

17.03.14r.

AZ

SP-EKS 525.1.2014

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

BR	KA	DT	ZZK	PK	GN
PCPR	STAROSTWO POWIATOWE WE WROCLAWIU				AB
PRK	Data i miejsce rozprawy				IN
WG	17-03-2014 w gminie administracji publicznej				ZP
BFE	01537...zał.				KM
PR	BHP	EKS	BS	ORP	OŚ

(wypełniać w

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
 Tryb 19a

B3) w zakresie kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja imprez o wymiarze powiatowym popularyzujących zdrowy styl życia- UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY ACADEMY KIELCZÓW

„ Organizacja turniejów i zajęć sportowych dla dzieci z gmin Długoleka i Czernica”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15 kwiecień 2014** do **15 czerwca 2014**

W FORMIE
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD POWIATU WROCLAWSKIEGO

.....
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY ACADEMY KIELCZÓW**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
-SP-ORP.4221.17.2013

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **19 LUTY 2013**

5) nr NIP: **8961533397**

nr REGON: **022100760**

6) adres:

miejsowość: **KIELCZÓW** ul.: **KASZTANOWA 5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **DŁUGOŁĘKA**

powiat:⁸⁾ **WROCŁAWSKI**

województwo: **DOLNOŚLĄSKIE**

kod pocztowy: **55-093**

poczta: **KIELCZÓW**

7) tel.: **+48 606579482**

faks:

e-mail: uks.kielczow.academy2012@gmail.com [http:// www.kielczow.pl](http://www.kielczow.pl)

8) numer rachunku bankowego: **30124066701111001051174159**

nazwa banku: **PEKAO BANK Pekao S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **KAZIMIERZ KOŁODZIEJ- Prezes**

b) **GRZEGORZ LEW - Wiceprezes**

c) **RAFAŁ KLIMASZEWSKI - Wiceprezes**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY ACADEMY KIELCZÓW,UL.KASZTANOWA 5, 55-093
KIELCZÓW**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

LEW GRZEGORZ TEL. 721-531-394 ; Kołodziej Kazimierz 606-579-482

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

9312Z DZIAŁALNOŚĆ KLUBÓW SPORTOWYCH

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja zajęć sportowych dla dzieci z Gminy Długoleśka i Czernica:

1. Prowadzenie zajęć zabawowo-sportowych dla dzieci w grupach wiekowych :

a) 5-6 lat

- b) 7-8 lat
- c) 9-10 lat
- d) 11 lat i więcej

Zajęcia będą prowadzone dwa razy w tygodniu po 1 godzinie dla każdej grupy wiekowej

2. Organizacja mini turniejów dla dzieci z obu Gmin rozwijających indywidualny rozwój poszczególnych uczestników oraz nauka działania w małych zespołach w poszczególnych kategoriach wiekowych
3. Przewidujemy trzy turnieje po jednym turnieju w Gminie Długoleka i Czernica oraz turniej kończący na dzień dziecka w Kielczowie

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nasze działania związane z organizacją zajęć zabawowo-sportowych mają za zadanie:

1. Nauczenia dzieci aktywnego trybu życia , aby mogły rozwijać mięśnie, które będą chronić stawy i kręgosłup przed przeciążeniami. Zajęcia przez nas organizowane to trening zmysłu równowagi i koordynacji, poprawa wydolności, dotlenienie tkanki, wzmacnianie kości.
2. Hartowanie młodych organizmów przez ruch na świeżym powietrzu. Sport i ruch to doskonały trening dla odporności.
3. Nauczenia dzieci wytrwałości i pokory, żadna pogadanka nie uzmysłowi dziecku wyraźniej, że trzeba się napracować ,żeby coś umieć.
4. Uprawiając sport dziecko się bawi , rozwija , podnosi swoje umiejętności, które sprawiają dziecku przyjemność. Zorganizowany dzień pozwoli dziecku dobrze wykorzystać energię, którą posiada w sposób zdrowy, przewidywalny, bezpieczny, korzystny dla otoczenia. Wybiegane, wyskakane będzie się dobrze czuło, potrzeba ruchu poprzez sport zostaje zaspokojona, można skupić się na innych sprawach.
5. Uprawiając sport dzieci zamieniają walkę w zdrowa rywalizację , uczą się jednej z zasad sportu fair play. Sport dodaje pewności siebie i wzmacnia więzi między dziećmi.
6. Najmłodsze dzieci w wieku 5-6 lat i 7-8 lat nie mogą uczestniczyć w turniejach organizowanych przez inne organizacje, dlatego chcemy dla tych dzieci zorganizować taki turniej aby poznały rywalizację na turniejach , w których będą uczestniczyć za rok lub dwa lata. Organizowane przez nas wewnętrzne turnieje nie oddają atmosfery rywalizacji z innymi drużynami poza naszego klubu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferta będzie skierowana do dzieci z Gminy Długoleka , Gminy Czernica w poszczególnych rocznikach:

Chłopcy rocznik 2003-2004

Chłopcy rocznik 2005-2006

Chłopcy rocznik 2007-2008

Chłopcy rocznik 2009

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Propagowanie czynnego uprawiania sportu jako sposobu na rozwój własnej osobowości oraz prowadzenie działalności edukacyjnej w tym zakresie podczas organizowanych zajęć sportowych.

Stworzenie niezależnej platformy dla środowisk piłkarskich z Gminy Długoleka i Gminy Czernica, oraz nawiązanie współpracy ze środowiskami i instytucjami działających w podobnych celach.

Cel I

Organizacja zajęć w Gminie Czernica przygotowanie najmłodszych dzieci do turnieju 24 godzin

Cel II

Organizacja turnieju w Gminie Czernica – 1 turniej

Cel III

Organizacja zajęć w Gminie Długoleka przygotowanie najmłodszych dzieci do turnieju 36 godzin

Cel IV

Organizacja turnieju w Gminie Długoleka – 1 turniej

Cel V

Organizacja Turnieju na dzień dziecka - 1 turniej w Kielczowie

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko Orlik przy Szkole Podstawowej w Kielczowie, Boisko sportowe przy Gimnazjum w Wilczycach
Sala Gimnastyczna w Szkole Podstawowej w Kielczowie, Boisko sportowe Klubu Skra Wojnowice,
Boisko Orlik w Kamieńcu Wrocławskim

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zawarcie umów z wykwalifikowanymi trenerami piłki nożnej i instruktorami piłki nożnej do przeprowadzania zajęć w poszczególnych grupach wiekowych; organizacji turnieji dla poszczególnych grup .

Ubezpieczenie dzieci oraz trenerów uczestniczących w zajęciach.

Uzupełnienie sprzętu sportowego (stroje treningowe i meczowe- 4 komplety)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 IV 2014 do 15 VI 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

1. Zawarcie umów z trenerami i instruktorami piłki nożnej	15.04.2014- 15.06.2014	UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY ACADEMY KIEŁCZÓW
2. Wynajęcie obiektów sportowych do przeprowadzania szkolenia oraz turniejów	15.04.2014- 15.06.2014	UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY ACADEMY KIEŁCZÓW
3. Przeprowadzanie zajęć dla dzieci w poszczególnych kategoriach wiekowych 60 godzin	15.04.2014- 29.06.2014 ¹⁵	UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY ACADEMY KIEŁCZÓW
4. Organizacja turnieju w Gminie Czernica dla dzieci w celu rozwijania umiejętności indywidualnej oraz pracy w zespole	15.04.2014- 15.05.2014	UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY ACADEMY KIEŁCZÓW
5. Organizacja turnieju w Gminie Długoleka	01.05.2014- 20.05.2014	UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY ACADEMY KIEŁCZÓW
6. Organizacja Turnieju na dzień dziecka w Kiełczowie	31.05.2014- 01.06.2014	UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY ACADEMY KIEŁCZÓW
7. Zakup sprzętu sportowego, stroi meczowych, treningowych oraz piłek	15.04.2014- 15.05.2014	UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY ACADEMY KIEŁCZÓW
8. Zakup nagród rzeczowych, napojów i wyżywienia na turniejach- zakup pucharów i innych nagród rzeczowych dla najlepszych zawodników oraz drużyn	15.04.2014- 15.06.2014	UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY ACADEMY KIEŁCZÓW
9. Zebranie faktur i przygotowanie do sprawozdania, przygotowanie dokumentacji do sprawozdania	15.04.2014- 15.06.2014	UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY ACADEMY KIEŁCZÓW
10. Obsługa działania publicznego -działania związane z obsługą zadania po stronie Uczniowskiego Klubu Sportowego Academy	15.04.2014- 15.06.2014	UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY ACADEMY KIEŁCZÓW

Kielczów-prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej		
---	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Propagowanie zajęć sportowych jako zdrowy styl życia wśród dzieci oraz rodziców. Poprawa kondycji fizycznej i zdrowotnej dzieci uczestniczących w zajęciach. Złagodzenie problemu społecznego – sport – nie używki; sport – nie gry komputerowe. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci poprzez upowszechnianie kultury fizycznej i wyuczenie nawyku do uczestnictwa w zajęciach sportowych organizowanych przez Szkoły i inne organizacje.

Przeprowadzenie 60 godzin szkolenia dla najmłodszych dzieci

Przeprowadzenie 3 turniejów (1 w Gminie Czernica, 1 w Gminie Długoleka 1 w Kielczowie)

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY ACADEMY KIELCZÓW: 1) Wynagrodzenie dla prowadzących turnieje 2) Zakup sprzętu sportowego (koszulki, spodenki) 3) Zakup nagród, napojów i wyżywienie na turniejach – działanie (8)	60	25,00zł	godzina	1500,00zł	1350,00zł	150,00zł	0,00zł
		4	750,00zł	kpl.	3000,00zł	2400,00zł	600,00zł	0,00zł
		100	25,00zł	osoba	2500,00zł	2250,00zł	250,00zł	0,00zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY ACADEMY KIELCZÓW : 1) Koszty pracy członków Zarządu – działania (1,4,5,9,10)	1.0	3000,00zł	Zadanie	3000,00zł	0,00 zł	0,00zł	3000,00zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY ACADEMY KIELCZÓW : 1) 2)							
IV	Ogółem:				10000,00zł	6000,00zł	1000,00zł	3000,00zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000,00zł	60%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1000,00zł	10%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł 0,00 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3000,00zł	30%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wynagrodzenie trenerów będzie pokrywane z własnych środków.

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Grzegorz Lew – licencja trenerska PZPN „ B”.
Rafał Klimaszewski - licencja trenerska PZPN „ B”.
Kamil Malinowski - licencja trenerska PZPN „ B”.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub ma do dyspozycji obiekt sportowy (sztuczna nawierzchnia, boisko trawiaste) przy Szkole Podstawowej w Kielczowie z zapleczem socjalnym- szatnie , ubikacje, natryski .
Klub posiada sprzęt sportowy (do ewentualnego uzupełnienia) , piłki stroje,
Klub ma podpisane umowy na odpłatne i nieodpłatne wynajem sal gimnastycznych w okresie jesienno-zimowym w szkołach , z którymi współpracuje,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecać zadania

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **15.06.2014**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Krzysztof Kozimien
Grzegorz Lew

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