



SP.GN.272.142.2013

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące realizacji zamówienia publicznego
o wartości nie przekraczającej równowartości 14.000 euro

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJACY:

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

NIP 897- 16- 47- 961, REGON 931934816

tel. 071/7221700, fax 071/7221706

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl.

adres strony WWW: www.powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: 7³⁰ – 15³⁰
od poniedziałku do piątku.

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego
<http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. NUMER POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe oznaczone jest numerem:
SP.GN.272.142.2013. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się
na ten numer, a wszelka korespondencja i ewentualne zapytania powinny być kierowane na
adres podany powyżej.

3. NAZWA ZADANIA:

**Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego wroSIP poprzez
utworzenie nowych e-usług publicznych z zakresu kultury i turystyki.**

4. KOD CPV PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

72.42.10.00-7 - Usługi w zakresie rozwijania internetowych lub intranetowych aplikacji klienckich

5. TRYB I PODSTAWA PRAWNA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1) **Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego z wyłączeniem przepisów
Ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy. Wartość
szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 14 000 euro.**



- 2) Zapytanie ofertowe składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących załączników, łącznie z projektem umowy dotyczącym realizacji niniejszego zamówienia.
- 3) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93, ze zm.) oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240, ze zm.)

6. POŻĄDANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- Od dnia podpisania umowy do **dnia 20 listopada 2013 roku**

7. INFORMACJA O DOFINANSOWANIU ZAMÓWIENIA ZE ŚRODKÓW UNIJNYCH:

Przedmiot niniejszego postępowania stanowi I etap realizacji projektu pn. *Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego wroSIP – komponent turystyka i kultura, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, Priorytet 6. Wykorzystanie i promocja potencjału turystycznego i kulturowego Dolnego Śląska (Turystyka i Kultura), Działanie nr 6.5 Działania wspierające infrastrukturę turystyczną i kulturową (nabór 58/K/6.5/2012).*

8. INNE:

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom..
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

1) Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **co najmniej jedną usługę wykonania portalu o charakterze informacyjnym zawierającym co najmniej następujące elementy: interaktywna mapę cyfrową zaprojektowaną i opracowaną w technologii GIS, wyszukiwanie treści tekstowych i wyświetlanie jej lokalizacji na interaktywnej mapie cyfrowej.**



Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków konsorcjum – wspólników spółki cywilnej.

2) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej jedną osobą znającą biegle zagadnienia związane z budowaniem i administrowaniem portalem informacyjnym powiązany z interaktywną mapą cyfrową w technologii GIS, która w ciągu ostatnich 3 lat uczestniczyła w co najmniej jednym zakończonym projekcie, w którym odpowiadała za budowę i administrowanie portalem informacyjnym powiązany z interaktywną mapą cyfrową w technologii GIS.

W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 63 poz. 394 ze zm.) o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków konsorcjum – wspólników spółki cywilnej

III. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

IV.

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu **Wykonawca** ubiegający się o zamówienie publiczne **składa następujące dokumenty:**

1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć

- **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi



zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – druk stanowiący **załącznik nr 5**.

- 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy dołączyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącznik nr 6.
- 4) Dodatkowo Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
 - a) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
 - c) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
 - d) **oświadczenie (informacja) Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331) - druk stanowiący **załącznik nr 7** oraz w razie przynależności do grupy kapitałowej - wykaz/lista podmiotów będących w stosunku do Wykonawcy podmiotami dominującymi lub zależnymi.

2. Oferta wspólna:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, jako Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w którym imieniu występuje.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.



Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać jego przedmiot.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego wroSIP poprzez utworzenie i wdrożenie nowych e-usług publicznych z zakresu kultury i turystyki, obejmującej następujące prace:

- 1) Opracowanie dedykowanej aplikacji dla trzech modułów tematycznych: moduł kultura (MK), moduł turystyka (MT), moduł imprezy turystyczno-kulturalne (MITK) dla Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego wroSIP.
- 2) Opracowanie serwisów mapowych w oparciu o przekazane przez Zamawiającego bazy danych zabytków oraz obiektów turystyki zrealizowane w I etapie realizacji Projektu i wdrożenie ich do 3 dedykowanych aplikacji.
- 3) Instalacja i konfiguracja aplikacji w infrastrukturze informatycznej Zamawiającego.
- 4) Opracowanie i dostarczenie dokumentacji użytkownika, w tym dokumentacji dla administratorów Systemu.
- 5) Przeprowadzeniu instruktarzu dla użytkowników i administratorów systemu i prezentacji na konferencji zamykającej Projekt.

Szczegółowy opis realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1 – (oddzielny plik)**.

2. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą w trybie roboczym przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaże Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i faksów oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność przedmiotu zamówienia z parametrami technicznymi i jakościowymi do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- 4) Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na dostarczone produkty opracowania zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
- 5) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania utworami specjalizowanymi wytworzonymi wyłącznie na potrzeby Zamawiającego w związku z realizacją niniejszego zamówienia.



V. PRZYGOTOWANIE OFERT

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelного zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
6. **Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 4.**
7. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
9. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
10. Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub poświadczone notarialnie, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
11. Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.
12. **Ofertę w formie oryginału należy złożyć w dwóch nieprzeźroczystych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperty winny być oznaczone następująco:**

1) Koperta zewnętrzna:

Powiat Wrocławski

ul. Kościuszki 131

50-440 Wrocław

z wyraźnym dopiskiem:

„Nr postępowania: SP.GN.272.142.2013 Oferta na rozbudowę Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego wroSIP poprzez utworzenie nowych e-usług publicznych z zakresu kultury i turystyki - nie otwierać przed 29 października 2013 r. godz. 11:00”

2) Koperta wewnętrzna:

nazwa i adres Wykonawcy z dopiskiem:



„Oferta na rozbudowę Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego wroSIP poprzez utworzenie nowych e-usług publicznych z zakresu kultury i turystyki”

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
14. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

VI. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

W skład oferty wchodzi następujące dokumenty i oświadczenia w określonej kolejności:

- 1) **Formularz oferty – załącznik nr 4.**
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) **Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **załącznik 5**. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług (np. referencje, protokoły odbioru, faktury).
- 4) **Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za kontrolę jakości przy realizacji zamówienia – załącznik nr 6.**
- 5) **Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 7** oraz w razie przynależności do grupy kapitałowej - wykaz/lista podmiotów będących w stosunku do Wykonawcy podmiotami dominującymi lub zależnymi.
- 6) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 7) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 8) Ewentualne **pełnomocnictwo/upoważnienie** do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Zamawiający będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości **10 % wartości brutto** zobowiązania wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.



3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Powiat Wrocławski:
52 1500 1793 1217 9002 5580 0000
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca 70% wartości wniesionego zabezpieczenia z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w protokole odbioru. Pozostałe 30% wartości wniesionego zabezpieczenia służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości. Zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była przechowywana, pomniejszona o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podaną w ofercie **cenę ofertową stanowiąc będzie cena ryczałtowa** (def. wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi ona uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.**



3. Cena oferty uwzględnia okres trwania umowy podany w treści Zapytania ofertowego i jest niezmienna.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.**
6. Cena oferty musi obejmować wynagrodzenie dodatkowych ekspertów i personelu pomocniczego, aby zapewnić sprawną i terminową realizację umowy.
7. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

XI. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium:

Najniższa cena oferty – 100 pkt.

2. **CO – Cena oferty** – będzie oceniana punktowo w skali 0 -100 punktów.
3. Liczba punktów w powyższym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

Najniższa cena oferty brutto

CO = ----- x 100 pkt.

Cena oferty badanej brutto

4. Wszystkie oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.
5. Najwyższa ilość punktów zdecyduje o wyborze Wykonawcy.

XII. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. **Oferta przedstawiająca najniższą cenę ofertową otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium najniższa cena ryczałtowa.**
2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę i uzyska najwyższą ilość punktów.



3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

XIII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja, dokonywane będą w PLN.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Wykonawca może przedłużyć termin związania z ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
2. **Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 8 do niniejszego Zapytania ofertowego.**

XVII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami, w godz. 10.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku, są w sprawach:

- a) procedury postępowania zapytania ofertowego: Piotr Sajdak - kontakt: tel. 071/ 72 21 749, fax 071 72 21 706, e-mail: psajdak@powiatwroclawski.pl
- b) merytorycznych, dotyczących wykonania prac: Renata Krasel - kontakt: tel. 071 345 99 17, fax 071/ 372 43 47, e-mail: wrosip@kataster.wroc.pl

XVIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Biurze Obsługi na parterze, nie później niż do dnia 29 października 2013 r. godz. 10.30
2. Oferty przesłane pocztą muszą wpłynąć przed upływem terminu wskazanego w pkt. 1 na adres Zamawiającego podany w Dz. I ust. 1 Zapytania ofertowego.
3. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 1 nie będą otwierane. Zostaną niezwłocznie zwrócone.

XIX. OTWARCIE OFERT

1. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 29 października 2013 r o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego, w pok. Nr 105 I p.**
2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.
3. Podczas otwierania ofert Zamawiający będzie podawał nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.

XX. WYBÓR WYKONAWCY I OGŁOSZENIE WYNIKU POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

XXII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



XXV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 (oddzielny plik)
2. Struktura bazy danych obiektów kultury i zabytków (MK) – Załącznik nr 2 (oddzielny plik)
3. Struktura bazy danych obiektów turystycznych (MT) – Załącznik nr 3 (oddzielny plik)
4. Formularz Oferty – Załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 5
6. Wykaz osób, które będą realizowały zamówienie – Załącznik nr 6
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 7
8. Umowa (projekt) – Załącznik nr 8