



# Powiat Wrocławski

Wrocław, dnia 26.10.2012 r.

Numer sprawy: SP. EuS. 272. 117. 2012

## ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 14 000 euro.

### POWIAT WROCŁAWSKI

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

jako Beneficjent zadania pn.: „*Krzyżowice, pałac (XVIII w.): rewaloryzacyjne roboty budowlane polegające na wymianie dachu*” dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Dziedzictwo kulturowe, priorytet 1 Ochrona zabytków

zwraca się do Wykonawców z zapytaniem ofertowym i zaprasza do złożenia oferty:

na wykonanie i dostawę wraz z montażem tablicy informacyjnej  
dla zadania pn.: „*Krzyżowice, pałac (XVIII w.): rewaloryzacyjne roboty budowlane polegające na wymianie dachu*”

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 14 000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8), z zastosowaniem Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 36/2011 Starosty Powiatu Wrocławskiego z dnia 28 lipca 2011 r.

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Powiat Wrocławski**  
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego  
50 – 440 Wrocław,  
ul. Kościuszki 131,  
NIP: 897-16-47-961, REGON: 931934816  
tel. 071/7221700  
fax. 071/7221706  
e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)  
[fundusze.ue@powiatwroclawski.pl](mailto:fundusze.ue@powiatwroclawski.pl)

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym w dniach i godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:45 do 15:45.

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:

<http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl>

#### II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie i dostawa wraz z montażem tablicy informacyjnej dla zadania pn.: „*Krzyżowice, pałac (XVIII w.): rewaloryzacyjne roboty budowlane polegające na wymianie dachu*” dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Dziedzictwo kulturowe, priorytet 1 Ochrona zabytków.
2. **Rodzaj zamówienia:** usługa.
3. **Zakres przedmiotu zamówienia:**



ul. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław  
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706  
e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)



*Marta Opemianowska-Duda Spence Hedonick*

**3.1.** Tablica informacyjna winna być wykonana wg następujących parametrów technicznych:

- a. tablica jednostronna,
- b. ilość tablic: 1 szt.
- c. wymiar tablicy: 1 m szer. x 0,6 m wys.,
- d. technika i materiał wykonania: odporny na warunki atmosferyczne, płyta PCV o grubości minimum 6 mm.,
- e. tablica winna posiadać 4 oprawione otwory o średnicy maksymalnie do 8 mm w rogach tablicy – miejsce montażu tablicy rusztowanie do wysokości do 4 m od ziemi,
- f. kolor tablicy: tło białe; napisy: kolor czarny, czcionka Arial CE; logotyp z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (zgodnie z dokumentem „Księga znaku” określający wygląd logotypu dostępny na stronie [www.mkidn.gov.pl](http://www.mkidn.gov.pl) w odnośniku dziennikarze – materiały prasowe – księga znaku MKiDN);
- g. napisy powinny być wykonane w sposób czytelny i trwałe,
- h. wydruk grafiki w pełnym kolorze,

**3.2.** Tablica informacyjna powinna zawierać następujące dane:

- a. nazwę programu: Nazwa Programu: Dziedzictwo kulturowe;
- b. nazwę priorytetu 1: Priorytet 1: Ochrona zabytków;
- c. nazwę zadania: Krzyżowice, pałac (XVIII w.): rewaloryzacyjne roboty budowlane polegające na wymianie dachu;
- d. logotyp Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (zgodnie z dokumentem „Księga znaku” określającą wygląd logotypu dostępnym na stronie [www.mkidn.gov.pl](http://www.mkidn.gov.pl) w odnośniku dziennikarze – materiały prasowe – księga znaku MKiDN);
- e. zapis: Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,

**3.3.** Opracowanie co najmniej 3 projektów graficznych tablicy informacyjnej - projekt przedmiotu zamówienia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

**3.4.** Tablica informacyjna zostanie dostarczona i zamontowana na rusztowaniu budowlanym w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tj.: w Powiatowym Zespole Szkół Nr 1 w Krzyżowicach, ul. Główna 2, 55-040 Kobierzyce, powiat wrocławski.

#### **4. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- 4.1.** Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt prac dotyczący wykonania przedmiotu umowy; w tym między innymi, za jakość oraz terminowość.
- 4.2.** Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z parametrami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 4.3.** Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- 4.4.** Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 4.5.** Podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury / rachunku\* przez Wykonawcę.
- 4.6.** W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy,
  - a. nie jest kompletny,
  - b. posiada wady, błędyZamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek oraz kompletnego, a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
- 4.7.** Prawo własności przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność dostarczonej tablicy informacyjnej.
- 4.8.** Wykonawca udziela gwarancji na dostarczoną tablicę informacyjną na okres do dnia 31.12.2012r.
- 4.9.** Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
- 4.10.** Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dostarczy Zamawiającemu wykaz danych umożliwiających zgłoszenie usterek, awarii, w szczególności adres strony WWW, adres poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksów, ewentualne naprawy, będą odbywały się w miejscu zamontowania tablicy.

- 4.11. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z dojazdem serwisu i usunięciem awarii, usterek (w tym również wymiana na nową tablicę gdy zaistnieje przypadek niemożności usunięcia awarii, usterek) stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy, obciążają Wykonawcę.
- 4.12. Przystąpienie do usunięcia awarii, usterek przez Wykonawcę powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 3 dni od zgłoszenia awarii, usterek, zaś jej usunięcie winno nastąpić w ciągu 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii, usterek.
- 4.13. W przypadku wymiany tablicy na nową, okres gwarancji rozpoczyna się od daty dostarczenia tablicy oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 4.14. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji tablicy usterek i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.
- 4.15. Gwarancja nie obejmuje usterek i uszkodzeń mechanicznych tablicy w wyniku użycia siły fizycznej oraz kradzieży części jak i całości tablicy.
5. **Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:**  
Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

### III. Termin wykonania zamówienia:

7 dni od dnia podpisania umowy.

### IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – należy przez to rozumieć, że prowadzą działalność gospodarczą związaną z przedmiotem zamówienia;
  - posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, wykonał minimum 1 tablicę informacyjną/promocyjną.
- W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę ww. warunków, jego oferta będzie odrzucona i nie będzie oceniana.
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy zaoferują wykonanie, dostawę wraz z montażem tablicy informacyjnej odpowiadającej parametrom określonym przez Zamawiającego w pkt. II ust. 3 niniejszego zapytania ofertowego.**

### V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności składa odpis z właściwego rejestru lub dokument poświadczający wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej. W przypadku podmiotów zagranicznych inny dokument potwierdzający fakt prowadzenia działalności gospodarczej w danym kraju.
- W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, do oferty należy załączyć Wykaz Usług Świadczonych przez Wykonawcę – druk – załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru, faktury, itp. potwierdzające należyte jej wykonanie).

### VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
  - wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna),
  - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszego zapytania ofertowego,
  - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej [fundusze.ue@powiatwroclawski.pl](mailto:fundusze.ue@powiatwroclawski.pl).

- 1.4. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować **na numer faksu** Zamawiającego podany w pkt. I niniejszego zapytania ofertowego, z dopiskiem „do Biura Funduszy Europejskich i Inwestycji”.
- 1.5. każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

**2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia są:

- Marta Grzeszczyszyn-Chwalczuk, e-mail: [fundusze.ue@powiatwroclawski.pl](mailto:fundusze.ue@powiatwroclawski.pl) , tel. : 071 722 17 83, faks 071 72 21 706;
- Joanna Stachowiak, e-mail: [fundusze.ue@powiatwroclawski.pl](mailto:fundusze.ue@powiatwroclawski.pl) , tel. : 071 722 20 43 , faks 071 72 21 706;
- Piotr Kawa, e-mail: [eks@powiatwroclawski.pl](mailto:eks@powiatwroclawski.pl) , tel.: 071 722 18 41, faks 071 72 21 706.

**VII. Opis przygotowania oferty:**

1. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.**
5. **Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
7. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
9. **Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.**
10. Ofertę w formie oryginału należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:

**Powiat Wrocławski  
ul. Kościuszki 131  
50-440 Wrocław**

z wyraźnym dopiskiem: „Postępowanie Nr SP. <sup>113.271.117.2012</sup> ..... - **Oferta na wykonanie i dostawę wraz z montażem tablicy informacyjnej dla zadania pn.: „Krzyżowice, pałac (XVIII w.): rewaloryzacyjne roboty budowlane polegające na wymianie dachu” - nie otwierać przed 05.11.2012 r. godz. 13.15”.**

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
15. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty.
16. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwraca niezwłocznie, bez jej otwierania.
17. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

18. **Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.** Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.

**VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cenę ofertową na realizację całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie jako ryczałt powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem, dostawą i montażem przedmiotu zamówienia zgodnie warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

**IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium – **najniższą ceną.**

**X. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia: **05.11.2012 r. do godz. 13.00**  
w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu  
ul. Kościuszki 131  
50-440 Wrocław  
w Biurze Obsługi, pok. 6a – parter

**XI. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Oferty zostaną otwarte dnia: **05.11.2012 r. o godz. 13.15**  
w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu  
ul. Kościuszki 131  
50-440 Wrocław  
pok. nr 105, I piętro.

Otwarcie ofert będzie jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.

**XII. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1. oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
  - 1.2. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym,
  - 1.3. złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 1.4. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium ceny.
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

**XIII. Zawiadomienie o wyborze oferty:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców. Informacja ta zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

**XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
3. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku\*, po uprzednim spełnieniu warunków, o których mowa w umowie. Za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

4. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania.

**XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zapytania ofertowego z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**XVI. Warunki unieważnienia postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
  - 1.1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Decyzja w tej kwestii zostanie podjęta przez Zamawiającego;
  - 1.2. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców.

**XVII. Załączniki do zapytania ofertowego**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Wykaz Usług Świadczonych przez Wykonawcę – załącznik nr 2,
3. Umowa (projekt) – załącznik nr 3.

STAROSTA  
  
Andrzej Szawan