

## OGŁOSZENIE

**Zarząd Powiatu Wrocławskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2013 r. w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

### **I. Konkurs ogłoszony jest na podstawie:**

1. Art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.).
2. Art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. z 2011 r. Dz. U. nr 127, poz. 721 z późn. zm.).

### **II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

Oferty w konkursie składać mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty określone art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych (co potwierdza załączony statut).

### **III. Cel realizacji zadania publicznego**

Celem realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych jest pobudzanie aktywności zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz wsparcie osób niepełnosprawnych, ich rodzin i opiekunów.

### **IV. Rodzaje zadań, których dotyczy konkurs:**

1. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.
2. Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.
3. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych.
4. Prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji.

## V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2013 r. wynosi: **40 000 zł** (słownie: **czterdzieści tysięcy złotych**).

W 2012 roku Powiat Wrocławski nie zlecał zadań publicznych w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

## VI. Forma realizacji zadań:

Realizacja zadań nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania. W związku z powyższym wymagane jest posiadanie przez oferentów wkładu własnego w wysokości 10% kosztów całości zadania, który może mieć formę finansową i pozafinansową (np. praca wolontariuszy, zasoby rzeczowe itp.).

## VII. Warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w Biurze Obsługi Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, pokój nr 6A lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, z wyraźnym oznaczeniem na kopercie **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych”**. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.
3. Oferty wypełnione na innych drukach lub złożone po terminie lub takie, których zadania nie pokrywają się z zadaniami wskazanymi w niniejszym ogłoszeniu lub termin realizacji nie pokrywa się z terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, nie będą rozpatrywane.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
  - c) kopię aktualnego statutu.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną. Do oferty mogą być dołączone jako dokumenty nieobligatoryjne: rekomendacje, opinie, listy intencyjne mogące zdaniem oferenta mieć znaczenie przy ocenie oferty.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Może ona być niższa i w takim

przypadku oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżenia dotacji lub wycofania oferty.

#### **VIII. Termin składania ofert:**

Do dnia **12 kwietnia 2013 r.** W przypadku nadesłania pocztą o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego we Wrocławiu. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

#### **IX. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wrocławskiego na wniosek komisji konkursowej.
2. Decyzja Zarządu Powiatu Wrocławskiego w sprawie wyboru i odrzucenia oferty jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu oraz o kwocie przyznanej dotacji.
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z dołączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach, nie będą zwracane oferentowi.

#### **X. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej.
2. Dofinansowane zadanie powinno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2013 r. Czas realizacji zadania powinien zawierać: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia (podsumowanie i ewaluacja). Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za wydatki związane z realizacją zadania.
3. Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie i na zasadach określonych w umowie.
4. Środki finansowe mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania, niezbędnych do jego wykonania, uwzględnionych w budżecie.

#### **XI. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:**

##### **1. Koszty osobowe i bezosobowe:**

- a) wynagrodzenia za realizację zadań wraz z przewidzianymi prawem narzutami płatne zgodnie z cenami obowiązującymi na lokalnym rynku,
- b) koszty osobowe merytoryczne (w tym np. trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących działania w ramach zadania),
- c) koszty bezosobowe (wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację zadania na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło),
- d) koszty osobowe administracji i obsługi zadania (w tym np. kierowanie – koordynacja zadaniem, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, księgowość) – do wysokości 10% kwalifikowalnych kosztów zadania w odniesieniu do całkowitego kosztu w pozycjach kosztorysu, odnoszących się do danej kategorii kosztów.

##### **2. Koszty rzeczowe:**

- a) koszty administracyjne zadania (koszty telekomunikacyjne, opłaty pocztowe, materiały biurowe) tylko w części dotyczącej realizowanego zadania – do wysokości 10% kwalifikowalnych kosztów zadania w odniesieniu do całkowitego kosztu w pozycjach kosztorysu, odnoszących się do danej kategorii kosztów,
- b) koszty związane z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi zadania (w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe) – do wysokości 5% kwalifikowanych kosztów zadania w odniesieniu do całkowitego kosztu w pozycjach kosztorysu, odnoszących się do danej kategorii kosztów z zastrzeżeniem, że limit ten nie dotyczy zadań o charakterze informacyjnym lub promocyjnym.

Oferta nie musi zawierać wszystkich rodzajów kosztów kwalifikowalnych wymienionych powyżej.

W sytuacji gdy oferent wnosi do realizacji zadania oprócz wkładu finansowego wkład niefinansowy w postaci świadczenia wolontariusza, konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:

- a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) wolontariusz musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe),
- c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
- d) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; w pozostałych wypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekraczać kwoty 12 zł za jedną godzinę pracy,
- e) wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny (adresat) zadania,
- f) wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych wolontariatem w godzinach swojej pracy.

## **XII. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:**

1. Pokrycie kosztów utrzymania biura, w tym działalności bieżącej.
2. Remonty i adaptacje pomieszczeń.
3. Koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania.
4. Odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów.
5. Nagrody finansowe dla beneficjentów zadania.
6. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
7. Pokrycie deficytu zrealizowanych przedsięwzięć.
8. Obowiązkowe wpłaty na PFRON.

## **XIII. Kryteria oceny ofert:**

### **1. Kryteria oceny formalnej:**

- a) Kwalifikowalność oferenta.
- b) Terminowość złożenia oferty.
- c) Właściwy formularz oferty wraz z aktualnymi załącznikami.
- d) Podpisy osób uprawnionych.

Punkty oceny formalnej przyznawane są w skali 0 – 1, przy czym: 1 – oznacza, że oferta spełnia kryterium formalne, 0 – oferta nie spełnia kryterium formalnego.

## **2. Kryteria oceny merytorycznej:**

- a) Zakres przedmiotowy realizowanych zadań: świadczenie porad i informacji w zakresie problematyki społeczno - zawodowej osób niepełnosprawnych w wymiarze co najmniej 4 godz. tygodniowo, porady prawne, porady psychologiczne, porady mediatora, grupa wsparcia dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin, zajęcia usprawniające osoby niepełnosprawne.
- b) Adekwatność (ze względu na cel zadania) doboru instrumentów służących realizacji zadania.
- c) Realny budżet wykonania zadania (w tym poziom dofinansowania w ramach dotacji).
- d) Zasięg realizowanego zadania (powinno objąć mieszkańców co najmniej 4 gmin).
- e) Spójny harmonogram realizacji zadania.
- f) Zasoby oferenta (np. baza lokalowa, zasoby rzeczowe, kadra).
- g) Innowacyjność zadania.
- h) Wysokość wkładu własnego.
- i) Doświadczenie w realizacji proponowanych działań.

Punkty oceny merytorycznej przyznawane są:

- w stosunku do pkt. a) w skali 0 – 5, przy czym: 5 – oznacza maksymalną liczbę punktów, 0 – oferta nie spełnia danego kryterium.

- w stosunku do pkt. b) – i) w skali 0 – 3, przy czym: 3 – oznacza maksymalną liczbę punktów, 0 – oferta nie spełnia danego kryterium

Maksymalna liczba punktów: **29**

Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych, jeśli uzyska łączną liczbę punktów 15 i mniej.

## **XIV. Termin dokonania wyboru ofert**

Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia 26 kwietnia 2013 r.

Wyniki konkursu będą podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl](http://www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl) – w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wrocławskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

## **XV. Zarząd Powiatu Wrocławskiego zastrzega sobie prawo do:**

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
3. Możliwość wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Wrocław, dn. 19.03.2013 r.