

Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych we Wrocławiu

Zapytanie ofertowe nr 2/2014

Dotyczące zamówienia publicznego na kwotę poniżej 14 000 euro

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 14 000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2010 Nr 133, poz. 159 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8).

ogłasza zapytanie ofertowe na stanowisko w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Wrocławskim” realizowany jest przez Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno–Pedagogicznych we Wrocławiu w ramach Priorytetu III Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Wysoka jakość systemu oświaty, Podziałanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych we Wrocławiu,

ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

www.pzp.edu.pl

kancelaria@pzp.edu.pl

tel: 71 722 20 02

2. Przedmiot zamówienia i termin wykonania zlecenia

2.1 Pełnienie funkcji: Specjalista ds. Monitoringu w projekcie „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Wrocławskim”

2.2 Forma zatrudnienia: umowa zlecenie.

Liczba godzin pracy w miesiącu: 40.

Termin wykonywania zlecenia: 1 lutego 2014 – 31.10.2015 r.

2.3 Rodzaj zamówienia: usługa

2.4 Kod CPV: 79500000-9

2.5 Wynagrodzenie w ramach niniejszego zlecenia jest współfinansowane z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. **Obowiązki Wykonawcy:**

- a) sporządzenie raportu z monitoringu co trzy miesiące;
- b) prowadzenie zamówień zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych oraz wytycznymi PO KL;
- c) pomoc koordynatorowi w realizacji zadań projektu;
- d) prowadzenie bazy PEFS 2007;
- e) promocja projektu w całym czasie jego trwania;
- f) prowadzenie sprawozdawczości merytorycznej oraz monitoringu postępów rzeczowych;
- g) opracowanie ewaluacji-ankiety ewaluacyjne, wywiady z uczestnikami;
- h) kontrola miejsc szkoleń, warsztatów;
- i) rzetelność, odpowiedzialność, komunikatywność;
- j) wsparcie Koordynatora w prowadzeniu biura projektu;
- k) wsparcie Zespołu Projektowego w innych działaniach w przypadku przekazania takiej dyspozycji przez Dyrektora PZPPP.

Dodatkowe informacje o warunkach wykonywania zlecenia:

- a) praca przy komputerze powyżej 3 godzin na dobę,
- b) większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej,
- c) wyjazdy służbowe –sporadycznie.

4. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis wymaganych do złożenia dokumentów**

4.1 **Wymagania niezbędne:**

- a) Wykształcenie wyższe;
- b) Pełnienie funkcji Specjalisty ds. Monitoringu (lub Kierownika Projektu, lub Koordynatora Projektu, lub Specjalisty ds. Ewaluacji, lub Specjalisty ds. Promocji) w co najmniej jednym projekcie szkoleniowym, w którym kwota dofinansowania przekraczała kwotę 500 000 zł, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, wymagany łączny okres pracy jako Specjalista i/lub Kierownik /Koordynator Projektu: minimum 24 m-ce;
- c) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d) Biegła znajomość przepisów i wytycznych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL);
- e) Znajomość i stosowanie zagadnień Polityki równych szans, posiadanie certyfikatu ukończenia szkolenia w tej tematyce;
- f) Znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- g) Doświadczenie w działaniach koordynacyjnych i kontrolnych;
- h) Rzetelność, odpowiedzialność, komunikatywność, asertywność, wysoka kultura osobista;
- i) Zdolności organizacyjne i umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu;
- j) Znajomość techniki biurowej i obsługi urządzeń informatycznych;

- k) Bardzo dobra znajomość środowiska Office;
- l) Mobilność – teren Powiatu Wrocławskiego;
- m) Prawo jazdy kat B.

Dodatkowym etapem rekrutacji będzie test wiedzy i umiejętności – informacje w dalszej części zapytania.

4.2 Wymagane dokumenty:

- a) Oferta wypełniona na załączniku nr 1
- b) życiorys zawodowy,
- c) list motywacyjny,
- d) kwestionariusz osobowy – do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Wrocławskiego <http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl>,
- e) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, posiadane kwalifikacje lub umiejętności;
- f) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458 ze zm.).

4.3 Wykonawcą może być osoba fizyczna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która osobiście będzie wykonywać zadania na ww. stanowisku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podwykonawstwa.

5. Informacje o sposobie składania ofert, porozumiewania się z Zamawiającym i inne informacje dotyczące wyboru Wykonawcy

5.1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać listem poleconym lub złożyć osobiście w terminie do 23 stycznia 2014r. do godziny 16.00 na adres:

Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych we Wrocławiu ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Kancelarii Zespołu Poradni pod powyższym adresem, IV piętro, pokój 448

z dopiskiem „Oferta - Specjalista ds. Monitoringu”.

5.2 Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Zespołu Poradni po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do Kancelarii.

5.3 Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu naboru zostaną poinformowani o terminie pisemnego testu wiedzy i umiejętności telefonicznie. Przewidywany termin spotkania: 24 stycznia 2014r. godzina 13:45.

Niestawienie się na test wiedzy i umiejętności we wskazanym terminie oznacza rezygnację Kandydata/tki.

Test będzie obejmował wiedzę merytoryczną i umiejętności interpersonalne wymienione w punkcie 4.1 d, e, f, h, i, k.

5.4 Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Dyrektor PZPPP – Pan Michał Iwan,
tel: 71 722 20 02,
kancelaria@pzp.edu.pl

5.5. Wszelka korespondencja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

5.6. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone w siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego www.pzp.edu.pl oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatu Wrocławskiego www.powiatwroclawski.pl (w Biuletynie Informacji Publicznej).

5.7. Zamawiający zobowiązany jest do odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące niniejszego zapytania ofertowego.

6. Opis sposobu obliczenia ceny

6.1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

6.2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdów do szkół i przedszkoli na terenie Powiatu Wrocławskiego (wyjazdy konieczne maksymalnie 2 razy/miesiąc).

7. Kryteria oceny ofert

7.1. Do realizacji niniejszego zamówienia zostanie wybrana oferta (spośród ważnych ofert), wykonawcy którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem następującego kryterium:

„CENA” - najniższa cena ofertowa = 100 pkt. – waga 60 %

„TEST” - największa ilość zdobytych punktów na teście wiedzy = 100 pkt. – waga 40%

7.2. Sposób obliczenia punktów za kryterium cena:

7.2.1. Punktacja za kryterium „Cena” zostanie obliczona, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$$P_{\text{bad. c}} = \frac{C_{\text{min.}}}{C_{\text{bad.}}} \times P_{\text{C max}}$$

gdzie:

P bad. C – punkty za kryterium „Cena” przyznane badanej ofercie

C min. – najniższa cena spośród ocenianych ofert

C bad. – cena oferty badanej

PC max – maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium „Cena”

7.2.2. Punktacja za kryterium „Test” zostanie obliczona, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$$P_{\text{bad. T}} = \frac{T_{\text{min.}}}{T_{\text{bad.}}} \times P_{T \text{ max}}$$

gdzie:

$P_{\text{bad. T}}$ – punkty za kryterium „Test” przyznane badanej ofercie

$T_{\text{min.}}$ – najniższa ilość punktów spośród ocenianych ofert

$T_{\text{bad.}}$ – ilość punktów oferty badanej

$P_{T \text{ max}}$ – maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium „TEST”

7.3 Obliczenie łącznej ilości punktów:

$$P_{\text{łącznie}} = 60\%P_{\text{bad. C}} + 40\%P_{\text{bad. T}}$$

gdzie:

$P_{\text{łącznie}}$ – punkty łącznie

$P_{\text{bad. C}}$ – punkty za kryterium „Cena” przyznane badanej ofercie

$P_{\text{bad. T}}$ – punkty za kryterium „Test” przyznane badanej ofercie

8. Miejsce i termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte dnia 23 stycznia 2014r. o godzinie 16.10 w siedzibie Zamawiającego.

9. Zawiadomienie o wyborze oferty

9.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców. Informacja ta zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

9.2 Jeżeli oferent, której oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

10.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

10.2 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

10.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10.4 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

11.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w sprawie niniejszego zamówienia. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu

i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

11.2 Przed podpisaniem umowy osoba realizująca Zlecenie musi dostarczyć Zamawiającemu podpisane Oświadczenie, w którym przedstawia swoje zaangażowanie w realizację innych projektów finansowanych w ramach PO KL, jak również w ramach innych programów NSRO. W przypadku, gdy osoba zatrudniona, jako personel u jednego Beneficjenta w trakcie tego zatrudnienia zaczyna pracę w kolejnym projekcie u innego Beneficjenta, jest ona zobowiązana do prowadzenia ewidencji godzin i zadań od momentu podjęcia zatrudnienia w drugim projekcie, obejmującej obydwie projekty.

12. Warunki unieważnienia

Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe jeżeli:

- nie złożono co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Decyzja w tej kwestii zostanie podjęta przez Zamawiającego.
- Zamawiający może unieważnić zapytanie bez podania przyczyny.

13. Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Wrocław, 13.01.2014 r.

Zatwierdził:

Michał Iwan

Dyrektor Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych we Wrocławiu