

**Zarządzenie Nr 8/14
Starosty Powiatu Wrocławskiego**

z dnia 29 stycznia 2014 r.

w sprawie powołania Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej

Na podstawie art. 7d pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późniejszymi zmianami) w związku z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. z 2001 r. Nr 38, poz. 455) oraz na podstawie § 19 ust. 2 pkt 1 regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXII/202/13 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 23 grudnia 2013 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący – Bogusław Kołtuniewicz – inspektor w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego we Wrocławiu;
- 2) Wiceprzewodniczący – Grażyna Błaszczak – inspektor w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego we Wrocławiu;
- 3) Członkowie – upoważnieni pracownicy organów powiatowej administracji architektoniczno-budowlanej, nadzoru budowlanego oraz zarządów dróg powiatowych to jest Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego we Wrocławiu Wydziału Dróg i Transportu Starostwa Powiatowego we Wrocławiu oraz Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego we Wrocławiu.

§ 2. Do zadań Zespołu należy koordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

§ 3. Organizację i tryb działania Zespołu określa Regulamin Pracy Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad realizacją Zarządzenia oraz działalnością merytoryczną i finansową Zespołu powierzam Geodecie Powiatowemu – Dyrektorowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 10/01 Starosty Powiatu Wrocławskiego z dnia 16 listopada 2001 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia podpisania.

*(-) Roman Potocki
Starosta Powiatu Wrocławskiego*

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU UZGADNIANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

§ 1. Podstawą działalności Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, zwanego dalej „Zespołem” jest Zarządzenie nr 8/14 Starosty Powiatu Wrocławskiego z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie powołania Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.

§ 2. 1. Zespół obejmuje swoim działaniem obszar powiatu wrocławskiego.
2. Siedzibą Zespołu jest siedziba Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu.

§ 3. 1. Do zadań Zespołu należy koordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, polegające na uzgadnianiu ich usytuowania w formie opinii, zwanych dalej „uzgodnieniami”. Uzgodnień dokonuje się po uprzednim zbadaniu bezkolizyjności usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, w tym budowli podziemnych, z już istniejącymi i projektowanymi innymi przewodami i urządzeniami, z obiektami budowlanymi, znakami geodezyjnymi, grawimetrycznymi i magnetycznymi, zielenią wysoką, pomnikami przyrody, a także po zbadaniu ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
2. Uzgodnień w pasie drogowym lub liniach rozgraniczających drogi dokonuje się w oparciu o przepisy o drogach publicznych, a także o warunkach technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

§ 4. 1. W skład Zespołu wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Członkowie.
2. W posiedzeniach Zespołu, na zaproszenie Przewodniczącego, mogą brać udział Konsultanci – to znaczy upoważnieni przedstawiciele:

- 1) Urzędu Gminy Czernica;
- 2) Urzędu Gminy Długotłęka;
- 3) Urzędu Gminy Jordanów Śląski;
- 4) Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie;
- 5) Urzędu Gminy Kobierzyce;
- 6) Urzędu Gminy Mietków;
- 7) Urzędu Miasta i Gminy Sobótka;
- 8) Urzędu Miejskiego w Siechnicach;
- 9) Urzędu Gminy Żórawina;
- 10) jednostek prowadzących ewidencję branżowej sieci uzbrojenia terenu, zarządzający sieciami energetycznymi, gazowymi, telekomunikacyjnymi, ciepłowniczymi, wodociągowymi i kanalizacyjnymi oraz sieciami innego rodzaju;
- 11) zarządów dróg publicznych, w tym:
 - a) Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei we Wrocławiu;
 - b) Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu.

3. W posiedzeniach Zespołu, na zaproszenie Przewodniczącego, mogą brać również udział upoważnieni przedstawiciele:
 - 1) Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska we Wrocławiu;
 - 2) Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu;
 - 3) PKP S.A. Oddziału Gospodarowania Nieruchomościami we Wrocławiu.
4. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu prowadzi Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu, przy pomocy Pracowni Obsługi Technicznej Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, zwanej dalej „Obsługą Zespołu”.

