



Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

Wrocław, dnia 16 stycznia 2014 r.

SP.ZP.272.2.2014

INFORMACJA O MODYFIKACJI TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

Działając w trybie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), **Zamawiający** informuje o dokonaniu niżej wymienionych modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. DZ. II ust. 1 pkt. 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia otrzymuje brzmienie:

„2) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art.6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U z 2012 r. poz. 1529), w zakresie uprawniającym do wykonywania usług pocztowych objętych przedmiotem zamówienia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków konsorcjum”

2. DZ. III ust. 1 pkt. 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia otrzymuje brzmienie:

„2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień na wykonywanie usług pocztowych, składa: zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U z 2012 r. poz. 1529), w zakresie uprawniającym do wykonywania usług pocztowych na terenie kraju i zagranicą”

3. DZ. IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia otrzymuje brzmienie:

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:**
 - 1) **Ustawy z dnia 12 listopada 2012 r. Prawo pocztowe** (Dz. U z 2012 r. poz. 1529),
 - 2) **Światowej Konwencji Pocztowej – Protokół Końcowy – Bukareszt 2004** (Dz. U. Nr 206, poz. 1494 z 31.08.2007 r.)
 - 3) **Regulaminu dotyczącego Paczek pocztowych – Protokół końcowy – Berno 2005** (Dz. U. Nr 108, poz. 745 z 21.06.2007 r.)



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl



- 4) **Regulaminu Poczty Listowej** – Protokół końcowy – Berno 2005 (Dz. U. Nr 108, poz. 745 z 21.06.2007 r.)
- 5) Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. **Kodeks postępowania cywilnego** (Dz. U. Nr 43 poz. 296 ze zm.)
- 6) Ustawy z dnia 16 czerwca 1960 r. **Kodeks postępowania administracyjnego** (Dz. U. z 2013 r. poz. 267),
- 7) **Innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa**

2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- 1) Usługi pocztowe i powszechne usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek listowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania,
- 2) Usługi pocztowe i powszechne usługi pocztowe dotyczące paczek pocztowych w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania,
- 3) Doręczanie przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe) do siedziby Zamawiającego,
- 4) Doręczania zwrotów przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe) niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy,
- 5) Odbiory z siedziby Zamawiającego przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe) przeznaczonych do nadania,
- 6) Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe i paczki:
 - a) **Zwykłe** – przesyłki listowe nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) **Zwykłe priorytetowe** – przesyłki listowe nierejestrowane, najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) **Polecane** – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - d) **Polecane priorytetowe** – przesyłki listowe rejestrowane, najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - e) **Polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki listowe nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
 - f) **Przesyłki o gabarycie A**, to przesyłki listowe o wymiarach:
 - f.1) Minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 110 mm,
 - f.2) Maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm i szerokości 230 mm,
 - g) **Przesyłki o gabarycie B**, to przesyłki listowe o wymiarach:
 - g.1) Minimalny, gdy choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm, długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
 - g.2) Maksymalny, gdy suma długości, szerokości i wysokości wynosi 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600 mm,
 - h) **Paczki pocztowe zwykłe**, to paczki rejestrowane, nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - i) **Paczki pocztowe priorytetowe**, to paczki rejestrowane najszybszej kategorii.

