



PZPP-P.272.19.2014

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(zwana dalej „SIWZ”)**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

**Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych
ul. T. Kościuszki 131,
50-440 Wrocław**

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

Dostawę produktów spożywczych i artykułów jednorazowego użytku dla zapewnienia przerw kawowych dla Uczestników szkoleń/konsultacji/spotkań w Projekcie pn. „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Wrocławskim”

ZATWIERDZAM:

Justyna Posadzy z upoważnienia Michała Iwana – Dyrektora Powiatowego
Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych

Wrocław, 2014r.



Spis treści

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 3. Oferty częściowe	5
Rozdział 4. Oferty wariantowe	6
Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.....	6
Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach.....	6
Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	6
Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	6
Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium.....	6
Rozdział 10. Wymagania dotyczące zaliczki.....	6
Rozdział 11. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.....	6
Rozdział 12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	7
Rozdział 13. Inne dokumenty	8
Rozdział 14. Ograniczenia zamówienia publicznego tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne	8
Rozdział 15. Tryb udzielenia zamówienia	8
Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	8
Rozdział 17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	9
Rozdział 18. Opis sposobu przygotowania ofert	9
Rozdział 19. Opis sposobu obliczania ceny.....	11
Rozdział 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	11
Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
Rozdział 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	12
Rozdział 23. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
Rozdział 24. Inne informacje	12
Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	13
Rozdział 26. Załączniki do SIWZ.....	13



Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – dostawa.
2. Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.
3. Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego - postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
4. Zamawiający informuje, iż dostawa będąca przedmiotem zamówienia jest o charakterze niepriorytetowym zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i nie priorytetowym.
5. Nazwa i adres zamawiającego
 - Nazwa zamawiającego: Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych
 - Adres zamawiającego: ul. Tadeusza Kościuszki 131
 - Kod Miejscowość: 50-440 Wrocław
 - Telefon/fax: 071 722 20 02
 - Adres poczty elektronicznej: kancelaria@pzp.edu.pl
 - Godziny urzędowania: pon, wt, czw, pt: 8.00-16.00, śr: 10.00-18.00
6. Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa.
7. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych www.pzpwroclaw.szkolnybip.pl
 - strona internetowa Zamawiającego www.pzp.edu.pl
 - Biuletyn Zamówień Publicznych powiatwroclawski.ibip.wroc.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Dostawa artykułów spożywczych i artykułów jednorazowego użytku na potrzeby zapewnienia przerw kawowych dla Uczestników szkoleń/konsultacji/spotkań w Projekcie pn. „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Wrocławskim”.

Przedmiotowa dostawa obejmuje: artykuły spożywcze, obejmujące m.in. kawę rozpuszczalną i kawę mieloną, herbatę czarną, cukier, mleko zagęszczone do kawy, ciastka kruche, markizy, wafelki, itp, naturalną wodę mineralną (gazowaną i niegazowaną), soki owocowe (dwa rodzaje) oraz artykuły jednorazowego użytku: kubki do zimnych napoi, serwetki papierowe wraz z wszelkimi kosztami, w tym m.in.: dostarczenia, załadunku, rozładunku przedmiotu umowy, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu dostawy, zawartym poniżej, w którym określono charakterystykę (jeżeli dotyczy) towaru, objętego przedmiotową dostawą, wyspecyfikowano rodzaj i planowane do zakupu ilości.



Lp.	Produkt	Uwagi	W opakowaniu	Razem ilość	Jednostka
1	Kawa rozpuszczalna	Kawa pakowana w twardej opakowaniu (słoik lub puszka) typu Nescafe Creme, Tchibo Gold, Jacobs lub równoważna szt./słoik, puszka	200g	110	szt
2	Kawa mielona	Kawa pakowana próżniowo, hermetycznie zamknięta, typu Tchibo/Jacobs lub równoważna	100g	110	szt
3	Herbata ekspresowa	Jedna torebka powinna zawierać nie mniej niż 2g herbaty; do każdej saszetki powinien być przymocowany sznureczek z zawieszka) – typu Lipton, Tetley, lub równoważna	100szt.	110	szt
4	Cukier biały kryształ		1 kg	450	szt
5	Mleczko do kawy skondensowane		200 g	1100	szt
6	Sok owocowy 100%	Smak: Jabłkowy	1l	1100	szt
7	Sok owocowy 100%	Smak: Pomarańczowy	1l	1100	szt
8	Naturalna woda mineralna	gazowana w butelce plastikowej 500 ml,	0,5l	2200 butelek	szt
9	Naturalna woda mineralna	Niegazowana w butelce plastikowej 500 ml,	0,5 l	6600 butelek	szt
10	Ciastka	biskoptowe z galaretką oblane czekoladą	Max 350 gr w opakowaniu	250 kg	kg
		wafelki przekładane	Max 350 gr	200 kg	kg
		kruche z cukrem	Max 350 gr	250 kg	kg
		markizy	Max 500 gr	250 kg	kg
		kruche ciastka oblane czekoladą	Max 500 gr	250 kg	kg
		maślane	Max 350 gr	250 kg	kg
11	Paluszki solone		300g	450 szt.	szt
12	Serwetki	jednorazowe	100 szt.	200 szt	szt
13	Kubeczki jednorazowego użytku	pojemność 200 ml, do zimnych napojów	100 szt.	110 szt opakowań. (po 100 szt)	szt



14	Transport	Czterokrotna dostawa do każdej placówki wskazanej w załączniku nr 5 (44 placówki) oraz do siedziby zamawiającego, tj łącznie do 45 placówek przy każdej z czterech dostaw. Okres realizacji jednej każdej z dostaw to 1 – 3 dni WYJAŚNIENIE: w trakcie trwania projektu Zamawiający czterokrotnie dokona zamówienia konkretnych ilości artykułów spośród powyżej wskazanych, do każdej z 45 placówek. Odległość pomiędzy placówkami jest niewielka – w ramach jednego powiatu - dlatego też Zamawiający określa ilość dostaw jako 4.	4	Dostawa do wszystkich 45 placówek
----	-----------	--	---	-----------------------------------

Dostawy wskazanych artykułów spożywczych, i artykułów jednorazowych będą realizowane sukcesywnie, w terminie 5 dni od dnia złożenia przez zamawiającego zamówienia na daną część artykułów, nie częściej niż raz na dwa miesiące do każdej z 45 placówek w jednym terminie (w przeciągu 1-3 dni) .

Pierwsze zamówienie będzie dokonane niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Dostarczane produkty muszą być pierwszego gatunku, dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami i atestami oraz muszą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 4 miesiące licząc od dnia dostarczenia zamówienia do placówki. Dostarczane produkty muszą posiadać estetyczne, nie uszkodzone opakowania (oznaczenie na opakowaniu terminu ważności musi być czytelne). Wskazanie w opisie nazw, przedmiotu dostawy, służy wyłącznie określeniu minimalnych cech jakościowych. Miejscem dostawy jest 45 jednostek – szkół i przedszkoli oraz biuro projektu – wykaz jednostek stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Przedmiotowe dostawy muszą być wykonane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. **Rodzaj zamówienia:** dostawa.
3. **Określenie wielkości lub zakresu zamówienia:**
Ilości zamawianych produktów zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszego SIWZ- ofercie cenowej.
4. Usługa wykonywana będzie na podstawie umowy. Wzór umowy w załączniku nr 4 do niniejszego SIWZ.
5. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Wykonawca składa ofertę na całe zamówienie.
6. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
15511000-3, 15321000-4, 15831000-2, 15860000-4, 15812000-3, 33764000-3, 39222120-1, 15900000-7, 15981000-8, 15820000-2

Rozdział 3. Oferty częściowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.



Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty wariantowej.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Czas trwania zamówienia lub termin wykonania: od dnia podpisania umowy do 31.10.2015r.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (**w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna**):

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. **zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
4. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
2. Zapłata w ramach realizacji niniejszego zamówienia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 10. Wymagania dotyczące zaliczki

Zamawiający nie wymaga wniesienia zaliczki.

Rozdział 11. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone art.22 ust.1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:



załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust.1 ustawy,

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
- b. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- b. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

Rozdział 12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki wymienione w art. 22 ust.1 ustawy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;



- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty zgodnie z rozdziałem 11 SIWZ. Aby móc przystąpić do udziału w postępowaniu **wymagane jest spełnienie wszystkich** powyższych punktów.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 13. Inne dokumenty

1. Formularz ofertowy zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ; dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 14. Ograniczenia zamówienia publicznego tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

Zamawiający **nie ogranicza** możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Rozdział 15. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.pzp.edu.pl
2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych

ul. T. Kościuszki 131,

50-440 Wrocław

3. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław w terminie do 15.04.2014 do godziny 15.00 osobiście lub za pośrednictwem poczty.
4. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
5. Termin i miejsce otwarcia ofert:



Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
Termin: 15.04.2014r. Godzina: 15:05.

6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwierając oferty, wg kolejności wpływu, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
9. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
10. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
11. Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

Rozdział 17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. Dopuszcza się – za wyjątkiem ofert – porozumiewanie faksem i drogą e-mail, przy zachowaniu minimum formalności, to jest przesłania zeskanowanego pisma. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - a. nazwę i adres Wykonawcy,
 - b. nr telefonu i faksu, e-mail,
 - c. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - d. znak postępowania: **PZPP-P.272.19.2014**

SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii Zespołu Poradni (pokój 448) w godzinach urzędowania Zamawiającego.

3. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważniona jest: Beata Okoń – koordynator projektu, email: koordynator@pzp.edu.pl

Rozdział 18. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
3. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Forma dokumentów i oświadczeń:
 - a. dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika. Jedyne odstępstwo od tej reguły dotyczy ewentualnego pełnomocnictwa, które zawsze musi być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonych przez notariusza;



- b. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;
 - c. w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
5. Tajemnica przedsiębiorstwa:
1. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), dokumenty i oświadczenia takie muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno);
 2. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
6. Informacje pozostałe:
- a. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - b. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
 - c. Oferta musi być sporządzona:
 - w języku polskim,
 - w formie pisemnej.
 - d. Na ofertę składa się:
 - formularz ofertowy zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
 - oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
 - oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu nie-spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,
 - dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
7. Opakowanie i adresowanie oferty:
1. Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach – zewnętrznej i wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem ich otwarcia:
 - Koperta zewnętrzna nie może być oznakowana nazwą firmy Wykonawcy a nosić będzie jedynie adres Zamawiającego oraz następujący dopisek: „Oferta w przetargu nieograniczonym na pełnienie funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji. Nie otwierać przed dniem 15.04.2014 r.”
 - Koperta wewnętrzna zawierająca dokumenty ofertowe, oznaczona będzie pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa i adres) tak, aby można było odesłać bez otwierania, jeśli wpłynie po terminie, zaadresowana na adres Zamawiającego i oznakowana „Oferta w przetargu nieograniczonym na pełnienie funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji. Nie otwierać przed dniem 15.04.2014 r.”

2. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona we wskazany w pkt 1 sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty bądź otwarcie wadliwie złożonej oferty przed terminem składania ofert.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - a. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 7 niniejszego rozdziału, z dopiskiem „wycofanie”.
 - b. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
 - c. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust. 7 niniejszego rozdziału, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
 - d. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 - e. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom niezwłocznie.

Rozdział 19. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która obejmować będzie wszystkie koszty związane z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, **oraz koszty transportu**. Cena oferty nie będzie podlegać waloryzacji.
4. Wykonawca wpisuje cenę oferty dla całości zamówienia.

Rozdział 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Do realizacji niniejszego zlecenia zostanie wybrana oferta wykonawcy (spośród ważnych ofert), którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem następującego kryterium:

„CENA” - najniższa cena ofertowa = 100 pkt. – waga 100 %

Sposób obliczenia punktów za kryterium cena:

Punktacja za kryterium „Cena” zostanie obliczona, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$$P_{\text{bad. c}} = \frac{C_{\text{min.}}}{C_{\text{bad.}}} \times P_{\text{C max}}$$

gdzie:

$P_{\text{bad. c}}$ – łączne punkty za kryterium „Cena” przyznane badanej ofercie

$C_{\text{min.}}$ – najniższa cena spośród ocenianych ofert

$C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej

$P_{\text{C max}}$ – maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium „Cena”



Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 23. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 5 do SIWZ*.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Dopuszcza się zmianę szkół/przedszkoli biorących udział w projekcie w przypadkach rezygnacji placówki i zastąpienia jej inną placówką z tereny Powiatu Wrocławskiego, oraz dopuszcza się zwiększenie ilości placówek (do 15%) w przypadku powstania takiej możliwości potwierdzonej pisemnie przez Zamawiającego.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
 - a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - c. udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
 - d. udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zmiany postanowień umowy bez stosunku do treści oferty wybranego Wykonawcy będą dokonywane sukcesywnie, tak aby jak najlepiej oddać istotę przedmiotu zamówienia oraz w celu wyeliminowania nieskutecznych zapisów umownych.
5. Strona dążąca do zmiany umowy każdorazowo obowiązana jest przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za dokonaniem zmian do umowy.

Rozdział 24. Inne informacje

1. Nie przewiduje się:
 - a. zawarcia umowy ramowej,
 - b. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - c. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - d. udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający **dopuszcza** unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku
 - nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia,
 - bez podania przyczyny.



Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 26. Załączniki do SIWZ

SIWZ zawiera 5 załączników, które stanowią jej integralną część:

- Załącznik Nr 1 do SIWZ - Formularz oferty
- Załącznik Nr 2 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik Nr 3 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik Nr 4 do SIWZ - Wzór umowy
- Załącznik Nr 5 do SIWZ - Wykaz szkół i przedszkoli, wraz z adresami



Załącznik Nr 1 do SIWZ Formularz oferty

.....

.....

.....

*(imię i nazwisko adres Wykonawcy/
pieczęć Wykonawcy)*

**Powiatowy Zespół Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznych
ul. T. Kościuszki 131,
50-440 Wrocław**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. Dostawa produktów spożywczych i artykułów jednorazowego użytku dla zapewnienia przerw kawowych dla Uczestników szkoleń/konsultacji/spotkań Projektu pn. „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Wrocławskim”

Lp.	Produkt	Uwagi	wielkość opakowania	Razem ilość	Cena brutto jednostkowa	wartość brutto (ilość x cena)
1	Kawa rozpuszczalna	Kawa pakowana w twardej opakowaniu (słoik lub puszka) typu Nescafe Creme, Tchibo Gold, Jacobs lub równoważna szt./słoik, puszka		110	szt	
2	Kawa mielona	Kawa pakowana próżniowo, hermetycznie zamknięta, typu Tchibo/Jacobs lub równoważna		110	szt	
3	Herbata ekspresowa	Jedna torebka powinna zawierać nie mniej niż 2g herbaty; do każdej saszetki powinien być przymocowany sznureczek z zawieszka) – typu Lipton, Tetley, lub równoważna		110	szt	
4	Cukier biały kryształ			450	szt	
5	Mleczko do kawy			1100	szt	



	skondensowane					
6	Sok owocowy 100%	Smak: Jabłkowy		1100	szt	
7	Sok owocowy 100%	Smak: Pomarańczowy		1100	szt	
8	Naturalna woda mineralna	gazowana w butelce plastikowej 500 ml,		2200 butelek	szt	
9	Naturalna woda mineralna	Niegazowana w butelce plastikowej 500 ml,		6600 butelek	szt	
10	Ciastka	biskoptowe z galaretką oblane czekoladą		250 kg	kg	
		wafelki przekładane		200 kg	kg	
		kruche z cukrem		250 kg	kg	
		markizy		250 kg	kg	
		kruche ciastka oblane czekoladą		250 kg	kg	
		maślane		250 kg	kg	
11	Paluszki solone			450 szt.	szt	
12	Serwetki	jednorazowe		200 szt	szt	
13	Kubeczki jednorazowego użytku	pojemność 200 ml, do zimnych napojów		110 szt opakowań . (po 100 szt)	szt	
14	Transport	4 dostawy do każdej placówki wskazanej w załączniku nr 5 oraz do siedziby zamawiającego				

CENA OFERTOWA: PLN brutto za całość zamówienia

słownie złotych:

.....

1. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 3) akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do przedstawiania wymaganych dokumentów oraz zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

3. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

-



-
-
-

Nazwa i adres **WYKONAWCY:**

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....
.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu:

..... Numer faksu:

e-mail

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)



Załącznik Nr 2 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
.....
.....

*(imię i nazwisko adres Wykonawcy/
pieczęć Wykonawcy)*

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Dostawa artykułów spożywczych i artykułów jednorazowego użytku na potrzeby zapewnienia przerw kawowych dla Uczestników szkoleń/konsultacji/spotkań w Projekcie pn. „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Wrocławskim”.

oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)



Załącznik Nr 3 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

.....
.....
.....

*(imię i nazwisko adres Wykonawcy/
pieczęć Wykonawcy)*

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Dostawa artykułów spożywczych i artykułów jednorazowego użytku na potrzeby zapewnienia przerw kawowych dla Uczestników szkoleń/konsultacji/spotkań w Projekcie pn. „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Wrocławskim” oświadczam/my, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, w szczególności w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)



Załącznik Nr 4 do SIWZ - Wzór umowy

UMOWA Nr

Zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez: Michała Iwana –Dyrektora Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego uchwałą nr 131/212 z dnia 4 września 2012 r.

a

.....,
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

zwanymi wspólnie „Stronami”.

W wyniku dokonania przez wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Dostawa artykułów spożywczych i artykułów jednorazowego użytku na potrzeby zapewnienia przerw kawowych dla Uczestników szkoleń/konsultacji/spotkań w Projekcie pn. „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Wrocławskim”.
2. Wydatki związane z wykonaniem niniejszej umowy związane są z realizacją przez Zamawiającego projektu „*Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Wrocławskim*” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej „*projektem*”.
3. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania artykułów spożywczych, artykułów jednorazowych zgodnie z zamówieniem na daną część dostawy, będących przedmiotem zamówienia zgodnie ofertą Wykonawcy, a Zamawiający zobowiązuje się je odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za dostarczone towary.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wskazaną ilość artykułów spożywczych i artykułów jednorazowego użytku do miejsca i w czasie wskazanych przez Zamawiającego w pojedynczym zamówieniu.
5. Dostarczane produkty muszą być w pierwszego gatunku, dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami i atestami oraz muszą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 4 miesiące licząc od dnia dostawy. Dostarczane produkty muszą posiadać estetyczne, nie uszkodzone opakowania (oznaczenie na opakowaniu terminu ważności musi być czytelne).
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu dostawy zgodnie z jego opisem rzeczowym określonym w załączniku nr 2 do umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania rozładunku i wniesienia przedmiotu dostawy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.



§ 2

Jakość przedmiotu dostawy i wymogi sanitarne

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów zgodnych z wymogami sanitarno - higienicznymi właściwymi dla danej kategorii produktu przy produkcji, których stosowano system HACCP w zakresie przewidzianym przez ustawę o bezpieczeństwie żywności.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia środkami transportu przystosowanymi do transportu żywności i posiadającymi stosowną decyzję PIS.
3. Wykonawca przedłoży wraz z dostarczonymi towarami niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa żywnościowego dla danej kategorii produktu: HDI.
4. Żywność dostarczona w oryginalnych opakowaniach, musi mieć na opakowaniu oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin przydatności do spożycia lub termin minimalnej trwałości, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.

§4

Sposób zamówień i dostaw

1. Zamawiający będzie dokonywał poszczególnych (każdej z 4 dostaw) zamówień w ramach niniejszej Umowy
2. Poprzez zamówienia składane za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca ma obowiązek potwierdzić otrzymanie zamówienia.
3. W zamówieniu o którym mowa, Zamawiający określi wielkość poszczególnej dostawy, jej zakres przedmiotowy, miejsca dostaw oraz termin dostawy.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca dostarcza artykuły spożywcze, zgodnie z nazwami wskazanymi w ofercie.
5. Przedmiot Umowy realizowany będzie przez Wykonawcę sukcesywnie, lecz nie później niż w terminie 5 roboczych kolejnych dni od dnia złożenia zamówienia.

§5

Wydanie przedmiotu dostawy

1. Za dzień wydania towarów Zamawiającemu uważa się dzień, w którym towary zostały odebrane przez Zamawiającego.
2. Odbiór towarów odbywać się będzie w miejscu dostawy w ustalonym dniu na podstawie dokumentu wydania WZ, protokołu odbioru lub faktury.
3. Zamawiający i/lub pracownicy szkoły/przedszkola są zobowiązani do każdorazowego sprawdzenia zgodności dostarczonych produktów z zamówieniem.

§6

Ceny i wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonania przedmioty umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości:
..... zł netto (słownie:zł netto),
..... zł podatek VAT (.....%)
..... zł brutto (słownie:zł brutto),
2. Wynagrodzenie to nie będzie podlegało renegocjacom i pozostanie niezmienione do zakończenia wykonania umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. **Zmniejszenie zakresu prac w stosunku do umownego spowoduje proporcjonalne zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy.**



5. **Cena (z należnym podatkiem VAT i kosztem dostawy) za towary będące przedmiotem świadczenia jest identyczna z cenami określonymi w ofercie Wykonawcy, złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i są niezmiennie przez okres trwania Umowy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.**
6. **Koszty związane z dostawą do siedziby Zamawiającego, opakowaniami jednostkowymi i innymi** usługami w zakresie objętym zamówieniem wliczone są w cenę dostawy.

§7

Czas trwania Umowy

1. Rozpoczęcie wykonywania umowy – data zawarcia umowy.
2. Zakończenie wykonywania umowy – do 31.10.2015r.

§8

Płatność wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy nr konta w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury jest potwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowo dokonanej dostawy.
3. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji przez Instytucję Pośredniczącą.
6. Wykonawca został poinformowany o współfinansowaniu wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§9

Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy

Do wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy strony wyznaczają:

- 1) ze strony Zamawiającego:
Tel:
E-mail:
- 2) ze strony Wykonawcy:
Tel:
E-mail:

§10

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Dopuszcza się zmianę szkół/przedszkoli biorących udział w projekcie w przypadkach rezygnacji placówki i zastąpienia jej inną placówką z tereny Powiatu Wrocławskiego, oraz dopuszcza się zwiększenie ilości placówek (do 10%) w przypadku powstania takiej możliwości potwierdzonej pisemnie przez Zamawiającego.



2. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych prawo (**Dz.U. 2004 nr 19 poz. 177**) :
 - a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - c. udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
 - d. udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności .

§11

Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania

1. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę polegającego w szczególności na: zwłoce w dostarczeniu towarów, niezgodności towarów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dostarczeniu środków żywnościowych o niewłaściwej jakości zdrowotnej, zafałszowanych lub w jakikolwiek inny sposób naruszających wymogi prawa żywnościowego Zamawiającemu przysługuje - według jego wyboru:

- 1) prawo odmowy dokonania odbioru towaru i odstąpienia od zamówienia poszczególnej dostawy lub od niezrealizowanej części bez wyznaczenia dodatkowego terminu lub
- 2) prawo wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na dostawę towarów wolnych od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

2. W sytuacjach określonych w ust. 1 pkt. 2 lub jeżeli po wezwaniu przez Zamawiającego Wykonawca nie dostarczy towarów wolnych od wad, Zamawiającemu służy prawo zlecenia dostarczenia towarów wolnych od wad innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy (tzw. wykonanie zastępcze), bez zastosowania cen i czynników cenotwórczych z oferty Wykonawcy, w zakresie tego samego artykułu. Zamawiający jest obowiązany powiadomić o zamiarze zakupu towaru u osoby trzeciej. Zakup towarów zastępczych na koszt Wykonawcy nie powoduje odstąpienia od innych postanowień Umowy, w tym kar umownych.

3. Dokonanie odbioru wadliwych towarów nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu roszczeń za nienależyte wykonanie Umowy.

§12

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu pojedynczej dostawy lub jej części, trwającej dłużej niż 7 dni od ustalonego terminu dostawy zamówienia, Wykonawca obowiązany jest do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 1 procenta wartości brutto danego zamówienia, za dzień zwłoki.

2. W sytuacji nienależytego wykonania Umowy innego niż zwłoka, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100% wartości brutto wadliwych towarów.

3. W przypadku zwłoki w wykonaniu danej dostawy lub jej części trwającej dłużej niż 10 dni Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić. W przypadku odstąpienia od Umowy z tej przyczyny Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100% wartości dostaw, co do których Wykonawca pozostaje w zwłoce.

4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia o kwotę naliczonych kar.

5. Gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokości zastrzeżonych kar umownych.

§13



Odpowiedzialność odszkodowawcza

Postanowienia § 10 i § 11 nie wykluczają dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, gdyby kary umowne przewidziane w niniejszej Umowie nie pokryły szkód poniesionych przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania przez Wykonawcę.

§14

Zakaz przeniesienia praw i obowiązków

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.

§ 15

Informacja o współfinansowaniu

1. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, iż realizacja niniejszej umowy jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
4. W przypadku kontroli, o której mowa Wykonawca udostępni podmiotom kontrolującym dokumenty oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją umowy.
5. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom, zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji umowy, w dowolnym terminie w trakcie trwania umowy oraz po zakończeniu jej realizacji.

§ 16

Przepisy końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji. W razie nie dojścia do porozumienia spory poddawane będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wystąpienie lub zaistnienie sporu dotyczącego niniejszej umowy nie zwalnia Strony od obowiązku dotrzymania zobowiązań wynikających z umowy.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2004 nr 19 poz. 177)
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załącznik Nr 5 do SIWZ - Wykaz szkół i przedszkoli

	Szkoła	Adres
1	Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II	ul. Kolejowa 28c 55-081 Mietków



	w Mietkowie	
2	Gimnazjum w Mietkowie	ul. Kolejowa 28d 55-081 Mietków
3	Szkoła Podstawowa w Radwanicach	Radwanice, ul. Szkolna 14a, 55-010 Św. Katarzyna
4	Szkoła Podstawowa w Siechnicach	ul. Szkolna 4, 55-011 Siechnice
5	Szkoła Podstawowa w Świętej Katarzynie	ul. Główna 94, 55-010 Św. Katarzyna
6	Szkoła Podstawowa w Żernikach Wrocławskich	Żerniki Wrocławskie, ul. Kolejowa 7a, 55-011 Siechnice
7	Gimnazjum Św. Katarzynie	ul. Główna 94, 55-010 Św. Katarzyna
8	Przedszkole Publiczne w Siechnicach	Ul. Osiedlowa 11, 55-011 Siechnice
9	Przedszkole w Św. Katarzynie	Ul. Dąbrowskiego 3, 55-010 Św. Katarzyna
10	Przedszkole Publiczne w Żernikach Wrocławskie	ul. Kolejowa 2 55-012 Żerniki Wrocławskie
11	Zespół Szkół w Chrząstawie Wielkiej Szkoła Podstawowa im. Piastów Śląskich w Chrząstawie Wielkiej	Chrząstawa Wielka, ul. Wrocławska 19, 55-003 Czernica
12	Publiczne Gimnazjum Nr 3 w Chrząstawie Wielkiej	Chrząstawa Wielka, ul. Wrocławska 19 55-003 Czernica
13	Szkoła Podstawowa w Ratowicach	Ratowice, ul. Wrocławska 36 55-003 Czernica
14	Szkoła Podstawowa w Dobrzykowicach	Dobrzykowice, ul. Szkolna 1, 55-002 Kamieniec Wrocławski
15	Gimnazjum im. Armii Krajowej w Żórawinie	ul. Kopernika 14, 55-020 Żórawina
16	Szkoła Podstawowa w Żórawinie	ul. Kopernika 14, 55-020 Żórawina
17	Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 w Wilczkowie	Wilczków, ul. Kopernika 29, 55-020 Żórawina
18	Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4 w Polakowicach	Polakowice, ul. Szkolna 5, 55-020 Żórawina
19	Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 5 w Węgrach	Węgry, ul. Szkolna 3, 55-020 Żórawina
20	Gimnazjum w Jaskotlu	Jaskotle 27, 55-080 Kąty Wrocł.
21	Techniku w PZS nr 1 Krzyżowice	Ul. Główna 2, 55-040 Kobierzyce
22	Gimnazjum im. Zesłańców Sybiru w Kobierzycach	ul. Parkowa 7, 55-040 Kobierzyce
23	Przedszkole Samorządowe w Ślęzie	Ślęza, ul. Przystankowa 2, 55-040 Kobierzyce
24	Niepubliczne przedszkole „Złote Krople”	Ul. Dwa Światy 4, Bielany Wrocławskie, 55-040 Kobierzyce
25	Przedszkole Samorządowe w Kobierzycach	ul. Robotnicza 19, 55-040 Kobierzyce
26	Szkoła Podstawowa w Kobierzycach	Kobierzyce, ul. Parkowa 7, 55-040 Kobierzyce
27	Szkoła Podstawowa w Tyńcu Małym	Tyńiec Mały, ul. Domasławska 10 55-040 Kobierzyce
28	Szkoła Podstawowa im. Romualda Traugutta w Pustkowie Żurawskim	Pustków Żurawski, ul. Kolejowa 46 55-040 Kobierzyce
29	Szkoła Podstawowa w Pustkowie Wilczkowskim	ul. Kłodzka 2, Pustków Wilczkowski 55 - 040 Kobierzyce
30	Publiczna Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Jordanowie Śl.	ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski
31	Publiczne Gimnazjum w Jordanowie Śląskim	ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski
32	Szkoła Podstawowa w Borowej	Ul. Parkowa 2/4, Borowa, 55-095 Mirków
33	Szkoła Podstawowa w ZS w Siedlcu	Ul. Wrocławska 22, 55-095 Mirków



34	Szkoła Podstawowa w ZS w Brzeziej Łące	Ul. Szkolna 10, Brzezia Łąka, 55-093 Kiełczów
35	Gimnazjum w Borowej	Ul. Parkowa 2/4, Borowa, 55-095 Mirków
36	Gimnazjum w ZS w Siedlcu	Ul. Wrocławska 22, 55-095 Mirków
37	Gimnazjum w ZS w Brzeziej Łące	Ul. Szkolna 10, Brzezia Łąka, 55-093 Kiełczów
38	Przedszkole nr 1 w Sobótce	Ul. Słoneczna 34, 55-050 Sobótka
39	Szkoła Podstawowa nr 1 w Sobótce	Ul. Świdnicka 20, 55-050 Sobótka
40	Szkoła Podstawowa nr 2 w Sobótce	Ul. M. Skłodowskiej-Curie 19, 55-050 Sobótka
41	Szkoła Podstawowa w Świątnikach	Ul. Parkowa 6, Świątniki, 55-050 Sobótka
42	Szkoła Podstawowa w Rogowie Sobóckim	Ul. Szkolna 7, Rogów Sobócki, 55-050 Sobótka
43	Liceum w Powiatowym Zespole Szkół nr 3 w Sobótce	ul. Św. Jakuba 20, 55-050 Sobótka
44	Technikum w Powiatowym Zespole Szkół nr 3 w Sobótce	ul. Św. Jakuba 20, 55-050 Sobótka