§ 5 .1. Do podstawowych obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) organizowanie i kierowanie pracą Zespołu i Obsługi Zespołu;
 - 2) przyjmowanie wniosków o uzgodnienie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
 - 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu oraz uzgadnianie dokumentacji projektowej;
 - 4) udzielanie inwestorom, jednostkom projektowym, jednostkom wykonawstwa geodezyjnego oraz gestorom sieci uzbrojenia terenu, informacji w zakresie merytorycznym i organizacyjnym o pracy Zespołu oraz złożonych wnioskach;
 - 5) opiniowanie spraw problemowych;
 - 6) wystawianie rachunków.
2. Do podstawowych obowiązków Wiceprzewodniczącego Zespołu należy:
- 1) wykonywanie obowiązków przysługujących Przewodniczącemu Zespołu podczas jego nieobecności, w tym:
 - a) organizowanie i kierowanie pracą Zespołu i Obsługi Zespołu,
 - b) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu oraz uzgadnianie dokumentacji projektowej;
 - 2) przyjmowanie wniosków o uzgodnienie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
 - 3) udzielanie inwestorom, jednostkom projektowym, jednostkom wykonawstwa geodezyjnego oraz gestorom sieci uzbrojenia terenu, informacji w zakresie merytorycznym i organizacyjnym o pracy Zespołu oraz złożonych wnioskach;
 - 4) opiniowanie spraw problemowych;
 - 5) naliczanie opłat i wystawianie rachunków;
 - 6) przygotowywanie posiedzeń Zespołu.
3. Do podstawowych obowiązków Członków Zespołu należy:
- 1) wnikliwe zapoznanie się z projektami zgłoszonymi do uzgodnienia;
 - 2) podejmowanie wiążących ustaleń i rozstrzygnięć w imieniu reprezentowanego organu administracji architektoniczno-budowlanej, zarządu dróg powiatowych oraz nadzoru budowlanego;
 - 3) sprawdzanie zgodności warunków technicznych podłączenia sieci uzbrojenia terenu z przedłożonym projektem;
 - 4) przestrzeganie dyscypliny uczestnictwa w posiedzeniach Zespołu.

4. Do podstawowych praw Konsultantów należy:
 - 1) możliwość zapoznania się z projektami zgłoszonymi do uzgodnienia;
 - 2) wyrażanie w imieniu reprezentowanych jednostek opinii na temat konsultowanych projektów, w formie merytorycznych wpisów do protokołu z posiedzenia Zespołu;
 - 3) uzyskiwanie od Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Obsługi Zespołu, merytorycznych informacji na temat uzgadnianych projektów;
 - 4) przeprowadzanie merytorycznych konsultacji na temat uzgadnianych projektów z Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym oraz pracownikami Obsługi Zespołu.
5. Do podstawowych obowiązków Obsługi Zespołu należy:
 - 1) analiza projektów w zakresie bezkolizyjności usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu i przygotowanie projektów opinii;
 - 2) aktualizacja bazy danych w zakresie uzgodnionego usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
 - 3) naliczanie opłat z tytułu uzgodnienia projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
 - 4) udzielanie inwestorom, jednostkom projektowym, jednostkom wykonawstwa geodezyjnego oraz gestorom sieci uzbrojenia terenu, informacji w zakresie merytorycznym i organizacyjnym o pracy Zespołu oraz złożonych wnioskach.

§ 6. 1. Posiedzenia Zespołu, zwane dalej „posiedzeniami”, zwołuje i prowadzi Przewodniczący Zespołu.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu – zwołania i prowadzenia posiedzeń Zespołu oraz uzgodnień dokumentacji projektowej dokonuje Wiceprzewodniczący, a w przypadku jego nieobecności inna osoba upoważniona przez Starostę.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w poniedziałki.

4. W miarę potrzeby Przewodniczący Zespołu może wyznaczyć dodatkowe terminy posiedzeń. W takich przypadkach zawiadomienia o posiedzeniach mogą być dokonywane telefonicznie, faxem, pocztą elektroniczną lub pisemnie.

5. W posiedzeniach biorą udział Członkowie oraz Konsultanci na podstawie pisemnych upoważnień. Upoważnienia są ewidencjonowane i przechowywane w aktach Zespołu.

6. Konsultanci zapraszani są na posiedzenia przez Przewodniczącego Zespołu.

7. Nieobecność Konsultanta zainteresowanej jednostki nie wstrzymuje pracy Zespołu - traktowana jest jako brak zastrzeżeń danej jednostki do spraw będących przedmiotem posiedzenia i nie powoduje nieważności uzgodnienia.