3. Zestawienie rodzajowe i ilościowe przesyłek (kosztorys) zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

- 1) Zamawiający zastrzega, że podane ilości przesyłek mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach i rodzajach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.
- 2) W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w zestawieniu, podstawą rozliczeń z Zamawiającym będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat Wykonawcy.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca będzie doręczał przesyłki listowe zaliczone do usług pocztowych oraz powszechnych usług pocztowych z zachowaniem **jako minimum dla przedmiotu zamówienia wskaźników terminowości** doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w **rozporządzeniu wykonawczym do ustawy Prawo pocztowe, tj. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545) w zakresie wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, określonym w § 3 ust. 4.**
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dniu podpisania umowy z Zamawiającym dysponował placówką pocztową w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego, czynną w godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek i zwrotu przesyłek do siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w godzinach ustalonych z Zamawiającym,
- 4) Wykonawca będzie odbierał przesyłki przeznaczone do nadania z siedziby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131, codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w godzinach ustalonych z Zamawiającym,
- 5) Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia we własnym zakresie codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek pilnych przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego w punkcie nadawczym Wykonawcy znajdującym się w miejscowości Zamawiającego, w innych godzinach niż określone w umowie.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do nadawania przesyłek do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światową Konwencją Poczтовую.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do doręczania do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dostarczeniu przesyłki. Doręczone potwierdzenie winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana повторно poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia, o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka winna być zwrócona Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 44 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego). Koszt zwrotu przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia jest równy kosztowi wysłania przesyłki rejestrowanej według cennika Wykonawcy.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do nadawania przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji Zamawiającego zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 ze zm.)
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie realizacji zamówienia przed dostępem osób nieupoważnionych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu zamówienia.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych i paczek w trakcie świadczenia usług.
- 14) **Zamawiający wymaga aby w celu zachowania tajemnicy korespondencji, wszystkie niodoręczone przesyłki listowe i paczki, przechowywane były przez Wykonawcę w lokalu lub pomieszczeniu chronionym poprzez dozorowanie lub alarm lub monitoring.**
- 15) **Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował w każdej gminie w kraju przynajmniej jednym punktem odbioru przesyłek i paczek nieodebranych o standardach, o których mowa w pkt. 14, które będą czynne codziennie w dni robocze min. przez 8 godz.**
- 16) Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych
- 17) Wykonawca, za wykonaną usługę zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego (obejmującego jeden miesiąc kalendarzowy). Do faktury winno być załączone zestawienie określające ilość i rodzaj faktycznie nadanych przesyłek oraz paczek oraz przesyłek zwróconych a także sumę należnych Wykonawcy opłat pocztowych.
- 18) Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadającym miesiącom kalendarzowym.
- 19) Wynagrodzenie będzie płatne w formie skredytowanej z dołu, po wykonaniu usługi.
- 20) Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT.

6. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek listowych do nadania w sposób uporządkowany, według kategorii rodzajowej, wagowej i ilościowej oraz w razie potrzeby wyodrębnienia przesyłek powszechnych. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych (książki nadawczej). Przesyłki nierejestrowane nadawane

będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez zamawiającego. Wykazy będą sporządzane w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy (oryginał) i Zamawiającego (kopia). Przesyłki listowe rejestrowane zostaną przez Zamawiającego ułożone wg kolejności wpisów do wykazu (książki nadawczej) a poszczególne arkusze wykazu zostaną oznaczone odciskiem pieczęci firmowej oraz treści formy opłaty.

- 2) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata i nadawcę wraz z właściwym kodem pocztowym, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (polecona, za zwrotnym poleceniem odbioru, priorytetowa) oraz adres zwrotny nadawcy, na stronie adresowej przesyłki.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę, napis (nadruk lub pieczęć) o treści uzgodnionej przez strony po zawarciu umowy.
- 4) Zamawiający będzie używał do przesyłek własnych kopert i opakowań oraz własne druki za pokwitowaniem odbioru związanych z postępowaniem administracyjnym, wymagane przepisami postępowania administracyjnego.
- 5) W odniesieniu do paczek Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na paczkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata i nadawcę wraz z właściwym kodem pocztowym, jednocześnie określając rodzaj paczki.
- 6) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na paczkach nalepki adresowej otrzymanej od Wykonawcy. Paczki nadawane będą na podstawie wykazu paczek (książki nadawczej) z podaniem ilości paczek i ich wagi. Wykaz będzie sporządzany w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy (oryginał) i Zamawiającego (kopia).
- 7) W przypadku paczki nadawanej za granicę, Zamawiający zobowiązuje się do wypełnienia deklaracji celnej a w wykazie, o którym mowa w pkt. 6 dopisać kraj przeznaczenia”

4. Dz. VII ust. 8 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia otrzymuje brzmienie:

„8. Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art.6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U z 2012 r. poz. 1529), w zakresie uprawniającym do wykonywania usług pocztowych”.

