



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PZPP-P/2/27/272/5/2014

Wrocław, 22 stycznia 2014r.

Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych we Wrocławiu

Zapytanie ofertowe nr 3/2014

Dotyczące zamówienia publicznego na kwotę poniżej 14 000 euro

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 14 000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2010 Nr 133, poz. 159 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8).

ogłasza zapytanie ofertowe na stanowisko w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Wrocławskim” realizowany jest przez Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno–Pedagogicznych we Wrocławiu w ramach Priorytetu III Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Wysoka jakość systemu oświaty, Podziałanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół

1. Nazwa i adres Zleceniodawcy

Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych we Wrocławiu,

ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

www.pzp.edu.pl

kancelaria@pzp.edu.pl

tel: 71 722 20 02

2. Przedmiot zamówienia i termin wykonania zlecenia

2.1 Obsługa prawna Projektu pn. „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Wrocławskim”

2.2 Forma zatrudnienia: umowa zlecenie.

Liczba godzin pracy w miesiącu: 10.

Termin wykonywania zlecenia: 1.01.2014 r. – 31.10.2015 r.

2.3 Rodzaj zamówienia: usługa

2.4 Kod CPV:

73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego

79140000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne

2.5 Wynagrodzenie w ramach niniejszego zlecenia jest współfinansowane z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Wybrane obowiązki:

- 1) Przygotowywanie i opiniowanie projektów umów i innych dokumentów związanych z funkcjonowaniem Zleceniodawcy w ramach ww. Projektu;
- 2) Prowadzenie doradztwa prawnego w sprawach dotyczących Projektu. Udzielanie porad i konsultacji w tym sporządzanie oceny skutków prawnych czynności prawnych Zleceniodawcy;
- 3) Doradztwo w zakresie postępowań zgodnych z Prawem Zamówień Publicznych;
- 4) Udzielanie wyjaśnień i informacji pracownikom zleceniodawcy, w kwestiach prawnych związanych z wykonywaniem przez nich obowiązkami w ramach ww. Projektu;

Wykonywanie obsługi prawnej w ramach niniejszego zlecenia nie obejmuje zastępstwa procesowego przed sądami, organami egzekucyjnymi.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis wymaganych do złożenia dokumentów

4.1 Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze,
- b) Co najmniej 5 letnie doświadczenie w przygotowaniu, realizacji lub ocenie projektów UE,
- c) Co najmniej 3 letnie doświadczenie w świadczeniu porad prawnych,
- d) Co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu postępowań przetargowych,
- e) Co najmniej roczne doświadczenie we współpracy z placówkami oświatowymi,
- c) Znajomość przepisów prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie związanym z przygotowaniem i realizacją projektów ze środków zewnętrznych przez jednostki sektora finansów publicznych:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 nr 16 poz. 93. z późn. zm.).
- d) Biegła znajomość przepisów i wytycznych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL);
- e) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- f) Rzetelność, odpowiedzialność;
- g) Umiejętność pracy pod presją czasu;
- h) Bardzo dobra znajomość środowiska Office.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4.3 Wymagane dokumenty:

- a) Oferta wypełniona na załączniku nr 1
- b) życiorys zawodowy,
- c) list motywacyjny,
- d) kwestionariusz osobowy – do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Wrocławskiego <http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl>,
- e) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, posiadane kwalifikacje lub umiejętności;
- f) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458 ze zm.),

5. Informacje o sposobie składania ofert, porozumiewania się z Zleceniodawcą i inne informacje dotyczące wyboru Zleceniobiorcy

5.1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przysyłać listem poleconym lub złożyć osobiście w terminie do 29 stycznia 2014r. do godziny 15.40 na adres:

Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych we Wrocławiu ul. T. Kościuszki 131,
50-440 Wrocław lub składać osobiście w Kancelarii Zespołu Poradni pod powyższym adresem, IV piętro,
pokój 448

z dopiskiem „Obsługa prawna”.

5.2 Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Zespołu Poradni po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do Kancelarii.

5.3 Osoba do kontaktu ze Zleceniodawcą:

Dyrektor PZPPP – Pan Michał Iwan,
tel: 71 722 20 02,
kancelaria@pzp.edu.pl

5.4 Wszelka korespondencja pomiędzy Zleceniobiorcą i a Zleceniodawcą odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

5.5 Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone w siedzibie i na stronie internetowej Zleceniodawcy www.pzp.edu.pl oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatu Wrocławskiego www.powiatwroclawski.pl (w Biuletynie Informacji Publicznej).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5.6 Zleceniodawca zobowiązany jest do odpowiedzi na pytania Zleceniobiorców dotyczące niniejszego zapytania ofertowego.

