



Powiat Wrocławski

Zamawiający:**Powiat Wrocławski we Wrocławiu**

ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

NIP 897-16-47-961, REGON 931934816

tel. 071/7221700, fax 071/7221706

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.plstrona www: www.powiatwroclawski.pl

Nazwa zadania:

Wynajem samochodu ciężarowego z termosem do przewozu masy mineralno – asfaltowej na gorąco dla potrzeb Obwodu Drogowego w Sulimowie, w podziale na 2 zadania.

Główny przedmiot CPV:

CPV – 60 18 10 00 – 0 – wynajem samochodów ciężarowych wraz z kierowcą

CPV – 60 18 20 00 – 7 – wynajem pojazdów przemysłowych wraz z kierowcą

Stadium opracowania:**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 30 000 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone pod numerem sprawy:
SP.DT. 272.32.2014



I. INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT WROCŁAWSKI reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego z siedzibą przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław; tel.+48 71/ 72 21 700, fax. +48 71/72 21 706,

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl.

adres internetowy: www.powiatwroclawski.pl

NIP: 897-16- 47-961

REGON: 931934816

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: 7⁴⁵ – 15⁴⁵ od poniedziałku do piątku w dniach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 195190 - 2014 w dniu 10.06.2014r. zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. NUMER POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oznaczone jest numerem: **SP.DT. 272.32.2014**

Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja i ewentualne zapytania powinny być kierowane na adres podany powyżej.

3. NAZWA ZADANIA:

Wynajem samochodu ciężarowego z terosem do przewozu masy mineralno – asfaltowej na gorąco dla potrzeb Obwodu Drogowego w Sulimowie, w podziale na 2 zadania.

4. KOD CPV PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

CPV – 60 18 10 00 – 0 – wynajem samochodów ciężarowych wraz z kierowcą

CPV – 60 18 20 00 – 7 – wynajem pojazdów przemysłowych wraz z kierowcą

5. TRYB I PODSTAWA PRAWNA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1) **Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego**, którego wartość szacunkowa nie przekracza 30 000 euro.
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją lub SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie z projektem umowy dotyczącym realizacji niniejszego zamówienia.
- 3) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowano przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., Nr 907 ze zm.) oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 121) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885).

6. POŻĄDANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Od dnia podpisania umowy do dnia 20 października 2014 r.

7. INNE:

- 1) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej .
- 3) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 6) Z uwagi na to, że każde zadanie stanowi odrębne zamówienie, Zamawiający dopuszcza

składanie ofert częściowych.

- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
- 9) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) **Określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 2) **Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:**
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej jedną usługę świadczoną samochodem ciężarowym z termosem, w ilości min 100 godz.**
- 3) **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje **na Zadanie 1, Zadanie 2 - min. 1 pojemnikiem izolowanym cieplnie do transportu masy mineralno – asfaltowej na gorąco – termos. Wykonawca winien posiadać 1 termos na każde zadanie, na które składa ofertę.**
- 4) **Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (w oryginale) zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Dz. III niniejszej specyfikacji pt. „Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu”.

III. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy PZP oraz w DZ. II ust. 1 SIWZ Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:
 - 1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – druk stanowiący zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji.
 - 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć **wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **zawierający co najmniej jedną usługę świadczoną samochodem ciężarowym z termosem, w ilości min 100 godz.**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – druk stanowiący **zał. nr 4** do niniejszej specyfikacji.

Dowodami w rozumieniu § 1 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, są:

- **poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego były lub miały zostać wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada potencjał techniczny, do oferty należy dołączyć **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **druk stanowiący zał. nr 5 do niniejszej specyfikacji**.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - druk stanowiący **zał. nr 7** do niniejszej specyfikacji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

- 4) W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa następujące dokumenty:
- a) **oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - druk stanowiący **zał. nr 3** do niniejszej specyfikacji.
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

Stosownie do art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dokumentem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania i wymagany przez Zamawiającego jest **informacja Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331) lub załączenie do oferty listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, do której przynależy Wykonawca - druk stanowiący **zał. nr 6** do niniejszej specyfikacji.

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 b) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

3. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów (konsorcjum / spółki cywilne), musi on spełniać następujące warunki:

- 1) oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego/,
- 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela /partnera wiodącego/ wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
- 3) przedstawiciel /wiodący partner/ winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w myśl art. 23 PZP:
 - dokumenty składane w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - informację o przynależności do tej samej do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, jako Wykonawców.

IV. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
3. Na podstawie art. 36b ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom**, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1,.
4. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - opis, wymagania i zakres

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wynajem samochodu ciężarowego z termosem do przewozu masy mineralno – asfaltowej na gorąco dla potrzeb Obwodu Drogowego w Sulimowie, w podziale na 2 zadania:

Zadanie 1 – Wynajem samochodu ciężarowego z termosem do przewozu masy mineralno – asfaltowej na gorąco, w ilości do 175 godzin, dla potrzeb Obwodu Drogowego w Sulimowie na terenie gmin: Długołęka i Czernica,

Zadanie 2 – Wynajem samochodu ciężarowego z termosem do przewozu masy mineralno – asfaltowej na gorąco, w ilości do 175 godzin, dla potrzeb Obwodu Drogowego w Sulimowie na terenie gmin: Siechnice, Żórawina,

2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

teren działania Obwodu Drogowego w Sulimowie, obejmujący gminy: Czernica, Długołęka, Siechnice i Żórawina.

3. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące pełnienia nadzoru, uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaże Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i faksów oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3) Usługi będą zlecane przez kierownika Obwodu Drogowego w Sulimowie, dla zadania 1 i 2 który poda dokładną datę i godzinę zlecenia z co najmniej 16 godzinnym wyprzedzeniem.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi na terenie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z opisem znajdującym się w materiałach przetargowych.
- 2) Za ewentualne szkody w terenie powstałe w czasie wykonywania usługi odpowiada Wykonawca.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) utrzymania sprzętu w stałej gotowości technicznej,
 - b) pokrycia wszelkich kosztów naprawy sprzętu, kosztów paliwa i eksploatacji.
- 4) Wykonawca wyposażony w telefon komórkowy operatora jednostki sprzętowej.
- 5) Wykonanie usług na wniosek Zamawiającego będzie podlegało monitoringowi za pomocą specjalistycznego urządzenia do rejestracji parametrów pracy sprzętu.
- 6) Na wniosek Zamawiającego Wykonawca dostosuje (na swój koszt w ramach umowy), jednostkę sprzętową do montażu ww. urządzenia do monitorowania sprzętu.
- 7) Zamawiający zamontuje w pojeździe Wykonawcy sprawne urządzenie, które podlega zwrotowi w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym.
- 8) Wykonawca po zamontowaniu urządzenia monitorującego zobowiązuje się, do:
 - a) używania go zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b) utrzymania w należyłym stanie,
 - c) nie udostępniania osobom trzecim,
 - d) zgłaszania wszelkich usterek urządzenia.
- 9) Koszt naprawy ewentualnych usterek urządzenia powstałych z winy Wykonawcy ponosi Wykonawca.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERT

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
6. **Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji.**
7. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
9. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
10. Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub poświadczone notarialnie, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
11. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i zszyte.
12. **Ofertę w formie oryginału należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych kopertach, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperty winny być oznaczone następująco:**
 - 1) Koperta zewnętrzna:

**Powiat Wrocławski
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław**

z wyraźnym dopiskiem: „**Postępowanie nr SP.DT. 272.32.2014
- Usługi samochodem ciężarowym z termosem zadanie 1 i/lub zadanie 2 - nie otwierać przed 18.06.2014 r. godz. 11:30**”.
 - 2) Koperta wewnętrzna:

nazwa i adres Wykonawcy z dopiskiem „**Usługi samochodem ciężarowym z termosem zadanie 1 i/lub zadanie 2**”.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”
17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty.
18. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
19. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
20. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.

21. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

VII. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

W skład oferty wchodzi następujące dokumenty i oświadczenia w określonej kolejności:

1. **Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Ewentualne **pełnomocnictwo/upoważnienie** do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy.
4. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – druk – **załącznik nr 2 do SIWZ.**
5. **Oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
6. **Wykaz wykonanych usług z załączeniem dowodów**, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 4 do SIWZ.**
7. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych Wykonawcy** – **załącznik nr 5 do SIWZ.**
8. **Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331) wraz z załączeniem do oferty listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, do której przynależy Wykonawca lub informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej - **załącznik nr 6 do SIWZ.**
9. Ewentualne **oświadczenie podmiotu używającego swoje zasoby na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy pzp** – druk – **zał. nr 7 do SIWZ.**

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podaną w ofercie **cenę ofertową stanowić będzie cena za wykonanie całości usługi wyliczona w oparciu o cenę jednostkową**, w której należy uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszt dojazdów do miejsca wykonywania prac.
2. **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.**
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Stawka za godzinę przestoju technologicznego, tj. oczekiwania na wykonanie pracy przez operatora sprzętu podstawowego wraz ze sprzętem, w miejscu wykonywania prac, wynikającego z technologii prowadzenia robót, wynosi **30%** stawki podanej w ofercie przetargowej.
7. Wynagrodzenie ma charakter maksymalny dla zakresu usług ustalonych w przetargu.
8. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie następowało w okresach miesięcznych w oparciu o zestawienie rzeczywistych ilości godzin świadczenia usług – pracy potwierdzonych przez kierownika Obwodu Drogowego na podstawie wpisów do kart drogowych.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnej kwoty na konto Wykonawcy podane na fakturze (rachunku) w terminie **21 dni, od daty doręczenia przez Wykonawcę poprawnie wystawionej faktury (rachunku) wraz z dokumentami rozliczeniowymi.**
10. W celu uniknięcia różnic wynikających z zaokrągleń matematycznych, wyliczenie ceny powinno być sprawdzone w 2 wariantach równań matematycznych:
 - 1) wychodząc od kwoty brutto: $\text{kwota brutto} - \text{podatek VAT} = \text{kwota netto}$,
 - 2) wychodząc od kwoty netto: $\text{kwota netto} + \text{podatek VAT} = \text{kwota brutto}$.Ma to znaczenie przy wystawianiu faktury, gdzie różnica 1 grosza powoduje, że faktura jest wystawiona nieprawidłowo.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium:

* **Najniższa cena oferty – 100 pkt.**

2. **CO – Cena oferty** – będzie oceniana punktowo w skali 0 -100 punktów.

3. Liczba punktów w powyższym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

$$CO = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

4. Wszystkie oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

5. Najwyższa ilość punktów zdecyduje o wyborze Wykonawcy.

X. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
- 2) z treści złożonych dokumentów i oświadczeń wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne oraz zostały podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) Wykonawca przedstawił zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w dokumentacji przetargowej.

2. Wybór oferty zostanie dokonany spośród ofert nie odrzuconych w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny.

3. **Oferta przedstawiająca najniższą cenę ofertową otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.**

4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę i uzyska najwyższą ilość punktów.

5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja, dokonywane będą w PLN.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

5. Wykonawca może przedłużyć termin związania z ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. **Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektu umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
4. Rozliczenia z tytułu zawartej umowy nastąpi na podstawie faktury VAT.
5. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z postanowieniami art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. **Wzór umowy odpowiednio dla poszczególnych zadań stanowi załącznik Nr 8a Nr 8b do niniejszej specyfikacji.** Załącznikami do umowy będzie Formularz Ofertowy Wykonawcy (zał. Nr 1 do SIWZ)

XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** (poczta elektroniczna),
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej** należy kierować **na adres Zamawiającego** podany w pkt. I ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na adres poczty elektronicznej** Zamawiającego podany w Dz. I ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować **na numer faksu** Zamawiającego podany w Dz. I ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 5) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (całości). Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) **przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1,**
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej.

3. Zmiana treści specyfikacji :

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 5) dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieszcza na stronie internetowej.
 - 2) **wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.** Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**
- 1) Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
 - 2) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
 - 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, są Panie: **Dorota Lepczyńska oraz Danuta Nowakiewicz** tel.071/ 72 21 738 lub fax. 071/ 72 21 740 od poniedziałku do piątku w godz. 10⁰⁰ – 15⁰⁰ lub pocztą elektroniczną na adres: wedit@powiatwroclawski.pl
- 2) w sprawach formalno – prawnych jest Pani **Grażyna Owczarek** tel.071/ 72 21 801 lub fax. 071/ 72 21 706 od poniedziałku do piątku w godz. 10⁰⁰ – 15⁰⁰ lub pocztą elektroniczną na adres gowczarek@powiatwroclawski.pl

XVI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Biurze Obsługi na parterze, nie później niż do dnia 18.06.2014r. do godz. 11:00.**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

XVII. OTWARCIE I OCENA OFERT

1. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 18.06.2014r. do godz. 11:30 w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w sali konferencyjnej Nr 105, I p.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający będzie podawał nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
5. Wykonawcy, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, mogą wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji, o których mowa w ust. 2 i 4. Informacje te przesyłane będą przez Zamawiającego do Wykonawcy niezwłocznie.
6. Zamawiający w części niejawniej dokona badania czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz czy oferty Wykonawców nie podlegają odrzuceniu.
7. Następnie Zamawiający dokona oceny nieodrzuconych ofert.

XVIII. WYBÓR WYKONAWCY I OGŁOSZENIE WYNIKU POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania zgodnie z wymogami art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane Wykonawcom faksem lub drogą elektroniczną i został potwierdzony fakt ich otrzymania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 139 oraz działem IV Prawa zamówień publicznych.

XX. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że nastąpi jedna z poniższych okoliczności:

- a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia),
- b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł,
- c) w przypadku nie wykorzystania całego zakresu umowy w terminie jej trwania – termin zostanie przedłużony o czas potrzebny do wykorzystania całego zakresu umowy.

XXI. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 Prawa zamówień publicznych - złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia, poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia i odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
11. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g).

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu.
2. Udostępnienie protokołu lub załączników odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458)

XXIV.ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 1) Formularz Oferty – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – załącznik nr 3
- 4) Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4
- 5) Wykaz urządzeń technicznych – załącznik nr 5
- 6) Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP – załącznik nr 6
- 7) Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów – załącznik nr 7
- 8) Umowy (projekt) – załącznik nr 8a, nr 8b

.....
 (miejscowość, data)
SP.DT. 272.32.2014

FORMULARZ OFERTY

**Powiat Wrocławski
 ul. Kościuszki 131
 50-440 Wrocław**

Nazwa Wykonawcy:

.....
 siedziba Wykonawcy.....

nr tel./fax.....

e-mail:.....

NIP ; REGON

Na podstawie uzyskanej specyfikacji istotnych warunków zamówienia podejmuję się wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dobrą praktyką, wiedzą, obowiązującymi przepisami oraz należytą starannością i **składam ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., Nr 907 ze zm.) na realizację zamówienia pt.:

**Wynajem samochodu ciężarowego z termosem do przewozu masy mineralno –
 asfaltowej na gorąco dla potrzeb Obwodów Drogowych w Sulimowie
 i w Mirosławicach, w podziale na 2 zadania:**

- **Zadanie 1** – Wynajem samochodu ciężarowego z termosem do przewozu masy mineralno – asfaltowej na gorąco, w ilości do 175 godzin, dla potrzeb Obwodu Drogowego w Sulimowie na terenie gmin: Żórawina i Czernica,

CENA OFERTOWA:

za 1 godz. brutto: zł.

za 175 godz. brutto: zł.

(słownie:)

- **Zadanie 2** – Wynajem samochodu ciężarowego z termosem do przewozu masy mineralno – asfaltowej na gorąco, w ilości do 175 godzin, dla potrzeb Obwodu Drogowego w Sulimowie na terenie gmin: Długołęka i Czernica,

CENA OFERTOWA:

za 1 godz. brutto: zł.

za 175 godz. brutto: zł.

(słownie:)

Uwaga: wykazane wyżej wynagrodzenie ma charakter maksymalny dla zakresu usług ustalonych w przetargu. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych usług i dokonywane będzie w okresach miesięcznych na podstawie potwierdzonych przez Zamawiającego faktur, do których Wykonawca dołączy potwierdzone zestawienie faktycznie dokonanych usług.

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Termin realizacji usługi:

- od dnia podpisania umowy do dnia 20 października 2014r.

Jednocześnie:

1. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, (wraz ze zmianami) w tym z projektem umowy (wraz ze zmianami) i nie wnoszę/simy żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
4. Niniejszym oświadczam/y, że przedmiotowe zamówienie wykonam/y: *
 - a) Samodzielnie
 - b) Przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następującej części zamówienia
5. Ofertę niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y nakolejno ponumerowanych stronach.
6. Do niniejszego formularza oferty załączam/y wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)

* niepotrzebne skreślić

.....
**imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy**

Nr sprawy: SP.DT. 272.32.2014

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania: **Wynajem samochodu ciężarowego z termosem do przewozu masy mineralno – asfaltowej na gorąco dla potrzeb Obwodów Drogowych w Sulimowie i w Mirosławicach, w podziale na 2 zadania.**

Oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 907 ze zm.):

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

....., dnia.....

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Nr sprawy: SP.DT. 272.32.2014

**OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania: **Wynajem samochodu ciężarowego z termosem do przewozu masy mineralno – asfaltowej na gorąco dla potrzeb Obwodów Drogowych w Sulimowie i w Mirosławicach, w podziale na 2 zadania.**

Oświadczenie z § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 roku, poz. 231).

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. 907 ze zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

....., dnia.....

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Nr sprawy: SP.DT. 272.32.2014

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania: **Wynajem samochodu ciężarowego z termosem do przewozu masy mineralno – asfaltowej na gorąco dla potrzeb Obwodów Drogowych w Sulimowie i w Mirosławicach, w podziale na 2 zadania.****WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Lp.	Nazwa zadania	Przedmiot zamówienia i wartość	Nazwa zleceniodawcy	Okres wykonania	Doświadczenie
1	2	3	4	5	6
		Rodzaj usługi: Ilość godzin: Wartość:		od (dzień-miesiąc-rok) do (dzień-miesiąc-rok)	1) własne * lub 2) innych podmiotów – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*

Do wykazu należy załączyć dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z doświadczenia innych podmiotów, winien przedstawić Zamawiającemu oryginał pisemnego zobowiązania tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczamy, iż powyższe usługi zostały wykonane należycie.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków konsorcjum

....., dnia.....

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Nr sprawy: SP.DT. 272.32.2014

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania: **Wynajem samochodu ciężarowego z termosem do przewozu masy mineralno – asfaltowej na gorąco dla potrzeb Obwodów Drogowych w Sulimowie i w Mirosławicach, w podziale na 2 zadania.****Wykaz urządzeń technicznych**

Lp.	Sprzęt wymagany przez Zamawiającego	Sprzęt przeznaczony do wykonania – liczba jednostek sprzętowych	Informacja o podstawie dysponowania
1.	2.	3.	5.
1.	Termos do przewozu masy bitumicznej (min. 1 szt)		1) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. własność, leasing) lub 2) będzie dysponował - Wykonawca winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*
2.			1) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. własność, leasing) lub 2) będzie dysponował - Wykonawca winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*
3.			1) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. własność, leasing) lub 2) będzie dysponował - Wykonawca winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*

W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z urządzeń technicznych innych podmiotów, winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczamy, iż powyższe usługi zostały wykonane należycie.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków konsorcjum

....., dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Nr sprawy: SP.DT. 272.32.2014

**INFORMACJA
O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY PZP**

Nazwa Wykonawcy:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie p.n.:

Wynajem samochodu ciężarowego z termosem do przewozu masy mineralno – asfaltowej na gorąco dla potrzeb Obwodów Drogowych w Sulimowie i w Mirosławicach, w podziale na 2 zadania.

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy - PZP informuję, że podmiot, który reprezentuję/reprezentujemy:

.....
(nazwa firmy)

1. nie należy do grupy kapitałowej*
2. należy do grupy kapitałowej i w związku z tym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP*.

*Niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Uwaga:

„Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA NA:**

Wynajem samochodu ciężarowego z termosem do przewozu masy mineralno – asfaltowej na gorąco dla potrzeb Obwodów Drogowych w Sulimowie i w Mirosławicach, w podziale na 2 zadania.

.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na rzecz:

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępniane zasoby należy **zaznaczyć właściwie**):

- wiedza,
- doświadczenie,
- potencjał techniczny,
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- zdolności finansowe,

na okres
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej przedmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo, inne)

stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne)

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Uwaga:

Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.