5. Dz. X ust. 7 lit. d Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia otrzymuje brzmienie:

„d) zmiany przepisów prawnych dot. świadczenia usług pocztowych.”

6. Dz. XV ust. 10 lit. d Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia otrzymuje brzmienie:

„d) zmiany przepisów prawnych dot. świadczenia usług pocztowych.”

7. Załącznik Nr 1 do SIWZ Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Zestawienie rodzajowe i ilościowe przesyłek (kosztorys), otrzymuje nowe brzmienie o treści jak zał. Nr 1 do niniejszej modyfikacji.

8. Załącznik Nr 2 do SIWZ Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Formularz oferty, otrzymuje nowe brzmienie o treści jak zał. Nr 2 do niniejszej modyfikacji.

9. Załącznik Nr 7 do SIWZ Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Projekt umowy, otrzymuje nowe brzmienie o treści jak zał. Nr 3 do niniejszej modyfikacji.

10. Pozostałe postanowienia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia pozostają bez zmian.

WICESTAROSTA

Waldemar Szczykutowicz

SP.ZP.272.2.2014

**ZESTAWIENIE RODZAJOWE I ILOŚCIOWE PRZESYŁEK
(KOSZTORYS)**

Nazwa zadania: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

1. *Przesyłki listowe zwykle nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym*

Gabaryt A i B

<i>Waga (g)</i>	<i>Gabaryt A</i>	<i>Cena jednostkowa netto (zł.)</i>	<i>Gabaryt B</i>	<i>Cena jednostkowa netto (zł.)</i>	<i>Wartość netto (poz.2x3+4x5) (zł)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
do 50	4600		1		
ponad 50 do 100	1		2		
ponad 100 do 350	452		14		
ponad 350 do 500	1		1		
ponad 500 do 1000	1		1		
ponad 1000 do 2000	1		1		
Łącznie:	5 056		20		

2. *Przesyłki zwykle listowe nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (Europa)*

Gabaryt A i B

<i>Waga (g)</i>	<i>Gabaryt A</i>	<i>Cena jednostkowa netto (zł.)</i>	<i>Gabaryt B</i>	<i>Cena jednostkowa netto (zł.)</i>	<i>Wartość netto (poz.2x3+4x5) (zł)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
do 50	18		1		
ponad 50 do 100	1		1		
ponad 100 do 350	1		1		
ponad 350 do 500	1		1		
ponad 500 do 1000	1		1		
ponad 1000 do 2000	1		1		
Łącznie:	23		6		

**3. Przesyłki zwykłe listowe nierejestrowane, najszybszej kategorii w obrocie krajowym
Gabaryt A i B**

<i>Waga (g)</i>	<i>Gabaryt A</i>	<i>Cena jednostkowa netto (zł.)</i>	<i>Gabaryt B</i>	<i>Cena jednostkowa netto (zł.)</i>	<i>Wartość netto (poz. 2x3+4x5) (zł)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
do 50	1454		1		
ponad 50 do 100	22		1		
ponad 100 do 350	204		1		
ponad 350 do 500	1		1		
ponad 500 do 1000	1		1		
ponad 1000 do 2000	1		1		
Łącznie:	1 683		6		

4. Przesyłki zwykłe listowe nierejestrowane, najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (Europa) Gabaryt A i B

<i>Waga (g)</i>	<i>Gabaryt A Europa</i>	<i>Cena jednostkowa netto (zł.)</i>	<i>Gabaryt B</i>	<i>Cena jednostkowa netto (zł.)</i>	<i>Wartość netto (poz. 2x3+4x5) (zł)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
do 50	1		1		
ponad 50 do 100	1		1		
ponad 100 do 350	1		1		
ponad 350 do 500	1		1		
ponad 500 do 1000	1		1		
ponad 1000 do 2000	1		1		
Łącznie:	6		6		

