

BR	DT	ZZK	FK	GN
PCPR	STAROSTWO POWIATOWE WE WROCŁAWIU			AB
PRK	15243			IN
BO	16-05-2013			ZP
BFE	l. dz. za)			KM
PK	Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)			

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ ORAZ SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

1 ŚLĘŻAŃSKI BIEG MŁODZIEŻOWY W BIEGACH ULICZNYCH

**Otwarte Mistrzostwa Powiatu Wrocławskiego w Biegach Ulicznych
na Krótkim Dystansie**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.06.2013 do 08.07.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

STAROSTWO POWIATU WROCŁAWSKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

z art. 13a

Pruski

- zachęcanie do biegania i pomoc początkującym w każdym wieku we właściwym treningu
- współorganizowanie istniejących i organizowanie nowych biegów
- organizowanie wyjazdów na imprezy biegowe
- aktywizowanie środowisk młodzieżowych do biegania

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Stowarzyszenie będą reprezentować osoby na podstawie Statutu Stowarzyszenie Klub Biegacza Sobótka w Sobótce, i wpisu do KRS : 0000446042

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem realizacji zadania publicznego jest działalność rozwojowa i szkoleniowa w zakresie popularyzacji biegania.

Organizacja w zamyśle cyklicznych zawodów np. Młodzieżowy Bieg wokół Rynku w Sobótce, Mistrzostwa Powiatu Wrocławskiego w biegach na krótkim dystansie, Biegi przełajowe itp. Bieg swoim zasięgiem działania obejmuje powiat Wrocławski i uczestnikami są uczniowie z terenu powiatu Wrocławskiego. Rywalizacja przebiegać będzie w 9 kategoriach wiekowych dziewcząt i chłopców, na różnych dystansach w zależności od wieku uczestników. Trasa biegu prowadzi wokół budynków Gimnazjum Gminnego, Szkoły Podstawowej nr 1 i kompleksu sportowego w Sobótce. Organizatorzy zapewniają profesjonalny elektroniczny pomiar czasu. Każdy uczestnik imprezy otrzymuje pamiątkową koszulkę, numer startowy, gadżety, słodką niespodziankę w postaci batonów, a po ukończeniu biegu pamiątkowy medal oraz dyplom. Zwycięzcy poszczególnych kategorii wiekowych [do 3-go miejsca] będą nagradzani pucharami. Jako nagroda główna do rozlosowania wśród uczestników będzie tablet. Organizatorem imprezy jest Klub Biegacza Sobótka. W organizację imprezy włączony jest Urząd Miasta i Gminy w Sobótce, Komenda Policji, Straż Pożarna w Sobótce, wymienione wyżej szkoły oraz Przychodnia lekarska w Sobótce. Nadmieniamy iż udział w biegu jest bezpłatny, wszystkie koszty pokrywane są ze środków własnych, od pozyskanych sponsorów oraz ewentualnie z dotacji Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Popularyzacja biegania, jako najprostszej i najzdrowszej formy ruchu. Wykształcić wśród młodzieży formę aktywnego i zdrowego stylu życia. Podnieść wszechstronny rozwój fizyczny, oraz zapewnić zagospodarowanie wolnego czasu młodzieży. Wyrobienie wśród dzieci i młodzieży chęć uprawiania sportu. Budowanie więzi sportowej rywalizacji pomiędzy poszczególnymi szkołami. Promocję Miasta i Gminy Sobótka. Popularyzację oraz promocję terenu Gminy jako miejsca przyjaznego dla uprawiania sportów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Impreza adresowana jest do uczniów szkół Podstawowych oraz Gimnazjów Powiatu wrocławskiego.

W biegach będzie podział na kategorie wiekowe:

Chłopcy-rocznik 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004 oraz 2005.

Dziewczeta-rocznik 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004 oraz 2005

na trzech dystansach w zależności od wieku uczestników 500 m, 1000 m i 1500 m.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Upowszechnianie i popularyzacja biegania jako najprostszej i najzdrowszej formy ruchu.
2. Wyłonienie zwycięzców poszczególnych kategorii wiekowych
3. Integracja dzieci i młodzieży poprzez wspólny udział w zawodach sportowych.
4. Wychowanie oraz edukacja dzieci i młodzieży poprzez sport i rekreację.
5. Współzawodnictwo w zawodach sportowych.
6. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom oraz młodzieży.
7. Edukację zdrowotną młodych ludzi.
8. Promocja powiatu Wrocławskiego, jako regionu sprzyjającego uprawianiu sportu i rekreacji .

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Miasta i Gminy Sobótka. Start i meta przy hali sportowej Gimnazjum Gminnego
Trasa na pętli o dł. 500 m wokół zabudowań szkolnych i hali sportowej

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wprowadzenie imprezy do kalendarza.
2. Promocja imprezy.
3. Przygotowanie logistyczne imprezy oraz trasy.
4. Zakup nagród oraz upominków.
5. Prace organizacyjne.
6. Przeprowadzenie zawodów sportowych.
7. Prace porządkowe.
8. Rozliczenie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.06 2013r. do 08.07 2013r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Etap przygotowawczy: -promocja imprezy. -przygotowanie terenu i trasy biegu. -zapisy uczestników. -przygotowanie logistyczne[obsługa medyczna ,porządkowa, sędziowska] -zakup nagród i upominków.	05.06-17 06 2013 r Gmina Sobótka ,Powiat Wrocławski	Stowarzyszenie Klub Biegacza Sobótka
2. Realizacja imprezy: -rozegranie konkurencji sportowych -wręczenie nagród -prace porządkowe	19.06 2013r. Tereny szkół w Sobótce	Stowarzyszenie Klub Biegacza Sobótka
3. Etap rozliczeniowy -rozliczenie imprezy pod względem finansowym -	20.06-08.07 2013r. Sobótka	Stowarzyszenie Klub Biegacza Sobótka

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Wyłonienie zwycięzców regionu Powiatu Wrocławskiego w poszczególnych kategoriach wiekowych w biegu ulicznym na krótkim dystansie.
2. Promocja Powiatu Wrocławskiego.
3. Zwiększenie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży.
4. Integracja i zacieśnienie współpracy między szkołami.
5. Poprawa kondycji fizycznej wśród dzieci i młodzieży.
6. Zachęcanie do regularnego uprawiania sportu.
7. Zapewnienie dobrej zabawy i radości wśród dzieci i młodzieży.
8. Wpisanie zadania do cyklicznych imprez sportowych Powiatu Wrocławskiego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KB Sobótka (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Koszulki	250	10	Szt.	2500	250	2250	0
	2) Puchary	18	50	Szt.	900	900	0	
	3. Medale	250	5	Szt.	1250	1250	0	0
	4. Szmycz+długopis	250	3	Szt.	750	0	750	0
	5. Batony	500	1.5	Szt.	750	0	750	0
	6. Woda	250	1	Szt.	250	0	250	0
	7. Obsługa techniczna [pomiar czasu, przygotowanie numerów startowych]	1	2000	Um.	2000	0	2000	0
	8. Obsługa medyczna.	1	300	Um.	300	0	300	0
	9. Dyplomy	250	1.5	Szt.	375	0	375	0
	10. Nagroda główna [tablet]	1	600	Szt.	600	600	0	0
	11. Wolontariat wytyczenie, obsługa i zabezpieczenie trasy] 12 osób x 5 godz.	60	10	h.	600	0	0	600
	12. Prace porządkowe [10 osób x 3 godz.	30	10	h.	300	0	0	300
13. Zakup kamizelek odblaskowych z nadrukiem	10	15	Szt.	150	0	150	0	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KB. Sobótka (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1) Rozliczenie imprezy [obsługa księgową]	15	10	h.	150	0	0	150	
2)								
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KB Sobótka (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1) Plakaty [330x487]	20	7	Szt.	140	0	140	0	
2) Ulotki [format A5]	2000	0.22	Szt.	440	0	440	0	
IV	Ogółem:				11455	3000	7405	1050

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	26,19%	✓
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2400 zł	20,95%	✓
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	5005 zł	43,69%	✓
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%	
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	5005zł	43,69%	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1050 zł	9.17%	✓
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11455 zł	100%	

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- 1.Praca członków KB Sobótka i wolontariatu.
- 2.Pomoc sponsorów przy finansowaniu oraz pomocy technicznej przy organizacji imprezy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Klubu Biegacz w Sobótce-członkowie posiadają przygotowaną kadrę pod względem wykonania zadania.

Pod względem pomiarów czasu bieg obsługuje profesjonalna firma DataSport.

Obsługa medyczna zapewniona przez Przychodnię Rodzinną w Sobótce.

Zabezpieczenie trasy Posterunek Policji w Sobótce, oraz wolontariat.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przy realizacji zadania będzie wykorzystana strona internetowa KB Sobótka. Środki łączności oraz pojazdy samochodowe członków klubu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizatorzy imprezy posiadają doświadczenie w organizowaniu imprez biegowych-są inicjatorami oraz współorganizatorami Półmaratonu Ślęzanskiego, oraz biegu górskiego na Ślężę

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...08 06 2013r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Antoni Stankiewicz
Przewodniczący Zarządu
Adam Paluch

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... *13.05.2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.