



Powiat Wrocławski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT WROCŁAWSKI reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego z siedzibą przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław; tel.+48 71/ 72 21 700, fax. +48 71/72 21 706,

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl.

adres internetowy: www.powiatwroclawski.pl

NIP: 897-16- 47-961

REGON: 931934816

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: 7⁴⁵ – 15⁴⁵ od poniedziałku do piątku w dniach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Dzienniku Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich pod numerem 2012/S 182-299048 w dniu 21.09.2012 r., zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. NUMER POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oznaczone jest numerem: **SP.ZP.272.83.2012** Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja i ewentualne zapytania powinny być kierowane na adres podany powyżej.

3. NAZWA ZADANIA:

Usługi zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Sulimowie na terenie gmin: Żórawina, Siechnice, Długołęka, Czernica oraz na terenie działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach, na terenie gmin: Jordanów Śląski, Mietków, Kobierzyce, Kąty Wrocławskie, Sobótka, w podziale na 17 zadań.

4. KOD CPV PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

CPV 90 62 00 00 – 9; usługi odśnieżania

CPV 90 63 00 00 – 2; usługi usuwania oblodzeń

5. TRYB I PODSTAWA PRAWNA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1) **Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego**, którego wartość szacunkowa przekracza progi ustalone na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, tj. powyżej 200 000 euro dla dostaw i usług.
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją lub SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie z projektem umowy dotyczącym realizacji niniejszego zamówienia.
- 3) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zm.)



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl



6. POŻĄDANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Sezon zimowy 2012/2013 w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 19 kwietnia 2013 r.

7. INNE:

- 1) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4) **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, zgodnie z art. 36 ust. 4 Prawa Zamówień Publicznych. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.**
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 6) **Z uwagi na to, że każde zadanie stanowi odrębne zamówienie Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8) **Każdy z Wykonawców przed złożeniem oferty winien dokonać wizji w terenie w celu oszacowania zakresu usług przy realizacji zamówienia.**

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

1) **Określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) **Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, min. 1 usługę zimowego utrzymania dróg w ilości godzin niżej wymienionej dla poszczególnych zadań:

- min. 400 godz. dla zadania 1,2,8,9,10;
- min. 650 godz. dla zadania 3,4,6,7,15;
- min. 550 godz. dla zadania 5,16,17;
- min. 250 godz. dla zadania 11,12;

Wykonawca winien załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zimowego utrzymania dróg zostały wykonane należycie.

3) **Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, w zakresie posiadania uprawnień do obsługi zimowego utrzymania dróg tj:

- min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania i obsługi ładowarki dla zadania 1,2,11,12,17,
- min. 1 osobę posiadającą uprawnienia do kierowania i obsługi nośnika wraz z piaskarką w komplecie z pługiem dla zadania 3, 4, 5, 6, 7,
- min. 1 osobę posiadającą uprawnienia do kierowania i obsługi nośnika wraz z pługiem dla zadania 8, 9, 10, 15,
- min. 1 osobę posiadającą uprawnienia do kierowania i obsługi nośnika piaskarki wraz z pługiem ciężkim dla zadania 13, 14,16.

4) **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował min. 1 urządzeniem technicznym (sprzętem) o parametrach zgodnych z przedmiotem zamówienia tj.

- Dla Zadania 1, 2 i 17 : **ładowarką o pojemności łyżki min.0,75 m³ z możliwością załadunku na wysokość min. 3,2 m.**

- Dla Zadania 3, 4, 5, 6, 7, 13 i 14: **nośnikiem piaskarki** o ładowności min. 6 Mg, typu Kiper Weiser, Nido (nowej generacji) lub równoważny, wyposażonego w sterownik regulujący szerokość rozsypywania i ilościowe podawanie mieszanki do posypywania dróg, w komplecie z pługiem odśnieżnym z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym (sterowany z kabiny samochodu).
- Dla Zadania 8, 9,10 i 15: **nośnikiem wraz z pługiem średnim** z regulacją szerokości odśnieżania od 3m do 2,5m z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym (sterowanym z kabiny samochodu).
- Dla Zadania 11 i 12: **ładownicą Ł-200** lub Stalowa Wola.
- Dla Zadania 16: **nośnikiem wraz z pługiem ciężkim** odśnieżnym z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym

5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę stanowiącą min. 50% wartości oferty brutto na zadanie na które Wykonawca składa ofertę.**

6) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Dz. III niniejszej specyfikacji pt. „Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu”.

III. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w DZ. II ust. 1 SIWZ Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa: oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – druk stanowiący zał. nr 3 do niniejszej specyfikacji.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć:
Wykaz usług niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, min. 1 usługę zimowego utrzymania dróg w ilości godzin niżej wymienionej dla poszczególnych zadań:
 - min. 400 godz. dla zadania 1,2,8,9,10;
 - min. 600 godz. dla zadania 3,4,6,7,15;
 - min. 500 godz. dla zadania 5,16,17;
 - min. 250 godz. dla zadania 11,12;
 wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
Wykonawca winien załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zimowego utrzymania dróg zostały wykonane należycie.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia, posiadających kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, w zakresie posiadania uprawnień do obsługi zimowego utrzymania dróg tj:
- min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania i obsługi ładowarki dla zadania 1,2,11,12,17,
 - min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania i obsługi nośnika wraz z piaskarką w komplecie z pługiem dla zadania 3, 4, 5, 6, 7,
 - min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania i obsługi nośnika wraz z pługiem dla zadania 8, 9, 10, 15,
 - min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania i obsługi nośnika piaskarki wraz z pługiem ciężkim dla zadania 13, 14,16,
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca będzie dysponował potencjałem technicznym, do oferty należy dołączyć **wykaz sprzętu - urządzeń technicznych, którymi Wykonawca będzie dysponował przy realizacji zamówienia** odpowiadający wymaganiom Zamawiającego określonym w Dz. II ust. 1 pkt 4 SIWZ – druk stanowiący zał. nr 8 do niniejszej specyfikacji.
5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa **opłaconą polisę a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę stanowiącą min. 50% wartości oferty brutto na zadanie, na które Wykonawca składa ofertę.**
6. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa następujące dokumenty:
- a) **oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - druk stanowiący zał. nr 4 do niniejszej specyfikacji.
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
 - c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - e) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i 10 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - f) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- Wyżej wymienione dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Oferta wspólna:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, jako Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w którym imieniu występuje.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać jego przedmiot.

8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2) Ponadto składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - opis, wymagania i zakres

1. Przedmiotem zamówienia są:

Usługi zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Sulimowie na terenie gmin: Żórawina, Siechnice, Długołęka, Czernica oraz na terenie działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach, na terenie gmin: Jordanów Śląski, Mietków, Kobierzyce, Kąty Wrocławskie, Sobótka, w podziale na 17 zadań:

- Zadanie 1 Wynajem ładowarki o pojemności łyżki min. 0,75m³ z możliwością załadunku na wysokość min. 3,2m – dla bazy w Obwodzie Drogowym w Sulimowie, w ilości **do 400 godz.**
- Zadanie 2 Wynajem ładowarki o pojemności łyżki min. 0,75m³ z możliwością załadunku na wysokość min. 3,2m – na terenie gminy Długołęka – dla bazy wyłonej w przetargu, w ilości **do 400 godz.**
- Zadanie 3 Wynajem nośnika piaskarki o ładowności min. 6 Mg, typu Kiper Weiser, Nido (nowej generacji) lub równoważny, wyposażonego w sterownik regulujący szerokość rozsypywania i ilościowe podawanie mieszanki do posypywania dróg, w komplecie z pługiem odśnieżnym z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym (sterowany z kabiny samochodu), dla gminy Długołęka (nośnik oraz piaskarka Wykonawcy), w ilości **do 650 godz.**
- Zadanie 4 Wynajem nośnika piaskarki o ładowności min. 6 Mg, typu Kiper Weiser, Nido (nowej generacji) lub równoważny, wyposażonego w sterownik regulujący szerokość rozsypywania i ilościowe podawanie mieszanki do posypywania dróg, w komplecie z pługiem odśnieżnym z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym (sterowany z kabiny samochodu), dla gminy Długołęka (nośnik oraz piaskarka Wykonawcy), w ilości **do 850 godz.**
- Zadanie 5 Wynajem nośnika piaskarki o ładowności min. 6 Mg, typu Kiper Weiser, Nido (nowej generacji) lub równoważny, wyposażonego w sterownik regulujący szerokość rozsypywania i ilościowe podawanie mieszanki do posypywania dróg, w komplecie z pługiem odśnieżnym z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym (sterowany z kabiny samochodu), dla gminy Czernica i Długołęka (nośnik oraz piaskarka Wykonawcy), w ilości **do 550 godz.**
- Zadanie 6 Wynajem nośnika piaskarki o ładowności min. 6 Mg, typu Kiper Weiser, Nido (nowej generacji) lub równoważny, wyposażonego w sterownik regulujący szerokość rozsypywania i ilościowe podawanie mieszanki do posypywania dróg, w komplecie z pługiem odśnieżnym z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym (sterowany z kabiny samochodu), dla gminy Siechnice i Żórawina (nośnik oraz piaskarka Wykonawcy), w ilości **do 650 godz.**
- Zadanie 7 Wynajem nośnika piaskarki o ładowności min. 6 Mg, typu Kiper Weiser, Nido (nowej generacji) lub równoważny, wyposażonego w sterownik regulujący szerokość rozsypywania i ilościowe podawanie mieszanki do posypywania dróg, w komplecie z pługiem odśnieżnym z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym (sterowany z kabiny samochodu), dla gminy Żórawina i Siechnice (nośnik oraz piaskarka Wykonawcy), w ilości **do 600 godz.**
- Zadanie 8 Wynajem nośnika wraz z pługiem średnim z regulacją szerokości odśnieżania od 3m do 2,5m z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym (sterowanym z kabiny samochodu), dla gminy Długołęka (nośnik oraz pług Wykonawcy), w ilości **do 400 godz.**
- Zadanie 9 Wynajem nośnika wraz z pługiem średnim z regulacją szerokości odśnieżania od 3m do 2,5m z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym (sterowanym z kabiny samochodu), dla gmin Czernica i Długołęka (nośnik oraz pług Wykonawcy), w ilości **do 400 godz.**
- Zadanie 10 Wynajem nośnika wraz z pługiem średnim z regulacją szerokości odśnieżania od 3m do 2,5m z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym (sterowanym z kabiny samochodu), dla gmin Siechnice i Żórawina. (nośnik oraz pług Wykonawcy), w ilości **do 400 godz.**
- Zadanie 11 Wynajem ładowarki Ł-200 lub Stalowa Wola dla gmin Długołęka i Czernica, w ilości **do 250 godz.**
- Zadanie 12 Wynajem ładowarki Ł-200 lub Stalowa Wola dla gmin Siechnice i Żórawina, w ilości **do 250 godz.**
- Zadanie 13 Wynajem nośnika piaskarki o ładowności min. 6 Mg, typu Kiper Weiser, Nido (nowej generacji) lub równoważny, wyposażonego w sterownik regulujący szerokość rozsypywania i ilościowe podawanie mieszanki do posypywania dróg, w komplecie z pługiem odśnieżnym z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym (nośnik oraz pług i piaskarka Wykonawcy), dla Obwodu Drogowego w Mirosławicach, w ilości **do 1150 godz.**

- Zadanie 14 Wynajem nośnika piaskarki o ładowności min. 6 Mg, typu Kiper Weiser, Nido (nowej generacji) lub równoważny, wyposażonego w sterownik regulujący szerokość rozsypywania i ilościowe podawanie mieszanki do posypywania dróg, w komplecie z pługiem odśnieżnym z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym (nośnik oraz pług i piaskarka Wykonawcy), dla Obwodu Drogowego w Mirosławicach, w ilości **do 1150 godz.**
- Zadanie 15 Wynajem nośnika wraz z pługiem średnim z regulacją szerokości odśnieżania od 3m do 2,5m z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym (nośnik oraz pług Wykonawcy), dla Obwodu Drogowego w Mirosławicach, w ilości **do 600 godz.**
- Zadanie 16 Wynajem nośnika wraz z pługiem ciężkim odśnieżnym z dociskiem hydraulicznym, pneumatycznym lub mechanicznym (Nośnik oraz pług Wykonawcy), dla Obwodu Drogowego w Mirosławicach, w ilości **do 550 godz.**
- Zadanie 17 Wynajem ładowarki o pojemności łyżki min. 0,75m³ z możliwością załadunku na wysokość min. 3,2m, dla Obwodu Drogowego w Mirosławicach, w ilości **do 550 godz.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik Nr 1 do SIWZ.

2. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Powiat Wrocławski - Gminy: Żórawina, Siechnice, Długoleka, Czernica Jordanów Śląski, Mietków, Kobierzyce, Kąty Wrocławskie, Sobótka.**
3. **Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**
 - 1) Wykonawca po podpisaniu umowy prześle Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i faksów oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
4. **Wymagania stawiane Wykonawcy:**
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przygotowania do dyspozycji Zamawiającego sprzęt do zimowego utrzymania dróg powiatowych na zadanie zgodnie ze złożoną ofertą przetargową.
 - b) pełnienia dyżuru na bazie Zamawiającego,
 - c) pełnienia gotowości technicznej w czasie, kiedy Wykonawca nie znajduje się w bezpośredniej dyspozycji Zamawiającego,
 - d) na polecenie Zamawiającego wykonywanie prac związanych z bieżącym utrzymaniem dróg
 - 2) Do realizacji prac przy zimowym utrzymaniu dróg WYKONAWCA zobowiązuje się przygotować i oddać do dyspozycji ZAMAWIAJĄCEGO sprzęt na zadanie zgodnie ze złożoną ofertą przetargową.
 - 3) Ze strony Zamawiającego nadzór nad tokiem prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg będzie sprawowany przez dyżurnego Obwodu Drogowego w Sulimowie lub w Mirosławicach.
 - 4) W razie powstania awarii lub innych istotnych okoliczności uniemożliwiających podstawienie objętego umową **sprzętu**, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego i podstawę jednostkę zastępczą, o takich samych parametrach technicznych.

V. PRZYGOTOWANIE OFERT

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
6. **Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.**
7. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwość, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.

9. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętą nagłówkową firmy.**
10. Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub poświadczony notarialnie, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
11. Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.
12. **Ofertę w formie oryginału należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperty winny być oznaczone następująco:**

1) Koperta zewnętrzna:

**Powiat Wrocławski
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław**

z wyraźnym dopiskiem: **„Oferta na postępowanie nr SP.ZP.272.83.2012 – Zimowe utrzymanie dróg zad. 1 lub zadanie 2 lub zadanie 3 lub zadanie 4 lub zadanie 5 lub zadanie 6 lub zadanie 7 lub zadanie 8 lub zadanie 9 lub zadanie 10 lub zadanie 11 lub zadanie 12 lub zadanie 13 lub zadanie 14 lub zadanie 15 lub zadanie 16 lub zadanie 17 - nie otwierać przed 29 października 2012 r. godz. 11:15””**

**Z uwagi na to, że każde zadanie stanowi odrębne zamówienie Zamawiający może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.
Wykonawca winien wpisać (podkreślić) nr zadania, na które składa ofertę.**

2) Koperta wewnętrzna:

nazwa i adres Wykonawcy z dopiskiem „Oferta na postępowanie nr SP.ZP.272.83.2012 - Zimowe utrzymanie dróg zad. 1 lub zadanie 2 lub zadanie 3 lub zadanie 4 lub zadanie 5 lub zadanie 6 lub zadanie 7 lub zadanie 8 lub zadanie 9 lub zadanie 10 lub zadanie 11 lub zadanie 12 lub zadanie 13 lub zadanie 14 lub zadanie 15 lub zadanie 16 lub zadanie 17”

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty.
18. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
19. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
20. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
21. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

VI. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

W skład oferty wchodzi następujące dokumenty i oświadczenia w określonej kolejności:

1. Formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ.

- a) **oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - druk stanowiący zał. nr 4 do niniejszej specyfikacji.
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**.
 - c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - e) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i 10 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - f) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- Wyżej wymienione dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Ewentualne **pełnomocnictwo/upoważnienie** do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy.
 3. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – druk – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
 4. **Oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 4 do SIWZ**,
 5. **Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - min. 1 usługę zimowego utrzymania dróg w ilości godzin wymienionej poniżej dla poszczególnych zadań:
 - min. 400 godz. dla zadania 1,2,8,9,10;
 - min. 600 godz. dla zadania 3,4,6,7,15;
 - min. 500 godz. dla zadania 5,16,17;
 - min. 250 godz. dla zadania 11,12;
 wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
 Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie wykazanych usług wykonanych należycie i prawidłowe ich ukończenie; – **załącznik nr 5 do SIWZ**.
 6. **Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ)**, posiadających kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.
 - min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania i obsługi ładowarki dla zadania 1,2,11,12,17,
 - min. 1 osobę posiadającą uprawnienia do kierowania i obsługi nośnika wraz z piaskarką w komplecie z pługiem dla zadania 3, 4, 5, 6, 7,
 - min. 1 osobę posiadającą uprawnienia do kierowania i obsługi nośnika wraz z pługiem dla zadania 8, 9, 10, 15,
 - min. 1 osobę posiadającą uprawnienia do kierowania i obsługi nośnika piaskarki wraz z pługiem ciężkim dla zadania 13, 14,16,
 7. **Wykaz sprzętu - urządzeń technicznych, którymi Wykonawca będzie dysponował przy realizacji zamówienia** odpowiadający wymaganiom Zamawiającego określonym w Dz. II ust. 1 pkt 4 SIWZ – **załącznik nr 8 do SIWZ**.

7. **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
8. **Potwierdzenie wniesienia wadium na zadania, na które składana jest oferta.**

VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca winien zabezpieczyć złożoną ofertę wadium w wysokościach:

Zadanie 1 – 700 zł. Zadanie 2 – 700,00 zł. Zadanie 3 – 1.300,00 zł. Zadanie 4 - 1.700,00 zł. Zadanie 5 – 1.100,00 zł. Zadanie 6 - 1.300,00 zł. Zadanie 7 - 1.200,00 zł. Zadanie 8 - 800,00 zł. Zadanie 9 - 800,00 zł. Zadanie 10 – 800,00 zł. Zadanie 11 - 450,00 zł. Zadanie 12 - 450,00 zł. Zadanie 13 – 2.300,00 zł. Zadanie 14 – 2.300,00 zł. Zadanie 15 – 1.200,00 zł. Zadanie 16 – 1.100,00 zł. Zadanie 17 – 1.000,00 zł.

2. Wadium winno być wniesione (art. 45 ust. 6 ustawy PZP) w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium pieniężne należy wpłacać wyłącznie na **konto nr 52 1500 1793 1217 9002 5580 0000** z dopiskiem: „**Wadium w przetargu na realizację zamówienia nr SP.ZP.272.83.2012 – Zadanie Nr**“ a kopię potwierdzenia wpłaty Wykonawca dołączy do Dokumentów Przetargowych (Oferty).
4. Wadium w innej postaci niż pieniężne należy dostarczyć do kasy Starostwa Powiatowego (parter) **do dnia 29 października do godz. 11:00**. Zamawiający potwierdzi pisemnie otrzymanie wadium, którego kopię Wykonawca dołączy do Materiałów Przetargowych.
5. **Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.**
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, **wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości nie mniej niż 2% wartości zamówienia brutto**. Zabezpieczenie może być wnoszone tylko w formach określonych w art. 148 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy z Zamawiającym. Pozostałe postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na **konto nr 52 1500 1793 1217 9002 5580 0000** z dopiskiem: „**Zabezpieczenie do umowy nr ZP.273.....2012.**“.
1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwzględnie płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wzór ww. dokumentów winien być przedłożony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w celu akceptacji zapisów.**

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Podana w ofercie cena ofertowa stanowić będzie cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia** i musi ona uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.**
3. Cena oferty uwzględnia okres trwania umowy podany w treści SIWZ i jest niezmienna.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.**
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

XI. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium:
 - * **Najniższa cena oferty – 100 pkt.**
CO – Cena oferty – będzie oceniana punktowo w skali 0 -100 punktów.
2. Liczba punktów w powyższym kryterium będzie liczona w następujący sposób:
Najniższa cena oferty brutto
$$CO = \frac{\text{Cena oferty badanej brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$
3. Wszystkie oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.
4. Najwyższa ilość punktów zdecyduje o wyborze Wykonawcy.

XII. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - 2) oferta co do treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 4) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 5) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. **Oferta przedstawiająca najniższą cenę ofertową otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.**
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę i uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja, dokonywane będą w PLN.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Wykonawca może przedłużyć termin związania z ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. **Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektu umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
4. Rozliczenia z tytułu zawartej umowy nastąpi na podstawie faktury VAT.
5. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. **Wzór umowy dla poszczególnych zadań stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej specyfikacji.** Załącznikami do umowy będą:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (Materiały przetargowe),
 - 2) Oferta Przetargowa Wykonawcy,
 - 3) Specyfikacje techniczne

XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. **Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**
 - 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** (poczta elektroniczna),
 - 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej** należy kierować **na adres Zamawiającego** podany w Dz. I ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na adres poczty elektronicznej** Zamawiającego podany w Dz. I ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować **na numer faksu** Zamawiającego podany w Dz. I ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- 5) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (całości). Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) **przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1,**
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej.

3. Zmiana treści specyfikacji :

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza na stronie internetowej.
- 3) **wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.** Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, są Panie: Danuta Nowakiewicz oraz Dorota Zięciak tel.071/ 72 21 738 lub fax. 071/ 72 21 740 od poniedziałku do piątku w godz. 10⁰⁰ – 15⁰⁰ lub pocztą elektroniczną na adres: wedit@powiatwroclawski.pl.
2. W sprawach dotyczących procedury postępowania jest Pani Grażyna Owczarek tel.071/ 72 21 801 lub fax. 071/ 72 21 706 od poniedziałku do piątku w godz. 10⁰⁰ – 15⁰⁰ lub pocztą elektroniczną na adres gowczarek@powiatwroclawski.pl.

XVIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Biurze Obsługi na parterze, nie później niż do dnia 29 października 2012r. do godz. 11:00.**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

XIX. OTWARCIE I OCENA OFERT

1. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 29 października 2012 r. o godz. 11:15. w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w sali konferencyjnej Nr 105, I p.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający będzie podawał nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
5. Wykonawcy, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, mogą wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji, o których mowa w pkt. 2 i 4. Informacje te przesyłane będą przez Zamawiającego do Wykonawcy niezwłocznie.
6. Zamawiający w części niejawnej dokona badania czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz czy oferty Wykonawców nie podlegają odrzuceniu.
7. Następnie Zamawiający dokona oceny nieodrzuconych ofert.

XX. WYBÓR WYKONAWCY I OGŁOSZENIE WYNIKU POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania zgodnie z wymogami art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane Wykonawcom faksem lub drogą elektroniczną i został potwierdzony fakt ich otrzymania.
4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, podpisać Umowę po przedłożeniu Zamawiającemu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w **art. 150 ust. 2** ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych w kwocie stanowiącej **nie mniej niż 2% wartości przedmiotu** zamówienia brutto. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach dopuszczonych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, bądź poręczeń winno być bezw warunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.**
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 139 oraz działem IV Prawa zamówień publicznych.
7. Nie dopełnienie przez wybranego Wykonawcę wymagań stawianych przez Zamawiającego będzie stanowiło podstawę do przepadku wadium oraz powtórzenia czynności wyboru najkorzystniejszej oferty.

XXII. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 2.1. Zmiana terminu realizacji zadania:
 - a) w przypadku nie wykorzystania ilości godzin w terminie obowiązywania umowy
 - 2.2. Zmiany osobowe:
 - a) zmiany osób realizujących zamówienie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;
 - b) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
 - c) zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania Zamówienia.
 - d) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.
 - 2.3. Pozostałe zmiany:
 - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: zmniejszenie wartości zamówienia);
 - b) W przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT, dopuszcza się możliwość sporządzenia aneksu do umowy uwzględniającego zmianę wartości umowy z tego tytułu.
 - c) przypadki losowe (np. kataklizmy, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji;
 - d) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy;
 - e) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z Wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XXIII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 Prawa zamówień publicznych - złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia, poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g).

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu.
2. Udostępnienie protokołu lub załączników odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458).

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz Oferty – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5
6. Wykaz kadry (osób) które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik Nr 6
7. Oświadczenie osoby fizycznej – załącznik nr 7
8. Wykaz sprzętu – załącznik nr 8
9. Projekty umów – załącznik nr 9