

SP-EKS.525.2.2014

BR	KA	DT	ZZK	FK	OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PCPR	STAROSTWO POWIATOWE WE WROCŁAWIU			AB	
PRK	18-03-2014			IN	
WO				ZP	
BFE	01635			KM	
PR	BHPEKS	BS	ORP	OŚ	

18.03.2014r.
A2 JP

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Imprezy o charakterze jednorazowym o zasięgu powiatowym.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2014r do 30.11.2014r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Tryb art. 19a

Województwo
[Signature]

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy „ZIBI”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

SP-ORP.4221.34.2012

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **06.12.2012r**

5) nr NIP: **896 153 25 64** nr REGON: **022038824**

6) adres:

miejsowość: **Jordanów Śląski ul.: Wrocławska 55a**

dzielnicą lub inną jednostką pomocniczą: *nie dotyczy*

gmina: **Jordanów Śląski** powiat: **wrocławski**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **55-065** poczta: **Jordanów Śląski**

7) tel.: **600 988 887** faks: **71 31 61 615**

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **44 9575 1014 0032 5351 2000 0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Kobierzycach**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁶⁾:

a) **Wodnicki Marcin**

b) **Mazurek Elżbieta**

c) **Żuradzki Michał**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

Wodnicki
MB

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Paweł Filipczak – 600 988 887

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

Wielicki

MB

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch halowych turniejów piłki nożnej dla dzieci z terenu powiatu wrocławskiego: jeden turniej dla dzieci w wieku 7-8 lat i jeden turniej dla dzieci w wieku 9-10 lat. Poprzez realizację tego zadania pragniemy popularyzować zdrowy styl życia, kulturę fizyczną, a w tym dyscyplinę sportową jaką jest piłka nożna, aktywny sposób spędzania czasu wolnego, zasady fair-play oraz zasady kulturalnego kibicowania na terenie powiatu wrocławskiego. Realizacja zadania przyczyni się do wzrostu umiejętności sportowych w zakresie piłki nożnej i ogólnej sprawności fizycznej u około 100 chłopców w wieku od 7-10 r. ż. Planujemy również wzrost motywacji do uprawiania piłki nożnej oraz do aktywnego sposobu spędzania czasu wolnego poprzez podjęcie różnych działań promujących osiągnięcia poszczególnych drużyn, indywidualnych zawodników oraz zapewnienie wysokiego poziomu organizacyjnego dzięki nagrom za udział i osiągnięcia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rozwój szkółek piłkarskich na terenie powiatu wrocławskiego powoduje chęć rywalizacji i konfrontacji pomiędzy dziećmi z danych klubów piłkarskich. Obserwujemy także ogromne zainteresowanie piłką nożną dzieci w wieku 7-10 lat. Jednocześnie brak jest szerokiej oferty odpowiadającej na zapotrzebowanie tej grupy wiekowej. Wyjściem naprzeciw tym oczekiwaniom będzie organizacja turniejów halowych w kategorii żak i orlik. Realizacja zadania przyczyni się do promocji powiatu wrocławskiego, wpłynie pozytywnie na środowisko lokalne i rozwinie umiejętności piłkarskie uczestników.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci w wieku od 7 do 10 lat zrzeszone w szkołkach piłkarskich oraz klubach sportowych z terenu powiatu wrocławskiego (gminy: Jordanów Śląski, Kobierzyce, Żórawina, Sobótka) , w tym:

około 50 chłopców w wieku 7-8 lat,
około 50 chłopców w wieku 9-10 lat.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Wocławski
MB

Dofinansowanie z dotacji podniesie jakość organizacji turniejów, przyczyni się do profesjonalnego przeprowadzenia i wpłynie pozytywnie na uczestników. Będziemy mogli zapewnić profesjonalnych sędziów, opiekę medyczną, zaplecze gastronomiczne (napoje, kanapki), nagrody (medale, puchary), materiały promocyjne: regulaminy, plakaty.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymali/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Urząd Gminy Jordanów Śląski „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jordanów Śląski” – 03.2013 kwota 2.000,00 zł
Starostwo Powiatowe Wrocław „ 2 halowe turnieje piłki nożnej” – 10.2013 kwota 3.000,00

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Organizacja dwóch turniejów halowych piłki nożnej dla chłopców w wieku 7-10 lat w listopadzie 2014r.
2. Popularyzacja zdrowego stylu życia - udział około 100 chłopców w wieku 7-10 r. ż. w 2 turniejach o zasięgu powiatowym.
3. Wymiana doświadczeń związanych z kształceniem umiejętności grania w piłkę nożną wśród nauczycieli i trenerów uczestniczących w turniejach.
4. Promocja powiatu wrocławskiego poprzez zamieszczenie materiałów informacyjnych w prasie lokalnej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala sportowa w Jordanowie Śląskim.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zatrudnienie koordynatora zawodów – porozumienie o współpracy z wolontariuszem, który:
 - opracuje regulaminy turniejów, plakaty informacyjno - promocyjne,
 - opracuje informacje i umieści je w prasie lub na stronie starostwa powiatu wrocławskiego,
 - zaprosi zainteresowane zespoły,
 - opracuje sprawozdania, sporządzi dokumentację fotograficzną, oraz napisze artykuł z turnieju i udostępni go na potrzeby zainteresowanych stron.

Wojnicki
MB

2. Zatrudnienie sędziów i pielęgniarki.
3. Zakup materiałów i nagród.
4. Przeprowadzenie turniejów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2014r. do 30.11.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie informacji i umieszczenie w prasie lub na stronie starostwa powiatu wrocławskiego.	od 01 października 2014r	Uczniowski Klub Sportowy „ZIBI”
2. Zaproszenie zainteresowanych zespołów.	listopad 2014r.	Uczniowski Klub Sportowy „ZIBI”
3. Zatrudnienie sędziego i pielęgniarki.	listopad 2014r.	Uczniowski Klub Sportowy „ZIBI”
4. Zakup materiałów i nagród.	listopad 2014r.	Uczniowski Klub Sportowy „ZIBI”
5. Przeprowadzenie turniejów.	listopad 2014r.	Uczniowski Klub Sportowy „ZIBI”
6. Opracowanie sprawozdania, dokumentacji fotograficznej, sporządzenie artykułu i udostępnienie ww. materiałów dla zainteresowanych stron.	do 30 listopada 2014r.	Uczniowski Klub Sportowy „ZIBI”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Dwa turnieje halowe piłki nożnej o zasięgu powiatowym dla dzieci w wieku 7-10 lat, które odbędą się w miesiącu listopadzie 2014r..
2. Przyjazd około 100 dzieci z terenu powiatu wrocławskiego do hali sportowej w Jordanowie Śląskim.
3. Artykuły promujące przedsięwzięcie.
4. Osiągnięcia uczestników.

Wodzisław


IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego


10. Kalkulacja

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
	1. Puchary	8	80	sztuka	640	640	0	0
	2. Medale	100	8	sztuka	800	800	0	0
	3. Piłki	4	100	sztuka	400	400	0	0
	4. Statuetki	6	60	sztuka	360	360	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta.							
	1. Praca koordynatora.	6	20	godzina	120	0	0	120
	2. Praca sędziego.	4	50	godzina	200	200	0	0
	3. Praca pielęgniarki.	4	50	godzina	200	200	0	0
	4. Konferansjer.	4	20	godzina	80	0	0	80
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie oferenta.							
	1. Zakup wody mineralnej	100	2	sztuka	200	0	200	0
	2. Zakup słodkich bułek	100	2	sztuka	200	0	200	0
IV	Ogółem:				3200	2600	400	200

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2600zł	81,25%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	400zł	12,5%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%

Wachnicki


3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200zł	6,25%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3200zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<i>Nie dotyczy</i>	0	TAK/NIE ¹⁾	<i>Nie dotyczy</i>
<i>Nie dotyczy</i>	0	TAK/NIE ¹⁾	<i>Nie dotyczy</i>
<i>Nie dotyczy</i>	0	TAK/NIE ¹⁾	<i>Nie dotyczy</i>
<i>Nie dotyczy</i>	0	TAK/NIE ¹⁾	<i>Nie dotyczy</i>


Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....*nie dotyczy*.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nauczyciel wychowania fizycznego, konferansjer, trener piłki nożnej, koordynator mający duże doświadczenie w organizacji turniejów i imprez sportowych.

Wzrostki


2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Hala sportowa z pełnym wyposażeniem i zapleczem do organizacji turniejów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

*Organizacja turnieju piłkarskiego przy współpracy ze
Starostwem Powiatu Wrocławskiego pod nazwą „2 halowe turnieje piłki nożnej” – 23.11.2013 r.*

4. Informacja, czy oferent/ofereńca⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńca⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2014 r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńca¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

Województwo


6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „ZIBI”
ul. Wrocławska 55A
55-065 Jordanów Śląski
Regon 022038824, NIP 8961532584

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „ZIBI”
prezes

Włodnicki Marcin
.....
Włodnicki Marcin

.....
M. Zambelli
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *17.03.2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

Włodnicki
MZ

- o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Wojnicka
MS