

U M O W A (projekt) Nr
zawarta w dniu 2014 r. pomiędzy:

Powiatem Wrocławskim z siedzibą władz przy ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, posiadającym NIP: 897-16-47-961 i REGON: 931934816, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Wrocławskiego**, w imieniu którego działają:

1. - Starosta

2. - Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wrocławskiego w osobie

zwanym dalej w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

firmą; posiadającą NIP:, REGON:, działającą na podstawie wpisu do pod numerem, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: **SP.ZP.272.104.2014** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego dnia 2014 r.
2. **Przedmiotem umowy jest łącznie:**
 - 1) **Usługa kompleksowego utrzymania czystości w budynku biurowym przy ul. Kościuszki 131 we Wrocławiu, wraz z dostawą materiałów higienicznych,**
 - 2) **Usługa dozoru i ochrony mienia w obiekcie biurowym Starostwa Powiatowego we Wrocławiu wykonywana przez jednego pracownika w systemie całodobowym przez wszystkie dni tygodnia łącznie z sobotami, niedzielami i świętami,**
 - 3) **Usługa sprzątania i odśnieżania wraz z utrzymaniem zieleni na terenie przyległym do budynku przy ul. Kościuszki 131 we Wrocławiu.**
3. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:** siedziba Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Tadeusza Kościuszki 131.
4. **Termin realizacji umowy: od dnia 14.09.2014 r. do dnia 31.12.2015 r.**
5. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
 - 1) z ramienia Zamawiającego
 - 2) z ramienia Wykonawcy

§ 2

Dozór i ochrona mienia

A. Zakres czynności:

- 1) **Szczegółowy zakres czynności dla pracowników Wykonawcy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.**
- 2) **Wymagania dotyczące pracowników ochrony:**
 - a) pracownicy ochrony winni spełniać wszelkie wymagania dla pracowników ochrony określone w art. 31 ustawy o ochronie osób i mienia,
 - b) pracownicy ochrony winni być wyposażeni w niezbędny sprzęt i wyposażenie indywidualne, w tym środki łączności,
 - c) pracownicy winni być niekarani (potwierdzone aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego),
 - d) pracownicy ochrony winni być przeszkoleni w zakresie świadczenia usług portiersko-recepcyjnych, kontaktu z klientem, savoir-virve, higieny pracy, aktualnych przepisów BHP i ppoż., udzielania pierwszej pomocy,

- e) **wszyscy pracownicy Wykonawcy zatrudnieni dla potrzeb wykonania niniejszej umowy winni być umundurowani w sposób schludny, jednolity, wyposażeni w imienne identyfikatory,**
- f) dane osobowe pracowników, którzy będą wykonywali usługę ochrony, w tym uprawnienia do wykonywania ochrony i zapytanie o niekaralność, zostaną Zamawiającemu na jego żądanie.

B. Obowiązki i zobowiązania Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością oraz zatrudnić osoby do wykonywania niniejszej umowy o odpowiednich kompetencjach i doświadczeniu zawodowym.
- 2) Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje czynności objęte niniejszą umową.
- 3) Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez osoby zatrudnione do wykonania niniejszej umowy zakresu obowiązków związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
- 4) Wykonawca ma obowiązek informowania o zdarzeniach i utrudnieniach mających wpływ na wykonywanie obowiązków umowy.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości prowadzenia usługi będącej przedmiotem umowy oraz zmian w zespole pracowników w trybie natychmiastowym w razie takiej konieczności.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany zapewniać na obszarze objętym realizacją przedmiotu zamówienia należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu pracowników Zamawiającego, osób trzecich oraz majątku Zamawiającego w związku z realizacją usług oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- 8) Wykonawca usuwa niezwłocznie wszelkie stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości.

C. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia udostępnione zostanie Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie służbowe – dyżurka.
- 2) Zamawiający zapewnia właściwe warunki sanitarno-higieniczne pracy w miejscu prowadzenia usługi, zgodność z przepisami ppoż. i bezpieczeństwa higieny pracy.
- 3) Na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia udostępnione zostaną telefony w celach służbowych oraz w przypadkach awaryjnych. Połączenia inne niż z siedzibą Wykonawcy, policją, pogotowiem ratunkowym, strażą pożarną oraz innymi służbami ratunkowymi będą traktowane jako nieuzasadnione i na podstawie bilingów obciążą Wykonawcę.
- 4) Zamawiający odpowiada za prawidłowy stan techniczny wszystkich pomieszczeń i ich zabezpieczeń oraz sprawność działania: oświetlenia, zabezpieczeń ppoż., urządzeń alarmowych, monitorujących i telekomunikacyjnych.
- 5) Zamawiający w razie powstania szkody zobowiązany jest nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili powzięcia informacji o jej powstaniu, zgłosić powstanie szkody Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie, a w przypadku kradzieży także na policję oraz sporządzić protokół z postępowania wyjaśniającego przy udziale Wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych.

