

UMOWA (wzór)

UMOWA Nr

zawarta w dniu.....2014 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Starostwem Powiatowym we Wrocławiu, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
Regon: 931-950-123, NIP: 897-15-89-815; reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą:

.....

zarejestrowanym w

pod numerem..... posiadającym NIP: Regon:.....

reprezentowanym przez :

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego sygn. akt: SP.IN.272.76.2014 została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa zestawów komputerowych oraz oprogramowania Microsoft zgodnie z wykazem i specyfikacją parametrów technicznych oferowanych urzędzeń oraz kalkulacją cenową, złożonymi wraz z ofertą Wykonawcy, stanowiącymi załączniki nr 1 do umowy

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu Umowy z deklaracjami zgodności CE.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy na własny koszt i własne ryzyko bezpośrednio do siedziby Zamawiającego - Starostwo Powiatowe we Wrocławiu ul. T. Kościuszki 131 50-440 Wrocław oraz zapewni wniesienie całości zamówienia do magazynu Zespołu ds. Informatyki - II piętro, pomieszczenie magazynowe nr „206”
4. Wykonawca najpóźniej na dzień przed dostawą przedmiotu zamówienia, poinformuje Zamawiającego telefonicznie na nr 71 7221708 lub przy pomocy poczty e-mail, na adres: it@powiatwroclawski.pl o terminie dostawy.

§ 3

Forma odbioru przedmiotu Umowy

1. Potwierdzenie przekazania przedmiotu zamówienia - ilościowe, nastąpi w postaci pisemnego protokołu odbioru, sporządzonego przez Wykonawcę, zawierającego co najmniej następujące dane: datę i miejsce sporządzenia protokołu, opis przedmiotu Umowy, datę dokonania odbioru. Opis przedmiotu powinien zawierać zestawienie ilościowe i numery fabryczne dostarczonych urządzeń. W dniu dostawy Zamawiający potwierdzi jedynie ilości dostarczanego sprzętu zgodnych z Załącznikiem nr 1
2. Odbiór jakościowy zostanie dokonany w terminie 10 dni od dnia dostawy. Pisemny protokół odbioru jakościowego, zostanie sporządzony przez Zamawiającego, zawierać będzie co najmniej następujące dane: datę i miejsce sporządzenia protokołu, opis przedmiotu Umowy, datę dokonania odbioru oraz informację czy dokonuje odbioru bez zastrzeżeń, czy też zgłasza zastrzeżenia wraz z ich opisem. Opis przedmiotu powinien zawierać, co najmniej zestawienie ilościowe i numery fabryczne dostarczonych urządzeń.
3. W razie odmowy odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, sporządza się protokół podpisany przez obie Strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru. W przypadku gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu, okoliczność ta zostanie zaznaczona w treści protokołu.
4. W przypadku wystąpienia usterek lub wad przedmiotu Umowy, zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego przed terminem zapłaty, o którym mowa w § 4 ust. 2, Zamawiający ma prawo odmówić Wykonawcy zapłaty oraz żądać usunięcia wad lub usterek. W takim wypadku wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy po zakończeniu usuwania wad lub usterek. Usunięcie wad lub usterek potwierdzone

zostanie w protokole. Dokonanie zapłaty zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu uznaje się za dokonane w terminie.

5. Fakt usunięcia usterek lub wad musi zostać potwierdzony dodatkowym protokołem odbioru.
6. Za dzień odbioru przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, nie zawierający zastrzeżeń.

§ 4

Wynagrodzenie za przedmiot Umowy

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, Wykonawca otrzyma kwotę: netto złotych - brutto złotych (słownie: zł /100), w tym 23 % podatku VAT: złotych.
2. Wynagrodzenie płatne jest Wykonawcy na wskazany przez niego rachunek w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia, podpisany przez Strony, nie zawierający zastrzeżeń.
4. Fakturę należy wystawić na:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

ul. T. Kościuszki 131

50-440 Wrocław

NIP: 897-15-89-815
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania faktur w formie elektronicznej (eFaktura).

§ 5

Gwarancje

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji producenta na cały przedmiot umowy opisany w Załączniku nr 1, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, nie zawierającym zastrzeżeń.

§ 6

Dane kontaktowe

Strony ustalają dane dla osób dla podpisania protokołów określonych w § 3 Umowy.

Imię i Nazwisko	Telefon/Faks	e-mail
Ze strony Zamawiającego		
Ze strony Wykonawcy		

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy obowiązywać będzie odszkodowanie w formie kar umownych:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **10 %** wartości brutto zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości **10 %** wartości brutto zamówienia, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z zastrzeżeniem § 9 umowy;
 - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **1 %** wartości brutto zamówienia, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczający termin realizacji zamówienia określony w § 2 Umowy;
2. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

W razie opóźnień w zapłacie wynagrodzenia za przedmiot Umowy Wykonawca uprawniony jest do żądania od Zamawiającego zapłaty ustawowych odsetek.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w razie istotnej zmiany okoliczności, powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przedstawiciel Wykonawcy oraz przedstawiciel Zamawiającego sporządzą protokół określający stopień zrealizowania dostaw według daty odstąpienia od Umowy wraz z określeniem ilościowego zaawansowania wykonanych dostaw. Protokół ten stanowić będzie podstawę rozliczenia finansowego wykonanych dostaw lub zwrotu częściowo zrealizowanej dostawy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od Umowy zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
4. W razie niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy stwierdzonego w protokole odbioru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy.
5. Prawo do odstąpienia od Umowy przysługuje w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu stwierdzającego nieścistości w wykonaniu Umowy.

§ 10

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany zawartej Umowy będą wymagały formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach:
 - 1) w przypadku wystąpienia „siły wyższej” tj. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny,
 - 2) gdy zaistniały istotne okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy,
 - 3) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 4) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

3. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać uzyskane informacje wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
2. W przypadku, jeżeli Wykonawca wejdzie w jakikolwiek sposób i w dowolnym czasie w posiadanie informacji poufnej, nawet jeżeli wiedza o poufności informacji dotarła do niego z opóźnieniem - nie zwalnia to w żadnym przypadku Wykonawcy z dochowania zasad poufności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Formularz oferty

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: