

Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych we Wrocławiu

Zapytanie ofertowe nr 1/2014

Dotyczące zamówienia publicznego na kwotę poniżej 14 000 euro

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 14 000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2010 Nr 133, poz. 159 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8).

ogłasza zapytanie ofertowe na stanowisko w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Wrocławskim” realizowany jest przez Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych we Wrocławiu w ramach Priorytetu III Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Wysoka jakość systemu oświaty, Podziałanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych we Wrocławiu,

ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

www.pzp.edu.pl

kancelaria@pzp.edu.pl

tel: 71 722 20 02

2. Przedmiot zamówienia i termin wykonania zlecenia

2.1 Pełnienie funkcji: Specjalista ds. Rozliczeń Projektu pn. „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Wrocławskim”

2.2 Forma zatrudnienia: umowa zlecenie.

Liczba godzin pracy w miesiącu: 80.

Termin wykonywania zlecenia: 1 lutego 2014 – 31.10.2015 r.

2.3 Rodzaj zamówienia: usługa

2.4 Kod CPV: 79500000-9 i 66133000-1

2.5 Wynagrodzenie w ramach niniejszego zlecenia jest współfinansowane z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Wybrane obowiązki:

- 1) rozliczanie bieżące środków w projekcie;
- 2) przygotowywanie wniosków o płatność;
- 3) przygotowanie wniosków o płatność końcową i ostatecznego rozliczenia oraz zamknięcia projektu;
- 4) monitoring postępu rzeczowego i finansowego;
- 5) kontrola wewnętrzna przebiegu działań projektowych;
- 6) wsparcie Koordynatora w prowadzeniu biura projektu;
- 7) wprowadzanie zmian w projekcie – w przypadku takiej potrzeby;
- 8) prowadzenie dokumentacji projektowej, archiwizacja;
- 9) wsparcie Zespołu Projektowego w innych działaniach w przypadku przekazania takiej dyspozycji przez Dyrektora PZPPP.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis wymaganych do złożenia dokumentów

4.1 Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane ekonomiczne;
- b) Pełnienie funkcji Specjalisty ds. Rozliczeń w co najmniej trzech projektach (w tym min. jednym, w którym kwota dofinansowania przekraczała kwotę 500 000 zł) realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, wymagany łączny okres pracy jako Specjalista ds. Rozliczeń: minimum 24 m-ce;
- c) Znajomość przepisów prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie związanym z przygotowaniem i realizacją projektów ze środków zewnętrznych przez jednostki sektora finansów publicznych:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.);
- d) Biegła znajomość przepisów i wytycznych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL);
- e) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- f) Znajomość i stosowanie zagadnień Polityki równych szans;
- g) Rzetelność, odpowiedzialność;
- h) Umiejętność pracy pod presją czasu;
- i) Bardzo dobra znajomość środowiska Office;

Dodatkowym etapem rekrutacji będzie test wiedzy i umiejętności – informacje w dalszej części zapytania.

4.2 Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca przy komputerze powyżej 3 godzin na dobę,
- b) praca administracyjno-biurowa,
- c) większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej.

4.3 Wymagane dokumenty:

- a) Oferta wypełniona na załączniku nr 1
- b) życiorys zawodowy,
- c) list motywacyjny,
- d) kwestionariusz osobowy – do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Wrocławskiego <http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl>,
- e) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, posiadane kwalifikacje lub umiejętności;
- f) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458 ze zm.),

4.4 Wykonawcą może być osoba fizyczna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która osobiście będzie wykonywać zadania na ww. stanowisku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podwykonawstwa

5. Informacje o sposobie składania ofert, porozumiewania się z Zamawiającym i inne informacje dotyczące wyboru Wykonawcy

5.1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesyłać listem poleconym lub złożyć osobiście w terminie do 23 stycznia 2014r. do godziny 16.00 na adres:

Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych we Wrocławiu ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław lub składać osobiście w Kancelarii Zespołu Poradni pod powyższym adresem, IV piętro, pokój 448

z dopiskiem „Oferta pracy – Specjalista ds. Rozliczeń”.

5.2 Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Zespołu Poradni po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do Kancelarii.

5.3 Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu naboru zostaną poinformowani o terminie pisemnego testu wiedzy i umiejętności telefonicznie. Przewidywany termin spotkania: 24 stycznia 2014r. godzina 13:45.

Test będzie obejmował wiedzę merytoryczną i umiejętności interpersonalne wymienione w punkcie 4.1 c, d, f, g, h, i.

Niestawienie się na test wiedzy i umiejętności we wskazanym terminie oznacza rezygnację Kandydata/teki.

5.4 Ilość punktów możliwych do otrzymania z ww. testu wiedzy wynosi: 100.

5.5 Osoba do kontaktu z Zamawiającym:

Dyrektor PZPPP – Pan Michał Iwan,
tel: 71 722 20 02,
kancelaria@pzp.edu.pl

- 5.6 Wszelka korespondencja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
- 5.7 Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone w siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego www.pzp.edu.pl oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatu Wrocławskiego www.powiatwroclawski.pl (w Biuletynie Informacji Publicznej).
- 5.8 Zamawiający zobowiązany jest do odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące niniejszego zapytania ofertowego.

6. Opis sposobu obliczenia ceny

- 6.1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 6.2 Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

7. Kryteria oceny ofert

7.1. Do realizacji niniejszego zamówienia zostanie wybrana oferta (spośród ważnych ofert i wśród osób, które uzyskały min 60% punktów), Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem następującego kryterium:

„CENA” - najniższa cena ofertowa = 100 pkt. – waga 60 %

„TEST” - największa ilość zdobytych punktów na teście wiedzy i umiejętności = 100 pkt. – waga 40%

7.2 Sposób obliczenia punktów za kryterium cena:

7.2.1 Punktacja za kryterium „Cena” zostanie obliczona, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$$P_{\text{bad. C}} = \frac{C_{\text{min.}}}{C_{\text{bad.}}} \times P_{\text{C max}}$$

gdzie:

P bad. C – punkty za kryterium „Cena” przyznane badanej ofercie

C min. – najniższa cena spośród ocenianych ofert

C bad. – cena oferty badanej

PC max – maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium „Cena”

7.2.2 Punktacja za kryterium „Test” zostanie obliczona, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$$P_{\text{bad. T}} = \frac{T_{\text{min.}}}{T_{\text{bad.}}} \times P_{T \text{ max}}$$

gdzie:

$P_{\text{bad. T}}$ – punkty za kryterium „Test” przyznane badanej ofercie

$T_{\text{min.}}$ – najniższa ilość punktów spośród ocenianych ofert

$T_{\text{bad.}}$ – ilość punktów oferty badanej

$P_{T \text{ max}}$ – maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium „TEST”

7.3 Obliczenie łącznej ilości punktów:

$$P_{\text{łącznie}} = 60\% P_{\text{bad. C}} + 40\% P_{\text{bad. T}}$$

gdzie:

$P_{\text{łącznie}}$ – punkty łącznie

$P_{\text{bad. C}}$ – punkty za kryterium „Cena” przyznane badanej ofercie

$P_{\text{bad. T}}$ – punkty za kryterium „Test” przyznane badanej ofercie

8. Miejsce i termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte dnia 23 stycznia o godzinie 16.20 w siedzibie Zamawiającego.

9. Zawiadomienie o wyborze oferty

9.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców. Informacja ta zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

9.2 Jeżeli oferent, której oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

10 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

10.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

10.2 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

10.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10.4 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

11.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w sprawie niniejszego zamówienia. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu

i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

11.2 Przed podpisaniem umowy osoba realizująca Zlecenie musi dostarczyć Zamawiającemu podpisane Oświadczenie, w którym przedstawia swoje zaangażowanie w realizację innych projektów finansowanych w ramach PO KL, jak również w ramach innych programów NSRO. W przypadku, gdy osoba zatrudniona, jako personel u jednego Beneficjenta w trakcie tego zatrudnienia zaczyna pracę w kolejnym projekcie u innego Beneficjenta, jest ona zobowiązana do prowadzenia ewidencji godzin i zadań od momentu podjęcia zatrudnienia w drugim projekcie, obejmującej obydwa projekty.

12. Warunki unieważnienia

12.1 Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe jeżeli:

- nie złożono co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Decyzja w tej kwestii zostanie podjęta przez Zamawiającego.
- Zamawiający może unieważnić zapytanie bez podania przyczyny.

13 Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Wrocław, 13.01.2014 r.

Zatwierdził: Michał Iwan - *Dyrektor Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych we Wrocławiu*