5. Przesyłki polecone – listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym

Gabaryt A i B

<i>Waga (g)</i>	<i>Gabaryt A</i>	<i>Cena jednostkowa netto (zł.)</i>	<i>Gabaryt B</i>	<i>Cena jednostkowa netto (zł.)</i>	<i>Wartość netto (poz.2x3+4x5) (zł)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
do 50	5 738		1		
ponad 50 do 100	114		1		
ponad 100 do 350	52 724		544		
ponad 350 do 500	8		22		
ponad 500 do 1000	90		210		
ponad 1000 do 2000	1		40		
Łącznie:	58 675		818		

6. Przesyłki polecone – listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym

Gabaryt A

<i>Waga (g)</i>	<i>Europa</i>	<i>Cena jednostkowa netto (zł.)</i>	<i>Wartość netto (zł)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
do 50	80		
ponad 50 do 100	1		
ponad 100 do 350	1		
ponad 350 do 500	1		
ponad 500 do 1000	1		
ponad 1000 do 2000	1		
Łącznie:	85		

**7. Przesyłki polecone priorytetowe– listowe rejestrowane, najszybszej kategorii
w obrocie krajowym**

Gabaryt A i B

<i>Waga (g)</i>	<i>Gabaryt A</i>	<i>Cena jednostkowa netto (zł.)</i>	<i>Gabaryt B</i>	<i>Cena jednostkowa netto (zł.)</i>	<i>Wartość netto (poz.2x3+4x5) (zł)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
do 50	40		1		
ponad 50 do 100	10		1		
ponad 100 do 350	860		40		
ponad 350 do 500	1		1		
ponad 500 do 1000	1		1		
ponad 1000 do 2000	1		1		
Łącznie:	913		45		

**8. Przesyłki polecone priorytetowe– listowe rejestrowane, najszybszej kategorii
w obrocie zagranicznym**

Gabaryt A i B

<i>Waga (g)</i>	<i>Europa Gabaryt A</i>	<i>Cena jednostkowa netto (zł.)</i>	<i>Europa Gabaryt B</i>	<i>Cena jednostkowa netto (zł.)</i>	<i>Wartość netto (poz.2x3+4x5) (zł)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
do 50	6		1		
ponad 50 do 100	5		1		
ponad 100 do 350	1		1		
ponad 350 do 500	1		1		
ponad 500 do 1000	1		1		
ponad 1000 do 2000	1		1		
Łącznie:	15		6		

9. Przesyłki polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym

Gabaryt A i B

<i>Waga (g)</i>	<i>Gabaryt A</i>	<i>Cena jednostkowa netto (zł.)</i>	<i>Gabaryt B</i>	<i>Cena jednostkowa netto (zł.)</i>	<i>Wartość netto (poz. 2x3+4x5) (zł)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
do 50	6 100		1		
ponad 50 do 100	120		1		
ponad 100 do 350	29 500		310		
ponad 350 do 500	10		20		
ponad 500 do 1000	100		240		
ponad 1000 do 2000	1		50		
Łącznie:	35831		622		

10. Przesyłki wymagające nadania u operatora wyznaczonego - traktowane jako przesyłki listowe polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym

<i>Waga (g)</i>	<i>Gabaryt A</i>	<i>Cena jednostkowa netto (zł.)</i>	<i>Gabaryt B</i>	<i>Cena jednostkowa netto (zł.)</i>	<i>Wartość netto (poz. 2x3+4x5) (zł)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
do 50	0		0		
ponad 50 do 100	0		0		
ponad 100 do 350	200		200		
ponad 350 do 500	100		200		
ponad 500 do 1000	10		10		
ponad 1000 do 2000	1		1		
Łącznie:	311		411		

11. *Paczki pocztowe zwykłe – rejestrowane, nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym w gabarycie A*

<i>Waga (kg)</i>	<i>Gabaryt A</i>	<i>Cena jednostkowa netto (zł.)</i>	<i>Wartość netto (zł)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
do 1	1		
ponad 1 do 2	1		
ponad 2 do 5	4		
ponad 5 do 10	1		
Łącznie:	7		

12. *Paczki pocztowe zwykłe – rejestrowane, nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym w gabarycie A*

<i>Waga (g)</i>	<i>Europa</i>	<i>Cena jednostkowa netto (zł.)</i>	<i>Wartość netto (zł)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
do 1	1		
ponad 1 do 2	1		
ponad 2 do 5	1		
ponad 5 do 10	1		
Łącznie:	4		

13. *Paczki pocztowe priorytetowe – paczki najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym w gabarycie A*

<i>Waga (g)</i>	<i>Europa</i>	<i>Cena jednostkowa netto (zł.)</i>	<i>Wartość netto (zł)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
do 1	1		
ponad 1 do 2	1		
ponad 2 do 5	1		
ponad 5 do 10	1		
Łącznie:	4		

14. *Usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego:*

24 miesiące xzł netto/m-c = wartośćzł netto

Załącznik Nr 2 do SIWZ

(miejscowość, data)
SP.ZP.272.2.2014

FORMULARZ OFERTY

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Nazwa Wykonawcy:

siedziba Wykonawcy.....

nr tel./fax.....

e-mail:.....

NIP ; REGON

Na podstawie uzyskanej specyfikacji istotnych warunków zamówienia podejmuję się wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dobrą praktyką, wiedzą, obowiązującymi przepisami oraz należyta starannością i **składam ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) **na realizację zadania:**

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu

CENA OFERTOWA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA obejmująca:

1) Usługi pocztowe objęte przedmiotem zamówienia:

netto.....zł

+% VATzł

brutto.....zł

2) Usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego:

netto.....zł

+% VATzł

brutto.....zł

Razem brutto (1+2):zł

słownie:

Cena ofertowa została wyliczona na podstawie załączonego zestawienia rodzajowego i ilościowego (kosztorysu) – zał. nr 1 do SIWZ.

Termin realizacji zamówienia:

- 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

Jednocześnie:

- Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
- Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/simy żadnych zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
- Do niniejszego formularza oferty załączam/y ponadto wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty określone w DZ.VI.
- Niniejszym oświadczam/y, że przedmiotowe zamówienie wykonam/y: *
 - Samodzielnie
 - Przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następującej części zamówienia
 - Przy udziale następujących podwykonawców:
- Ofertę niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na kolejno ponumerowanych stronach.

* niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
czytelny podpis Wykonawcy

Umowa (projekt) o korzystanie z usług pocztowych

zawarta w dniu2014 r. pomiędzy:

Starostwem Powiatowym we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Kościuszki 131; 50-440 Wrocław, posiadającym NIP: 897-15-89-815; REGON 931950123, **reprezentowanym przez Zarząd Powiatu**, w imieniu którego działają:

Roman Potocki - Starosta Powiatu Wrocławskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu -

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

....., działającą na podstawie, posiadającą NIP:

..... i REGON:, wpisanym do

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą**,

§ 1

Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak: **SP.ZP.272.2.2014**, rozstrzygniętego dnia

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu**.
2. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 12 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U z 2012 r. poz. 1529),
 - 2) **Światowej Konwencji Pocztowej** – Protokół Końcowy – Bukareszt 2004 (Dz. U. Nr 206, poz. 1494 z 31.08.2007 r.)
 - 3) **Regulaminu dotyczącego Paczek pocztowych** – Protokół końcowy – Berno 2005 (Dz. U. Nr 108, poz. 745 z 21.06.2007 r.)
 - 4) **Regulaminu Poczty Listowej** – Protokół końcowy – Berno 2005 (Dz. U. Nr 108, poz. 745 z 21.06.2007 r.)
 - 5) Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. **Kodeks postępowania cywilnego** (Dz. U. Nr 43 poz. 296 ze zm.)
 - 6) Ustawy z dnia 16 czerwca 1960 r. **Kodeks postępowania administracyjnego** (Dz. U.z 2013 r. poz. 267),
 - 7) **Innych powszechnie obowiązujących przepisów.**
3. **W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:**
 - 1) Usługi pocztowe i powszechne usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek listowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia,
 - 2) Usługi pocztowe i powszechne usługi pocztowe dotyczące paczek pocztowych w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczenia,
 - 3) Doręczenie przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe) do siedziby Zamawiającego
 - 4) Doręczenia zwrotów przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe) niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy,
 - 5) Odbiory z siedziby Zamawiającego przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe) przeznaczonych do nadania,
 - 6) Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe i paczki:
 - a) **Zwykłe** – przesyłki listowe nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

