



# Powiat Wrocławski

**Zamawiający:****Powiat Wrocławski**

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

NIP 897- 16- 47- 961, REGON 931934816

tel. 071/7221700, fax 071/7221706

e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl).strona www: [www.powiatwroclawski.pl](http://www.powiatwroclawski.pl)**Nazwa zadania:**

Remont i adaptacja pomieszczeń po byłej Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kątach Wrocławskich na potrzeby Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej.

**Główny przedmiot CPV:****45.00.00.00-7 – Roboty budowlane****45.45.00.00-6 – Roboty budowlane wykończeniowe , pozostałe****45.42.00.00-7 – Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie****45.43.00.00-0 – Pokrywanie podłóg i ścian****45.44.00.00-3 – Roboty malarskie i szklarskie****Stadium opracowania:**

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

**Zawartość:**

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	Część II	Formularze i załączniki
3.	Część III	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
4.	Część IV	Dokumentacja techniczna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone pod numerem:

**SP.ZP. 272.94.2012**

ul. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław  
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706  
e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)



# CZĘŚĆ I

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Powiat Wrocławski**  
**reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego**  
ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław  
NIP 897- 16- 47- 961, REGON 931934816  
tel. 071/7221700, fax 071/7221706  
e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl).  
strona www: [www.powiatwroclawski.pl](http://www.powiatwroclawski.pl)

### 2. NUMER POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oznaczone jest numerem: **SP.ZP.272.94.2012**. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja i ewentualne zapytania powinny być kierowane na adres podany powyżej.

### 3. TRYB I PODSTAWA PRAWNA UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) **Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego**, którego wartość szacunkowa nie przekracza progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, tj. poniżej 5.000.000 euro dla robót budowlanych.
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją lub SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie z projektem umowy dotyczącym realizacji niniejszego zamówienia.
- 3) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zm.)

### 4. NAZWA ZADANIA:

**Remont i adaptacja pomieszczeń po byłej Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kątach Wrocławskich na potrzeby Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej.**

### 5. KOD CPV PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 45.00.00.00-7 – Roboty budowlane
- 45.45.00.00-6 – Roboty budowlane wykończeniowe , pozostałe
- 45.42.00.00-7 – Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
- 45.43.00.00-0 – Pokrywanie podłóg i ścian
- 45.44.00.00-3 – Roboty malarskie i szklarskie

### 6. TRYB I PODSTAWA PRAWNA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1) **Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego**, którego wartość szacunkowa nie przekracza progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, tj. poniżej 5.000.000 euro dla robót budowlanych.
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją lub SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie z projektem umowy dotyczącym realizacji niniejszego zamówienia.
- 3) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zm.)

## **7. POŻĄDANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

- od dnia podpisania umowy do dnia 18 grudnia 2012 r.

## **8. INNE:**

- 1) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4) **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom**, zgodnie z art. 36 ust. 4 Prawa Zamówień Publicznych. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8) **Każdy z Wykonawców przed złożeniem oferty winien dokonać wizji w terenie w celu oszacowania zakresu prac przy realizacji zamówienia.**

## **II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :**

#### **1) Określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **2) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **prace remontowe lub ogólne roboty budowlane na min. 2-ch obiektach za kwotę min. 200 000 zł brutto każdy.**

#### **3) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:

- a) **1 kierownikiem budowy**, który posiada uprawnienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.),
- b) W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 63 poz. 394 ze zm.) o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

#### **4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 100.000,00 zł.**

5) **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Dz. III niniejszej specyfikacji pt. „Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu”.

### **III. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w DZ. II ust. 1 SIWZ Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa: oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – druk stanowiący zał. nr 2 do SIWZ (część II Formularze i załączniki).
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć:
  - 1) **Wykaz robót budowlanych (druk – załącznik nr 5 do SIWZ – część II Formularze i załączniki)** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, tj. prace remontowe lub ogólne roboty budowlane na min. 2-ch obiektach za kwotę min. 200 000,00 zł brutto każdy, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
  - 2) Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie wykazanych robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ich ukończenie.
  - 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków konsorcjum – wspólników spółki cywilnej.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia (druk –

**załącznik nr 6 do SIWZ– część II Formularze i załączniki)**, posiadających kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj. :

- 1) **1 kierownikiem budowy**, który posiada uprawnienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.),
- 2) W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 63 poz. 394 ze zm.) o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
- 3) Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony wspólnie przez członków konsorcjum – wspólników spółki cywilnej.

**4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa:**

- 1) **opłaconą polisę (wraz z dowodem opłacenia) a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000,00 zł.**
- 2) Jeśli wykonawcy składają ofertę wspólnie i przedkładają kilka polis wystawionych na poszczególnych wykonawców, warunek jest spełniony jeśli łączna suma gwarancyjna wszystkich polis wynosi nie mniej niż 100 000,00 zł.
- 3) Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa następujące dokumenty:**

- 1) **oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - druk stanowiący zał. nr 3 do SIWZ – część II Formularze i załączniki.
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych** – druk. Załącznik nr 4 do SIWZ – część II Formularze i załączniki .

**6. Oferta wspólna (konsorcjum/ spółki cywilne):**

- 1) W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, jako Wykonawców.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy mogą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 4) W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czym imieniu występuje.

**7. Pełnomocnictwo:**

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać jego przedmiot.

**8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oprócz dokumentów określonych w ust. 1 – 4 i ust. 5 pkt.1, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

## **IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - opis, wymagania i zakres**

**1. Przedmiotem zamówienia jest:**

Wykonanie robót budowlanych i prac remontowych związanych z adaptacją pomieszczeń po byłej Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kątach Wrocławskich na potrzeby Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej.

**2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje min. wykonanie:**

- 1) wymianę stolarki okiennej ;
- 2) malowanie pomieszczeń wraz z przygotowaniem powierzchni;
- 3) wykonanie obudów z płyt kartonowo - gipsowych;
- 4) wykonanie nowych posadzek wraz z przygotowaniem podłoża
- 5) wymianę instalacji elektrycznej wraz z montażem lamp i nowego osprzętu;

**3. Szczegółowy zakres robót określony został w przedmiarze robót i specyfikacji technicznej, stanowiące załączniki w części IV SIWZ – Dokumentacji technicznej.**

**4. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:** pomieszczenia po byłej Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kątach Wrocławskich, ul. 1 – go Maja 43; 55 - 080 Kąty Wrocławskie.

**5. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia oraz harmonogram prac, uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaze Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i faksów oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

#### 6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami.
- 2) Roboty prowadzone będą zgodnie z wymogami BHP oraz p-poż. a także przepisami dotyczącymi ochrony środowiska naturalnego.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany prowadzić gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku prowadzonych prac.
- 4) Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo w trakcie wykonywania robót.
- 5) Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe podczas wykonywania robót.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć teren robót, zgodnie z wymogami przewidzianymi w polskim prawie.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się wykonać na własny koszt inwentaryzację powykonawczą wykonanych instalacji oraz dokonać pomiarów ochronnych przez osobę uprawnioną.
- 8) Wykonawca ponosi ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia Wykonawcy i osób trzecich.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z własnych materiałów o odpowiednich parametrach jakościowych i wytrzymałościowych, posiadających aktualne certyfikaty lub deklaracje zgodności (wymagane odrębnymi przepisami – w tym Prawa budowlanego).

## V. PRZYGOTOWANIE OFERT

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
6. **Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji** – część II Formularze i załączniki.
7. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
9. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
10. Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub poświadczone notarialnie, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
11. Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.
12. **Ofertę w formie oryginału należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych kopertach**, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperty winny być oznaczone następująco:



1) Koperta zewnętrzna:

**Powiat Wrocławski  
ul. Kościuszki 131  
50-440 Wrocław**

z wyraźnym dopiskiem: **„Oferta na postępowanie nr SP.ZP.272.94.2012 – Remont i adaptacja pomieszczeń po byłej Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kątach Wrocławskich - nie otwierać przed 19 października 2012 r. godz. 11:15”**

2) Koperta wewnętrzna:

nazwa i adres Wykonawcy z dopiskiem **„Oferta na postępowanie nr SP.ZP.272.94.2012 – Remont i adaptacja pomieszczeń po byłej Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kątach Wrocławskich”**.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty.
18. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
19. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
20. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
21. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

## VI. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

W skład oferty wchodzi następujące dokumenty i oświadczenia w określonej kolejności:

1. **Formularz oferty.**
2. **Kosztorys ofertowy Wykonawcy.**
3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych składane przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.**
4. Ewentualne **pełnomocnictwo/upoważnienie** do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy.
5. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
6. **Oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. **Wykaz wykonanych robót.**
8. **Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

9. **Oplacona polisa (wraz z dowodem opłacenia)**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
10. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą – wydruk z CEIDG (nieobowiązkowo).

## **VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawców wadium.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego.
2. Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej lub uproszczonej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót budowlanych i przy zachowaniu następujących założeń:
  - 1) postawą do określenia ceny oferty jest zakres robót określony w przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych znajdujące się w części IV niniejszej SIWZ. Przedmiary robót należy traktować jako element dodatkowy, a nie służący do obliczenia ceny.
  - 2) cena musi zawierać wszystkie koszty, wynikające ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również następujące koszty: wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (doprowadzenia mediów), wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, robót demontażowych i wyburzeniowych, odtworzenia dróg i chodników, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z zorganizowaniem i przeprowadzeniem niezbędnych prób, badań i odbiorów wykonanych robót, doprowadzeniem terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych oraz inne koszty wynikające z wykonania prac zgodnie ze sztuką budowlaną oraz umową, której wzór znajduje się w części III SIWZ.
3. Kosztorysy ofertowe nie będą miały zastosowania na etapie oceny ofert. Będą one na tym etapie postępowania dokumentem „poglądowym” służącym Zamawiającemu do zorientowania się w poziomie poszczególnych cen. Kosztorysy te będą wykorzystywane do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy.
4. W przypadku wykonywania kosztorysów metodą kalkulacji szczegółowej, ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót.
5. Nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno wyliczonych cen jednostkowych, jak również ogólnej ceny oferty).
6. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, złożył w ofercie kosztorysy w postaci uproszczonej, będzie on zobowiązany do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy kosztorysów opracowanych metodą kalkulacji szczegółowej. Wyliczone tą metodą ceny jednostkowe muszą być identyczne z zaoficerowanymi w ofercie przetargowej. Także ogólna cena ofertowa wyliczona tą metodą musi być zgodna z ceną przedstawioną w Formularzu Oferty. Ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót.

7. **Cenę ofertową (ryczałt) za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ znajdujący się w części II.**
8. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
10. Wykonawca musi uwzględnić w swojej ofercie ewentualne koszty wzrostu cen materiałów i usług mogących wystąpić podczas realizacji zamówienia.
11. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków miejscowych, stanu istniejącego obiektu, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia i celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
12. Koszty nadzoru inwestorskiego będące elementem cenotwórczym robót obciążają bezpośrednio Zamawiającego i nie należy ich kalkulować do ceny oferty.

## XI. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium:

\* **Najniższa cena oferty – 100 pkt.**

2. **CO – Cena oferty** – będzie oceniana punktowo w skali 0 -100 punktów.
3. Liczba punktów w powyższym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

$$CO = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

4. Wszystkie oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.
5. Najwyższa ilość punktów zdecyduje o wyborze Wykonawcy.

## XII. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
  - 2) oferta co do treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 3) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - 4) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 5) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. **Oferta przedstawiająca najniższą cenę ofertową otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.**
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę i uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **XIII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja, dokonywane będą w PLN.

### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONĄ OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Wykonawca może przedłużyć termin związania z ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

### **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. **Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektu umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
4. Rozliczenia z tytułu zawartej umowy nastąpi na podstawie faktury VAT.
5. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. **Wzór umowy znajduje się w części III niniejszej specyfikacji.**

### **XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. **Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**
  - 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** (poczta elektroniczna),
  - 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej** należy kierować **na adres Zamawiającego** podany w Dz. I ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na adres poczty elektronicznej** Zamawiającego podany w Dz. I ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować **na numer faksu** Zamawiającego podany w Dz. I ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- 5) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

2. **Wyjaśnienie treści SIWZ:**

- 1) każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (całości). Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) **przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1,**
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej.

3. **Zmiana treści specyfikacji :**

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza na stronie internetowej.
- 3) **wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.** Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4. **Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

- 1) Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 7) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XVII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, jest Pan: Szczepan Grygierczyk tel.071/ 72 21 829 lub fax. 071/ 72 21 706 od poniedziałku do piątku w godz. 10<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> lub pocztą elektroniczną na adres: [szczepan.grygierczyk@powiatwroclawski.pl](mailto:szczepan.grygierczyk@powiatwroclawski.pl)
2. W sprawach dotyczących przebiegu i procedury postępowania jest Pani Grażyna Owczarek tel.071/ 72 21 801 lub fax. 071/ 72 21 706 od poniedziałku do piątku w godz. 10<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> lub pocztą elektroniczną na adres: [gowczarek@powiatwroclawski.pl](mailto:gowczarek@powiatwroclawski.pl)

## **XVIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. **Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Biurze Obsługi na parterze, nie później niż do dnia 19 października 2012 r. do godz. 11:00.**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

## **XIX. OTWARCIE I OCENA OFERT**

1. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 19 października 2012 r. o godz. 11:15. w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w sali konferencyjnej Nr 105, I p.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający będzie podawał nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
5. Wykonawcy, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, mogą wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji, o których mowa w pkt. 2 i 4. Informacje te przesyłane będą przez Zamawiającego do Wykonawcy niezwłocznie.
6. Zamawiający w części niejawniej dokona badania czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz czy oferty Wykonawców nie podlegają odrzuceniu.
7. Następnie Zamawiający dokona oceny nieodrzuconych ofert.

## **XX. WYBÓR WYKONAWCY I OGŁOSZENIE WYNIKU POSTĘPOWANIA**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania zgodnie z wymogami art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

## **XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane Wykonawcom faksem lub drogą elektroniczną i został potwierdzony fakt ich otrzymania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że

zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 139 oraz działem IV Prawa zamówień publicznych.

## **XXII. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## **XXIII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
  - 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 2) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 Prawa zamówień publicznych - złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy upzp odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI PZP.

## **XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu.
2. Udostępnienie protokołu lub załączników odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458).

## **XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. **Część II – Formularze i załączniki:**
  - 1) Formularz Oferty – załącznik nr 1
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
  - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – załącznik nr 3
  - 4) Oświadczenie osoby fizycznej – załącznik nr 4
  - 5) Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 5

6) Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik Nr 6

**2. Część III – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**3. Część IV – Dokumentacja techniczna:**

- 1) Przedmiary robót
- 2) Specyfikacja techniczna
- 3) ST01.01- Rusztowania
- 4) ST01.02 - Montaż stolarki budowlanej
- 5) ST01.03 - Roboty malarskie
- 6) ST01.04 - Wykonanie wewnętrznych instalacji elektrycznych
- 7) ST01.05 - Wykonanie ścianek działowych, zabudowy
- 8) ST01.06 - Okładziny podłogowe