§ 3

Sprzątanie

A. Zakres czynności:

- 1) **Wykaz powierzchni podlegającej sprzątnięciu, częstotliwość i zakres prac porządkowych stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.**
- 2) Usługa będąca przedmiotem zamówienia wykonywana będzie w dni robocze w godz. od 16:00 do 21:00 z zastrzeżeniem pkt. 5 i 6.
- 3) Usługa sprzątnięcia i utrzymania zieleni na terenie przyległym do siedziby Starostwa wykonywana będzie przez jedną osobę w dni robocze w godz. od 06:00 do 10:00. W okresie zimy odśnieżanie chodników i dojść do budynku przez całą dobę w zależności od opadów.
- 4) Usługa sprzątnięcia w godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu wykonywana będzie przez jedną osobę w dni robocze przez 4 godziny dziennie.
- 5) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 6) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i rzetelnego wykonania zamówienia.

B. Obowiązki i zobowiązania Wykonawcy:

- 1) **Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością przez cały okres obowiązywania umowy oraz zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu:**
 - a) **Harmonogramem organizacji pracy personelu** (zał. nr 1 do umowy) obejmujący: imiona i nazwiska pracowników którzy będą z realizowali usługę, zakresy obowiązków, obszar wykonywania usługi oraz dni i godzin pracy. Harmonogram musi obejmować wszystkie obszary obiektu objęte przedmiotem zamówienia.
 - b) **Planem organizacji pracy** (zał. nr 2 do umowy) obejmującym w przybliżeniu terminy realizacji usług objętych pkt. 4-7 zakresu prac podanych w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje czynności objęte niniejszą umową.
- 3) **Wykonawca zapewnia wykonywanie czynności objętych niniejszą umową sprzętem określonym w ofercie.**
- 4) Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez osoby zatrudnione do wykonania niniejszej umowy zakresu obowiązków związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
- 5) Wykonawca ma obowiązek informowania o zdarzeniach i utrudnieniach mających wpływ na wykonywanie obowiązków umowy.
- 6) **Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości prowadzenia usługi będącej przedmiotem umowy oraz zmian w zespole pracowników w trybie natychmiastowym w razie takiej konieczności.**
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia przy użyciu własnego sprzętu, środków myjących, czyszczących, konserwujących oraz dostawy materiałów higienicznych.
- 8) Usługa objęta umową powinna być wykonana przy zastosowaniu atestowanych profesjonalnych środków czystości oraz profesjonalnego sprzętu ręcznego i mechanicznego.
- 9) Dostarczone przez Wykonawcę materiały higieniczne winny posiadać atesty, tzn. spełniać wymagania bezpieczeństwa użytkowania, nie stanowić zagrożenia dla życia, mienia, środowiska naturalnego oraz posiadać aktualny termin ważności.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do dostawy i bieżącego uzupełniania następujących materiałów higienicznych:
 - a) kostki WC do muszli i pisuarów,
 - b) papier toaletowy celulozowy, min. 2-warstwowy o maksymalnej średnicy 19 cm, do pojemników Merida,
 - c) ręczniki papierowe Z-Z do pojemników Merida,
 - d) mydło pH 5.5 do dozowników Merida o poj. 0.5 l,
 - e) worki na odpady,
 - f) wkłady i baterie do elektronicznych odświeżaczy powietrza typu Air Wick.
- 11) **Pracownicy Wykonawcy zatrudnieni na terenie budynku winni być ubrani jednolicie i posiadać umieszczone w widocznym miejscu identyfikatory.**
- 12) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na obszarze objętym realizacją przedmiotu zamówienia należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.
- 13) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu pracowników Zamawiającego, osób trzecich oraz w majątku Zamawiającego w związku z realizacją usług oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- 14) Wykonawca usuwa niezwłocznie wszelkie stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości, a w przypadku ich nieusunięcia po jednokrotnym telefonicznym i kolejnym pisemnym bezskutecznym wezwaniu Zamawiający będzie miał podstawy do dokonania wpisu o nienależyтым wykonaniu umowy do miesięcznego protokołu wykonania umowy, o którym mowa w ust. 14 i 15.
- 15) Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu celem podpisania protokołu wykonania umowy w części dotyczącej sprzątnięcia zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy.
- 16) **Podstawą do comiesięcznych rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za wykonaną usługę, będzie podpisany przez Zamawiającego wspomniany wyżej protokół wykonania umowy.**

C. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający umożliwi wykonanie usługi poprzez:
 - a) nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy dwóch pomieszczeń gospodarczych,
 - b) nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy mediów umożliwiających prawidłowe wykonanie usługi (woda, prąd).

- 2) Zamawiający odpowiada za prawidłowy stan techniczny wszystkich pomieszczeń i ich zabezpieczeń, zamków, zamknięć, oświetlenia, zabezpieczenia ppoż.
- 3) Zamawiający w razie powstania szkody zobowiązany jest nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili powzięcia informacji o jej powstaniu, zgłosić powstanie szkody Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie, a w przypadku kradzieży także na policję oraz sporządzić protokół z postępowania wyjaśniającego przy udziale Wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych.
- 4) Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustala się na podstawie protokołu postępowania wyjaśniającego - ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy lub osób przez nich upoważnionych.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaniedbań przy wykonywaniu zadań powierzonych niniejszą umową przez pracowników Wykonawcy, obowiązany jest on niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie pisemnie Wykonawcę.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy strony rozumieją w szczególności:
 - a) umyślną szkodę wyrządzoną przez pracownika w mieniu Zamawiającego,
 - b) wykonywanie obowiązków przez pracownika w stanie nietrzeźwości,
 - c) umyślne współdziałanie pracownika ochrony z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu Zamawiającego,
 - d) brak reakcji na ustne upomnienia i prośby o interwencję ze strony Zamawiającego,
 - e) inne działania Wykonawcy przyczyniające się lub stwarzające zagrożenie powstania szkody u Zamawiającego,
 - f) inne działania Wykonawcy polegające na nienależytym wykonywaniu obowiązków określonych umową.

§ 5

1. **Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne za przedmiot umowy w kwocie zł brutto (słownie: złote i 00/100) w tym :**
 - 1) **dozór i ochrona mienia – wynagrodzenie miesięczne wynosi zł brutto,**
 - 2) **sprzątanie pomieszczeń budynku biurowego – wynagrodzenie miesięczne wynosi zł brutto,**
 - 3) **utrzymanie terenów zielonych i zewnętrznych - wynagrodzenie miesięczne wynosi zł brutto.**
2. W związku z rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy od dnia 14.09.2014 r. strony ustalają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za miesiąc wrzesień 2014 r. w wysokości 50% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w ust. 1.
3. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura wraz z protokołem wykonania umowy, o którym mowa w § 3 lit. B ust. 14 i 15, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. **Termin zapłaty: w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.**
6. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy osobami trzecimi.
7. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i jest ostateczne.
8. Za zwłokę w zapłacie faktur Wykonawca może zażądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku gdy umowa nie jest realizowana w sposób należyty, a Wykonawca został przez Zamawiającego trzykrotnie obciążony karą umowną w terminie jej obowiązywania, określonym w § 1 ust. 4.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca w sposób notoryczny zaniedbuje swoje obowiązki stanowiące przedmiot umowy, pomimo pisemnych upomnień, jak również jeżeli jego działania zagrażają mieniu powierzonymu przez Zamawiającego pod jego nadzór.
4. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron w każdym czasie.

§ 7

Strony ustalają następujące kary umowne:

A. Dozór:

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % miesięcznej wartości ryczałtowej brutto za usługę dozoru w przypadku stwierdzenia i pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależyтым wykonaniu umowy w danym miesiącu.
2. Kara umowna potrącana będzie z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

B. Sprzątanie:

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% miesięcznej wartości ryczałtowej brutto, gdy protokół wykonania umowy będący podstawą do rozliczenia z Wykonawcą zostanie podpisany przez Zamawiającego z uwagami o braku należytego wykonania umowy.
2. Kary umowne potrącone będą z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają dokonanie zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) Zmiany osobowe:
 - a) Zmiana osób realizujących zamówienie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ.
 - 2) Pozostałe zmiany:
 - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia),
 - b) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - c) przypadki losowe (np. zgony), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji.

§ 9

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona usługę ochrony osób i mienia.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z ust. 1 innej osobie/firmie.
3. Podwykonawca(cy) zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykona(ją) następującą część zamówienia:
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z ust. 3 innej osobie/firmie bez zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy(ców), jak za działania lub zaniechania własne.
7. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonywania umowy zawartej przez siebie z podwykonawcą.

§10

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy, strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia, właściwym rzeczowo do rozpatrywania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 11

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. **Harmonogramu organizacji pracy personelu.**
2. **Plan organizacji pracy.**
3. **Zakres czynności pracownika ochrony** świadczącego usługę ochrony mienia całodobowo.
4. **Specyfikacja techniczna dotycząca kompleksowego utrzymania czystości** w budynku przy ul. T. Kościuszki 131 we Wrocławiu oraz terenu przyległego do siedziby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.
5. **Wzór protokołu** wykonania usługi sprzątnia.
6. **Formularz Oferty Wykonawcy.**

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: