

Wrocław, dnia ...13.07...2012 r.

Numer sprawy: SP.92.242...62...2012

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 14 000 euro.

POWIAT WROCŁAWSKI

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego
zwraca się do Wykonawców z zapytaniem ofertowym i zaprasza do złożenia oferty:

na wynajęcie busa wraz z kierowcą oraz przewóz 9 – cio osobowej grupy osób (uczniowie wraz z opiekunem oraz kierowca) na trasie Wrocław - Ungersheim we Francji, region Alzacji (wyjazd - 19.08.2012 r.) oraz Ungersheim - Wrocław (powrót - 25.08.2012 r.)

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 14 000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2010 Nr 133, poz. 159 z późn. zm. na podstawie art. 4 pkt. 8), z zastosowaniem Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 36 /2011 Starosty Powiatu Wrocławskiego z dnia 28 lipca 2011 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Wrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego
50 – 440 Wrocław,
ul. T. Kościuszki 131,
NIP: 897-16-47-961, REGON: 931934816
tel. 071/7221700
fax. 071/7221706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym w dniach i godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:45 do 15:45.

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl> oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń Starostwa.

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wynajęciu busa wraz z kierowcą oraz przewozie 9 – cio osobowej grupy osób (uczniowie wraz z opiekunem oraz kierowca) na trasie Wrocław - Ungersheim we Francji, region Alzacji (wyjazd - 19.08.2012 r.) oraz Ungersheim - Wrocław (powrót - 25.08.2012 r.)
2. Nie przewiduje się przewozu osób w miejscu pobytu.
3. Środek transportu powinien być wyposażony w:
 - a) sprawną klimatyzację (przód i tył);
 - b) regulowane fotele;
 - c) pasy.



4. Zamawiający zadba o zapewnienie kierowcy wyżywienia i noclegów podczas pobytu we Francji, na czas świadczenia usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) posiadania dokumentów uprawniających do wykonywania usług transportu międzynarodowego;
 - b) posiadania prawa jazdy właściwej kategorii;
 - c) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia od następstwa nieszczęśliwych wypadków pojazdu i kierowcy oraz pasażerów w trakcie trwania przewozu;
 - d) punktualnego podstawienia pojazdu w wyznaczonym miejscu spotkania;
 - e) ponoszenia opłat związanych z przewozem, tj. w szczególności kosztów paliwa, ewentualnych napraw pojazdu oraz kosztów związanych z wszelkimi opłatami drogowymi (m.in. opłaty za autostrady, parkingi i wszelkie inne koszty);
 - f) przygotowania kierowcy do trasy, przez co rozumie się znajomość odpowiednich przepisów i trasy;
 - g) przygotowania pojazdu do trasy (pojazd musi być dopuszczony do ruchu kołowego oraz musi spełniać wszelkie wymogi techniczne umożliwiające sprawną i bezpieczny przewóz osób);
 - h) dbałości o czystość w pojeździe w czasie przewozu

III. Termin wykonania zamówienia:

19 – 25.08.2012 r.

V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć odpis z właściwego rejestru lub dokument poświadczający wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej. W przypadku podmiotów zagranicznych inny dokument potwierdzający fakt prowadzenia działalności gospodarczej w danym kraju.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszego zapytania ofertowego,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej promocja@powiatwroclawski.pl.
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu Zamawiającego podany w pkt. I niniejszego zapytania ofertowego,
- 5) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest: **Dorota Lejkowska**, tel. 071 72 21 804, adres email: promocja@powiatwroclawski.pl



VII. Opis przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
4. Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
7. Oferta i wszystkie załączniki do oferty Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
9. **Wszystkie strony oferty powinny być opieczetowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.**
10. Ofertę w formie oryginału należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:

Powiat Wrocławski
ul. T. Kościuszki 131
50-440 Wrocław

z wyraźnym dopiskiem: „Postępowanie Nr SP.98.242.62.....2012 – Oferta na wynajęcie busa wraz z kierowcą oraz przewóz 9 – cio osobowej grupy osób (uczniowie wraz z opiekunem oraz kierowca) na trasie Wrocław - Ungersheim we Francji, region Alzacji (wyjazd - 19.08.2012 r.) oraz Ungersheim - Wrocław (powrót - 25.08.2012 r.) – nie otwierać przed 20.07.2012 r. godz. 11.15”.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
15. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty.
16. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwraca niezwłocznie, bez jej otwierania.
17. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
18. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę ofertową na realizację całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować również wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium – **najniższą ceną**.

X. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: **20.07.2012 r. do godz. 11.00**
w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu
ul. T. Kościuszki 131
50-440 Wrocław
Biuro Obsługi, parter

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte dnia: **20.07.2012 r. o godz. 11.15**
w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu
ul. T. Kościuszki 131
50-440 Wrocław
pok. nr 105, I piętro
Otwarcie ofert będzie jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.

XII. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym,
 - 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium ceny.
3. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.**

XIII. Zawiadomienie o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców. Informacja ta zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
4. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVI. Warunki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Decyzja w tej kwestii zostanie podjęta przez Zamawiającego;
 - 2) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców.

XVII. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Umowa (projekt) – załącznik nr 2.

STAROSTA

Marzena Szawian