



Powiat Wrocławski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT WROCŁAWSKI reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego z siedzibą przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław; tel.+48 71/ 72 21 700, fax. +48 71/72 21 706, e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl, adres internetowy: www.powiatwroclawski.pl
NIP: 897-16- 47-961
REGON: 931934816
Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: 7⁴⁵ – 15⁴⁵ od poniedziałku do piątku w dniach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 195626 – 2014 w dniu 10.06.2014 r., zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. NUMER POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oznaczone jest numerem: **SP-DT.272.33.2014** Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja i ewentualne zapytania powinny być kierowane na adres podany powyżej.

3. NAZWA ZADANIA:

Przebudowa drogi powiatowej nr 2075D w miejscowości Maniów, gmina Mietków, polegająca na wykonaniu chodnika na dł. 280 mb.

4. KOD CPV PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

45 23 31 40 - 2 – Roboty drogowe
45 23 32 22 – 1 – Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

5. TRYB I PODSTAWA PRAWNA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1) Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość szacunkowa nie przekracza progu 30 000 Euro.
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją lub SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie z projektem umowy dotyczącym realizacji niniejszego zamówienia.
- 3) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ((t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl



6. POŻĄDANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

- 1) **Wymagany termin realizacji robót:**
60 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) Na wykonane roboty Wykonawca udzieli Zamawiającemu **36 miesięcy gwarancji**, liczonych od daty końcowego odbioru.

7. INNE:

- 1) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4) **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom**, zgodnie z art. 36 ust. 4 Prawa Zamówień Publicznych. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8) **Każdy z Wykonawców przed złożeniem oferty winien dokonać wizji w terenie w celu oszacowania zakresu prac przy realizacji zamówienia.**

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki

1) Określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: - **co najmniej 1 zadanie w zakresie budowy, przebudowy lub remontu dróg wraz z budową chodnika o wartości min. 100.000,00 zł. brutto lub 2 zadania w zakresie budowy lub przebudowy lub remontu dróg wraz z budową chodnika o wartości min. 100.000,00 zł brutto łącznie.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków konsorcjum.

3) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:

- **co najmniej 1 osobą na stanowisku kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami drogowymi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.**

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).**

- 5) **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Dz. III niniejszej specyfikacji pt. „Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu”.

III. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w DZ. II ust. 1 SIWZ Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:
 - 1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa: oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – druk stanowiący zał. nr 3 do niniejszej specyfikacji.
 - 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć:

Wykaz wykonanych robót budowlanych okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, tj. co najmniej co najmniej 1 zadanie w zakresie budowy, przebudowy lub remontu dróg wraz z budową chodnika o wartości min. 100.000,00 zł. brutto lub 2 zadania w zakresie budowy lub przebudowy lub remontu dróg wraz z budowa chodnika o wartości min. 100.000,00 zł brutto łącznie;

 - a) Wykonawca winien wykazać, że ww. roboty zostały należycie wykonane, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone poprzez załączenie do oferty dowodów. **Dowodami** w rozumieniu § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, **są: poświadczenie lub inne dokumenty** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
 - b) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, tj. przedstawi pisemne zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zał. Nr 8 do SIWZ).

- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków konsorcjum – wspólników spółki cywilnej
- 3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia, posiadających kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.
- **co najmniej 1 osobą na stanowisku kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami drogowymi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – druk stanowiący zał. nr 6 do niniejszej specyfikacji.
 - a) w przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 63 poz. 394 ze zm.) o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
 - b) Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (w oryginale) zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zał. nr 8 do SIWZ).
 - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków konsorcjum – wspólników spółki cywilnej
- 4) W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa opłaconą (wraz z dowodem opłacenia) polisę a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych). Jeśli wykonawcy składają ofertę wspólnie i przedkładają kilka polis wystawionych na poszczególnych wykonawców, warunek jest spełniony jeśli łączna suma gwarancyjna wszystkich polis wynosi nie mniej niż 100 000,00 zł.
- 5) W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa następujące dokumenty:
- a) **oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - druk stanowiący zał. nr 4 do niniejszej specyfikacji.
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG)**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) **Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym lit. b.**
- 6) **Oferta wspólna:**
- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- b) W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, jako Wykonawców.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - d) W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czyim imieniu występuje.
 - e) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.
 - f) Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - g) Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać jego przedmiot.
- 7) **Zasady składania oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców , którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 - d) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

IV. INNE DOKUMENTY NIEZBEDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Stosownie do art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dokumentem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania i wymaganym przez Zamawiającego jest **oświadczenie (informacja) Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331) lub załączenie do oferty wykazu/listy podmiotów będących w stosunku do Wykonawcy podmiotami dominującymi lub zależnymi - druk stanowiący **załącznik nr 7 do SIWZ**.

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - opis, wymagania i zakres

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**
Przebudowa drogi powiatowej nr 2075D w miejscowości Maniów, gmina Mietków, polegająca na wykonaniu chodnika na dł. 280 mb.

2. Zakres robót.

- roboty przygotowawcze i pomiarowe,
- przebudowę 6 zjazdów indywidualnych i 1 zjazdu publicznego,
- wykonanie chodnika przy krawędzi jezdni,
- wykonanie ścieku przykrawężnikowego z kostki betonowej.

3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Droga powiatowa nr 2075D w miejscowości Maniów, AM 1 dz. 188, obręb Maniów, Maniów Mały.

4. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia, uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaże Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i faksów oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się zorganizować, zagospodarować oraz należyście zabezpieczyć plac budowy oraz zaplecze budowy w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenie budowy i w jej obrębie, zabezpieczyć teren przed dostępem osób trzecich, ewentualnie wystąpić o warunki przyłączenia dla placu budowy, warunki obsługi komunikacyjnej placu budowy, ponosić koszty zużycia wody, energii, zrzutu ścieków, ogrzewania i inne dla potrzeb placu budowy,
- 3) Roboty prowadzone będą zgodnie z wymogami BHP oraz p-poż. a także przepisami dotyczącymi ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- 4) Wykonawca poinformuje wszystkich zainteresowanych o przystąpieniu do robót i ewentualnych utrudnieniach,
- 5) Wykonawca własnym staraniem zapewni ciągły, bezpieczny dojazd i dojście do posesji znajdujących się na odcinku remontowanej drogi.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego oraz wszystkich użytkowników obiektów i gestorów sieci na piśmie o terminie rozpoczęcia prac i ich zakończenia z 14-dniowym wyprzedzeniem, celem inwentaryzacji istniejącej sieci i armatury, oceny stanu technicznego infrastruktury, sprawdzenia szczelności sieci, nadzór nad prowadzonymi robotami, uczestnictwa w odbiorach i komisyjnej kontroli sieci i armatury,
- 7) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z obsługą nadzoru technicznego sieci uzbrojenia podziemnego, w tym również koszty wyłączeń, włączeń, prób eksploatacyjnych i innych pomiarów, a także koszty geodezyjnej inwentaryzacji tych sieci wraz z ewentualną dokumentacją techniczną przed- i powykonawczą w zakresie niezbędnym dla realizacji robót objętych umową z Zamawiającym.
- 8) Wykonawca winien informować Zamawiającego i osobę odpowiedzialną za prowadzenie robót z ramienia Zamawiającego o terminie zakrycia robót zanikających (ulegających zakryciu) oraz o terminie odbioru robót zanikających i uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na dalsze prowadzenie prac. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych terminach osoby odpowiedzialnej z ramienia Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest odkryć roboty zanikające lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na swój koszt.
- 9) Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa i likwidacji zagrożeń oraz wynikających z konieczności zapobieżenia awarii.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się sporządzić – zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003r. Nr 120, poz. 1126) – przed rozpoczęciem robót, plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, tablicę informacyjną oraz niezwłocznie przekazać 1 egzemplarz planu „bioz” Zamawiającemu,
- 11) Wykonawca dokona pomiarów rzędnych geodezyjnych istniejących. W przypadku zmiany rzędnych terenu wyregulowanie poziomu istniejących urządzeń infrastruktury podziemnej do projektowanej niwelety,
- 12) Wykonawca zapewni czynny udział w odbiorach przez służby zewnętrzne,

- 13) Wykonawca wykona wszystkie niezbędne próby, badania, uzgodnienia, nadzory i odbiory z użytkownikami infrastruktury,
- 14) Wykonawca sporządzi stosowne protokoły z przeprowadzonych prób i badań odbiorczych i przekazać je Zamawiającemu,
- 15) Wykonawca winien postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2013, poz. 21) ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji przedmiotu umowy odpadów zgodnie z ustawą o odpadach i ustawą z 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2008r. nr 25 poz. 150 z późn. zm.) oraz w razie potrzeby zgłosić informację o wytwarzanych odpadach do Wydziału Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz Zamawiającego, prowadzić roboty rozbiórkowe i budowlane zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. z 2003r. Nr 47, poz. 401), Wykonawca odpowiedzialny jest za przechowywanie dowodów potwierdzających ich zagospodarowanie.
- 16) Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie realizacji robót norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa ruchu poniesie wyłącznie Wykonawca, co oznacza, że nie są uwzględnione w wynagrodzeniu Wykonawcy.
- 17) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, na czas trwania robót kierownictwa: kierownika budowy oraz innych osób wskazanych przez Wykonawcę, działających w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, a w przypadku konieczności zmiany którejkolwiek osoby uzgodnienie nowego kandydata z Zamawiającym.
- 18) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zaleceń wpisanych do dziennika budowy.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest do czyszczenia opon sprzętu wyjeżdżającego z budowy na drogę.
- 21) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób i podmiotów, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy odpowiada za bezpieczeństwo w trakcie wykonywania robót.
- 22) Wykonawca ponosi ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia Wykonawcy i osób trzecich.
- 23) Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe na terenie budowy w terminie od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy przez Wykonawcę, do daty protokolarnego odebrania robót przez Zamawiającego oraz zobowiązuje się na własny koszt natychmiastowo usuwać w sposób docelowy wszelkie szkody i awarie powstałe podczas realizacji robót.
- 24) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia zinventaryzowanych urządzeń podziemnych uszkodzonych w trakcie prowadzenia prac, z tym że koszt ich napraw ponosi wyłącznie Wykonawca co oznacza, że nie są uwzględnione w wynagrodzeniu Wykonawcy.
- 25) Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
- 26) Wykonawca winien niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach.
- 27) Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć teren robót, zgodnie z wymogami przewidzianymi w polskim prawie, strzec mienia znajdującego się na tym terenie.
- 28) Wykonawca wykona na własny koszt i zapewni należyta eksploatację oznakowania tymczasowego, stanowiącego zabezpieczenie robót i ruchu zastępczego przez cały okres realizacji robót, na warunkach określonych w zatwierdzeniu organu zarządzającego ruchem na drogach powiatowych. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie i oznakowanie miejsca robót w sposób widoczny zarówno w dzień jak i w nocy i utrzymanie ich w należyłym stanie przez okres trwania robót.
- 29) Wykonawca w cenie oferty zapewni obsługę geodezyjną w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania robót oraz ich odbioru w formie operatu kołaudacyjnego, pomiarów powykonawczych w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 30) Wykonawca zobowiązuje się wykonać na własny koszt inwentaryzację powykonawczą (w wersji elektronicznej), przez osobę uprawnioną.
- Wersja elektroniczna mapy zasadniczej, skalibrowana w formatach do wyboru:
- grafika wektorowa – DXF, SHAPE,
- grafika rastrowa – pliki TIF i TFW o takiej samej nazwie w jednym katalogu.
- 31) używać materiały i urządzenia odpowiadające wymogom dokumentacji przetargowej i projektowej, a ponadto:

- oznakowane CE, co oznacza, że dokonano oceny ich zgodności z normą zharmonizowaną albo europejską aprobatą techniczną bądź krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi, albo
 - umieszczone w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami wiedzy technicznej, albo
 - oznakowane, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2004r. nr 92 poz. 881 z późn. zm.), znakiem budowlanym,
 - wprowadzone do obrotu legalnie w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, nieobjęte zakresem przedmiotowym norm zharmonizowanych lub wytycznych do europejskich aprobat technicznych Europejskiej Organizacji do spraw Aprobatek Technicznych (EOTA), jeżeli jego właściwości użytkowe umożliwiają spełnienie wymagań podstawowych przez obiekty budowlane zaprojektowane i budowane w sposób określony w odrębnych przepisach, w tym przepisach przed techniczno-budowlanych oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 - zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 32) Wykonawca winien uczestniczyć, na żądanie Zamawiającego, w naradach i innych czynnościach w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi,
- 33) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy i uczestniczyć w odbiorze,
- 34) Wykonawca zdemontuje obiekty tymczasowe i uporządkować teren po zakończeniu robót.
- 6. Szczegółowy zakres robót budowlanych zawiera:
Opis Techniczny oraz SST wykonania i odbioru robót.**

V. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.**
3. W przypadku, gdy Wykonawca zdecyduje się na realizację robót przy udziale podwykonawcy/ców/ będzie on zobowiązany do wykazania w ofercie zakresu robót jakie realizować będzie (będą) podwykonawca/cy/.
4. W umowie o roboty budowlane Wykonawca i Zamawiający zapiszą (ustalą) zakres i wartość robót, które Wykonawca będzie wykonywał siłami własnymi, a które za pomocą podwykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zgłoszenia Zamawiającemu projektów umów o podwykonawstwo i ich ewentualnych zmian.
6. **Pozostałe postanowienia dotyczące zasad zawierania umów o podwykonawstwo, określenie trybu ich uzgodnień, zasad wypłaty wynagrodzenia oraz bezpośredniej wypłaty wynagrodzenia podwykonawcom, zostały szczegółowo uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.**

VI. PRZYGOTOWANIE OFERT

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
6. **Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.**
7. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.

9. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętę nagłówkową firmy.**
10. Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub poświadczony notarialnie, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
11. Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.
12. **Ofertę w formie oryginału należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperty winny być oznaczone następująco:**

1) Koperta zewnętrzna:

**Powiat Wrocławski
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław**

z wyraźnym dopiskiem: „**Postępowanie nr SP-DT.272.33.2014 - Oferta na przebudowę drogi powiatowej nr 2075D w m. Maniów – nie otwierać przed 2014 r. godz. 11:30**”.

2) Koperta wewnętrzna:

nazwa i adres Wykonawcy z dopiskiem „**Oferta na przebudowę drogi powiatowej nr 2075D w m. Maniów**”

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty.
18. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
19. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
20. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
21. **Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.**

VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości **do 20%** wartości zamówienia podstawowego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć złożoną ofertę wadium w wysokości: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

1. Wadium winno być wniesione zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy PZP: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że

poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275z późn. zm.).

2. Wadium pieniężne należy wpłacać wyłącznie na **konto nr 24 1560 0013 2124 1805 1000 0006** z dopiskiem: „**Wadium w przetargu na realizację zamówienia nr SP-DT.272.33.2014**“ a kopię potwierdzenia wpłaty Wykonawca dołącza do oferty.
3. Wadium w innej postaci niż pieniężnej należy dostarczyć do kasy Starostwa Powiatowego (parter) **do dnia 2014 r. do godz. 11:00**. Zamawiający potwierdzi pisemnie otrzymanie wadium, którego kopię Wykonawca dołącza do oferty.
4. **Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.**
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. W treści wadium w innej formie niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
 - 1) w art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył pełnomocnictw,
 - 2) w art. 46 ust. 5 Prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać **jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwoalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.**
13. Wadium powinno obejmować cały okres związania z ofertą, poczynając od daty składania ofert.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, **wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umów zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości nie mniej niż 8 % ceny ofertowej brutto**. Zabezpieczenie może być wnoszone tylko w formach określonych w art. 148 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy z Zamawiającym. Pozostałe postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącej załącznik

nr 9 do SIWZ. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na **konto nr 24 1560 0013 2124 1805 1000 0006** z dopiskiem: „**SP-DT.272.33.2014 - zabezpieczenie należytego wykonania umowy**“.

2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezw warunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wzór ww. dokumentów winien być przedłożony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w celu akceptacji zapisów.**
3. **Istotne postanowienia które muszą być zawarte w gwarancji:**
 - 1) klauzula o nieodwołalnym i bezwarunkowym charakterze gwarancji;
 - 2) klauzula – płatne na pierwsze pisemne żądanie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania żądania zapłaty;
 - 3) klauzule o zapłacie na podstawie wyłącznie pisemnego oświadczenia Beneficjenta o tym, że żądana kwota jest mu należna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, bez konieczności dołączania do żądania dodatkowych dokumentów wskazujących na zasadność lub podstawę żądania zapłaty;
 - 4) Klauzule o braku obowiązku powiadamiania Gwaranta o zmianach do umowy oraz braku wpływu dokonywanych zmian na zobowiązanie Gwaranta;
 - 5) Klauzule o poddaniu ewentualnych sporów jakie mogą wyniknąć na tle realizacji gwarancji pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby jednostki organizacyjnej Beneficjenta.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Podana w ofercie cena będzie ceną kosztorysową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi ona uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.**
2. **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.**
3. **Cena oferty winna uwzględniać okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.**
4. **Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.**
5. **Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.**
6. **Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego i winna uwzględniać koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, oraz inne koszty wynikające z wykonania prac zgodnie ze sztuką budowlaną oraz umową, której wzór stanowi załącznik Nr 9 do SIWZ.**
7. **Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.**
8. **Struktura ceny ofertowej:**
 - 1) **Cenę jednostkową robót Wykonawca określa na podstawie kalkulacji własnej zawierającej szczegółowo obliczone koszty robocizny, materiałów z kosztami zakupu, pracy sprzętu, niezbędne do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową wraz z kosztami pośrednimi (narzut do R i S) i zyskiem (narzut do R, S i Kp).**
 - 2) **Wartość kosztorysową netto robót objętych przedmiarem robót oblicza się jako sumę iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług.**
 - 3) **Wyliczone wartości robót muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.**
 - 4) **W celu uniknięcia różnic wynikających z zaokrągleń matematycznych, wyliczenie ceny powinno być sprawdzone w 2 wariantach. Wychodząc od kwoty netto + podatek Vat = kwota brutto oraz od kwoty brutto – podatek Vat = kwota netto. Ma to znaczenie przy wystawianiu faktury, gdzie różnica 1 grosza powoduje, że faktura jest wystawiona nieprawidłowo.**
 - 5) **Cena powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena wyliczona na podstawie kosztorysu ofertowego, powinna uwzględniać wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.**
 - 6) **Cena ostateczna zostanie ustalona na podstawie faktycznie wykonanych robót wg stawek przyjętych w kosztorysie ofertowym.**

8. **Zaleca się każdemu Wykonawcy przystępującemu do postępowania przetargowego dokonać wizji lokalnej**, celem sprawdzenia warunków miejscowych, stanu istniejącego obiektu, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac i złożenia oferty. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
9. Koszty nadzoru inwestorskiego będące elementem cenotwórczym robót obciążają bezpośrednio Zamawiającego i nie należy ich kalkulować do ceny oferty.

XI. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium:
 - * **Najniższa cena oferty – 100 pkt.**
2. **CO – Cena oferty** – będzie oceniana punktowo w skali 0 -100 punktów.
3. Liczba punktów w powyższym kryterium będzie liczona w następujący sposób:
$$CO = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$
4. Wszystkie oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.
5. Najwyższa ilość punktów zdecyduje o wyborze Wykonawcy.

XII. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - 2) oferta co do treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 4) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 5) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. **Oferta przedstawiająca najniższą cenę ofertową otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.**
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę i uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja, dokonywane będą w PLN.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Wykonawca może przedłużyć termin związania z ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostaną zawarte z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarte zostaną z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. **Przyjmuje się, że zapisy umów niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili podpisania umów. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektów umów będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
4. Rozliczenia z tytułu zawartych umów nastąpi na podstawie faktury VAT.
5. Płatność za wykonanie przedmiotu umów dokonana zostanie przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zawiadomienia o wyniku postępowania.
7. **Wzór umowy stanowi załącznik Nr 8 do niniejszej specyfikacji.**

XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. **Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**
 - 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** (poczta elektroniczna),
 - 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej** należy kierować **na adres Zamawiającego** podany w Dz. I ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na adres poczty elektronicznej** Zamawiającego podany w Dz. I ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować **na numer faksu** Zamawiającego podany w Dz. I ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 5) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. **Wyjaśnienie treści SIWZ:**
 - 1) każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (całości). Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - 3) **przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1,**

- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej.

3. Zmiana treści specyfikacji :

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza na stronie internetowej.
- 3) **wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.**
- 4) Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. **W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia**, są Panie: **Filip Datko** tel. 071 72 21 714, **Dorota Lepczyńska** oraz **Danuta Nowakiewicz** tel.071/ 72 21 738 lub fax. 071/ 72 21 740, od poniedziałku do piątku w godz. 10⁰⁰ – 14⁰⁰ lub pocztą elektroniczną na adres: wdit@powiatwroclawski.pl
2. **W sprawach dotyczących procedury postępowania** jest Pani **Grażyna Owczarek** tel.071/ 72 21 801 lub fax. 071/ 72 21 706 od poniedziałku do piątku w godz. 10⁰⁰ – 15⁰⁰ lub pocztą elektroniczną na adres gowczarek@powiatwroclawski.pl

XVIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Biurze Obsługi na parterze, nie później niż do dnia 2014 r. do godz. 11:00.**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

XIX. OTWARCIE I OCENA OFERT

1. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 2014 r. o godz. 11:15 w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w sali konferencyjnej Nr 105, I piętro.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający będzie podawał nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
5. Wykonawcy, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, mogą wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji, o których mowa w pkt. 2 i 4. Informacje te przesyłane będą przez Zamawiającego do Wykonawcy niezwłocznie.
6. Zamawiający w części niejawnej dokona badania czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz czy oferty Wykonawców nie podlegają odrzuceniu.
7. Następnie Zamawiający dokona oceny nieodrzuconych ofert.

XX. WYBÓR WYKONAWCY I OGŁOSZENIE WYNIKU POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomiamy wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania zgodnie z wymogami art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umów.
2. Umowy w sprawie realizacji zamówienia zawarte zostaną z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane Wykonawcom faksem lub drogą elektroniczną.
4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany będzie w terminie i w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego podpisać umowy, po przedłożeniu Zamawiającemu wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w sposób podany w Rozdz. IX niniejszej specyfikacji „WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY”.
5. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwzględnie płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wzór ww. dokumentów winien być przedłożony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w celu akceptacji zapisów.**
6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany będzie w terminie podpisania umów przedłożyć Zamawiającemu wykaz zakresu rzeczowo – finansowego robót budowlanych, dostaw oraz usług realizowanych przez podwykonawców, który stanowić będzie załącznik do umowy. Każdorazowo w przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo oraz jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego zgodnie z określoną w umowie procedurą, Strony wprowadzą do Umowy aktualny wykaz zakresu rzeczowo – finansowego robót budowlanych, dostaw oraz usług realizowanych przez podwykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umów w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Umowy zostaną zawarte zgodnie z art. 139 oraz działem IV Prawa zamówień publicznych.
9. **Nie dopełnienie przez wybranego Wykonawcę wymagań stawianych przez Zamawiającego będzie stanowiło podstawę do anulowania wyboru i przepadek wadium.**

XXII. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umów mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartych umów w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, w zakresie:

2.1. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowane:

- 1) warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów lub inne czynniki zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, które będą miały wpływ na termin realizacji umowy;
- 2) koniecznością zlecenia zamówień dodatkowych w trybie zgodnym z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 3) koniecznością wykonania robót dodatkowych lub zamiennych;
- 4) zmianami będącymi następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - a) przekroczeniem zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
 - b) odmową wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń,
 - c) zmianą przepisów powodujących uzyskanie dokumentów, które te przepisy narzucają lub powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
- 5) natrafieniem przez Wykonawcę na urządzenia podziemne uprzednio niezinventaryzowane lub niewypały, niewybuchy, wykopaliska archeologiczne;
- 6) klęskami żywiołowymi;
- 7) odmiennymi od przyjętych w specyfikacji technicznej warunkami geologicznymi (kategorie gruntu, kurzawka, głązy narzutowe itp.) skutkującymi niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;
- 8) odmiennymi od przyjętych w specyfikacji technicznej warunkami terenowymi, w szczególności istnieniem podziemnych sieci, instalacji, urządzeń, nie zinventaryzowanych obiektów budowlanych (fundamenty, ściany szczelne itp.) skutkującymi niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych.
- 9) odmiennym, od przyjętych w specyfikacji technicznej, stanem istniejącym remontowanej / przebudowywanej konstrukcji – możliwym do stwierdzenia dopiero po odkopaniu/odsłonięciu, a skutkującym korektami w opisie wykonania robót.

2.2. Zmian osobowych:

- 1) zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie wypełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście;
- 3) zmiana osób wyznaczonych do nadzorowania robót;
- 4) zmiana osób realizujących zamówienie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;
- 5) powierzenie części zamówienia Podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy Podwykonawcy(ców) w trakcie składania ofert.

2.3. Pozostałych zmian:

- 1) zmiana obowiązującej stawki VAT;
- 2) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;
- 3) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
- 4) wprowadzenie robót dodatkowych i zamiennych;
- 5) zmiana maksymalnej wartości zobowiązania przy rozliczeniu różnic obmiarowych, robót dodatkowych, robót zamiennych,
- 6) zmiana przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
- 7) przypadki losowe (np. kataklizmy, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji;
- 8) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia).

XXIII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 Prawa zamówień publicznych - złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXIV. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

W skład oferty wchodzi następujące dokumenty i oświadczenia w określonej kolejności:

1. **Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. **Kosztorysy ofertowe Wykonawcy – załączniki nr 9 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
3. Ewentualne **pełnomocnictwo/upoważnienie** do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy.
4. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – druk – **załącznik nr 2 do SIWZ.**
5. **Oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
6. **Doświadczenie zawodowe – Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 4 do SIWZ,**
7. Dokumenty potwierdzające, że roboty wykazane w zał. nr 7 zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

8. **Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ**
9. **Oplaconą (wraz z dowodem opłacenia) polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł**
10. **Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – druk – załącznik Nr 6 do SIWZ.**
11. Ewentualne **oświadczenie podmiotu użyzającego swoje zasoby** na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy pzp – druk – **załącznik nr 7 do SIWZ.**
12. **Dowód wniesienia wadium.**

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia, poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia i odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
11. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g).

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu.
2. Udostępnienie protokołu lub załączników odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458).

XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz Oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – załącznik nr 3
4. Doświadczenie zawodowe - Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 4
5. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik Nr 5
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6
7. Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów – załącznik nr 7
8. Umowa (projekt) – załącznik nr 8
9. Kosztorys ofertowy – załączniki nr 9

.....
 (miejscowość, data)
SP-DT.272.33.2014

FORMULARZ OFERTY

Powiat Wrocławski
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Nazwa Wykonawcy:
 siedziba Wykonawcy.....
 nr tel./fax.....
 e-mail:.....
 NIP ; REGON

Na podstawie uzyskanej specyfikacji istotnych warunków zamówienia podejmuję się wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dobrą praktyką, wiedzą, obowiązującymi przepisami oraz należyłą starannością i **składam ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn.zm.) na realizację zadania:

Przebudowa drogi powiatowej nr 2075D w miejscowości Maniów, gmina Mietków, polegająca na wykonaniu chodnika na dł. 280 mb.

CENA OFERTOWA:

netto.....zł
+ % VATzł
brutto.....zł

słownie:

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Termin realizacji zamówienia:

- 60 dni od daty podpisania umowy.

Jednocześnie:

1. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, (wraz ze zmianami) w tym z projektem umowy (wraz ze zmianami) i nie wnoszę/simy żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że na wykonane prace objęte zamówieniem udzielamy gwarancji na czas określony w SIWZ.
5. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej/mojej* oferty, zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone w SIWZ, zostanie wniesione najpóźniej w dacie zawarcia umowy.
6. Wadium w kwocie **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych) zostało wniesione w formie
 w dniu zwolnienie wadium prosimy dokonać na konto
8. Oświadczam/y, że przedmiotowe zamówienie wykonam/y: *
 - a) Samodzielnie
 - b) Przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części zamówienia:
 - c) Podwykonawcy, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, będą wykonywać:

Nazwa Firmy:

Część zamówienia:

9. Ofertę niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y nakolejno ponumerowanych stronach.
10. **Do niniejszego formularza oferty załączam/y wymagane w DZ. XXIV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty.**

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
czytelny podpis Wykonawcy

Nr sprawy: SP-DT.272.33.2014

.....
pieczęć wykonawcy/pełnomocnika

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

/warunek udziału w postępowaniu?

na podst. art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 późn. zm.)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania:

Przebudowa drogi powiatowej nr 2075D w miejscowości Maniów, gmina Mietków, polegająca na wykonaniu chodnika na dł. 280 mb.

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywanej określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

....., dnia.....

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Nr sprawy: SP-DT.272.33.2014

.....
pieczęć wykonawcy/pełnomocnika

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA**

/warunek udziału w postępowaniu/

na podst. art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 759 z późn. zm.)

Nazwa Wykonawcy:

.....

Nazwa zadania:

**Przebudowa drogi powiatowej nr 2075D w miejscowości Maniów, gmina Mietków, polegająca
na wykonaniu chodnika na dł. 280 mb.**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.
24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i)
odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

....., dnia.....

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy
lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Nr sprawy: SP-DT.272.33.2014

.....
pieczęć wykonawcy/pełnomocnika

Nazwa zadania:

Przebudowa drogi powiatowej nr 2075D w miejscowości Maniów, gmina Mietków, polegająca na wykonaniu chodnika na dł. 280 mb.**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT**

Lp.	Nazwa zadania	Data wykonania	Rodzaj robót	Wartość zadania (zł brutto)	Doświadczenie
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		od (dzień-miesiąc-rok) do (dzień-miesiąc-rok)	..... budowa/przebudowa/ remont drogi	..... w zakresie budowy/ przebudowy/remontu drogi,	Własne*/ innych podmiotów – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*
2.		od (dzień-miesiąc-rok) do (dzień-miesiąc-rok)	..... budowa/przebudowa/ remont drogi	..... w zakresie budowy/ przebudowy/remontu drogi,	Własne*/ innych podmiotów – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*
3.		od (dzień-miesiąc-rok) do (dzień-miesiąc-rok)	..... budowa/przebudowa/ remont drogi	..... w zakresie budowy/ przebudowy/remontu drogi,	Własne*/ innych podmiotów – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*

*niepotrzebne skreślić

Oświadczamy, iż powyższe roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

....., dnia.....

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Nr sprawy: SP-DT.272.33.2014

.....
pieczęć wykonawcy/pełnomocnika

Nazwa zadania:

Przebudowa drogi powiatowej nr 2075D w miejscowości Maniów, gmina Mietków, polegająca na wykonaniu chodnika na dł. 280 mb.**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

L.p.	Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Branża	Rodzaj i nr uprawnień budowlanych	Wykształcenie	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę**
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	..... Kierownik Budowy		Uprawnienia bud. bez ograniczeń*/ w ograniczonym zakresie* Nr w specjalności w zakresie Data uzyskania uprawnień:		1) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub 2) będzie dysponował - Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*

* - niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z kadry innych podmiotów winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczam, że w/w osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia.....

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Nr sprawy: SP-DT.272.33.2014

INFORMACJA WYKONAWCY

na podst. art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907ze zm.)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania:

Przebudowa drogi powiatowej nr 2075D w miejscowości Maniów, gmina Mietków, polegająca na wykonaniu chodnika na dł. 280 mb.

Informuję/my, że: *

- 1) nie przynależę/my do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331)
- 2) przynależę/my do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331) i załączam/y do oferty wykaz/listę podmiotów będących w stosunku do mnie/nas podmiotami dominującymi lub zależnymi.

* niepotrzebne skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.).

....., dnia.....

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA NA:**

**Przebudowa drogi powiatowej nr 2075D w miejscowości Maniów, gmina Mietków, polegająca
na wykonaniu chodnika na dł. 280 mb.**

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na rzecz:

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępniane zasoby należy **zaznaczyć właściwie**):

- wiedza,
- doświadczenie,
- potencjał techniczny,
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- zdolności finansowe,

na okres
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej przedmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo, inne)

stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne)

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Uwaga:

Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.