

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 14 000 EURO.

Numer sprawy: SP-EKS.272.1.2012

Nazwa zadania: **Przeprowadzenie audytu zewnętrznego w Powiatowym Zespole Szkół Nr 1 w Krzyżowicach.**

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej 14 000 Euro udzielone zostanie z pominięciem przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. na podstawie art. 4 pkt 8), z zastosowaniem Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu stanowiącym Załącznik do zarządzenia Nr 36/2011 Starosty Powiatu Wrocławskiego z dnia 28 lipca 2011 r.

POWIAT WROCŁAWSKI
zwraca się do Wykonawców z zapytaniem ofertowym.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Wrocławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

NIP: 897-16-47-961, REGON: 931934816

tel. 071/72 21 700, fax 071/72 21 706

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się od poniedziałku do piątku w godzinach 7:45 do 15:45.

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl> oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń Starostwa.

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na przeprowadzeniu audytu zewnętrznego w Powiatowym Zespole Szkół Nr 1 w Krzyżowicach.**

1. Zakres przedmiotu zamówienia:

- a) rzetelność prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz sporządzania sprawozdań budżetowych i finansowych za lata 2010 – 2012,
- b) gospodarowanie środkami na wyodrębnionym koncie dochodów własnych za lata 2010 – 2012,
- c) funkcjonowanie kontroli zarządczej w tym: obieg dokumentów, polityka rachunkowości, instrukcja kasowa, inwentaryzacja, archiwizacja,
- d) terminowość realizacji zobowiązań,
- e) prawidłowość prowadzenia ewidencji księgowej,
- f) prawidłowość kontroli i rozliczania umów cywilno – prawnych (zlecenia i o dzieło).

2. Przed rozpoczęciem audytu, Wykonawca sporządzi program audytu i przedłoży Zamawiającemu.

3. Zamawiający ma prawo uzyskiwać bieżącą informację o postępach w realizacji audytu.

4. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony w formie sprawozdania z audytu wraz z opinią.

5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania dokumentów uprawniających do przeprowadzenia audytu w jednostkach sektora finansów publicznych.

6. Termin realizacji zamówienia: do 10.12.2012 r.

III. Opis przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Wszystkie pola i pozycje winny być wypełnione, a w szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.

3. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania przedmiotowej usługi składa kopie dokumentów uprawniających do przeprowadzenia audytu w jednostkach sektora finansów publicznych.

6. Oferta i wszystkie załączniki do oferty Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
11. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwraca niezwłocznie, bez jej otwierania.

IV. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę w formie oryginału należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:

Powiat Wrocławski
ul. T. Kościuszki 131
50-440 Wrocław

z wyraźnym dopiskiem: „Oferta na przeprowadzenie audytu zewnętrznego w Powiatowym Zespole Szkół Nr 1 w Krzyżowicach – nie otwierać przed 17.10.2012 r. godz. 12⁰⁰”.

Oferty należy składać do dnia: **17.10.2012 r. do godz. 12⁰⁰**

V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest **Agnieszka Koszyło - Pałys tel. 071/ 72 21 743**

e-mail: agnieszka.palys@powiatwroclawski.pl

VI. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - b) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - c) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - d) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. **Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny.**

VII. Zawiadomienie o wyborze oferty:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców. Informacja ta zostanie również wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
4. Płatność za wykonanie całości przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji.

IX. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.