6. Opis sposobu obliczenia ceny

6.1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

6.2 Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

7. Kryteria oceny ofert

7.1. Do realizacji niniejszego zamówienia zostanie wybrana oferta Zleceniobiorcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem następującego kryterium:

„CENA” - najniższa cena ofertowa = 100 pkt. – waga 50 %

„KWALIFIKACJE MERYTORYCZNE” - największa ilość zdobytych punktów na podstawie doświadczenia zawodowego (każde dodatkowe szkolenie w tematyce projektu lub 1 dodatkowy rok doświadczenia ponad określone w pkt 4.1 b,c,d,e lub inne kwalifikacje – to 10pkt) = 100 pkt. – waga 50%

7.2 Sposób obliczenia punktów za kryterium cena:

7.2.1 Punktacja za kryterium „Cena” zostanie obliczona, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$$P_{\text{bad. C}} = \frac{C_{\text{min.}}}{C_{\text{bad.}}} \times P_{\text{C max}}$$

gdzie:

$P_{\text{bad. C}}$ – punkty za kryterium „Cena” przyznane badanej ofercie

$C_{\text{min.}}$ – najniższa cena spośród ocenianych ofert

$C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej

$P_{\text{C max}}$ – maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium „Cena”

7.2.2 Punktacja za kryterium „Kwalifikacje Merytoryczne” zostanie obliczona, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$$P_{\text{bad. D}} = \frac{D_{\text{min.}}}{D_{\text{bad.}}} \times P_{\text{D max}}$$



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

gdzie:

P bad. K – punkty za kryterium „Kwalifikacje zawodowe” przyznane badanej ofercie

K min. – najniższa ilość punktów spośród ocenianych ofert

K bad. – ilość punktów oferty badanej

PK max – maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium „Kwalifikacje zawodowe”

7.3 Obliczenie łącznej ilości punktów:

$$P_{\text{łącznie}} = 60\%P_{\text{bad. C}} + 40\%P_{\text{bad. D}}$$

gdzie:

P łącznie – punkty łącznie

P bad C – punkty za kryterium „Cena” przyznane badanej ofercie

P bad D – punkty za kryterium „Kwalifikacje zawodowe” przyznane badanej ofercie

8. Miejsce i termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte dnia **29 stycznia o godzinie 15.50** w siedzibie Zleceniobiorcy.

9. Zawiadomienie o wyborze oferty

9.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zleceniodawca zawiadamia o tym fakcie wszystkich Zleceniobiorców. Informacja ta zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zleceniodawcy i na stronie internetowej Zleceniodawcy.

9.2 Jeżeli oferent, której oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zleceniobiorcy może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

10 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

10.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

10.2 Rozliczenia między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą będą prowadzone w walucie polskiej.

10.3 Zleceniodawca nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10.4 Zleceniodawca nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

11.1 Ze Zleceniobiorcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zleceniodawca podpisze umowę w sprawie niniejszego zamówienia. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

i dokładnym terminie zawarcia umowy Zleceniodawca powiadomi niezwłocznie Zleceniobiorcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

11.2 Przed podpisaniem umowy osoba realizująca Zlecenie musi dostarczyć Zleceniodawcy podpisane Oświadczenie, w którym przedstawia swoje zaangażowanie w realizację innych projektów finansowanych w ramach PO KL, jak również w ramach innych programów NSRO. W przypadku, gdy osoba zatrudniona, jako personel u jednego Beneficjenta w trakcie tego zatrudnienia zaczyna pracę w kolejnym projekcie u innego Beneficjenta, jest ona zobowiązana do prowadzenia ewidencji godzin i zadań od momentu podjęcia zatrudnienia w drugim projekcie, obejmującej obydwie projekty.

12. Warunki unieważnienia

12.1 Zleceniodawca unieważni zapytanie ofertowe jeżeli:

- nie złożono co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zleceniodawca może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Decyzja w tej kwestii zostanie podjęta przez Zleceniodawcę.
- Zleceniodawca może unieważnić zapytanie bez podania przyczyny.

13 Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Wrocław, 22.01.2014 r.

Zatwierdził: Michał Iwan - *Dyrektor Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych we Wrocławiu*