

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro.

Numer sprawy: SP-DT.272.55.2014

Odtworzeniu rowu drogowego wzdłuż ulicy Chłopskiej w m. Smolec, na długości 340 mb.

CPV – 45 11 21 00 – 6

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.)

POWIAT WROCŁAWSKI
zwraca się do Wykonawców z zapytaniem ofertowym.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

50 – 440 Wrocław ul. Kościuszki 131,
NIP:897-16-47-961, REGON: 931934816
tel. 071/7221700, fax. 071/7221706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się od 7:45 do 15:45 od poniedziałku do piątku.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Odtworzenie rowu drogowego wzdłuż ulicy Chłopskiej w m. Smolec, na długości 340 mb.

1.1 Zakres robót:

Odtworzenie rowu drogowego na długości 340mb o następujących parametrach:

- rzędna początku rowu (wylotu projektowanej KD, rejon skrzyżowania ul. Wiśniowej i Chłopskiej):123,20,
- rzędna końca rowu (wpięcie do rowu melioracyjnego - dz. nr 179): 119,60
- rów trapezowy, skarpy gruntowe 1:1,5, szer. dna rowu 0,4m.
- na odcinku 50 mb przewidzieć umocnione skarp płytami ażurowymi o nachyleniu większym niż 1:1,5 lub ułożenie elementów prefabrykowanych - koryt żelbetowych ciężkich, tzw. KKŻ, na ławie z pospółki,
- spadek podłużny rowu w miarę możliwości jednolity, ok 1,0%,
- nadmiar materiału do wywozu w miejsce zapewnione przez Wykonawcę prac,
- w ciągu rowu do wykonania 3 przepusty pod zjazdami z rur fi 400 + betonowe ścianki czołowe, długość każdego zjazdu z przepustem: 9mb. Przewidzieć odtworzenie istniejących warstw konstrukcyjnych nad przepustami, dla zjazdu z kostki betonowej ponowne ułożenie kostki.

W celu dokładnego przedstawienia zakresu prac, Zamawiający w dniu 05.09.2014r. o godz. 14:00 przeprowadzi okazanie terenowe, celem wskazania terenu robót.

1.2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Droga powiatowa – ulica Chłopska w m. Smolec, zgodnie z załącznikiem graficznym.

1.3. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z obowiązującymi Normami i Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi, w szczególności:

D-M-00.00.00	WYMAGANIA OGÓLNE
D-06.01.01	UMOCNIENIE POWIERZCHNIOWE SKARP, ROWÓW I ŚCIEKÓW
D-06.02.01	PRZEPUSTY POD ZJAZDAMI
D-06.04.01	ROWY

2. Termin realizacji zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.

3. Wymagania stawiane Wykonawcy

zostały ujęte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

1) Określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawartego w formularzu ofertowym.

2) Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Dz. IV niniejszego zapytania pt. „Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu”, metodą warunku granicznego - spełnia lub nie spełnia.

IV. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w DZ. III ust. 1 Zapytania ofertowego Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Wykonawca składa oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków** – zawarte w formularzu ofertowym.

2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa następujące dokumenty:

a) **oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zawarte w formularzu ofertowym.

b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG)**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Oferta wspólna:

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, jako Wykonawców.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czym imieniu występuje.

3) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. Wszelka korespondencja prowadzona będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

4) Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać jego przedmiot.

3. Zasady składania oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 lit. b niniejszej Specyfikacji, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;– wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

2. Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

Stosownie do art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dokumentem niezbędnym o przeprowadzenia niniejszego postępowania i wymaganym przez Zamawiającego jest **oświadczenie (informacja) Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331) lub załączenie do oferty wykazu/listy podmiotów będących w stosunku do Wykonawcy podmiotami dominującymi lub zależnymi - druk stanowiący **załącznik nr 2** do SIWZ..

V. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
2. Na podstawie art. 36b ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub podanie przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1.
3. **W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.**
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

VI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza składanie elektronicznych kopii dokumentów.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności składa **aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
4. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. **Oferta Wykonawcy winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
7. **Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.** Wszystkie pola i pozycje winny być wypełnione, a szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia: **08.09.2014r. do godz. 10⁰⁰**
w Biurze Obsługi Starostwa Powiatowego we Wrocławiu
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław
lub drogą elektroniczną na adres: wdit@powiatwroclawski.pl

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest:

- Filip Datko tel. 071/ 72 21 714,
 - Dorota Lepczyńska tel. 071/ 72 21 738,
- e-mail: wdit@powiatwroclawski.pl

IX. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją.
 - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 4) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny – 100pkt.
3. Liczba punktów w powyższym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

Najniższa cena oferty brutto

$$CO = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Cena oferty badanej brutto

CO – Cena oferty – będzie oceniana punktowo w skali 0 -100 punktów

4. Wszystkie oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.
5. **W przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach, przesłanych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe będą wyższe od kwoty zabezpieczonej przez Zamawiającego na realizację niniejszego zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą. W przypadku, gdy Wykonawca, który zaproponował cenę wyższą, niż w budżecie, nie zgodzi się na negocjacje, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z innymi Wykonawcami, których oferty nie podlegały odrzuceniu.**

X. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania wraz z uzasadnieniem. Przekazuje wybranemu Wykonawcy informacji o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej z podaniem terminu podpisania umowy. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
4. Wynagrodzenie za wykonane prace będzie wynagrodzeniem ryczałtowym
5. Płatność za wykonanie całości przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz ewentualnych negocjacjach, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 2
3. Umowa (projekt) – załącznik nr 3
4. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót oraz plan sytuacyjny – stanowią osobne załączniki

.....

(podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

AKCEPTUJĘ:

(podpis Starosty Powiatu Wrocławskiego)

.....
(data)

FORMULARZ OFERTY

POWIAT WROCŁAWSKI
ul. Kościuszki 131
50-440 WROCŁAW

Numer sprawy: **SP-DT.272.55.2014**

1. Nazwa Wykonawcy:

2. Siedziba Wykonawcy.....

Nr telefonu

Nr faksu

e-mail:.....

Na podstawie uzyskanego zapytania ofertowego podejmuję się wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dobrą praktyką, wiedzą, obowiązującymi przepisami oraz należytą starannością i składam ofertę w prowadzonym postępowaniu na zadanie polegające na **odtworzeniu rowu drogowego wzdłuż ulicy Chłopskiej w m. Smolec, na długości 340 mb.**

CENA OFERTOWA CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA WYNOŚI:

brutto:zł, w tym kwota netto: zł , podatek VAT%zł

(słownie brutto:).

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: 30 dni od dnia podpisania umowy.

Jednocześnie:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, w tym z projektem umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
3. Oświadczamy, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
4. Do niniejszego formularza oferty załączam ponadto wymagane w zapytaniu ofertowym następujące dokumenty :
 - 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP,
 - 2) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (oryginał pełnomocnictwa).
 - 3) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
3. Dodatkowe informacje:

.....

.....
pieczętka Wykonawcy

.....
czytelny podpis Wykonawcy

Nr sprawy: SP-DT.272.55.2014

INFORMACJA WYKONAWCY

na podst. art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907ze zm.)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania: **Budowa chodnika przy ul. Brochowskiej w miejscowości Iwiny, gm. Siechnice**

Informuję/my, że: *

- 1) nie przynależę/my do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331)
- 2) przynależę/my do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331) i załączam/y do oferty wykaz/listę podmiotów będących w stosunku do mnie/nas podmiotami dominującymi lub zależnymi.

* niepotrzebne skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.).

....., dnia.....

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Nr sprawy: SP-DT.272.55.2014

UMOWA (projekt) Nr2014r.
zawarta w dniu 2014 r. pomiędzy:

Powiatem Wrocławskim
z siedzibą władz: 50-440 WROCŁAW, ul. Kościuszki 131
NIP 897-16-47-961; REGON 931934816
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego
w imieniu którego działają:

1.
2.

przy kontrasygnacie:
Skarbnika Powiatu Wrocławskiego
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM
a

.....

