



Powiat Wrocławski

Numer sprawy: SP.ZP.272.91.2013

Wrocław, dnia 29 lipca 2013 r.

INFORMACJA O ZAPYTANIACH I WYJAŚNIENIACH DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający – Powiat Wrocławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego, informuje, że w dniu 26.07.2013 r. wpłynęły przedstawione poniżej zapytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie inwentaryzacji obiektów zabytkowych i turystycznych położonych na terenie Powiatu Wrocławskiego**.

Stosownie do art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) Zamawiający wyjaśnia:

Pytanie 1:

Zestawienie obiektów podlegających weryfikacji, a następnie inwentaryzacji, stanowi załącznik nr 5.1 do niniejszego Szczegółowego Opisu Przedmiotu zamówienia;

Czy jest szansa na opublikowanie – udostępnienie tejże listy – załącznika nr 5.1 – od dnia ogłoszenia nie jest dostępna.

Odpowiedź do pytania 1:

Wprowadzono poprawkę omyłki pisarskiej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), zmieniając nr załącznika z 5.1 na 1. Zamawiający zmienia SOPZ w zakresie pkt. III.1.1.b.

Pytanie 2:

Ostateczna liczba obiektów podlegających inwentaryzacji i opracowaniu zostanie ustalona w trybie roboczym z Zamawiającym, jednakże liczba ta nie przekroczy 3.400 obiektów.

Co to jest wg zamawiającego inwentaryzacja?

Co to jest weryfikacja?

O ile może być mniej niż 3400 obiektów?

Dokumenty przytoczone przez zamawiającego dotyczą Gminnej Ewidencji Zabytków a nie inwentaryzacji na co powołuje się zamawiający... to istotne, aby to zostało doprecyzowane.

Odpowiedź do pytania 2:

W ramach Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) Wykonawca jest zobligowany do przeprowadzenia m.in. inwentaryzacji terenowej obiektów wskazanych w SOPZ celem opracowania kart adresowych, w tym zebrania niezbędnych informacji do opracowania bazy danych, o której mowa w pkt. III.3 SOPZ. Tak rozumiana inwentaryzacja dotyczy obiektów, których liczba nie przekroczy 3 400 obiektów. Ostateczna liczba obiektów podlegających inwentaryzacji zostanie ustalona w trybie roboczym poprzez weryfikację terenową. W ramach tak rozumianej weryfikacji terenowej Wykonawca wykaże przyczyny, które uniemożliwią wykonanie inwentaryzacji obiektu – głównie w związku z jego brakiem w terenie lub błędem w zestawieniu obiektów.

Pytanie 3:



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl



Przy inwentaryzacji należy uwzględniać dodatkowe informacje i materiały, przekazywane podczas realizacji opracowania przez Zamawiającego, w zakresie obiektów o szczególnych walorach kulturowych i turystycznych, w postaci:

- dodatkowych informacji opisowych dla wskazanych obiektów (do 5% ogólnej liczby obiektów),
- materiałów zdjęciowych, w tym archiwalnych

Jakie to mają być informacje? Ile mniej niż 5 %? Wg instrukcji i wzoru karty adresowej nie ma tam miejsca na proponowane dodatkowe informacje!!! jest tam tylko 10 rubryk!

Odpowiedź do pytania 3:

Karty adresowe, zgodnie z pkt. III.1.3 SOPZ, mają być opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami. Dodatkowe informacje, o których mowa w pkt. III.2.3, mają być wykorzystane do utworzenia bazy danych przestrzennych, o której mowa w pkt. III.3 SOPZ. Zamawiający zmienia SOPZ w zakresie pkt. III.2.4.

Pytanie 4:

Ostateczna lista obiektów, dla których zostanie wykonana inwentaryzacja, musi być opracowana przez Wykonawcę w terminie 21 dni od podpisania umowy i zatwierdzona przez Zamawiającego;

Dlaczego 21 dni a nie np. 30 dni co da możliwości rzetelnego opracowania?

Odpowiedź do pytania 4:

Zamawiający dokonał modyfikacji SOPZ w zakresie pkt. III.1.5.

Pytanie 5:

Karty adresowe gminnej ewidencji zabytków nieruchomości opracowane dla wszystkich zinwentaryzowanych obiektów muszą zostać zatwierdzone przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków; w przypadku braku akceptacji kart, Wykonawca realizując swoje obowiązki wynikające z rękopisami, dokona poprawy celem ich ostatecznego, pozytywnego zaopiniowania;

Co to znaczy zatwierdzone a co znaczy pozytywnie zaopiniowane... WKZ ma na zatwierdzenie lub zaopiniowane kart bardzo dużo czasu a my ich w tym harmonogramie nie mamy! Czy w przypadku zatwierdzenia kart czy opiniowania kart przez WKZ czas realizacji zadania będzie zatrzymany a w związku z tym kary wynikające z umowy nie będą naliczane?

Odpowiedź do pytania 5:

Zamawiający dokonał modyfikacji SOPZ w zakresie pkt. III.1.6. Karty adresowe, zgodnie z pkt. III.1.3 SOPZ, mają być opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami. Będzie to przedmiotem oceny przez Zamawiającego. Dodatkowym kryterium oceny dla Zamawiającego, już na etapie ich wykorzystania, będzie zatwierdzenie kart adresowych przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. W przypadku uwag, Wykonawca w ramach rękopisami będzie zobowiązany do poprawy kart, celem ich ostatecznego zatwierdzenia przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Pytanie 6:

W związku z wymogiem utworzenia przestrzennej bazy danych typu GIS, Wykonawca zobligowany jest do określenia lokalizacji przestrzennej inwentaryzowanych obiektów.

Co to jest i jak ma to w przypadku zespołów np. parków lub folwarków wyglądać?

Odpowiedź do pytania 6:

Podstawowymi obiektami przestrzennej bazy danych (baza typu GIS) są obiekty punktowe, liniowe i poligonowe (powierzchniowe). W przypadku zespołów np. parków lub folwarków ich odpowiednikiem w bazie danych będzie zasięg przestrzenny (poligon w bazie danych) tych obiektów.

Pytanie 7:

Ważny jest harmonogram! Urząd WKZ pracuje bardzo wolno a terminy są obłożone restrykcyjnie karami! Do wykonania jest tyle kart jakich przez kilka lat nie wykonano.

Czy umowa która jednostronnie tylko na Wykonawcę nakłada za opóźnienia kary może zostać zmieniona i działać w równoważnie w dwie strony?

Np.

- a) Zleceniodawca – Powiat przejmuje na siebie rolę akceptacji w WKZ a czas akceptacji nie jest wliczany do realizacji zadania. Za datę wykonania liczy się datę dostarczenia usługi do Zamawiającego – tj. Powiatu.
- b) Opóźnienia ze strony Zleceniodawcy – Zamawiającego np. 1 dzień zwłoki daje Wykonawcy 2 dni robocze dodatkowe do terminu realizacji zadania.
- c) Kary winne być równoważne tzn. za każdy dzień zwłoki w akceptacji – odbiorze dzieła Zamawiający dopłaci wykonawcy stosowne kary umowne identycznie jak za opóźnienia.

Odpowiedź do pytania 7:

Zamawiający nie przewiduje zmian zapisów § 8 umowy (zał. nr 8 do SIWZ) dotyczących kar umownych w zaproponowanym zakresie. Wszelkie zmiany umowy w tym przesunięcie terminu realizacji umowy zostały przewidziane w § 9 umowy.

Pytanie 8:

Ze względu na wymóg jaki stawia Zamawiający tj. udokumentowania podobnych działań Zwracamy się o sprostowanie wymogu: inwentaryzacja o jakiej tu mowa nie jest zadaniem ani Gminy ani Powiatu a tym bardziej WKZ więc działania takie nie miały wcześniej miejsca, owszem zlecano wykonanie innych działań, np. opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków, czy innych prac eksperckich np. strategii m. in. subregionalnych dot. rozwoju turystyki.

Odpowiedź do pytania 8:

Zamawiający dokonał stosownych modyfikacji SIWZ w zakresie pkt. II.1.2

WICESTAROSTA
Jerzy Fitek