- b) **Zwykłe priorytetowe** – przesyłki listowe nierejestrowane, najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- c) **Poleczone** – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- d) **Poleczone priorytetowe** – przesyłki listowe rejestrowane, najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- e) **Poleczone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki listowe nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- f) **Przesyłki o gabarycie A**, to przesyłki listowe o wymiarach:
 - f.3) Minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 110 mm,
 - f.4) Maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm i szerokości 230 mm,
- g) **Przesyłki o gabarycie B**, to przesyłki listowe o wymiarach:
 - g.3) Minimalny, gdy choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm, długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
 - g.4) Maksymalny, gdy suma długości, szerokości i wysokości wynosi 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600 mm,
- h) **Paczki pocztowe zwykłe**, to paczki rejestrowane, nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- i) **Paczki pocztowe priorytetowe**, to paczki rejestrowane najszybszej kategorii.

§ 3

Usługi będą świadczone w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 4

1. **Określone w załączniku nr 1 do SIWZ rodzaje oraz liczba przesyłek i paczek mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach i rodzajach.** Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.
2. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w zestawieniu, podstawą rozliczeń z Zamawiającym będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek - cenniku opłat Wykonawcy.

§ 5

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek listowych do nadania w sposób uporządkowany według kategorii rodzajowej, wagowej i ilościowej oraz w razie potrzeby wyodrębnienia przesyłek powszechnych. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych (książki nadawczej). Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez zamawiającego. Wykazy będą sporządzane w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy (oryginał) i Zamawiającego (kopia). Przesyłki listowe rejestrowane zostaną przez Zamawiającego ułożone wg kolejności wpisów do wykazu (książki nadawczej) a poszczególne arkusze wykazu zostaną oznaczone odciskiem pieczęci firmowej oraz treści formy opłaty.
- 2) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata i nadawcę wraz z właściwym kodem pocztowym, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (polecona, za zwrotnym poleceniem odbioru, priorytetowa) oraz adres zwrotny nadawcy, na stronie adresowej przesyłki.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę, napis (nadruk lub pieczęć) o treści uzgodnionej przez strony po zawarciu umowy.
- 4) Zamawiający będzie używał do przesyłek własnych kopert i opakowań oraz własne druki za pokwitowaniem odbioru związanych z postępowaniem administracyjnym, wymagane przepisami postępowania administracyjnego.

- 5) W odniesieniu do paczek Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na paczkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata i nadawcę wraz z właściwym kodem pocztowym, jednocześnie określając rodzaj paczki.
- 6) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na paczkach nalepki adresowej otrzymanej od Wykonawcy. Paczki nadawane będą na podstawie wykazu paczek (książki nadawczej) z podaniem ilości paczek i ich wagi. Wykaz będzie sporządzany w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy (oryginał) i Zamawiającego (kopia).
- 7) W przypadku paczki nadawanej za granicę, Zamawiający zobowiązuje się do wypełnienia deklaracji celnej a w wykazie, o którym mowa w pkt. 6 dopisać kraj przeznaczenia.

2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca będzie doręczał przesyłki listowe zaliczone do usług pocztowych oraz powszechnych usług pocztowych z zachowaniem **jako minimum dla przedmiotu zamówienia wskaźników terminowości** doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w **rozporządzeniu wykonawczym do ustawy Prawo pocztowe, tj. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545) w zakresie wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, określonym w § 3 ust. 4.**
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dniu podpisania umowy z Zamawiającym dysponował placówką pocztową w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego, czynną w godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek i zwrotu przesyłek do siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w godzinach ustalonych z Zamawiającym,
- 4) Wykonawca będzie odbierał przesyłki przeznaczone do nadania z siedziby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131, codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w godzinach ustalonych z Zamawiającym,
- 5) Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia we własnym zakresie codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek pilnych przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego w punkcie nadawczym Wykonawcy znajdującym się w miejscowości Zamawiającego, w innych godzinach niż określone w umowie.
- 7) **Wykonawca zobowiązuje się do nadawania przesyłek do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światową Konwencją Poczтовую.**
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do doręczania do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dostarczeniu przesyłki. Doręczone potwierdzenie winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia, o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka winna być zwrócona Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 44 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego). Koszt zwrotu przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia jest równy kosztowi wysłania przesyłki rejestrowanej według cennika Wykonawcy.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do nadawania przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji Zamawiającego zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 ze zm.)
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie realizacji zamówienia przed dostępem osób nieupoważnionych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu zamówienia.

- 13) Wykonawca zobowiązany jest do pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych i paczek w trakcie świadczenia usług.
- 14) **Zamawiający wymaga aby w celu zachowania tajemnicy korespondencji, wszystkie niedoręczone przesyłki listowe i paczki, przechowywane były przez Wykonawcę w lokalu lub pomieszczeniu chronionym poprzez dozorowanie lub alarm lub monitoring.**
- 15) **Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował w każdej gminie w kraju przynajmniej jednym punktem odbioru przesyłek i paczek nieodebranych o standardach, o których mowa w pkt. 14, które będą czynne codziennie w dni robocze min. przez 8 godz.**
- 16) Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych.
- 17) **Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania Zamawiającego określone w pkt. 1-16.**

§ 6

1. Ogólna szacunkowa wartość przedmiotu umowy realizowanego na rzecz Zamawiającego wynosi zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia **PLN brutto**, słownie:
2. Podstawą do obliczenia należności za wykonanie przedmiotu umowy jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego w okresie miesiąca rozliczeniowego, ustalona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę oraz załącznika nr 1 do SIWZ, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy (**kosztorys Wykonawcy**) oraz koszt odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
3. Zwrotne przesyłki, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt. 4, będą traktowane jako przesyłki ekonomiczne.
- 4.

§ 7

1. Wykonawca, za wykonaną usługę zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego (obejmującego jeden miesiąc kalendarzowy). Do faktury winno być załączone zestawienie określające ilość i rodzaj faktycznie nadanych przesyłek oraz paczek oraz przesyłek zwróconych a także sumę należnych Wykonawcy opłat pocztowych.
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadającym miesiącom kalendarzowym.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w formie skredytowanej z dołu, po wykonaniu usługi.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w wysokości 2 % ogólnego wynagrodzenia, wskazanego w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku nieregulowania przez Zamawiającego wynagrodzenia w przewidzianym terminie Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne odsetki ustawowe.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w terminie jej obowiązywania określonym w § 3, w przypadku 2 - krotnego ciężkiego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, z 30-dniowym wyprzedzeniem.

§ 10

1. **Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że nastąpi jedna z poniższych okoliczności:**
 - a) zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe,

- b) jeżeli ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym,
 - c) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające z cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie,
 - d) zmiany przepisów prawnych dot. świadczenia usług pocztowych.
2. Zmiany, o których wyżej mowa, powinny zostać wprowadzone na pisemny wniosek jednej ze stron, drogą uzgodnionego przez strony aneksu do umowy o zamówienie publiczne, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w zakresie określonym w przepisach prawnych wskazanych w § 2 ust. 2 umowy, w tym również, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy nastąpiło:

- 1) wskutek siły wyższej i jej następstw,
- 2) z powodu naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w umowie.

§ 12

Strony postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy będą:

- 1. Ze strony Zamawiającego -
- 2. Ze strony Wykonawcy -

§ 13

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie realizacji umowy przed dostępem osób nieupoważnionych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych i paczek w trakcie świadczenia usług.

§ 14

- 1. W sprawach nieuregulowanych treścią umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych i innych aktów prawa powszechnie obowiązującego, regulującego zakres spraw objętych umową.
- 2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY