



PZPP-P.272.18.2014

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej „SIWZ”)

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „Ustawą”, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

**Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych
ul. T. Kościuszki 131,
50-440 Wrocław**

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

Pełnienie funkcji Koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w projekcie pn. „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Wrocławskim” na części 1,2,3,4.

ZATWIERDZAM:

Michał Iwan – Dyrektor Powiatowego
Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych

Wrocław, 2014 r.



Spis treści

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	4
Rozdział 2.	Tryb udzielenia zamówienia	4
Rozdział 3.	Opis przedmiotu zamówienia	4
Rozdział 4.	Termin wykonania zamówienia	6
Rozdział 5.	Oferty częściowe	6
Rozdział 6.	Oferty wariantowe	6
Rozdział 7.	Informacja o podwykonawcach	7
Rozdział 8.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	7
Rozdział 9.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	7
Rozdział 10.	Wymagania dotyczące wadium i zaliczki	7
Rozdział 11.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	7
Rozdział 12.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy	11
Rozdział 13.	Ograniczenia zamówienia publicznego tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne	13
Rozdział 14.	Termin związania ofertą	13
Rozdział 15.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	13
Rozdział 16.	Opis sposobu przygotowania ofert	13
Rozdział 17.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	15
Rozdział 18.	Opis sposobu obliczania ceny	15
Rozdział 19.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	15
Rozdział 20.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
Rozdział 21.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
Rozdział 22.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	17
Rozdział 23.	Inne informacje	17
Rozdział 24.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	18
Rozdział 25.	Załączniki do SIWZ	18
	Załącznik Nr 1 do SIWZ Formularz oferty	19
	Załącznik Nr 2 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych	21



Załącznik Nr 3 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	22
Załącznik Nr 4 do SIWZ - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.....	23
Załącznik Nr 5 do SIWZ - Wzór umowy wspólny dla części nr 1,2,3,4.....	24
Załącznik Nr 6 do SIWZ - Oświadczenie o zaangażowaniu w Projekty realizowane w ramach NSRO	33
Załącznik Nr 7 do SIWZ - Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia	34



Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi
2. Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego - postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
4. Zamawiający informuje, iż usługa będąca przedmiotem zamówienia jest o charakterze niepriorytetowym zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. Nr 12, poz. 68)
5. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
 - Nazwa zamawiającego: Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych
 - Adres zamawiającego: ul. T. Kościuszki 131
 - Kod Miejscowość: 50-440 Wrocław
 - Telefon/fax: 071 722 20 02
 - Adres poczty elektronicznej: kancelaria@pzp.edu.pl
 - Godziny urzędowania: pon, wt, czw, pt: 8.00-16.00, śr: 10.00-18.00
6. Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa.
7. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych www.pzpwroclaw.szkolnybip.pl oraz www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl
 - strona internetowa Zamawiającego www.pzp.edu.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Pełnienie funkcji Koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w projekcie pn. „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Wrocławskim”
2. **Rodzaj zamówienia:** usługi
3. **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Koordynatora sieci współpracy i samokształcenia (zwanego dalej Koordynatorem sieci) w projekcie „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Wrocławskim”, realizowanego przez Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych. Koordynator sieci jest zewnętrznym specjalistą, który kieruje jedną siecią współpracy i samokształcenia stworzonej przez 25 dyrektorów/nauczycieli szkół i/lub przedszkoli z terenu powiatu wrocławskiego utworzonej w ramach realizowanego w powiecie projektu wdrożeniowego (Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół). Projekt obejmuje funkcjonowanie czterech sieci, w każdej z nich po jednym koordynatorze sieci.
4. **Sieci realizowane w ramach projektu:**
 - a. Sieć I - sieć współpracy i samokształcenia dla dyrektorów; realizująca temat „Pozapedagogiczne obowiązki dyrektora szkoły” – część nr 1,
 - b. Sieć II - sieć współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, realizująca temat – „Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów” – część nr 2,



- c. Sieć III - sieć współpracy i samokształcenia dla pedagogów i psychologów szkolnych – część nr 3,
 - d. Sieć IV - sieć współpracy i samokształcenia dla nauczycieli pełniących funkcję wychowawców szkolnych i przedszkolnych – część nr4.
5. **Cel projektu:** Głównym celem projektu jest Podniesienie jakości funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Wrocławskim oraz stworzenie planów wspomagania szkół/przedszkoli spójnych z ich rozwojem w obszarze wymagających szczególnego wsparcia w okresie II2014-X2015.
6. Usługa wykonywana będzie na podstawie umowy-zlecenia.
7. Szacunkowa ilość godzin dla każdego koordynatora sieci: 80 godzin zegarowych miesięcznie. Każdy koordynator sieci zobowiązany jest do organizacji i uczestnictwa w co najmniej czterech 3-godzinnych spotkaniach sieci w jednym roku szkolnym.
8. Miejsce realizacji zamówienia – powiat wrocławski.
9. Głównymi zadaniami Koordynatora sieci dla części 1,2,3,4 jest zarządzanie pracą sieci oraz planowanie i prowadzenie wydarzeń edukacyjnych. W ramach zarządzania pracą sieci Koordynator sieci zobowiązany jest do zapewniania warunków dla jej sprawnego funkcjonowania i realizacji uzgodnionych celów. Koordynator sprawuje tutaj szczególnego rodzaju funkcję kierowniczą; jest odpowiedzialny za planowanie i organizowanie działań sieci, a także za nadzorowanie realizacji celów i motywowanie uczestników do większego zaangażowania. Realizacja tej grupy zadań dokonuje się w skali „makro” – wykraczającej poza pojedyncze spotkanie czy szkolenie i odnoszącej się najpierw do pierwszego roku, a potem kolejnych lat funkcjonowania sieci. Najbardziej ogólnym celem pracy Koordynatora sieci jest zapewnienie każdemu uczestnikowi optymalnych warunków do wzajemnego uczenia się i wymiany doświadczeń w ramach sieci. Koordynator może podejmować się bezpośredniego planowania lub planowania i prowadzenia składających się na działania sieci wydarzeń edukacyjnych. Może to oznaczać np. pełnienie funkcji moderatora dyskusji (prowadzonej „na żywo” lub za pośrednictwem forum internetowego), ale także wybór i określenie wymagań wobec zewnętrznego eksperta zaproszonego na jedno ze spotkań. Dla tych działań koordynatora sieci miarą sukcesu jest stopień, w jakim dane wydarzenie realizuje uzgodnione na poziomie „makro” cele rozwojowe.
- Ścisłe współpracuje z Koordynatorem Projektu i Zarządzającym Projektem oraz im podlega. Współpracuje z SORE w zależności od potrzeb, a także z kadrą zarządzającą projektem.
10. Zadania koordynatora sieci dla części 1,2,3,4:
- 1) planowanie działań sieci, przygotowanie harmonogramu pracy sieci;
 - 2) organizacja i koordynowanie pracy sieci, w tym spotkań sieci;
 - 3) rekrutację nauczycieli/dyrektorów ze szkół objętych projektem do uczestnictwa w sieci;
 - 4) nadzór nad realizacją przyjętych celów ;
 - 5) sporządzenie rocznego sprawozdania z pracy sieci ;
 - 6) promocja działań sieci ;
 - 7) organizowanie, przygotowanie spotkań i prowadzenie wybranych spotkań dla uczestników sieci;
 - 8) wybór i zapraszanie innych prowadzących spotkania (metodyków i ekspertów z określonych dziedzin);
 - 9) stały kontakt z ekspertami i Powiatowym Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych;
 - 10) wprowadzanie danych na platformę ;
 - 11) włączenie do sieci informatycznej uczestników sieci oraz moderowanie forum dyskusyjnego na platformie cyfrowej, w tym forum dyskusyjnego oraz forum wymiany doświadczeń dla uczestników;
 - 12) zamieszczanie materiałów samokształceniowych na platformie internetowej;
 - 13) organizowanie pracy nauczycieli na platformie internetowej;

- 14) motywowanie członków sieci do pracy, w tym także do pracy na platformie internetowej
 - 15) dokumentowanie podejmowanych działań, w tym protokołów z pracy sieci, list obecności uczestników itp. (zgodnie z wymogami określonymi w powiecie wrocławskim i zasadami POKL);
 - 16) prowadzenie miesięcznej karty pracy;
 - 17) ścisła współpraca z zarządzającym projektem, koordynatorem projektu, specjalistą ds. monitoringu oraz specjalistą ds. rozliczeń.
 - 18) realizacja umowy zgodnie z podręcznikiem dostępnym na stronie http://www.ore.edu.pl/strona-ore/index.php?option=com_content&view=article&id=2390&Itemid=1729 oraz aktualnymi wytycznymi ORE i POKL.
11. Wykonawcy zabrania się, w trakcie wypełniania obowiązków stanowiących przedmiot zamówienia, wykonywania innych czynności niezwiązanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
 12. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 13. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe, 80.52.10.00-2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych, 80.40.00.00-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne, 80.42.00.00-4 Usługi e-learning.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Czas trwania zamówienia lub termin wykonania: od dnia podpisania umowy do 31.10.2015r. Okres w miesiącach: 19

Rozdział 5. Oferty częściowe

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Zamówienie zostało podzielone na cztery części:
 - a. Część I – pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia dla dyrektorów; realizującej temat „Pozapedagogiczne obowiązki dyrektora szkoły”
 - b. Część II – pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli realizującej temat – „Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów”,
 - c. Część III – pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia dla pedagogów i psychologów szkolnych,
 - d. Część IV – pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli pełniących funkcję wychowawców szkolnych i przedszkolnych.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części z zastrzeżeniem, iż dla każdej z części musi być w ofercie (zał. 4 do SIWZ) wskazana inna osoba do pełnienia funkcji koordynatora sieci (funkcji nie można łączyć).
4. W ramach każdej części zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia obowiązków w wymiarze 80 godzin zegarowych miesięcznie. W ramach w/w godzin Wykonawca powinien spotkać się co najmniej 1 raz w miesiącu z koordynatorem projektu – w biurze projektu w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 6. Oferty wariantowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty wariantowej.



Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (**w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna**):

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. **zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
4. jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
2. Wynagrodzenia w ramach realizacji niniejszego zamówienia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium i zaliczki

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zaliczki

Rozdział 11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki wymienione w art. 22 ust.1 ustawy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie. Zamawiający precyzuje w tym zakresie wymagania w punkcie 1 podpunkcie 3 niniejszego rozdziału;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wykonawca musi dysponować osobą, która spełnia łącznie poniższe kryteria:
 - a. dla części I Zamówienia (sieć współpracy i samokształcenia dla dyrektorów; realizująca temat „Pozapedagogiczne obowiązki dyrektora szkoły”)
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania w pełni z praw publicznych,



- posiada wykształcenie wyższe II stopnia lub podyplomowe z uprawnieniami pedagogicznymi,
 - posiada ukończone studia I, II stopnia, podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny z tematyki organizacji i zarządzania oświatą lub równoważne,
 - posiada doświadczenie w pracy z grupą osób dorosłych – prowadzenie różnych form pracy z grupami osób dorosłych, w tym działań realizowanych w szkołach i skierowanych do nauczycieli (np. przygotowanie i prowadzenie lekcji otwartych, szkolenia rad pedagogicznych, nauczycielskich grup przedmiotowych, doradztwo itp.) – min. 24h dydaktyczne,
 - doświadczenie w pracy nauczyciela/ pedagoga/ psychologa szkolnego – min. 5 lat,
 - ukończone kursy/ szkolenia/ studia podyplomowe odpowiadające zakresowi tematycznemu pracy sieci dyrektorów - minimum 5 szkoleń z tematyki zarządzania oświatą w tym minimum 2 z tematyki kontroli z jednostkach oświatowych
 - pełnienie funkcji związanej z tematyką pracy sieci – praca na stanowisku dyrektora szkoły/przedszkola przez okres minimum 5 lat,
 - wykazuje znajomość zasad realizacji projektów POKL – udokumentowane na podstawie zatrudnienia w projekcie na stanowiskach kadry zarządzającej projektem/trenera/kadry projektu przez okres min. 12 miesięcy
 - jest sumienna, skrupulatna, posiada umiejętności organizacyjne i analityczne;
 - posiada umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office) i innych urządzeń biurowych;
 - dysponuje czasem potrzebnym na wykonanie zadań;
 - nie pełni funkcji dyrektora/nauczyciela w placówce biorącej udział w projekcie „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Wrocławskim”
 - Kryteria dodatkowe:
 - a) Posiada doświadczenie w moderowaniu kursów i szkoleń prowadzonych z wykorzystaniem zasad e-learning
 - b) Posiada doświadczenie w realizacji projektów związanych z wdrażaniem zmian w systemie edukacji, w tym ukończone szkolenia prowadzone w ramach projektów systemowych (np. w zakresie specjalnych potrzeb edukacyjnych, wdrażania podstawy programowej, realizacji projektu edukacyjnego),
 - c) przygotowanie do pracy moderatora (np. TERM, ukończone kursy i studia przygotowujące do pracy trenera, moderatora, coacha, certyfikat trenerski)
- b. dla części II Zamówienia (sieć współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, realizująca temat – „Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów”)**
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania w pełni z praw publicznych;
 - posiada wykształcenie wyższe II stopnia lub podyplomowe z uprawnieniami pedagogicznymi
 - posiada ukończone studia I, II stopnia, podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny z tematyki organizacji i zarządzania oświatą lub równoważne
 - posiada doświadczenie w pracy z grupą osób dorosłych – prowadzenie różnych form pracy z grupami osób dorosłych, w tym działań realizowanych w szkołach i skierowanych do nauczycieli (np. przygotowanie i prowadzenie lekcji otwartych, szkolenia rad pedagogicznych, nauczycielskich grup przedmiotowych, doradztwo itp.) – min. 24h dydaktyczne
 - doświadczenie w pracy nauczyciela/ pedagoga/ psychologa szkolnego,
 - ukończone kursy/ szkolenia/ studia podyplomowe odpowiadające zakresowi tematycznemu pracy sieci z tematu – „Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów”
 - pełnienie funkcji związanej z tematyką pracy sieci – praca na stanowisku psychologa, pedagoga szkoły/przedszkola przez okres minimum 3 lat
 - wykazuje znajomość zasad realizacji projektów POKL;
 - jest sumienna, skrupulatna, posiada umiejętności organizacyjne i analityczne;



- posiada umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office) i innych urządzeń biurowych;
- dysponuje czasem potrzebnym na wykonanie zadań;
- Kryteria dodatkowe:
 - a) Posiada doświadczenie w moderowaniu kursów i szkoleń prowadzonych z wykorzystaniem zasad e-learning
 - b) Posiada doświadczenie w realizacji projektów związanych z wdrażaniem zmian w systemie edukacji, w tym ukończone szkolenia prowadzone w ramach projektów systemowych (np. w zakresie specjalnych potrzeb edukacyjnych, wdrażania podstawy programowej, realizacji projektu edukacyjnego),
 - c) przygotowanie do pracy moderatora (np. TERM, ukończone kursy i studia przygotowujące do pracy trenera, moderatora, coacha, certyfikat trenerski)
- c. dla części III Zamówienia (sieć współpracy i samokształcenia pedagogów i psychologów szkolnych):**
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania w pełni z praw publicznych;
 - posiada wykształcenie wyższe II stopnia i/lub podyplomowe z przygotowaniem pedagogicznym
 - ukończyła studia II stopnia, kierunku pedagogika/psychologia
 - posiada ukończone studia I, II stopnia, podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny z tematyki organizacji i zarządzania oświatą/kadrami lub równoważne
 - posiada doświadczenie w pracy z grupą osób dorosłych – prowadzenie różnych form pracy z grupami osób dorosłych, w tym działań realizowanych w szkołach i skierowanych do nauczycieli (np. przygotowanie i prowadzenie lekcji otwartych, szkolenia rad pedagogicznych, nauczycielskich grup przedmiotowych, doradztwo itp.) – min. 24h dydaktyczne,
 - ukończone kursy/ szkolenia/ studia podyplomowe odpowiadające zakresowi tematycznemu pracy sieci psychologów i pedagogów szkolnych
 - pełnienie funkcji związanej z tematyką pracy sieci – doświadczenie w pracy pedagoga/psychologa szkolnego przez okres minimum 5 lat,
 - wykazuje znajomość zasad realizacji projektów PO KL - udokumentowane na podstawie zatrudnienia w projekcie na stanowiskach kadry zarządzającej projektem/trenera/kadry projektu przez okres min. 12 miesięcy,
 - jest sumienna, skrupulatna, posiada umiejętności organizacyjne i analityczne;
 - posiada umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office) i innych urządzeń biurowych;
 - dysponuje czasem potrzebnym na wykonanie zadań;
 - Kryteria dodatkowe:
 - a) Posiada doświadczenie w moderowaniu kursów i szkoleń prowadzonych z wykorzystaniem zasad e-learning
 - b) Posiada doświadczenie w realizacji projektów związanych z wdrażaniem zmian w systemie edukacji, w tym ukończone szkolenia prowadzone w ramach projektów systemowych (np. w zakresie specjalnych potrzeb edukacyjnych, wdrażania podstawy programowej, realizacji projektu edukacyjnego),
 - c) przygotowanie do pracy moderatora (np. TERM, ukończone kursy i studia przygotowujące do pracy trenera, moderatora, coacha, certyfikat trenerski)
- d. dla części IV Zamówienia (sieć współpracy i samokształcenia dla nauczycieli pełniących funkcję wychowawców szkolnych i przedszkolnych):**
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania w pełni z praw publicznych;
 - posiada wykształcenie wyższe podyplomowe
 - ukończyła studia II stopnia, kierunku pedagogiczny



- posiada doświadczenie w pracy z grupą osób dorosłych – prowadzenie różnych form pracy z grupami osób dorosłych, w tym działań realizowanych w szkołach i skierowanych do nauczycieli (np. przygotowanie i prowadzenie lekcji otwartych, szkolenia rad pedagogicznych, nauczycielskich grup przedmiotowych, doradztwo itp.)
 - doświadczenie w pracy nauczyciela/ pedagoga/ psychologa szkolnego,
 - ukończone kursy/ szkolenia/ studia podyplomowe odpowiadające zakresowi tematycznemu pracy sieci wychowawców
 - pełnienie funkcji związanej z tematyką pracy sieci – praca na stanowisku wychowawcy przez okres minimum 2 lat
 - wykazuje znajomość zasad realizacji projektów PO KL;
 - jest sumienna, skrupulatna, posiada umiejętności organizacyjne i analityczne;
 - posiada umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office) i innych urządzeń biurowych;
 - dysponuje czasem potrzebnym na wykonanie zadań;
 - Kryteria dodatkowe:
 - a) Posiada doświadczenie w moderowaniu kursów i szkoleń prowadzonych z wykorzystaniem zasad e-learning
 - b) Posiada doświadczenie w realizacji projektów związanych z wdrażaniem zmian w systemie edukacji, w tym ukończone szkolenia prowadzone w ramach projektów systemowych (np. w zakresie specjalnych potrzeb edukacyjnych, wdrażania podstawy programowej, realizacji projektu edukacyjnego),
 - c) przygotowanie do pracy moderatora (np. TERM, ukończone kursy i studia przygotowujące do pracy trenera, moderatora, coacha, certyfikat trenerski)
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. Aby móc przystąpić do udziału w postępowaniu **wymagane jest spełnianie wszystkich wymagań wymienionych w Rozdziale 11 ustęp 1 punkt 1, 2, 3 (podpunkt a i/lub b i/lub c i/lub d – w zależności od oferty składanej na wybraną część) i 4.**
 3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty zgodnie z rozdziałem 12 SIWZ.
 4. Ocena spełnienia kryteriów dodatkowych postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia” i zostaną za nie przyznane dodatkowe punkty – za każde kryterium 100 punktów – waga 5% do łącznej ilości punktów za każde z kryteriów – łączna waga kryteriów dodatkowych: 15%.
 5. Wykonawca ma prawo do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, poprzez wykorzystanie: wiedzy i doświadczenia; potencjału technicznego; osób zdolnych do wykonania zamówienia; zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
 6. Wykonawca w sytuacji opisanej w pkt.5 zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ)
 7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez



wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ);
 - b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 pkt 3 SIWZ (Załącznik Nr 4 do SIWZ).
 - c) W przypadku gdy wykonawca polega na zasobach (doświadczeniu, wiedzy, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania doświadczenia lub właściwościach finansowych) podmiotów trzecich jest zobowiązany do złożenia zobowiązania podmiotu trzeciego stanowiącego w treści o udostępnieniu na czas realizacji zamówienia zasobów niezbędnych do jego realizacji (Załącznik nr 7 do SIWZ)
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć (Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia”/”nie spełnia” na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych poniżej; niespełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w niniejszym punkcie musi spełniać każdy z Wykonawców z osobna):
 - a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr 3 do SIWZ).
 - b. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
 - c. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – 8) ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - d. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9) ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Formularz ofertowy zgodny w treści z Załącznikiem nr 1 do SIWZ; dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
6. Dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie i wykształcenie w zakresie wymagań określonych przez Zamawiającego w rozdziale 11 ust.1 p. 3 (m.in. kserokopie świadectw pracy, zawartych umów, dyplomów ukończenia studiów, kursów, szkoleń).
7. Oświadczenie o zaangażowaniu w Projekty realizowane w ramach NSRO (Załącznik Nr 6 do SIWZ).
8. Dokumenty podmiotów zagranicznych - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
 - a. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
 - b. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - c. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia
9. Inne dokumenty uzupełniające i potwierdzające wymagania i kryteria wymienione w niniejszym SIWZ.



Rozdział 13. Ograniczenia zamówienia publicznego tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

Zamawiający **nie ogranicza** możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Rozdział 14. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. Dopuszcza się – za wyjątkiem ofert – porozumiewanie **faksem i drogą e-mail**, przy zachowaniu minimum formalności, to jest przesłania zeskanowanego pisma. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - a. nazwę i adres Wykonawcy,
 - b. nr telefonu i faksu, e-mail,
 - c. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - d. znak postępowania: PZPP-P.272.18.2014
3. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii Zespołu Poradni (pokój 448) w godzinach urzędowania Zamawiającego. Godziny urzędowania: pon, wt, czw, pt: 8.00-16.00, śr: 10.00-18.00
4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego upoważniony jest: koordynator projektu – Beata Okoń koordynator@pzp.edu.pl

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
3. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Forma dokumentów i oświadczeń:
 - a. dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika. Jedyne odstępstwo od tej reguły dotyczy ewentualnego pełnomocnictwa, które zawsze musi być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonych przez notariusza;
 - b. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady



- Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;
- c. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
5. Tajemnica przedsiębiorstwa:
1. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), dokumenty i oświadczenia takie muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno);
 2. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
6. Informacje pozostałe:
- a. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - b. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
 - c. Oferta musi być sporządzona:
 - w języku polskim,
 - w formie pisemnej.
 - d. Na ofertę składają się dokumenty wymienione w Rozdziale 12 SIWZ
7. Opakowanie i adresowanie oferty:
1. Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach – zewnętrznej i wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem ich otwarcia:
 - Koperta zewnętrzna nie może być oznakowana nazwą firmy Wykonawcy a nosić będzie jedynie adres Zamawiającego oraz następujący dopisek: „Oferta w przetargu nieograniczonym na pełnienie funkcji Koordynatora sieci. Część.... (wpisać nr części). Nie otwierać przed dniem 02 kwietnia 2014 r.”
 - Koperta wewnętrzna zawierająca dokumenty ofertowe, oznaczona będzie pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa i adres) tak, aby można było odesłać bez otwierania, jeśli wpłynie po terminie, zaadresowana na adres Zamawiającego i oznakowana „Oferta w przetargu nieograniczonym na pełnienie funkcji Koordynatora sieci. Część.... (wpisać nr części). Nie otwierać przed dniem 02 kwietnia 2014 r.”
 2. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona we wskazany w pkt 1 sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty bądź otwarcie wadliwie złożonej oferty przed terminem składania ofert.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
- a. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 7 niniejszego rozdziału, z dopiskiem „wycofanie”.
 - b. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga



- za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
- c. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust. 7 niniejszego rozdziału, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
 - d. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 - e. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom niezwłocznie.

Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.pzp.edu.pl oraz www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl
2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych
ul. T. Kościuszki 131,
50-440 Wrocław

3. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław w terminie do 02.04.2014 do godziny 13.00 osobiście lub za pośrednictwem poczty.
4. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
5. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
Termin: 02.04.2014r. Godzina: 13.10

6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwierając oferty, wg kolejności wpływu, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
9. Informacje, o których mowa w ust. 7 i 8 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.
10. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która obejmować będzie wszystkie koszty związane z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
2. Przez cenę oferty rozumie się wynagrodzenie brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi dla 1 koordynatora sieci
3. Cena oferty winna być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, obciążenia po stronie pracodawcy **oraz koszty dojazdów**. Cena oferty nie będzie podlegać waloryzacji.

Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Do realizacji niniejszego zlecenia zostanie wybrana oferta Wykonawcy (spośród ważnych ofert), którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem następującego kryterium:



„CENA” - najniższa cena ofertowa = 100 pkt. – waga 85 %

„KRYTERIUM DODATKOWE - a” – spełnianie kryterium = 100 pkt – waga 5%

„KRYTERIUM DODATKOWE - b” – spełnianie kryterium = 100 pkt – waga 5%

„KRYTERIUM DODATKOWE - c” – spełnianie kryterium = 100 pkt – waga 5%

Sposób obliczenia punktów za kryterium cena:

Punktacja za kryterium „Cena” zostanie obliczona, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$$P_{\text{bad. c}} = \frac{C_{\text{min.}}}{C_{\text{bad.}}} \times P_{C \text{ max}}$$

gdzie:

$P_{\text{bad. c}}$ – łączne punkty za kryterium „Cena” przyznane badanej ofercie

$C_{\text{min.}}$ – najniższa cena spośród ocenianych ofert

$C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej

$P_{C \text{ max}}$ – maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium „Cena”

Sposób obliczenia punktów łącznie:

Obliczenie łącznej ilości punktów:

$$P_{\text{łącznie}} = 85\%P_{\text{bad. c}} + 5\%P_a + 5\%P_b + 5\%P_c$$

gdzie:

$P_{\text{łącznie}}$ – punkty łącznie

$P_{\text{bad. c}}$ – punkty za kryterium „Cena” przyznane badanej ofercie

P_a – punkty za kryterium dodatkowe – przyznane badanej ofercie (100pkt lub 0pkt)

P_b – punkty za kryterium dodatkowe - b przyznane badanej ofercie (100pkt lub 0pkt)

P_c – punkty za kryterium dodatkowe - c przyznane badanej ofercie (100pkt lub 0pkt)

Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie – do dnia podpisania umowy – dostarczyć:



- a. CV osoby desygnowanej do pełnienia funkcji Koordynatora sieci ;
 - b. Oświadczenie osoby desygnowanej do pełnienia funkcji Koordynatora sieci o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Niedostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 3 traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę.

Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 5 do SIWZ – wzorze umowy*
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany sposobu spełnienia świadczenia w następujący sposób:
 - a. Dopuszcza się zmianę osoby wskazanej w ofercie jedynie w formie pisemnej w przypadkach wystąpienia sytuacji losowych udokumentowanych przez Wykonawcę tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego,
 - b. Dopuszcza się zmianę osób biorących udział w sieci i/lub szkół w niej uczestniczących w przypadkach wystąpienia sytuacji losowych potwierdzonych pisemnie przez Zamawiającego.
4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):
 - a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - c. udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
 - d. udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zmiany postanowień umowy bez stosunku do treści oferty wybranego Wykonawcy będą dokonywane sukcesywnie, tak aby jak najlepiej oddać istotę przedmiotu zamówienia oraz w celu wyeliminowania nieskutecznych zapisów umownych.
7. Strona dążąca do zmiany umowy każdorazowo obowiązana jest przedstawić na piśmie argumenty przemawiające za dokonaniem zmian do umowy.

Rozdział 23. Inne informacje

1. Ze względów proceduralnych nie jest możliwe łączenie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia z innymi funkcjami i stanowiskami przewidzianym w toku realizacji projektu „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Wrocławskim”, tj. ze stanowiskami: SORE, koordynatora sieci współpracy i samokształcenia innej sieci, koordynatora projektu, specjalisty ds. monitoringu, specjalisty ds. rozliczeń, eksperta zewnętrznego.
2. Nie przewiduje się:



- a. zawarcia umowy ramowej,
 - b. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - c. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - d. udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 25. Załączniki do SIWZ

SIWZ zawiera 5 załączników, które stanowią jej integralną część:

- Załącznik Nr 1 do SIWZ - Formularz oferty
- Załącznik Nr 2 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik Nr 3 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik Nr 4 do SIWZ - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- Załącznik Nr 5 do SIWZ - Wzór umowy
- Załącznik Nr 6 do SIWZ - Oświadczenie o zaangażowaniu w Projekty realizowane w ramach NSRO
- Załącznik Nr 7 do SIWZ - Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów
- na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia



Załącznik Nr 1 do SIWZ Formularz oferty

.....
(imię i nazwisko adres Wykonawcy/
pieczęć Wykonawcy)

**Powiatowy Zespół Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznych
ul. T. Kościuszki 131,50-440 Wrocław**

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. Pełnienie funkcji Koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w projekcie pn. „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Wrocławskim” w wymiarze 80h miesięcznie oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w części nr za cenę ryczałtową obejmującą podatek VAT (jeśli dotyczy) oraz pozostałe składniki cenotwórcze (w tym koszty pracodawcy i koszty dojazdu) w wysokości::

CZĘŚĆ I - pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia dla dyrektorów; realizującej temat „Pozapedagogiczne obowiązki dyrektora szkoły”

Cena ofertowa brutto za usługę miesięcznie (80 godzin zegarowych) w ramach części I
wynosi:.....PLN

słownie złotych:

Część II – pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli realizującej temat –„Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów”,

Cena ofertowa brutto za usługę miesięcznie (80 godzin zegarowych) w ramach części II
wynosi:.....PLN *słownie złotych:*

.....

Część III – pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia pedagogów i psychologów szkolnych

Cena ofertowa brutto za usługę miesięcznie (80 godzin zegarowych) w ramach części III
wynosi:.....PLN *słownie złotych:*

.....

Część IV – pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli pełniących funkcję wychowawców szkolnych i przedszkolnych



Cena ofertowa brutto za usługę miesięcznie (80 godzin zegarowych) w ramach części IV
wynosi:.....PLN *słownie złotych*:

.....

Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałam/em się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń;
- 2) Uzyskałam/em wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 3) akceptuję wzór umowy, a w przypadku wyłonienia mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do przedstawiania wymaganych dodatkowych dokumentów oraz zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 5) osoba, którą zamierzam desygnować do wykonywania funkcji koordynatora sieci nie będzie łączyć tej funkcji z innymi funkcjami przewidzianymi w projekcie.

3. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

-
-
-
-
-
-

Nazwa i adres **WYKONAWCY**:

.....
.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....
.....

Strona internetowa Wykonawcy :.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

numer telefonu: Numer faksu:

e-mail

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)



Załącznik Nr 2 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....

.....

.....

*(imię i nazwisko adres Wykonawcy/
pieczęć Wykonawcy)*

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Pełnienie funkcji Koordynatora sieci współpracy i samokształcenia pn. „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Wrocławskim” dla części.....** oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby upoważnionej)



Załącznik Nr 3 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

.....

.....

.....

*(imię i nazwisko adres Wykonawcy/
pieczęć Wykonawcy)*

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Pełnienie funkcji Koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w projekcie pn. „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Wrocławskim” dla części.....** oświadczam/my, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. Nr 113, poz. 759) brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, w szczególności w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)



Załącznik Nr 4 do SIWZ - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

.....
(imię i nazwisko adres Wykonawcy/
pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 pkt 3 SIWZ:

Część postępowania	Funkcja	Imię i nazwisko	Wykształcenie, doświadczenie zawodowe, ukończone kursy, uzyskane certyfikaty itp.	Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych (Tak/Nie, wpisać właściwe)	Podstawa dysponowania (należy podać podstawę, np. pracownik własny, umowa zlecenie/dzieło)
1	pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia dla dyrektorów; realizującej temat „Pozapedagogiczne obowiązki dyrektora szkoły”				
2	pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli realizującej temat – „Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów”				
3	pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia dla pedagogów i psychologów szkolnych				
4	pełnienie funkcji koordynatora sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli pełniących funkcję wychowawców szkolnych i przedszkolnych				

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)



Załącznik Nr 5 do SIWZ - Wzór umowywspólny dla części nr 1,2,3,4

UMOWA Nr

Zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:
Powiatowym Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez: Michała Iwana –Dyrektora Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego uchwałą nr 131/212 z dnia 4 września 2012 r.

a

.....
zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”

W wyniku dokonania przez Zleceniodawcę wyboru Zleceniobiorcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca powierza a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługi polegające na pełnieniu funkcji **Koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w ramach części**

.....
.....
(numer i nazwa części)

w projekcie „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Wrocławskim” dla części..... w ilości 80 godzin zegarowych miesięcznie, zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej zwane dalej „przedmiotem umowy”.

2. W szczególności obowiązki Zleceniobiorcy obejmują:
 - 1) planowanie działań sieci, przygotowanie harmonogramu pracy sieci;
 - 2) organizacja i koordynowanie pracy sieci, w tym spotkań sieci;
 - 3) rekrutację nauczycieli/dyrektorów ze szkół objętych projektem do uczestnictwa w sieci;
 - 4) nadzór nad realizacją przyjętych celów ;
 - 5) sporządzenie rocznego sprawozdania z pracy sieci ;
 - 6) promocja działań sieci ;
 - 7) organizowanie, przygotowanie spotkań i prowadzenie wybranych spotkań dla uczestników sieci;
 - 8) wybór i zapraszanie innych prowadzących spotkania (metodyków i ekspertów z określonych dziedzin);
 - 9) stały kontakt z ekspertami i Powiatowym Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych;
 - 10) wprowadzanie danych na platformę ;
 - 11) włączenie do sieci informatycznej uczestników sieci oraz moderowanie forum dyskusyjnego na platformie cyfrowej, w tym forum dyskusyjnego oraz forum wymiany doświadczeń dla uczestników;
 - 12) zamieszczanie materiałów samokształceniowych na platformie internetowej;
 - 13) organizowanie pracy nauczycieli na platformie internetowej;
 - 14) motywowanie członków sieci do pracy, w tym także do pracy na platformie internetowej



- 15) dokumentowanie podejmowanych działań, w tym protokołów z pracy sieci, list obecności uczestników itp. (zgodnie z wymogami określonymi w powiecie wrocławskim i zasadami POKL);
 - 16) prowadzenie miesięcznej karty pracy;
 - 17) ścisła współpraca z zarządzającym projektem, koordynatorem projektu, specjalistą ds. monitoringu oraz specjalistą ds. rozliczeń.
 - 18) realizacja umowy zgodnie z podręcznikiem dostępnym na stronie http://www.ore.edu.pl/strona-ore/index.php?option=com_content&view=article&id=2390&Itemid=1729 oraz aktualnymi wytycznymi ORE i POKL.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż zakres obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie powoduje kolizji z ewentualnymi obowiązkami w ramach realizacji innych projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, jak również w ramach innych programów Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia i nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań powierzonych na podstawie niniejszej umowy.
 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przez osoby wskazane w ofercie.
 5. Zleceniodawca zapewnia w swojej siedzibie biuro projektu wraz z niezbędnym sprzętem i wyposażeniem biurowym.
 6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją umowy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
 8. W przypadku kontroli, o której mowa powyżej Wykonawca udostępni podmiotom kontrolującym dokumenty oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją umowy.
 9. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom, zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji umowy, w dowolnym terminie w trakcie trwania umowy oraz po zakończeniu jej realizacji.
 10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy istniejące w czasie miesięcznego odbioru wykonanych czynności oraz za wady powstałe po dokonaniu odbioru, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili jego dokonania, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania przyjęte w przedmiocie umowy niezgodne z zasadami i wytycznymi do Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz za wszelkie niezgodności z obowiązującym prawem, nieprzydatność przedmiotu umowy dla realizowanego przez Zamawiającego projektu lub jego niewłaściwość czy nieodpowiedniość.
 11. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzania przedmiotu umowy pod względem jego zgodności z obowiązującymi zasadami i wytycznymi do Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i obowiązującymi przepisami prawnymi oraz pod względem kompletności, a tym samym Wykonawca nie może zwolnić się z odpowiedzialności za prawidłowość i kompletność wykonanego przedmiotu umowy.
 12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 - 13.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Rozpoczęcie wykonywania umowy – data zawarcia umowy.
2. Zakończenie wykonywania umowy – **30.10.2015 r.**



§ 3

Dokumentacja wykonania usługi

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udokumentowania wykonania przedmiotu umowy za pomocą uzgodnionej z Zleceniodawcą dokumentacji, w tym w szczególności związanej z rozliczeniem czasu pracy.
2. Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy dokumentację określoną w ust. 1 w terminie w formie papierowej podpisanej do 7 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem, że jeżeli wymagania projektu określają inny - wcześniejszy termin przekazania odpowiednich dokumentów, dokumenty te zostaną przekazane Zleceniodawcy najpóźniej na 4 dni przed upływem tego terminu.
3. Dokumentacja związana z rozliczeniem czasu pracy zawiera również informacje odnoszące się do ram czasowych zatrudnienia podstawowego oraz w ramach innych projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia.
4. W przypadku złożenia nieprawidłowej dokumentacji Zleceniobiorca zobowiązany jest do jej poprawienia i ponownego przedłożenia Zleceniodawcy w terminie 2 dni od momentu wezwania do jej poprawienia przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzenia w formie papierowej podpisanej wszelkich zestawień wynikających z dokumentacji wykonania usługi na prośbę Zleceniodawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania.

§ 4

Oznakowanie

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do oznaczenia logiem Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także logiem i nazwą projektu wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia.
2. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy obowiązujące logotypy w wersji elektronicznej.
3. Wytworzenie oznaczeń każdorazowo poprzedzone zostać musi konsultacją z Zleceniodawcą, a kompletność oznaczeń, ich wielkość i inne zasadnicze cechy prawidłowego oznaczania muszą być zatwierdzone przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania logotypów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i EFS zgodnie z Wytycznymi ds. promocji oraz z „Planem komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: <http://www.efs.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx>.

§ 5

Ogólne reguły wykonywania umowy

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, jaką można oczekiwać od profesjonalisty.
2. Przedmiot umowy winien być wykonywany zgodnie z aktualną wiedzą w danej dziedzinie.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zleceniodawcą, w szczególności do informowania Zleceniodawcy o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji świadczeń i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zleceniodawcy sposobu realizacji świadczenia.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy poprzez osoby wskazane w ofercie Zleceniobiorcy
5. Zleceniobiorca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu.
6. Zmiana osoby wskazanej w ust. 4 jest dopuszczalna tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w § 9 pkt 1 lit. a na warunkach w nim wskazanych.
7. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:



- 1) Ze strony Zleceniodawcy:, tel. e-mail.....
- 2) Ze strony Zleceniobiorcy:, tel. e-mail.....
8. Wszelka korespondencja kierowana do Wykonawcy, a w szczególności powiadomienia i zgłoszenia, wynikająca z realizacji niniejszej umowy powinna być kierowana w formie pisemnej, faksem i pocztą elektroniczną na adres
Wykonawcy:.....
.....
9. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
11. W przypadku kontroli, o której mowa Wykonawca udostępni podmiotom kontrolującym dokumenty oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją umowy.
12. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom, zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji umowy, w dowolnym terminie w trakcie trwania umowy oraz po zakończeniu jej realizacji.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony będą rozliczać się za okresy miesięczne.
2. Wykonawcy przysługuje maksymalne miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości**zł brutto** (słownie:.....) za wykonanie **80godzin zegarowych** w czasie jednego miesiąca czynności wskazanych w umowie.
3. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do zmniejszenia o ilości godzin określonych w § 6 ust. 2 umowy.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe wypłacane będzie miesięcznie po prawidłowym wypełnieniu i wystawieniu przez Wykonawcę rachunku wraz z dokumentacją za każdy miesiąc wykonanych czynności.
5. Podstawą wystawienia rachunku jest przedstawienie miesięcznej karty wykonanych czynności, dokumentów i ich akceptacja przez przedstawiciela Zamawiającego
6. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Zleceniodawca zapłaci wynagrodzenie za okresy miesięczne przelewem na rachunek Zleceniobiorcy w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania rachunku, po pomniejszeniu o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenie społeczne, łącznie ze składkami pracodawcy lub innych obciążeń zgodnych z właściwymi przepisami, z zastrzeżeniem ust. 6.
8. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Zleceniobiorcę w Biurze Projektu prawidłowo sporządzonej dokumentacji, w tym w szczególności rachunku wraz z kartą czasu pracy.
9. Zleceniodawca zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji rozwojowej przez Instytucję Pośredniczącą.
10. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
11. Zleceniobiorca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym obejmuje wszystkie opłaty publiczno-prawne, do których opłacenia zobowiązany jest Zleceniobiorca, w szczególności wszelkie opłaty i składki związane z zatrudnieniem pracowników.
12. Niezrealizowanie pełnego wymiaru czasu pracy określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia spowoduje proporcjonalne pomniejszenie należnego wynagrodzenia w przeliczeniu na ilość godzin w miesiącu.



13. Zleceniobiorca deklaruje, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywana na następujący rachunek
14. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia kar umownych naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej ma charakter ryczałtowy, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości, oświadczając, iż jest mu wiadome ich wynagrodzenie to ma charakter stały i niezmienny oraz uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty użytych materiałów i środków do wykonania przedmiotu umowy, koszty personelu Wykonawcy, koszty transportu, najmu lub dzierżawy sprzętu i pomieszczeń, ubezpieczeń, pobierania i powielania materiałów i dokumentów uzyskiwanych od organów administracji publicznej, sporządzania dokumentów, opracowań i projektów, zakupu odpowiednich licencji, programów lub też jakichkolwiek praw własności intelektualnej lub przemysłowej, sprzedaży majątkowych praw autorskich zawartych w przedmiocie umowy i wszelkie inne koszty, które są zwyczajowo ponoszone przy wykonywaniu tego typu umowy lub takie, które doświadczony i profesjonalny Wykonawca mógł i powinien przewidzieć. W wynagrodzeniu Wykonawcy uwzględniono wszelkie ryzyko związane z wykonywaniem przedmiotu umowy i Wykonawca nie będzie wnosił w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń o podwyższenie wynagrodzenia.

§ 7

Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Jeżeli Zleceniobiorca nie wykonuje lub w sposób rażąco nienależyte wykonuje podstawowych obowiązków określonych w umowie Zleceniodawca ma prawo do odstąpienia od umowy, po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Zleceniobiorcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie 7 dni. Na równi z rażąco nienależytym wykonaniem poczytuje się złożenie przez Zleceniobiorcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy. Ponadto, jako nienależyte wykonanie umowy Zleceniodawca traktuje również wykonywanie umowy poprzez inne osoby niż wskazane w ofercie, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt 3 lit. a).
2. Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) złożenie niepoprawnej dokumentacji związanej z rozliczeniem czasu pracy i niepoprawienie jej w terminie 2 dni od wezwania do dokonania poprawek lub uzupełnienia dokumentacji – 300 zł za w każdym miesiącu stwierdzenia naruszenia;
 - 2) za każde niestawiennictwo się w godzinach wyznaczonych przez Zleceniodawcę – 100 zł za każdą godzinę nieobecności;
 - 3) za niewykonanie wszystkich zadań w terminach określonych przez Zleceniodawcę 1000 zł za każdy miesiąc, w którym stwierdzono niewykonanie wszystkich zadań;
 - 4) w przypadku naruszeń innych postanowień umowy w wysokości 500,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie obowiązku prawidłowego wykonywania umowy;
 - 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy.
3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo naliczenia Zleceniodawcy:
 - 1) kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy;
 - 2) odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy.



5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Kara umowna zastrzeżona w stosunku do Zleceniodawcy wyczerpuje wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu odstąpienia od umowy.

§ 8

Dane osobowe

1. W związku ze sposobem realizacji zamówienia, Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Zleceniobiorcę wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości oraz innych niezbędnych, wymaganych projektem działań w ramach realizacji przedmiotu umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegać będzie zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 883, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024).
4. Zleceniobiorca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o których mowa w ust. 3.
5. Do przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy mogą być dopuszczeni jedynie Zleceniobiorca i pracownicy Zleceniobiorcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
6. Zleceniodawca umocowuje Zleceniobiorcę do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Zleceniobiorca w swojej siedzibie. Imienne upoważnienia są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia zakończenia realizacji umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia danego pracownika.
7. Zleceniobiorca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
8. Zleceniobiorca jest obowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających dostęp do danych osobowych.
9. Zleceniobiorca niezwłocznie poinformuje Zleceniodawcę o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielenia Zleceniodawcy, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
11. Zleceniobiorca umożliwi Zleceniodawcy, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, o zamiarze przeprowadzenia kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
12. W przypadku powzięcia przez Zleceniodawcę wiadomości o rażącym naruszeniu przez Zleceniobiorcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych



osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 3, lub z niniejszej umowy, Zleceniobiorca umożliwi Zleceniodawcy, dokonanie niezapowiedzianej kontroli.

13. Zleceniobiorca jest obowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zleceniodawcę lub inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany sposobu spełnienia świadczenia w następujący sposób:
 - a. Dopuszcza się zmianę osoby wskazanej w ofercie jedynie w formie pisemnej w przypadkach wystąpienia sytuacji losowych udokumentowanych przez Wykonawcę tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego,
 - b. Dopuszcza się zmianę osób biorących udział w sieci i/lub szkół w niej uczestniczących w przypadkach wystąpienia sytuacji losowych potwierdzonych pisemnie przez Zamawiającego.

§ 10

Poufność

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę, w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na ich nazwę oraz sposób pozyskania Wykonawca zobowiązany jest traktować jako poufne (Informacje Poufne).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności Informacji Poufnych. Obowiązek zachowania Informacji Poufnych obowiązuje Wykonawcę także po wykonaniu umowy. Żadne Informacje nie mogą zostać ujawnione przez Wykonawcę osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Obowiązek określony powyżej dotyczy także ewentualnie osób wykonujących w imieniu Wykonawcy prace objęte przedmiotem umowy oraz Podwykonawców. W tym zakresie Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od Podwykonawców, przed uzyskaniem przez nich dostępu do Informacji Poufnych, oświadczenia o zachowaniu poufności. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ujawnienie Informacji Poufnych przez osoby wykonujące w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawców Prace objęte Przedmiotem Umowy albo za niedopełnienie obowiązku określonego niniejszym ustępem.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca zobowiązany będzie ujawnić te informacje na żądanie organu, który zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa uprawniony jest do żądania takich informacji.
5. Ograniczenia zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych nie obejmują informacji, które:
 - a) były znane Wykonawcy przed ich uzyskaniem,
 - b) były powszechnie znane wcześniej niż je uzyskano,
 - c) stały się powszechnie znane po ich uzyskaniu.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 2 oraz 3 powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości udokumentowanych i poniesionych szkód.



§ 11

Przepisy końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji. W razie nie dojścia do porozumienia spory poddawane będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wystąpienie lub zaistnienie sporu dotyczącego niniejszej umowy nie zwalnia Strony od obowiązku dotrzymania zobowiązań wynikających z umowy.
3. Zleceniobiorca nie może przenieść w czasie całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
4. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
5. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, iż wykonywanie czynności objętych niniejszą umową współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca



Oświadczenie zleceniobiorcy do umowy nr.....

1. Oświadczam, że:

- a. świadczę pracę na podstawie umowy o pracę w wymiarze etatu(nazwa Pracodawcy) *;
- b. jestem objęty(a) odrębnymi przepisami w zakresie zaopatrzenia emerytalnego lub ubezpieczenia społecznego, *
- c. jestem uprawniony(a) do emerytury / renty na podstawie decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w z dnia
Prawo do emerytury / renty zostało przyznane na okres: / bezterminowo. *
- d. jestem słuchaczem studiów *

2. Pomimo uprawnienia do emerytury / renty wnoszę o objęcie ubezpieczeniem z tytułu wykonywania umowy zlecenia od dnia.....

3. Oświadczam, że jestem/nie jestem* zarejestrowany/a jako bezrobotny/a.

***odpowiednie zaznaczyć i ew. uzupełnić**



Załącznik Nr 6 do SIWZ - Oświadczenie o zaangażowaniu w Projekty realizowane w ramach NSRO

OŚWIADCZENIE

o zaangażowaniu w Projekty realizowane w ramach NSRO

Ja,.....

Imię i nazwisko osoby pełniącej stanowisko koordynatora sieci

oświadczam, że jestem / Nie jestem¹ zaangażowany/a w realizację zadań w więcej niż jednym projekcie lub więcej niż jednego zadania w ramach jednego projektu w ramach NSRO.

Jestem zaangażowany/a w wykonywanie następujących zadań w niżej wymienionych projektach:

Lp.	Nr projektu	Nr umowy	Przedmiot umowy	Okres umowy (od dnia – do dnia)	Liczba godzin wykonywanych w ramach umowy

Zobowiązuję się do prowadzenia ewidencji godzin pracy zaangażowanych w realizację zadań wynikających z ww. umów zawartych w ramach projektów NSRO oraz do udostępniania ww. ewidencji godzin w okresie realizacji zadań w ramach danego projektu beneficjenta.

W przypadku zaistnienia zmiany w powyższym stanie rzeczy, który potwierdza niniejsze oświadczenie, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania strony umowy o zaistniałych zmianach.

Będąc świadomym odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297 ust. 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, iż dane powyższe oświadczenia są zgodne z prawdą i są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data i podpis składającego oświadczenie

¹ Niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 7 do SIWZ - Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....

.....

.....

(imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

zgodnie z art. 26 ust. 2bustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.)

Ja, niżej podpisana, oświadczam, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy:

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

składającego ofertę na dokonanie usług szkoleniowych projektu pn. „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Wrocławskim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zobowiązuję się w swoim imieniu do oddania w/w wykonawcy w dyspozycję niezbędnych zasobów tj. moich kwalifikacji oraz doświadczenia wymaganego do pełnienia funkcji koordynatora sieci na okres korzystania z nich przy wykonywaniu ww. zamówienia.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)