8. Przewodniczący Zespołu lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, lub osoba przez niego wyznaczona spośród Członków Zespołu, może jednoosobowo dokonywać uzgodnień dokumentacji projektowej w przypadku uzgadniania przyłączy do budynków lub budowli w części usytuowanej na nieruchomości, w stosunku do której prawo do dysponowania na cele budowlane, w rozumieniu przepisów budowlanych, przysługuje wnioskodawcy.

§ 7. 1. Na posiedzeniach rozpatrywane będą wyłącznie wnioski o uzgodnienie wraz z kompletną dokumentacją projektową, które wpłynęły do siedziby Zespołu najpóźniej w przeddzień posiedzenia.

2. Informacje stanowiące obligatoryjną treść wniosku:
 - 1) szczegółowe określenie zakresu rzeczowego uzgodnienia poprzez wyszczególnienie rodzajów sieci i urządzeń podlegających uzgodnieniu;
 - 2) określenie lokalizacji inwestycji poprzez wskazanie nazwy miejscowości/obrębu ewidencyjnego, nazwy gminy, numeru działki/działek, numeru arkusza mapy ewidencyjnej, nazwy ulicy, ewentualnie nazwy inwestycji;
 - 3) podpis wnioskodawcy.
3. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Wniosek podlega rejestracji i otrzymuje numer ewidencyjny.
5. Do wniosku, który należy złożyć w 2 egzemplarzach (oryginał i kopia), dołącza się dokumentację projektową zawierającą:
 - 1) projekt usytuowania sieci uzbrojenia terenu - 3 egzemplarze;
 - 2) oryginał mapy do celów projektowych wraz z klauzulami przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - 1 egzemplarz;
 - 3) opis techniczny projektowanych sieci uzbrojenia terenu - 1 egzemplarz;
 - 4) kopię decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (nie dotyczy projektów przyłączy do budynków) - 1 egzemplarz;
 - 5) kopię warunków technicznych podłączenia obiektu do istniejących sieci uzbrojenia terenu uzyskaną od jednostek zarządzających tymi sieciami - 1 egzemplarz;
 - 6) orientację położenia projektowanych sieci uzbrojenia terenu w stosunku do sąsiednich terenów i stron świata, sporządzoną na kopii mapy topograficznej w skali 1:10000 lub na wydruku z internetowego serwisu mapowego wroSIP (wrosip.pl) - 1 egzemplarz;
 - 7) wyciąg z projektu zapisany na komputerowym nośniku informacji - 1 egzemplarz;
 - 8) jeżeli inwestor jest reprezentowany przez przedstawiciela - odpowiednio:
 - a) upoważnienie do reprezentowania inwestora - 1 egzemplarz;
 - b) pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej - 1 egzemplarz;
 - 9) inne niezbędne dla danego przypadku załączniki takie jak zbiorcze rysunki koordynacyjne, rysunki profili i przekroi, wykazy rzędnych, szkice, wypisy i wyrisy, opinie rzeczoznawcy p.poż. itp.
6. Wyciąg z projektu zapisany na komputerowym nośniku informacji, o którym mowa w ust. 5 pkt. 7, może być dostarczony na aktualnie stosowanym nośniku danych cyfrowych (CD/DVD/HDD/USB lub inny) lub pocztą elektroniczną na adres zudp@kataster.wroc.pl jako:
 - 1) projekt zawierający osie projektowanych przewodów oraz projektowaną armaturę i urządzenia, bez opisu rzędnych, w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000, w formacie plików danych: gml, dwg, dwf, dxf, dgn lub kcd;
 - 2) wykaz współrzędnych wpięć i załamań osi projektowanych sieci uzbrojenia terenu w zapisany w standardzie Unicode UTF-8 jako pliki danych typu .txt, w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000 wraz ze szkicem umożliwiającym identyfikację przebiegu projektowanych sieci na mapie.

7. Dokumentacja projektowa przedkładana do uzgodnienia podlega wstępnej ocenie w zakresie:
- 1) zgodności z wnioskiem o uzgodnienie, w tym jednoznacznego określenia:
 - a) właściwości terytorialnej,
 - b) lokalizacji inwestycji,
 - c) danych wnioskodawcy,
 - d) rodzajów sieci i urządzeń podlegających uzgodnieniu,
 - e) kompletności dokumentacji projektowej;
 - 2) terminu obowiązywania decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz warunków technicznych podłączenia do sieci i ich zgodności z projektem;
 - 3) prawidłowości mapy wykorzystanej do projektowania w zakresie: obszaru, skali, treści, aktualności i czytelności oraz klauzul przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
 - 4) czytelności graficznej projektowanych elementów.
8. W przypadku kiedy przyjęta do uzgodnienia dokumentacja nie spełnia wymaganych warunków, Przewodniczący Zespołu zwraca ją wnioskodawcy, z zachowaniem formy pisemnej, w trybie art. 64 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 8. 1. Dokumentacja projektowa przedłożona do uzgodnienia rozpatrywana jest na najbliższym posiedzeniu Zespołu.

2. Dla każdego projektu usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu sporządzany jest odrębny protokół zawierający treść uzgodnienia oraz ewentualne uwagi i zalecenia Członków oraz Konsultantów w zakresie wymogów branżowych oraz zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem w trakcie robót ziemnych istniejących elementów infrastruktury technicznej i osnów geodezyjnych.

3. Protokół podpisują: Przewodniczący Zespołu lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący oraz Członkowie i Konsultanci biorący udział w uzgodnieniu projektu.

4. W przypadku negatywnej opinii co najmniej jednego z Konsultantów, ostateczne stanowisko Zespołu w zakresie uzgodnienia podejmuje Przewodniczący Zespołu lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

5. Treść uzgodnienia wydawana jest z upoważnienia starosty.

6. Uzgodnienie projektu usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu jest potwierdzane przez umieszczenie klauzuli, której wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. z 2001 r. Nr 38, poz. 455), na każdym egzemplarzu projektu.

7. Uzgodnione usytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu wprowadzane jest do bazy danych przez Obsługę Zespołu z wykorzystaniem danych, o których mowa § 7 ust. 5 pkt. 7 i udostępniane poprzez portal systemu teleinformatycznego Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu oraz internetowy serwis mapowy systemu wroSIP.

8. Opinia zawierająca treść uzgodnienia, podpisana z upoważnienia starosty, wydawana jest inwestorowi lub jego upoważnionemu przedstawicielowi wraz z dwoma egzemplarzami projektu w terminie 14 dni od dnia przedłożenia wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może

być przedłużony do 30 dni. Niezajęcie stanowiska przez Zespół w tych terminach uznaje się za brak zastrzeżeń do przedstawionego projektu.

9. W aktach spraw prowadzonych przez Zespół przechowywane są przez okres 3 lat:

- 1) kopia opinii, o której mowa w ust. 8 - 1 egzemplarz;
- 2) projekt - 1 egzemplarz;
- 3) kopia protokołu posiedzenia Zespołu - 1 egzemplarz.

§ 9. Za czynności związane z uzgodnieniem dokumentacji Zespół pobiera opłaty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333).

Wnioskodawca:

(dane do wystawienia rachunku)

.....
(imię i nazwisko / nazwa firmy)

.....
(PESEL / REGON firmy)

.....
(adres)

.....
(adres)

.....
(NIP firmy)

.....
(tel. kontaktowy, e-mail)

STAROSTA POWIATU WROCŁAWSKIEGO
ZESPÓŁ UZGDANIANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

WNIOSEK
o uzgodnienie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu

W treści wniosku powinny znaleźć się następujące dane:

- 1) szczegółowe określenie zakresu rzeczowego uzgodnienia poprzez wyszczególnienie rodzajów sieci, przyłączy i innych urządzeń podlegających uzgodnieniu;
- 2) określenie lokalizacji inwestycji poprzez wskazanie nazwy gminy, nazwy miejscowości lub obrębu ewidencyjnego, numeru arkusza mapy ewidencyjnej, numeru działki/działek, nazwy ulicy, ewentualnie nazwy inwestycji;
- 3) podpis wnioskodawcy.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki*:

- 1) projekt - 3 egz.
- 2) oryginał mapy do celów projektowych - 1 egz.
- 3) opis techniczny - 1 egz.
- 4) kopia decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (nie dotyczy projektów przyłączy do budynków) - 1 egz.
- 5) kopia warunków technicznych podłączenia obiektu - 1 egz.
- 6) orientacja położenia projektowanych sieci - 1 egz.
- 7) wyciąg z projektu zapisany na komputerowym nośniku informacji - 1 egz.
- 8) upoważnienie lub pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej - 1 egz.
- 9) inne

* niepotrzebne skreślić

UWAGA: jeżeli inwestor jest reprezentowany przez przedstawiciela do wniosku należy dołączyć odpowiednio: upoważnienie dla wnioskodawcy do reprezentowania inwestora lub pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.