



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

NIP 897- 16- 47- 961, REGON 931934816

tel. 071/7221700, fax 071/7221706

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl.

adres strony WWW: www.powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 284522 - 2013 w dniu 19.07.2013 r., zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. NUMER POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oznaczone jest numerem: **SP.ZP. 272.91.2013**. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja i ewentualne zapytania powinny być kierowane na adres podany powyżej.

3. NAZWA ZADANIA:

Wykonanie inwentaryzacji obiektów zabytkowych i turystycznych położonych na terenie Powiatu Wrocławskiego.

4. KOD CPV PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

71.25.10.00-2 - Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków

72.31.21.00-6 - Usługi przygotowywania danych

5. TRYB I PODSTAWA PRAWNA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1) **Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego**, którego wartość szacunkowa nie przekracza progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), tj. poniżej 200 000 euro dla usług.
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją lub SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie z projektem umowy dotyczącym realizacji niniejszego zamówienia.



- 3) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93, ze zm.) oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240, ze zm.)

6. POŻĄDANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- Od dnia podpisania umowy do dnia 15 października 2013 roku

7. INFORMACJA O DOFINANSOWANIU ZAMÓWIENIA ZE ŚRODKÓW UNIJNYCH:

Przedmiot niniejszego postępowania stanowi I etap realizacji projektu pn. *Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego wroSIP – komponent turystyka i kultura, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, Priorytet 6. Wykorzystanie i promocja potencjału turystycznego i kulturowego Dolnego Śląska (Turystyka i Kultura), Działanie nr 6.5 Działania wspierające infrastrukturę turystyczną i kulturową (nabór 58/K/6.5/2012).*

8. INNE:

- 1) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4) **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom**, zgodnie z art. 36 ust. 4 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.). W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana bezpośrednio przez Wykonawcę.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

1) Określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.).

2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **co najmniej jedną usługę obejmującą inwentaryzację min. 250 obiektów wpisanych do gminnej lub kilku gminnych ewidencji zabytków** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011 r. Nr 113, poz. 661).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, tj.

przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków konsorcjum – wspólników spółki cywilnej.

3) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. **min. 1 osobą, która będzie kierownikiem projektu**, posiadającym wykształcenie wyższe z zakresu historii sztuki lub ukończone studia podyplomowe z zakresu konserwacji zabytków oraz min. 5-letnie doświadczenie w zawodzie, w tym również przy inwentaryzacji zabytków i nadzorowaniu inwentaryzacji.

W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 63 poz. 394 ze zm.) o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków konsorcjum – wspólników spółki cywilnej

4) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Zamówienia na kwotę minimum 75 000,00 zł (siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych)** lub równowartość tej kwoty wyrażona w innej walucie.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków konsorcjum – wspólników spółki cywilnej.

Dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN – Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu, a jeżeli nie był / nie będzie w tym dniu publikowany, to Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli kursów walut NBP przed dniem wystawienia dokumentu.

5) Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN – Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wystawienia dokumentu, a jeżeli nie był / nie będzie w tym dniu publikowany, to Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli kursów walut NBP przed dniem wystawienia dokumentu
3. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Dz. III niniejszej specyfikacji pt. „Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu”.

III. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu **Wykonawca** ubiegający się o zamówienie publiczne **składa następujące dokumenty:**
 - 1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa: oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – druk stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – druk stanowiący **zał. nr 5 do SIWZ.**

Dowodami w rozumieniu § 1 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, są:

- **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego były lub miały zostać wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Stosownie do postanowień § 9 ust. 2 ww. rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia (tj. od dnia 20.02.2013 r.), **Wykonawca w miejsce**

poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- 1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy dołączyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.: min. 1 osobą, która będzie kierownikiem projektu, posiadającym wykształcenie wyższe z zakresu historii sztuki lub ukończone studia podyplomowe z zakresu konserwacji zabytków oraz min. 5-letnie doświadczenie w zawodzie, w tym również przy inwentaryzacji zabytków i nadzorowaniu inwentaryzacji- **załącznik nr 6 do SIWZ.**

Wraz z ww. wykazem Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

- 4) W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa polisę a przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **75 000,00 zł (siedemdziesiąt tysięcy złotych)**, **wraz z dowodem opłacenia polisy** lub na równowartość tej kwoty wyrażoną w innej walucie.

- 5) W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa następujące dokumenty:

- a) **oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 4 do SIWZ.**
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w Dz. III ust. 1 pkt 5.

3. Oferta wspólna:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, jako Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czyim imieniu występuje.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać jego przedmiot.

4. Zasady składania oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

5. Inne wymagane dokumenty:

Stosownie do art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) dokumentem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania i wymaganym przez Zamawiającego jest **oświadczenie (informacja) Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331) - druk stanowiący **załącznik nr 7 do SIWZ** oraz w razie przynależności do grupy kapitałowej - wykaz/lista podmiotów będących w stosunku do Wykonawcy podmiotami dominującymi lub zależnymi.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji obiektów zabytkowych i turystycznych położonych na terenie Powiatu Wrocławskiego, obejmującej następujące prace:

- 1) Wykonanie inwentaryzacji obiektów zawartych w gminnej ewidencji zabytków gmin powiatu wrocławskiego,

- 2) Wykonanie inwentaryzacji obiektów z zakresu turystyki, wykazanych w dokumencie „Uwarunkowania rozwoju turystyki w powiecie wrocławskim”,
- 3) Utworzenie baz danych, o których mowa w pkt. 1 i 2.,
- 4) Opracowane *Raportu z inwentaryzacji*.

Szczegółowy opis realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1 do SIWZ – (oddzielny plik)**.

2. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą w trybie roboczym przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaże Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i faksów oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność przedmiotu zamówienia z parametrami technicznymi i jakościowymi do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- 4) Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na dostarczone produkty opracowania zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
- 5) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania utworami specjalizowanymi wytworzonymi wyłącznie na potrzeby Zamawiającego w związku z realizacją niniejszego zamówienia.

V. PRZYGOTOWANIE OFERT

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
6. **Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.**
7. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
9. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
10. Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub poświadczony notarialnie, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
11. Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.
12. **Ofertę w formie oryginału należy złożyć w dwóch nieprzeźroczystych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz**

zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperty winny być oznaczone następująco:

1) Koperta zewnętrzna:

Powiat Wrocławski

ul. Kościuszki 131

50-440 Wrocław

z wyraźnym dopiskiem:

„Nr postępowania: SP.ZP.272.91.2013. Oferta na inwentaryzację obiektów zabytkowych i turystycznych Powiatu Wrocławskiego - nie otwierać przed 31 lipca 2013 r. godz. 12:30”

2) Koperta wewnętrzna:

nazwa i adres Wykonawcy z dopiskiem:

„Oferta na inwentaryzację obiektów zabytkowych i turystycznych Powiatu Wrocławskiego.”

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”
17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty.
18. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
19. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
20. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.
21. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

VI. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

W skład oferty wchodzi następujące dokumenty i oświadczenia w określonej kolejności:

- 1) **Formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – druk – załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 3) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 4) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,**

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 5) **Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **załącznik nr 5 do SIWZ**. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług (np. referencje, protokoły odbioru, faktury).
- 6) **Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za kontrolę jakości przy realizacji zamówienia**, tj. **min. 1 osobą, która będzie kierownikiem projektu**, posiadającym wykształcenie wyższe z zakresu historii sztuki lub ukończone studia podyplomowe z zakresu konserwacji zabytków oraz min. 5-letnie doświadczenie w zawodzie, w tym również przy inwentaryzacji zabytków i nadzorowaniu inwentaryzacji – **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 7) **Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 7 do SIWZ** oraz w razie przynależności do grupy kapitałowej - wykaz/lista podmiotów będących w stosunku do Wykonawcy podmiotami dominującymi lub zależnymi.
- 8) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 9) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 10) Ewentualne **pełnomocnictwo/upoważnienie** do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy.
- 11) **Polisa ubezpieczeniowa** a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **75 000,00 zł, wraz z dowodem jej opłacenia**.
- 12) **Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium** w pieniądzu lub oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej.

VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca winien zabezpieczyć złożoną ofertę wadium w wysokości: 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych).

1. Wadium winno być wniesione, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
2. Wadium pieniężne należy wpłacać wyłącznie na **konto Zamawiającego - Powiat Wrocławski:**
52 1500 1793 1217 9002 5580 0000

z dopiskiem: „**Wadium w przetargu na usługę inwentaryzacji obiektów zabytkowych i turystycznych Powiatu Wrocławskiego - SP.ZP.272.91.2013**” a kopię potwierdzenia wpłaty Wykonawca dołączy do oferty.

3. **Wadium w innej postaci niż pieniężne należy dołączyć do oferty.**
4. **Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.**
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Zamawiający będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości **10 % wartości brutto** zobowiązania wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

- 2) ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Powiat Wrocławski:
52 1500 1793 1217 9002 5580 0000
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca 70% wartości wniesionego zabezpieczenia z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podaną w ofercie **cenę ofertową stanowić będzie cena ryczałtowa** (def. wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi ona uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.**
3. Cena oferty uwzględnia okres trwania umowy podany w treści SIWZ i jest niezmienna.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.**
6. Cena oferty musi obejmować wynagrodzenie dodatkowych ekspertów i personelu pomocniczego, aby zapewnić sprawną i terminową realizację umowy.
7. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

XI. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium:

Najniższa cena oferty – 100 pkt.

2. **CO – Cena oferty** – będzie oceniana punktowo w skali 0 -100 punktów.
3. Liczba punktów w powyższym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

$$\text{CO} = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

4. Wszystkie oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.
5. Najwyższa ilość punktów zdecyduje o wyborze Wykonawcy.

XII. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.),
 - 2) oferta co do treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 4) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 5) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
2. **Oferta przedstawiająca najniższą cenę ofertową otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium najniższa cena ryczałtowa.**
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę i uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja, dokonywane będą w PLN.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Wykonawca może przedłużyć termin związania z ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. **Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektu umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
4. **Wzór umowy stanowi załącznik Nr 8 do niniejszej specyfikacji.**

XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** (poczta elektroniczna),
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej** należy kierować **na adres Zamawiającego** podany w pkt. I ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na adres poczty elektronicznej** Zamawiającego podany w Dz. I ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować **na numer faksu** Zamawiającego podany w Dz. I ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 5) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) **przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1,**
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej.

3. Zmiana treści specyfikacji :

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieszcza na stronie internetowej,
- 3) **wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą**

wiązące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.),
- 2) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.). Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami, w godz. 10.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku, są w sprawach:

- a) procedury postępowania zamówienia publicznego: Grażyna Owczarek - kontakt: tel. 071/ 72 21 801, fax 071 72 21 706, e-mail: gowczarek@powiatwroclawski.pl
- b) merytorycznych, dotyczących wykonania prac: Renata Krasel - kontakt: tel. 071 345 99 17, fax 071/ 372 43 47, e-mail: wrosip@kataster.wroc.pl

XVIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Biurze Obsługi na parterze, nie później niż do dnia 31 lipca 2013 r. godz. 12:00**
2. Oferty przesłane pocztą muszą wpłynąć przed upływem terminu wskazanego w pkt. 1 na adres Zamawiającego podany w Dz. I ust. 1 SIWZ.
3. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 1 nie będą otwierane. Zostaną niezwłocznie zwrócone.

XIX. OTWARCIE I OCENA OFERT

1. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 31 lipca 2013 r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego, w pok. Nr 105 I p.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający będzie podawał nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
5. Wykonawcy, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, mogą wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji, o których mowa w ust. 2 i 4. Informacje te przesyłane będą przez Zamawiającego do Wykonawcy niezwłocznie.
6. Zamawiający w części niejawniej dokona badania czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz czy oferty Wykonawców nie podlegają odrzuceniu.
7. Następnie Zamawiający dokona oceny nieodrzuconych ofert.

XX. WYBÓR WYKONAWCY I OGŁOSZENIE WYNIKU POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania zgodnie z wymogami art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. **Zamawiający wymaga aby przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedłożył kopie dokumentów uprawnień osoby, która będzie odpowiedzialna za kontrolę jakości przy realizacji zamówienia.**
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
5. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 139 oraz działem IV Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

XXII. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Przewiduje się następujące zmiany i uzupełnienia treści umowy w zakresie:
 - 1) Zmiany terminu realizacji zadania:
 - a) konieczność zlecenia prac dodatkowych w trybie zgodnym z przepisami Prawa zamówień publicznych; termin zostanie przedłużony o czas trwania prac dodatkowych,
 - b) wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji zamówienia, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności,
 - c) wynikające z przerw w realizacji prac, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego,

- d) wynikające z warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac w szczególności: niedopuszczalne temperatury powietrza, wiatr uniemożliwiający realizację pomiarów, długotrwałe opady deszczu lub śniegu, zalegający śnieg; termin zostanie przedłużony o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych.
- 2) Zmiany osobowe: zmiana osób realizujących zamówienie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ.
- 3) Pozostałe zmiany:
 - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia, polepszenie jakości produktu końcowego),
 - b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł,
 - c) zmiana obowiązujących przepisów prawa dotycząca podatku VAT,
 - d) innych przyczyn zewnętrznie niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujących niemożliwością wykonania przedmiotu zamówienia w terminie.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XXIII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) - złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia, poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.).
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia i odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
11. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g).

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.).
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458)

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ (oddzielny plik podzielony na części)
2. Formularz Oferty – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – załącznik nr 4 do SIWZ

5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5 do SIWZ
6. Wykaz osób, które będą realizowały zamówienie – załącznik nr 6 do SIWZ
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SIWZ
8. Umowa (projekt) – załącznik nr 8 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

Nr sprawy: SP.ZP. 272.91.2013

FORMULARZ OFERTY

Powiat Wrocławski
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Nazwa Wykonawcy:

.....

siedziba Wykonawcy.....

nr tel./fax.....

e-mail:.....

Na podstawie uzyskanej specyfikacji istotnych warunków zamówienia podejmuję się wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dobrą praktyką, wiedzą, obowiązującymi przepisami oraz należytą starannością i **składam ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Nazwa zadania:

„Wykonanie inwentaryzacji obiektów zabytkowych i turystycznych położonych na terenie Powiatu Wrocławskiego.”

CENA OFERTOWA realizacji całości przedmiotu zamówienia:

netto.....zł

+ 23% VATzł

brutto.....zł

słownie:

Termin realizacji zamówienia:

- Od dnia podpisania umowy do dnia 15 października 2013 roku

Jednocześnie:

1. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym z projektem umowy i nie wnoszę/simy żadnych zastrzeżeń.
3. Do niniejszego formularza oferty załączam/y ponadto wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia następujące dokumenty :
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – druk – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych– **załącznik nr 4 do SIWZ.**

- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) **Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie). – **załącznik nr 5 do SIWZ**. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług.
 - 5) **Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za kontrolę jakości przy realizacji zamówienia**, – **załącznik nr 6 do SIWZ**.
 - 6) **Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej** - **załącznik nr 7 do SIWZ** oraz w razie przynależności do grupy kapitałowej - wykaz/lista podmiotów będących w stosunku do Wykonawcy podmiotami dominującymi lub zależnymi.
 - 7) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 8) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 9) Ewentualne **pełnomocnictwo/upoważnienie** do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy.
 - 10) **Polisa ubezpieczeniowa** a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **75 000,00 zł, wraz z dowodem jej opłacenia**.
 - 11) **Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium** w pieniądzu lub oryginał dokumentu świadczącego o wniesieniu wadium w formie niepieniężnej.
4. Niniejszym oświadczam/y, że przedmiotowe zamówienie wykonam/y: *
- a) Samodzielnie
 - b) Przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następującej części zamówienia
5. Ofertę niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y nakolejno ponumerowanych stronach.

* niepotrzebne skreślić

.....
 podpis i pieczęć Wykonawcy
 lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

....., dnia

Nr sprawy: SP.ZP. 272.91.2013

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na podst. art. 22 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania:

„Wykonanie inwentaryzacji obiektów zabytkowych i turystycznych położonych na terenie Powiatu Wrocławskiego.”

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywanej określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.).

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

....., dnia

Nr sprawy: SP.ZP. 272.91.2013

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA**

na podst. art. 24 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania:

**„Wykonanie inwentaryzacji obiektów zabytkowych i turystycznych położonych
na terenie Powiatu Wrocławskiego.”**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie
art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i)
odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U.
z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.).

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

....., dnia

Nr sprawy: SP.ZP. 272.91.2013

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania:

„Wykonanie inwentaryzacji obiektów zabytkowych i turystycznych położonych na terenie Powiatu Wrocławskiego.”

| Lp. | Zamawiający i nazwa realizowanej usługi | Wartość usług | Data wykonywania usługi | Dysponowanie warunkiem wiedza i doświadczenie |
|-----|---|---------------|-------------------------|---|
| | | | | <i>Własne*/innych podmiotów</i> |
| | | | | <i>Własne*/innych podmiotów</i> |
| | | | | <i>Własne*/innych podmiotów</i> |

* niepotrzebne skreślić

Oświadczamy, iż powyższe dostawy zostały wykonane należycie.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

.....
 podpis i pieczęć Wykonawcy
 lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

....., dnia

Nr sprawy: SP.ZP. 272.91.2013

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania:

„Wykonanie inwentaryzacji obiektów zabytkowych i turystycznych położonych na terenie Powiatu Wrocławskiego.”

| L.p. | Imię i nazwisko /stanowisko | Wykształcenie | Doświadczenie zawodowe | Informacja o podstawie do dysponowania wymieniona osobą przez Wykonawcę |
|------|-----------------------------|---------------|------------------------|---|
| 1. | Kierownik projektu | | | <i>Własne*/innych podmiotów</i> |
| 2. | | | | <i>Własne*/innych podmiotów</i> |

*niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z kadry innych podmiotów winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczam, że w/w osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane wykształcenie i doświadczenie w zawodzie, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

....., dnia

Nr sprawy: SP.ZP. 272.91.2013

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

na podst. art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania:

„Wykonanie inwentaryzacji obiektów zabytkowych i turystycznych położonych na terenie Powiatu Wrocławskiego.”

Oświadczam/y, że: *

- 1) nie przynależę/my do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331)
- 2) przynależę/my do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331) i załączam/y do oferty wykaz/listę podmiotów będących w stosunku do mnie/nas podmiotami dominującymi lub zależnymi.

* niepotrzebne skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.).

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

....., dnia

Nr sprawy: SP.ZP. 272.91.2013

UMOWA (PROJEKT) NR / 2013

zawarta w dniu 2013 roku we Wrocławiu, pomiędzy:

Powiatem Wrocławskim z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Tadeusza Kościuszki 131, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego, w imieniu którego działają:-

Starosta - Andrzej Szawan

Wicestarosta – Jerzy Fitek

przy kontrasygnacie Skarbnika Małgorzaty Dreiseitel-Cieślak

w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w przetargu nieograniczonym zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) **w ramach realizacji przez Powiat Wrocławski projektu pn.: Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego wroSIP – komponent turystyka i kultura” współfinansowanego przez Unię Europejską** z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 (działanie 6.5. Działania wspierające infrastrukturę turystyczną i kulturową), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. **„Wykonanie inwentaryzacji obiektów zabytkowych i turystycznych położonych na terenie Powiatu Wrocławskiego”**.
2. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) Wykonanie inwentaryzacji obiektów zawartych w gminnej ewidencji zabytków gmin powiatu wrocławskiego,
 - 2) Wykonanie inwentaryzacji obiektów z zakresu turystyki, wykazanych w dokumencie „Uwarunkowania rozwoju turystyki w powiecie wrocławskim”,
 - 3) utworzenie baz danych obiektów, o których mowa w pkt. 1 i 2
 - 4) opracowanie *Raportu z inwentaryzacji*.
1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do SIWZ) – *załącznik Nr 1 do Umowy*;
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia - *załącznik Nr 2 do Umowy*;

§ 2 Termin realizacji zamówienia

1. Wykonanie zamówienia ma nastąpić w terminie do dnia **15 października 2013 r.**
2. Termin wykonania Zamówienia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca przekazał Zamawiającemu prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia określony w § 1 niniejszej Umowy. Prawidłowość wykonania przedmiotu umowy zostanie stwierdzona Protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
3. Osoba upoważnioną przez Zamawiającego do odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia jest Pan Piotr Sajdak lub Pani Renata Krasel.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu umowy jest cena ryczałtowa podana w ofercie Wykonawcy.
2. **Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:**
netto: złotych.
podatek VAT – w kwocie: złotych,
co stanowi łącznie cenę wynagrodzenia (brutto): złotych

(słownie cena brutto: złotych
..../100).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom z zastrzeżeniem postanowień dotyczących okoliczności i warunków zmian Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej Umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
6. Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
7. Termin płatności wynosi 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Płatność przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 4 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 2 Umowy, tj. na kwotę zł (słownie:złotych).
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy na wartość określoną ust.1 niniejszego paragrafu przed podpisaniem Umowy w formie
3. Zamawiający zwróci 70% wartości kwoty wniesionego zabezpieczenia, określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy, potwierdzonego podpisanym bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Protokołem odbioru.
4. Zamawiający zwróci 30% wartości kwoty wniesionego zabezpieczenia, określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 5 Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór wykonanego przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
2. Przystąpienie do odbioru:
 - 1) Przed przystąpieniem do odbioru, Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych przed terminem odbioru, pisemnego zawiadomienia o gotowości do przystąpienia do odbioru.
 - 2) W terminie do 2 dni roboczych przed terminem odbioru, Zamawiający potwierdzi Wykonawcy gotowość do rozpoczęcia odbioru lub poinformuje go o konieczności zmiany terminu rozpoczęcia odbioru.
 - 3) Odbiór rozpocznie się w terminie potwierdzonym lub wskazanym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone nieprawidłowości, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający sporządzi wykaz nieprawidłowości w ciągu 5 dni roboczych i prześle go Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od dnia wpływu wykazu nieprawidłowości usunie wskazane nieprawidłowości i zgłosi gotowość do powtórnego odbioru.
4. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości w terminie wskazanym w ustępie 3 niniejszego paragrafu Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 8.
5. W odbiorach może brać udział przedstawiciel Zamawiającego lub inna osoba, pisemnie wskazana przez Zamawiającego.
6. Odbiór przedmiotu Umowy uważa się za dokonany gdy zostanie podpisany Protokół odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§ 6 Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia zgodnie z

przepisami Kodeksu Cywilnego.

2. W przypadku zgłoszenia Wykonawcy wady przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do jej usunięcia w terminie nie później niż 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia wady lub w innym terminie, jeżeli strony dokonały takich pisemnych uzgodnień. Potwierdzeniem usunięcia wady jest protokół z usunięcia wady podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 7 Autorskie prawa majątkowe

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania utworami specjalizowanymi wytworzonymi wyłącznie na potrzeby Zamawiającego w związku z realizacją niniejszego zamówienia, powstałymi w wyniku wykonania niniejszej Umowy z możliwością przenoszenia ich na podmioty trzecie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa do korzystania i rozporządzania utworami, o których mowa w ust 1 niniejszego paragrafu, w następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie nieograniczonej liczby egzemplarzy utworu, bez ograniczeń w zakresie dopuszczalnej techniki utrwalania i zwielokrotniania - w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) publikowania w lokalnej oraz ogólnodostępnej sieci teleinformatycznej, przetwarzania, kopiowania w formie elektronicznej i drukowanej, przekazania lub sprzedaży podmiotom trzecim, druku, wtórnego przetwarzania cyfrowego, itp.
3. Przejście autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru i zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w utworach, do których Zamawiający nabył autorskie prawa majątkowe na podstawie niniejszej Umowy.
5. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których rezultaty przedmiotu Umowy zostały utrwalone.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki określonych prac wchodzących w zakres przedmiotu niniejszej Umowy, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 14 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz.631, z późn. zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe, do wszystkich przedmiotów prawa autorskiego powstałych w wyniku wykonania lub w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, które powstały do czasu odstąpienia od Umowy.

§ 8 Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu Umowy, o którym to terminie mowa w § 2 ust.1 w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych podczas odbioru w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wady w okresie rękojmi w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 2 Umowy,
 - e) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 2 Umowy.
3. Z innych tytułów bądź, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywistej wartości poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z zapłaty przysługującej tytułem realizacji niniejszej umowy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 9. Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę treści Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany terminu realizacji zadania:
 - a) konieczność zlecenia prac dodatkowych w trybie zgodnym z przepisami Prawa zamówień publicznych; termin zostanie przedłużony o czas trwania prac dodatkowych,
 - b) wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji zamówienia, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności,
 - c) wynikające z przerw w realizacji prac, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
 - d) wynikające z warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac w szczególności: niedopuszczalne temperatury powietrza, wiatr uniemożliwiający realizację pomiarów, długotrwałe opady deszczu lub śniegu, zalegający śnieg; termin zostanie przedłużony o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych.

- 2) Zmiany osobowe: zmiana osób realizujących zamówienie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ.
 - 3) Pozostałe zmiany:
 - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia, polepszenie jakości produktu końcowego),
 - b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł,
 - c) zmiana obowiązujących przepisów prawa dotycząca podatku VAT,
 - d) w razie zmiany umowy o dofinansowanie w zakresie mającym wpływ na treść niniejszej Umowy w zakresie uniemożliwiającym jej wykonanie, w szczególności w razie zmiany terminarza realizacji zadania,
 - e) innych przyczyn zewnątrznie niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujących niemożliwością wykonania przedmiotu zamówienia w terminie.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10 Tryb odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od uzyskania wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, obliczonego proporcjonalnie do stopnia zaawansowania prac.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie obowiązywania umowy określonym w § 2 ust. 1 w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Do prawidłowego i rzetelnego wykonania Umowy strony ustalają następujące osoby do kontaktu:

a) Ze strony Zamawiającego – Pan Piotr Sajdak i Pani Renata Krasel

tel.: 71/ 72 21 749 lub 71/ 345 99 17

e-mail: piotr.sajdak@powiatwroclawski.pl lub wrosip@kataster.wroc.pl ;

fax: 71/72 21 706 lub 071/ 372 43 47

b) Ze strony Wykonawcy –

tel.e-mail..... fax.....

2. Strony zgodnie oświadczają, iż wszelkie doręczenia w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy dokonywane będą zgodnie z poniższymi danymi teleadresowymi:

- a) Zamawiający: określonymi w preambule niniejszej umowy
- b) Wykonawca -
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie.
 4. Strony Umowy zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje jakie uzyskały od siebie w trakcie wykonywania Umowy.
 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych.
 6. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
 7. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego stanu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczonych usług.
 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA