



PZPP-P/272/8/2014

Wrocław, 28 lutego 2014r.

Zapytanie ofertowe nr 5

Dotyczące zamówienia publicznego na kwotę poniżej 14 000 euro

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 14 000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2010 Nr 133, poz. 159 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8).

Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych we Wrocławiu ogłasza zapytanie ofertowe na dostarczenie sprzętu na potrzeby realizacji projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Wrocławskim” realizowany jest przez Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno–Pedagogicznych we Wrocławiu w ramach Priorytetu III Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Wysoka jakość systemu oświaty, Podziałanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych we Wrocławiu,
ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
www.pzp.edu.pl
kancelaria@pzp.edu.pl
tel: 71 722 20 02

2. Przedmiot zamówienia

2.1 Dostawa następującego sprzętu:

LP	Nazwa urządzenia	Minimalne wymagane parametry	Minimalny okres gwarancji	Ilość sztuk
1	Drukarka laserowa czarno-biała	druk dwustronny,	2 lata	1
		prędkość wydruku minimum 20 stron na min.,		
		obciążenie miesięczne 40 tys. str.,		
		wifi		
		rozdzielczość 600x600 dpi,		
2	Toner do drukarki wskazanej w poz. 1, czarny	średnia wydajność min 1500- 2000 stron	Nie dotyczy	2
3	Bindownica	przystosowana do formatu A4	Nie dotyczy	1
		z możliwością bindowania jednocześnie min 15 kartek		
4	Laptop z oprogramowaniem	pamięć RAM minimum 4 GB,	2 lata	6
		dysk minimum 500 GB,		
		procesor minimum intelcore i3-3120M (2rdzenie/4wątki) lub równoważny,		



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	karta graficzna zintegrowana z procesorem,		
	waga do 3 kg,		
	matryca od 15" do 15,5"		
	wi-fi		
	10/100/1000,		
	oprogramowanie systemowe Windows 7 lub 8 + MS Office 2013 PL dla małych firm + oprogramowanie antywirusowe na 2 lata		

2.2 Rodzaj zamówienia: dostawa.

2.3 Sprzęt musi być dostarczony do siedziby Zamawiającego oraz podłączony i skonfigurowany w sposób odpowiedni dla danego sprzętu.

2.4 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następującej konfiguracji:

- a) Pozycja nr 1,2
- b) Pozycja nr 3
- c) Pozycja nr 4

2.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.6 Zapłata w ramach niniejszego zamówienia jest współfinansowane z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Warunki udziału w postępowaniu, wymagań niezbędnych oraz opis wymaganych do złożenia dokumentów

3.1 Wymagania niezbędne:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji,
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z parametrami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 3) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia,
- 4) Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru.

3.2 Termin wykonania zamówienia: do 7 dni od daty podpisania umowy.

3.3 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – należy przez to rozumieć, że prowadzą działalność gospodarczą związaną z przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3.4 Wymagane dokumenty:

- a) Oferta wypełniona na załączniku nr 1

4. Informacje o sposobie składania ofert, porozumiewania się z Zamawiającym i inne informacje dotyczące wyboru Wykonawcy



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4.1 Ofertę należy złożyć osobiście w kancelarii lub przesyłać listem poleconym w terminie do: 05 marca 2014r. do godziny 14.00 na adres:

Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych we Wrocławiu ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław lub składać osobiście w Kancelarii Zespołu Poradni pod powyższym adresem, IV piętro, pokój 448

z dopiskiem „Oferta projekt - drukarki, laptopy”.

- 4.2 Oferty, które wpłyną do Powiatowego Zespołu Poradni po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

- 4.3 Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do Kancelarii.

- 4.4 Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Powiatowego Zespołu Poradni.

- 4.5 Osoba do kontaktu z Zamawiającym:

Dyrektor PZPPP – Pan Michał Iwan, tel: 71 722 20 02, kancelaria@pzp.edu.pl

- 4.6 Wszelka korespondencja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

- 4.7 Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone w siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego www.pzp.edu.pl (w Biuletynie Informacji Publicznej) oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatu Wrocławskiego powiatwroclawski.pl (w Biuletynie Informacji Publicznej).

5. Opis sposobu obliczenia ceny

- 5.1 Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

- 5.2 Cena podana w ofercie musi uwzględniać podatek VAT oraz wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 5.3 Ceny podane w ofercie będą rozpatrywane osobno, zgodnie z konfiguracją określoną w pkt 2.4.

6. Kryteria oceny ofert

- 6.1 Do realizacji niniejszego zamówienia zostanie wybrana oferta/oferty (spośród ważnych ofert), Wykonawcy/Wykonawców, którego oferta będzie najkorzystniejsza osobno w każdym z podpunktów wg konfiguracji określonej w pkt 2.4, pod względem następującego kryterium:

„CENA” - najniższa cena ofertowa = 100 pkt. – waga 100 %

- 6.2 Sposób obliczenia punktów za kryterium cena:

Punktacja za kryterium „Cena” zostanie obliczona, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$$P_{\text{bad. c}} = \frac{C_{\text{min.}}}{C_{\text{bad.}}} \times P_{C \text{ max}}$$

gdzie:

P bad. C – punkty za kryterium „Cena” przyznane badanej ofercie

C min. – najniższa cena spośród ocenianych ofert

C bad. – cena oferty badanej

PC max – maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium „Cena”

7. Miejsce i termin otwarcia ofert



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oferty zostaną otwarte dnia 05.03.2014r. o godzinie 14.10 w siedzibie Zamawiającego.

8. Zawiadomienie o wyborze oferty

- 8.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty/ofert Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wybranego Wykonawcę/Wykonawców. Informacja ta zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.2 Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

9. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 9.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
- 9.2 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
- 9.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 9.4 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

- 10.1 Z Wykonawcą/Wykonawcami, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w sprawie niniejszego zamówienia. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

11. Warunki unieważnienia

- 11.1 Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe w całości lub w części jeżeli: nie złożono co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Decyzja w tej kwestii zostanie podjęta przez Zamawiającego, bez podania przyczyny unieważnienia.

12. Załączniki do zapytania ofertowego

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Wrocław, 28.02.2014 r.

Zatwierdził: Michał Iwan - Dyrektor Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych we Wrocławiu