NIP; Regon
zwanym dalej „Wykonawcą”
reprezentowana/y przez:

1.
2.

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie zamówienia publicznego zwolnionego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm) zgodnie z art. 4 pkt. 8.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: **Odtworzenie rowu drogowego wzdłuż ulicy Chłopskiej w m. Smolec, na długości 340 mb**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, propozycją cenową Wykonawcy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i normami, za kwotę ryczałtową w wysokości: zł **brutto** (słownie: złotych), w tym kwota netto: zł + podatek VAT % zł.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu Umowy i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i przeprowadzonej wizji lokalnej, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, takie jak: koszty uzgodnień, koszty organizacji i zagospodarowania placu budowy wraz z zapleczem budowy, koszty zużycia wody, zrzutu ścieków, koszty energii i ogrzewania dla potrzeb budowy, koszty odwodnienia wykopów, pompowania i zrzutu wody np. do kanalizacji ogólnospławnej, koszty składowania, wywozu i utylizacji odpadów, za zajęcie pasa drogowego, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania robót oraz ich odbioru w formie operatu kolaudacyjnego, pomiarów powykonawczych w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym itp.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury końcowej wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych oraz protokołem końcowym odbioru robót, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Za termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie termin obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może odmówić zawarcia umowy o zamówienie dodatkowe, jeżeli okaże się, iż zachodzi konieczność wykonania prac nieobjętych umową, niezbędnych do jej prawidłowego wykonania, a których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia oraz zostały one zaakceptowane przez Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia, jeśli wykonał prace dodatkowe bez zawarcia umowy o zamówienie dodatkowe.

9. Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia robót zamiennych, jeżeli wprowadzenie robót zamiennych jest konieczne do prawidłowego wykonania umowy oraz nie powoduje rozszerzenia przedmiotu zamówienia w stosunku do przedmiotu określonego w SIWZ oraz wynikającego z treści oferty.
10. Wystąpienie robót zamiennych, o których mowa w ust. 9, nie będzie powodem zmiany umownego wynagrodzenia ryczałtowego.
11. Wykonawca może przenieść prawa, wynikające z Umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia, na osobę trzecią wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy: 30 dni **od dnia podpisania umowy**.

§ 4

1. W sprawach technicznych i organizacyjnych z ramienia Zamawiającego uprawnioną osobą do nadzorowania robót jest
2. W sprawach technicznych i organizacyjnych z ramienia Wykonawcy uprawnioną osobą do kierowania robotami jest

§ 5

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac wymienionych w ust. 2.
2. Podwykonawca (cy)*, zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykona (ją)* następujące prace:
3. Zlecenie części prac Podwykonawcy(com)* nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania prac powierzonych Podwykonawcy(com)*.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy(ców)* jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonania umowy zawartej przez siebie z Podwykonawcą.

§ 6

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - 2) Zamawiający zobowiązuje się przekazać protokolarnie Wykonawcy teren robót,
 - 3) zapewnić nadzór nad tokiem prac.
2. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać zabezpieczenie terenu robót, strzec mienia znajdującego się na terenie robót, utrzymywać czystość w czasie prowadzenia robót,
 - 2) Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt wykona, uzyska jego zatwierdzenie i wdroży projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. Nr 177, poz. 1729).
 - 3) Wykonawca wykona na własny koszt i zapewni należyłą eksploatację oznakowania tymczasowego, stanowiącego zabezpieczenie robót i ruchu zastępczego przez cały okres realizacji robót, na warunkach określonych w zatwierdzeniu organu zarządzającego ruchem na drogach powiatowych. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie i oznakowanie miejsca robót w sposób widoczny zarówno w dzień jak i w nocy i utrzymanie ich w należyłym stanie przez okres trwania robót.
 - 4) Wykonawca własnym staraniem zapewni ciągły i bezpieczny dojazd i dojście do ewentualnych posesji znajdujących się w obrębie prac.
 - 5) Organizacja prac prowadzona będzie zgodnie z wymogami BHP oraz p. poz., a także przepisami dotyczącymi ochrony środowiska i bezpieczeństwa ruchu drogowego.
 - 6) Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie realizacji prac norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa ruchu poniesie wyłącznie Wykonawca.
 - 7) Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe podczas wykonywania robót w czasie od daty protokolarnego przejęcia terenu prac przez Wykonawcę do daty protokolarnego odbioru końcowego robót. Ryzyko Wykonawcy obejmuje ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty mienia (w tym bez ograniczeń robót, urządzeń, materiałów, sprzętu, nieruchomości i ruchomości) Wykonawcy i osób trzecich.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia zainwentaryzowanych urządzeń podziemnych uszkodzonych w trakcie prowadzenia prac, z tym, że koszt ich napraw ponosi wyłącznie Wykonawca.

