

**UMOWA (projekt) Nr SP-ORP.273.....2014**  
zawarta w dniu .....2014 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**Starostwem Powiatowym we Wrocławiu** z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 131; 50-440 Wrocław, posiadającym NIP: 897-15-89-815 i REGON: 931950123 reprezentowanym przez Romana Potockiego – Starostę Powiatu Wrocławskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wrocławskiego – Małgorzaty Dreiseitel – Cieślik  
zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą .....w .....przy ul..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem .....REGON.....NIP....., reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą ..... wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy .....pod numerem KRS....., REGON .....NIP....., reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**

w wyniku dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o numerze sprawy **SP-ORP.272.45.2014** przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy, o następującej treści:

**§ 1**

**ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą do:**

1. Wykonania usługi w zakresie recertyfikacji (odnowienia) systemu zarządzania jakością zgodnie z wymaganiami polskiej normy PN-EN ISO 9001:2009 w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Kościuszki 131, wraz z nadzorem systemu w okresie ważności certyfikatu.
2. Zakres certyfikacji obejmuje działania realizowane przez Starostwo Powiatowe we Wrocławiu wynikające z zadań własnych oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, zadań powierzonych oraz świadczenie usług administracyjnych dla klientów.
3. Przedmiot usługi w zakresie recertyfikacji obejmuje:
  - 1) Proces recertyfikacji przebiegający w następujących etapach:
    - a) etap I - przeprowadzenie przeglądu dokumentacji pod kątem zgodności z wymaganiami normy objętej przedmiotem niniejszej umowy, opracowanie sprawozdania z oceny dokumentów oraz opracowanie planu etapu II,
    - b) etap II - wykonanie auditu recertyfikacyjnego przez zespół auditorów Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego zgodnie z wcześniej ustalonym planem w celu potwierdzenia zgodności

- wdrożonego systemu zarządzania z wymaganiami normy objętej przedmiotem niniejszej umowy oraz przekazanie protokołu z auditu w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia etapu II,
- c) etap III - przekazanie certyfikatu w oryginale po pozytywnym zakończeniu postępowania, nie później niż 5 dni od daty zakończenia auditu recertyfikacyjnego,
- 2) Sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem u Zamawiającego systemu zarządzania jakością w okresie ważności certyfikatu poprzez przeprowadzenie dwóch auditów nadzoru: pierwszy – w okresie od 9 do 12 miesięcy od ostatniego dnia etapu II auditu recertyfikacyjnego i drugi - w okresie od 21 do 24 miesięcy od ostatniego dnia etapu II auditu recertyfikacyjnego.

## § 2

### **Wymagania stawiane WYKONAWCY w zakresie realizacji przedmiotu umowy:**

1. Sporządzenie harmonogramu działań dotyczących wykonania usługi w terminie 7 dni od podpisaniu umowy.
2. Wydanie akredytowanego certyfikatu dla Starostwa Powiatowego we Wrocławiu w języku polskim i angielskim po 1 egzemplarzu w każdym języku, na okres 3 lat.
3. Certyfikat powinien zawierać wskazanie normy, według której stwierdzono zgodność systemu oraz zakres systemu zarządzania jakością.
4. Okres ważności certyfikatu powinien być liczony od daty wydania decyzji Dyrektora jednostki certyfikującej o nadaniu certyfikatu.
5. Przez zakończenie auditu recertyfikacyjnego lub nadzoru należy rozumieć złożenie przez Wykonawcę protokołu z wykonanego auditu.
6. Do certyfikatu powinna zostać dołączona informacja o sposobie prezentowania i stosowania logo Wykonawcy oraz związanych z nim oznakowań.
7. Wykonawca wyda Zamawiającemu wraz z certyfikatem pisemną zgodę na udzielenie prawa używania znaku Wykonawcy jako firmy certyfikującej w celach marketingowych.
8. Informowanie Zamawiającego o planowanych terminach auditów, proponowanym składzie zespołów auditujących i zakresie auditów.
9. Auditorzy powinni posiadać stosowne uprawnienia do przeprowadzania auditów.
10. Informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach wprowadzonych w procesach certyfikacji i nadzoru.
11. Uzgadnianie z Zamawiającym warunków przeprowadzania auditów specjalnych w przypadku zmiany zakresu udzielonego certyfikatu.

## § 3

### **Zamawiający zobowiązuje się do:**

- 1) Przesłania do siedziby Wykonawcy wszelkiej wymaganej dokumentacji dotyczącej auditowanej normy PN-EN ISO 9001:2009 w uzgodnionym terminie, nie później jednak, niż 7 dni przed planowanym terminem auditu recertyfikacyjnego;
- 2) Zapewnienia auditorom pełnych i prawdziwych niezbędnych informacji do oceny. Podczas auditu do dyspozycji auditorów będą oddelegowani kompetentni pracownicy oraz zostanie zagwarantowana możliwość wglądu do wszystkich mających zastosowanie dokumentów;
- 3) Utrzymywania systemu zarządzania jakością zgodnego z wymaganiami normy, na zgodność z którą został wydany certyfikat;
- 4) Niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich istotnych zmianach mających wpływ na certyfikowany system zarządzania jakością lub innych okolicznościach, które mogą mieć znaczenie w kontekście ważności certyfikatu (np.: zmiana siedziby, zmiana zakresu działania itp.). W takiej sytuacji Wykonawca podejmuje stosowne działania celem uaktualnienia certyfikatu.

## § 4

### **Termin realizacji zamówienia dla poszczególnych etapów realizacji zamówienia ustala się w następujących terminach:**

1. Dla uzyskania certyfikatu - od dnia podpisania umowy do dnia 31 lipca 2014 r.
2. Dla wykonania pierwszego auditu nadzoru – od 9 do 12 miesięcy od ostatniego dnia etapu II auditu recertyfikacyjnego.

3. Dla wykonania drugiego auditu nadzoru – od 21 do 24 miesięcy od ostatniego dnia etapu II auditu recertyfikacyjnego.
4. Zakończenie sprawowania nadzoru – koniec ważności certyfikatu.

## **§ 5 Opłaty**

1. **Z tytułu wykonania całości umowy Wykonawcy przysługiwać będzie łączne wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto** (słownie:.....) – zgodnie z formularzem oferty Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wartość umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją poszczególnych etapów przedmiotu umowy wraz z przyznaniem prawa (zgody) do używania logo Wykonawcy jako firmy certyfikującej w celach marketingowych i informacją o sposobie prezentowania i stosowania.
3. **Podstawą wystawienia przez Wykonawcę częściowych faktur VAT za realizację przedmiotu umowy jest zakończenie poszczególnych etapów, tj.:**
  - a) przeprowadzenie auditu recertyfikacyjnego i wydanie certyfikatu za kwotę .....zł brutto
  - b) przeprowadzenie pierwszego auditu nadzoru za kwotę .....zł brutto,
  - c) przeprowadzenie drugiego auditu nadzoru za kwotę .....zł brutto.
4. Wynagrodzenie za poszczególne etapy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury VAT. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy. Okresy płatności rozpoczynają swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wartość umowy obejmuje ewentualne audyty specjalne.
6. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy określona w ust. 1 wyczerpuje wszelkie dalsze roszczenia finansowe stron wynikające z umowy.

## **§ 6**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością.
2. WYKONAWCA przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy za wyjątkiem nie wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

## **§ 7**

**Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne:**

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 5% całkowitej wartości zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę lub odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§ 8**

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia:
  - 1) za porozumieniem Stron,
  - 2) przez Zamawiającego, w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie certyfikowania systemów zarządzania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o utracie uprawnień w terminie 5 dni od dnia ich utraty.
2. Rozwiązanie umowy następuje w drodze złożenia drugiej stronie pisemnego oświadczenia woli w tym zakresie, za potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku rozwiązania umowy Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty proporcjonalnie za zrealizowaną przez Wykonawcę część przedmiotu zamówienia.

## **§ 9**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Zał. Nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**