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3
4. Wykaz osób, które będą brały udział w postępowaniu – załącznik nr 4
5. Umowa (projekt) – załącznik nr 5



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