§ 7

Warunki odbioru robót:

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej gotowość do odbioru po zakończeniu całości robót określonych w § 2 ust.1.
2. Po otrzymaniu zgłoszenia odbioru Zamawiający wyznaczy w ciągu 14 dni termin odbioru końcowego i zawiadomi Wykonawcę.
3. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbioru robót wad w ich wykonaniu Zamawiającemu przysługują uprawnienia:
 - a) odmowy odbioru robót do czasu usunięcia wad,
 - b) obniżenia wynagrodzenia za wykonane roboty,
 - c) odstąpienia od zapłaty wynagrodzenia do chwili dokonania odbioru robót.
4. Potwierdzeniem odbioru końcowego będzie spisanie protokołu, który będzie zawierał ustalenia dokonane podczas czynności odbioru robót.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
6. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

§ 8

1. Na roboty będące przedmiotem umowy oraz na materiały i urządzenia dostarczone i wbudowane przez Wykonawcę ustala się okres gwarancji **12 miesięcy** od daty dokonania odbioru końcowego.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru końcowego lub daty usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w czasie odbioru.
3. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania przeglądów raz na kwartał w obecności przedstawiciela Zamawiającego i nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad. Zalecenia z przeglądów Wykonawca na realizować w terminie ustalonym na przeglądzie.
5. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie.
6. Jeżeli, **Wykonawca** nie usunie wady w wymaganym terminie, **Zamawiający** może usunąć wadę we własnym zakresie lub za pomocą osób trzecich na ryzyko i koszt **Wykonawcy**, a poniesione koszty zostaną pokryte przez Wykonawcę.
7. Okres gwarancji na roboty naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy.
8. Po upływie okresu gwarancji, Zamawiający w ciągu 14 dni dokonuje z udziałem Wykonawcy **odbioru pogwarancyjnego**.
9. Zamawiający sporządza **protokół odbioru pogwarancyjnego**, który podpisuje komisja składająca się z wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, o których mowa w § 4. W protokole odbioru pogwarancyjnego strony określają zakres wad i usterek oraz termin dla ich usunięcia.

§ 9

Zamawiający może odstąpić od umowy z winy wykonawcy, w terminie jej obowiązywania określonym w § 3 w przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wymienionych w § 6 ust. 2 umowy.

§ 10

Kary umowne naliczane będą według następujących zasad:

1. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, liczony od daty wyznaczonej w protokole odbioru na usunięcie wad.
3. W przypadku odstąpienia **Wykonawcy** od wykonania zamówienia z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**, niezależnie od stopnia zaawansowania prac Wykonawca zapłaci 10 % umownego wynagrodzenia na rzecz Zamawiającego.
4. Obowiązek zapłaty kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. **Zamawiający** może w razie opóźnienia w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności **Wykonawcy**.

§ 12

Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, a w wypadku nie osiągnięcia porozumienia poddane zostaną rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Wszelkie zmiany zapisów Umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane w formie aneksu pisemnego podpisanego przez obie strony.

§ 15

Umowę sporządzono w **2** jednobrzmiących egzemplarzach po **1** egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA