



# Powiat Wrocławski

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

### I. INFORMACJE OGÓLNE

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

**POWIAT WROCŁAWSKI** reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego z siedzibą we Wrocławiu ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław;  
tel.+48 - 71/ 71 21 700, fax. +48 - 71/72 21 706,  
e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl),  
adres internetowy: [www.powiatwroclawski.pl](http://www.powiatwroclawski.pl)  
NIP: 897-16- 47-961  
REGON: 931934816

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: 7<sup>45</sup> – 15<sup>45</sup> od poniedziałku do piątku w dniach pracy urzędu.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, pod numerem 2012/S 172-284855 w dniu 07.09.2012 r., i w tym samym dniu zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl](http://www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego na parterze.

#### 2. NUMER POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oznaczone jest numerem: **SP.ZP.272.76.2012**. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja, w tym ewentualne zapytania i odwołania powinny być kierowane na adres podany powyżej.

#### 3. NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU:

**Usługa udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu w wysokości 7 000 000,00 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetu Powiatu Wrocławskiego na 2012 rok.**

#### 4. KOD CPV PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

66 11 30 00 – 5 Usługi udzielania kredytu

#### 5. TRYB I PODSTAWA PRAWNA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1) **Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, tj. powyżej 200 000 euro dla usług.
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją lub SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie z projektem umowy dotyczącym realizacji niniejszego zamówienia.
- 3) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.) oraz ustawy towarzyszące, tj. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240), rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te



ul. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław  
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706  
e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)



dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

**6. POŻĄDANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

**- od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.**

**7. INNE:**

- 1) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4) **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom**, zgodnie z art. 36 ust. 4 Prawa Zamówień Publicznych. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

## **II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

**1) Określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest uprawniony do prowadzenia działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**3) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **min. 2 usługi w zakresie udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego lub krótkoterminowego na kwotę min. 5 000 000,00 zł każde zadanie.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**4) Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w Dz. III niniejszej specyfikacji pt. „Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu”.

### **III. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w DZ. II ust. 1 SIWZ Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:**

- 1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa: oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – druk stanowiący zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji.
- 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, składa: aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe, a w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego – inny dokument równoważny, tj. statut nadany przez Ministra Skarbu w odniesieniu do banków państwowych.
- 3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć:
  - a) **wykaz usług** (zał. Nr 5 do SIWZ) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w Dz. II ust.1 pkt 3 niniejszej SIWZ,
  - b) do wykazu należy załączyć **dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały lub są wykonywane należycie.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

*Uwaga: W przypadku gdy w zamówieniu przedstawionym przez Wykonawcę (na potwierdzenie warunku) rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Wykonawca (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.*

- 4) W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa następujące dokumenty:

- a) **oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - druk stanowiący zał. nr 3 do niniejszej specyfikacji.
  - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych** – druk zał. Nr 4 do SIWZ.
  - c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - e) aktualną **informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i pkt 10 ustawy Prawo zamówień publicznych**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków,
  - f) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 i pkt. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków określonych w Dz. II niniejszej SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy dołączenia do oferty dokumentów wymienionych w pkt. 4 dotyczące tych podmiotów.

### 3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 lit b-d i lit. f, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 2) Zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 lit. e składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8.
- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju

pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 1.

**4. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów (konsorcjum / spółki cywilne), musi on spełniać następujące warunki:**

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego/.
- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego / wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów/ - należy załączyć do oferty w oryginale.
- 3) Przedstawiciel /wiodący partner/ winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Do oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty opisane w ust. 1 pkt. 4 lit. a-f dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

- 1) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

#### **IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - wymagania ogólne**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości **7 000 000,00 zł** (słownie: siedem milionów złotych 00/100), który zgodnie z § 7 i § 8 uchwały Nr XI/81/12 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie zmian budżetu Powiatu Wrocławskiego na rok 2012 oraz uchwałą Nr 89/2012 Zarządu Powiatu Wrocławskiego z dnia 4 lipca 2012 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego, zostanie przeznaczony na sfinansowanie deficytu budżetu Powiatu Wrocławskiego na 2012 rok.

**2. Zaciągnięcie kredytu:**

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu kredytu w kwocie 7 000 000,00 zł na warunkach określonych w umowie (projekt umowy stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ).
- 2) Kredyt udzielony będzie na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2026 r.
- 3) Wykonawca otworzy rachunek kredytowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy kredytowej i prowadzić go będzie nieodpłatnie w okresie jej obowiązywania.
- 4) Wykonawca postawi do dyspozycji Zamawiającego kwotę kredytu w pełnej wysokości w terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy, bez pobierania jakichkolwiek opłat.
- 5) Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu możliwość stopniowego uruchamiania kredytu w postaci transz o zmiennej wysokości, jednak nie większej niż 7 000 000,00 PLN.
- 6) Uruchomienie kredytu w postaci transz odbywać się będzie na wcześniejszy pisemny wniosek Zamawiającego złożony co najmniej na 2 dni robocze od daty uruchomienia transzy, bez składania odrębnego wniosku kredytowego podlegającego rozpatrzeniu.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania przez Wykonawcę opłat i prowizji bankowych od niewykorzystanej części kredytu.
- 8) Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 31 grudnia 2012 r.
- 9) Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego wykorzystania kredytu.
- 10) Wykorzystanie kredytu następować będzie w walucie polskiej.

### 3. Forma zabezpieczenia kredytu:

- 1) Weksel *in blanco* wraz z deklaracją wekslową z wystawienia Zarządu Powiatu Wrocławskiego, z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Wrocławskiego.
- 2) Pisemne oświadczenie Zamawiającego o poddaniu się egzekucji w razie niespłacenia zobowiązań wynikających z umowy.

### 4. Warunki spłaty kredytu:

- 1) Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej.
- 2) Oprocentowanie kredytu jest ustalane w oparciu o zmienną stawkę bazową WIBOR 1M zwaną dalej „stawką bazową” i jest równe stawce bazowej powiększonej o stałą marżę BANKU.
- 3) Wysokość stawki bazowej w danym miesiącu, o której mowa w pkt. 2, określana jest wg stawki WIBOR 1M określony na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego spłatę kosztów kredytu.
- 4) Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się kalendarz rzeczywisty.
- 5) Zmiana oprocentowania kredytu następować będzie automatycznie, na skutek zmiany stawki bazowej.
- 6) O wysokości stawki bazowej (WIBOR 1M) stanowiącej podstawę obliczenia oprocentowania kredytu w danym miesiącu oraz o kwocie naliczonych odsetek za dany miesiąc, Zamawiający będzie powiadamiany przez Wykonawcę w terminie do 29 dnia tego miesiąca (w miesiącu lutym do 27 dnia) do godz. 15<sup>00</sup> telefonicznie, drogą faksową lub pocztą elektroniczną.
- 7) Marża Wykonawcy jest stała w umownym okresie kredytowania.
- 8) Odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane w miesięcznych okresach obrachunkowych, zgodnie z faktyczną liczbą dni miesiąca kalendarzowego i płatne będą nie później niż 30 dnia miesiąca za miesiąc, za który zostały naliczone, za wyjątkiem miesiąca lutego, w którym odsetki płatne będą ostatniego dnia roboczego miesiąca przy czym:
  - a) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty pierwszej transzy kredytu i kończy się ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym dokonano wypłaty,
  - b) ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu.
- 8) Wykonawca winien zagwarantować przyjęcie każdej wcześniejszej spłaty części lub całość zaciągniętego kredytu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami, gdzie o zamiarze dokonania wcześniejszej spłaty Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie nie później niż na 7 dni przed datą dokonania wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu.
- 9) w przypadku dokonania wcześniejszej spłaty całości kredytu lub jego części, Wykonawca na wniosek Zamawiającego dokona rekalkulacji odsetek za okres obrachunkowy, w którym nastąpiła spłata, w ciągu dwóch dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wniosku,
- 10) w przypadku dokonania przez Zamawiającego przedterminowej spłaty części kredytu, strony ustalą na wniosek Zamawiającego nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy,
- 11) wcześniejsza spłata całości lub części kredytu nie oznacza jego wypowiedzenia,
- 12) Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek opłat i prowizji od:
  - a) postawienia środków kredytu do dyspozycji Zamawiającego,
  - b) uruchomienia którejkolwiek transzy kredytu,
  - c) wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu,
- 14) kredyt zostanie spłacony do dnia 31.12. 2026 r.
- 15) spłata rat kapitałowych następować będzie od miesiąca stycznia 2013 r. w następujących ratach miesięcznych: 167 rat w kwocie 41 666,67 PLN oraz ostatnia 168 rata wyrównująca, - nie później niż 30 dnia miesiąca, za który zostały naliczone, za wyjątkiem miesiąca lutego, w którym raty kapitałowe płatne będą ostatniego dnia roboczego miesiąca,
- 16) jeśli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie kredytu.

## V. PRZYGOTOWANIE OFERT

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.**
5. **Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.**

6. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
8. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętą nagłówkową firmy.**
9. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
10. Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.
11. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych kopertach, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperty winny być oznaczone następująco:

1) Koperta zewnętrzna:

**Powiat Wrocławski  
ul. Kościuszki 131  
50-440 Wrocław**

z wyraźnym dopiskiem: „**Postępowanie numer: SP.ZP.272.76.2012. Oferta na kredyt 7 mln zł, nie otwierać przed 17.10.2012 r. godz. 11<sup>00</sup>”**”.

2) Koperta wewnętrzna:

nazwa i adres Wykonawcy z dopiskiem „Oferta na kredyt 7 mln zł”.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
13. **Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 60 dni.** Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”
17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty.
18. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
19. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

## **VI. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE**

**W skład oferty wchodzi następujące dokumenty i oświadczenia w określonej kolejności:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dokumenty, których mowa w pkt. III niniejszej specyfikacji.
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
4. Potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopia dowodu wpłaty wadium lub oryginały innych form wniesienia wadium opisanych w DZ. XI niniejszej specyfikacji).

## **VII. WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW I ODRZUCENIE OFERT**

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:
  - 1) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
  - 2) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

- 3) ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
    - 1) jest niezgodna z ustawą,
    - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
    - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
    - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

W celu umożliwienia Zamawiającemu porównywalności ofert, **Wykonawca jest obowiązany do skalkulowania i podania w ofercie na Formularzu Oferty (zał. Nr 1 do SIWZ) całkowitego kosztu obsługi kredytu w stawce złotowej, składającego się :**

- 1) Ze stopy procentowej **WIBOR 1M na dzień 04.09.2012 r.** ogłoszonej na stronie internetowej [www.bankier.pl](http://www.bankier.pl) i wynoszącej **4,90 %**.
- 2) Ze stałej marży Wykonawcy z założeniem, że uruchomienie kredytu nastąpi **jednorazowo dnia 02.11.2012 r. w wysokości 7 000 000,00 zł a całkowita spłata kredytu nastąpi dnia 31.12.2026 r.**

## **IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium:

- **Cena /całkowity koszt obsługi kredytu / – 100 pkt.**

2. **CK – Cena - całkowity koszt obsługi kredytu** – będzie oceniany punktowo w skali 0 -100 punktów.

3. Liczba punktów w powyższym kryterium będzie liczona w następujący sposób:  
Najniższy oferowany całkowity koszt kredytu

$$CK = \frac{\text{Całkowity koszt obsługi kredytu oferty badanej}}{\text{Najniższy oferowany całkowity koszt kredytu}} \times 100 \text{ pkt.}$$

4. Najwyższa ilość punktów decyduje o wyborze Wykonawcy.

## **X. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
- 2) z treści złożonych dokumentów i oświadczeń wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone dokumenty i oświadczenia są aktualne oraz zostały podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Wybór oferty zostanie dokonany przez komisję przetargową spośród ofert nie odrzuconych w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny.

3. Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.



4. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę i uzyska najwyższą ilość punktów..**
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XI. WADIUM**

**Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć złożoną ofertę wadium w wysokości: 50.000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).**

1. Wadium winno być wniesione przed terminem składania ofert, w formie określonej w art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Wadium pieniężne należy wpłacać wyłącznie **przelewem z konta Wykonawcy na konto Zamawiającego nr 52 1500 1793 1217 9002 5580 0000** z dopiskiem „**Wadium w przetargu na realizację zamówienia nr SP.ZP.272.76.2012.**“ a kopię potwierdzenie wpłaty Wykonawca dołączy do oferty.
3. Wadium w innej postaci niż pieniężne należy dołączyć do oferty w oryginale.
4. **Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.**
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONA OFERTA**

1. **Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. **Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektu umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
4. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej specyfikacji. Załącznikiem do umowy będzie Formularz Oferty Wykonawcy.
5. Zamawiający nie przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

### **XV. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania zgodnie z wymogami art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i upływie terminu na wpłynięcie odwołań, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Stosownie do art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 139 oraz działem IV ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XVII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. **Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** (poczta elektroniczna),
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej** należy kierować **na adres Zamawiającego** podany w pkt. I ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na adres poczty elektronicznej** Zamawiającego podany w pkt. I ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować **na numer faksu** Zamawiającego podany w pkt. I ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 5) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

## **2. Wyjaśnienie treści SIWZ:**

- 1) każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (całości). Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminie składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) **przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1,**
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej.

## **3. Zmiana treści specyfikacji :**

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- 3) **wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.** Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi,

## **4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

- 1) Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych,
- 2) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który

w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XVIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Grażyna Owczarek. E-mail: [gowczarek@powiatwroclawski.pl](mailto:gowczarek@powiatwroclawski.pl)

#### **XIX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. **Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Kancelarii na parterze. nie później niż do dnia 17.10.2012 r. do godz. 11<sup>00</sup>.**
2. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone.

#### **XX. OTWARCIE I OCENA OFERT**

1. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 17.10.2012 r. o godz. 11<sup>15</sup> w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w sali konferencyjnej Nr 105, I p.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający będzie podawał nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
5. Wykonawcy, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, mogą wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji, o których mowa w ust. 2 i 4. Informacje te przesyłane będą przez Zamawiającego do Wykonawcy niezwłocznie.
6. Zamawiający w części niejawnej dokona badania czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz czy oferty Wykonawców nie podlegają odrzuceniu.
7. Następnie Zamawiający dokona oceny nieodrzuconych ofert.

#### **XXI. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 2) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 Prawa zamówień publicznych - złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć te kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia, poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g).

## **XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu.
2. Udostępnienie protokołu lub załączników odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458).

## **XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz Oferty
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy
4. Oświadczenie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
5. Wykaz wykonanych usług
6. Projekt umowy.
7. Kopia uchwały Nr 89/2012 Zarządu Powiatu Wrocławskiego z dnia 4 lipca 2012 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
8. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty przez Powiat Wrocławski kredytu długoterminowego w wysokości 7 000 000,00 zł wnioskowanego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na 2012 rok.
9. Informacja Skarbnika Powiatu Wrocławskiego o bieżącym rachunku bankowym i instytucjach, w których Powiat korzysta z kredytów.
10. Sprawozdania za I i II kwartał 2012 r.: Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z, Rb-27S i Rb-28S.
11. Sprawozdania za rok 2011 r.: Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z, Rb-27S i Rb-28S.
12. NIP Powiatu
13. REGON Powiatu
14. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach (zostanie udostępnione po otrzymaniu od wystawcy).
15. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek

Ponadto Zamawiający informuje, że na stronie internetowej [www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl](http://www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl) :

- w zakładce: **Uchwały, Zarządzenia, Informacje, Postanowienia** można zapoznać się z treścią :
  - Uchwały Nr XI/81/12 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie zmian budżetu Powiatu Wrocławskiego na rok 2012.
- W zakładce: **Budżet Powiatu** można zapoznać się z treścią bieżących informacji na temat budżetu Powiatu Wrocławskiego.