



Powiat Wrocławski

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 14 000 euro.

Numer sprawy: SP.GN.272.27.2012

POWIAT WROCŁAWSKI

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

jako Wnioskodawca projektu, który będzie ubiegać się o dofinansowanie z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, priorytet 6 Wykorzystanie i promocja potencjału turystycznego i kulturowego Dolnego Śląska („Turystyka i Kultura”), działanie 6.5 Działania wspierające infrastrukturę turystyczną i kulturową.

zwraca się do Wykonawców z zapytaniem ofertowym i zaprasza do złożenia oferty:

na opracowanie Studium Wykonalności wraz z niezbędnymi załącznikami dla projektu pn.: „Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego wroSIP – komponent turystyka i kultura”.

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 14 000 EURO udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2010 Nr 133, poz. 159 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8), z zastosowaniem „Wytycznych programowych Instytucji Zarządzającej RPO WD w zakresie ogólnych zasad udzielania zamówień i wyboru wykonawców w transakcjach nie objętych przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych w projektach realizowanych w ramach Priorytetów 1-9 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 (z wyłączeniem działania 1.3)”, stanowiących załącznik do uchwały Nr 1036/IV/11 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 lipca 2011 roku.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

**Powiat Wrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego**

50 – 440 Wrocław,
ul. Kościuszki 131,
NIP: 897-16-47-961, REGON: 931934816
tel. 071/7221700
fax. 071/7221706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym w dniach i godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:45 do 15:45.

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:

<http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl>



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl





Powiat Wrocławski

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

- 1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Studium Wykonalności wraz z niezbędnymi załącznikami dla projektu pn.: „Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego wroSIP – komponent turystyka i kultura”.**

Jest to projekt dotyczący e-usług w dziedzinie turystyki i kultury. W ramach projektu planowane są następujące działania m.in.: inwentaryzacja i opracowanie baz danych obiektów z zakresu turystyki i kultury, w tym opracowanie wykazu ewidencji zabytków; wdrożenie usług publicznych różnych kategorii – komponent turystyka i kultura; wykonanie wirtualnego spaceru po powiecie wrocławskim oraz zakup sprzętu (np: infokiosku); opracowanie cyfrowej lotniczej ortofotomapy wraz z numerycznym modelem terenu dla obszaru powiatu wrocławskiego – „ORTOFOTO 2012”.

1.1. Rodzaj zamówienia: usługa.

1.2. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 1.2.1. Studium Wykonalności należy wykonać w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnie z aktualnymi na dzień wykonania przedmiotu zamówienia wymogami, w tym w szczególności z:**
 - a) wymogami określonymi w ramach Ogłoszenia o naborze wniosków nr 58/K/6.5/2012 „Działania wspierające infrastrukturę turystyczną i kulturową – e-usługi w dziedzinie turystyki i kultury oraz elektroniczne systemy służące bezpieczeństwu turystów”
 - b) wytycznymi i dokumentami Instytucji Zarządzającej RPO WD, dostępnymi na stronie internetowej www.rpo.dolnyślask.pl
 - c) wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie projektów realizowanych w ramach funduszy europejskich, dostępnymi na stronie internetowej www.mrr.gov.pl
 - 1.2.2. Studium Wykonalności musi być zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.**
 - 1.2.3. Studium Wykonalności musi być zgodne z wymogami obowiązującymi dla Studiów Wykonalności i sporządzone z należytą starannością oraz zapewniać kompleksowość i spójność.**
 - 1.2.4. Studium Wykonalności należy dostarczyć Zamawiającemu w języku polskim.**
 - 1.2.5. Liczba egzemplarzy dostarczonych Zamawiającemu: 4 egz. Studium Wykonalności w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (zapis w formacie pdf, Word, w tym analiza ekonomiczno-finansowa w formacie pdf oraz w aktywnym pliku Excel (xls) z aktywnymi formułami wyliczeń).**
 - 1.2.6. Przedmiot zamówienia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.**
- 2. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego: ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław, pokój 102.**
 - 3. Wymagania stawiane Wykonawcy:**
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt prac dotyczących wykonania przedmiotu umowy; w tym między innymi, za jakość oraz terminowość.
 - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
 - 3) Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt w miejsce wskazane w ust. 2.
 - 4) Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego oraz pisemnego Oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz dokumentami wymienionymi w pkt. II, ust. 1, podpunkt 1.2. / 1.2.1.
 - 5) Podpisany przez obie strony Protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury / rachunku* przez Wykonawcę.



Powiat Wrocławski

6) W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy,

- a) nie jest kompletny,
- b) posiada wady, błędy

Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek oraz kompletnego, a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

- 7) W przypadku uwag wynikających z oceny formalnej, merytorycznej projektu, stwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WD, Wykonawca w ramach ofertowego wynagrodzenia, zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do poprawy, uzupełnienia Studium Wykonalności zgodnie z uwagami Instytucji Zarządzającej RPO WD, jeżeli taką konieczność zgłosi Zamawiający.
- 8) Wykonawca lub osoba odpowiedzialna za nadzorowanie realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest zobligowany do osobistego udziału w spotkaniach organizowanych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu w związku z przygotowaniem studium wykonalności. O terminie spotkań Wykonawca będzie informowany w terminie do 3 dni roboczych od dnia spotkania. Zamawiający przewiduje minimum 3 spotkania.

4. **Obowiązki Zamawiającego:**

Zamawiający będzie udostępniał na bieżąco Wykonawcy niezbędne informacje i dokumentację do opracowania przedmiotu umowy.

5. **Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:**

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. Termin wykonania zamówienia:

od dnia podpisania umowy do dnia 07.05.2012 r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek posiadania wiedzy i doświadczenia.**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich czterech lat, wykonał minimum 1 Studium Wykonalności dla „projektu informatycznego w zakresie infrastruktury informacji przestrzennej”, który uzyskał dofinansowanie ze środków zewnętrznych i dla którego Beneficjentem jest jednostka sektora finansów publicznych.
2. W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę ww. warunków, jego oferta będzie odrzucona i nie będzie oceniana.

V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcy warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, do oferty należy załączyć Wykaz Usług Świadczonych przez Wykonawcę – druk – załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru, itp. potwierdzające należyte jej wykonanie).

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. **Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**



3
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl





Powiat Wrocławski

- 1) Wszystkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną** (poczta elektroniczna),
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej** należy kierować **na adres Zamawiającego** podany w pkt. I niniejszego zapytania ofertowego,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na adres poczty elektronicznej fundusze.ue@powiatwroclawski.pl**.
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować **na numer faksu** Zamawiającego podany w pkt. I niniejszego zapytania ofertowego,
- 5) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest:

- a) kwestie techniczno-merytoryczne dotyczące przedsięwzięcia
Maciej Tobjasz, e-mail: wrosip@kataster.wroc.pl , tel.: 071 345 99 17, faks: 071 372 43 47
Dorota Lejkowska, e-mail: promocja@powiatwroclawski.pl , tel.: 071 72 21 804, faks 071 72 21 706;
- b) kwestie formalne dotyczące Studium Wykonalności:
Marta Grzeszczyszyn, Joanna Stachowiak, e-mail: fundusze.ue@powiatwroclawski.pl , tel.: 071 72 21 783, faks 071 72 21 706.

VII. Opis przygotowania oferty

1. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwość, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
5. Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
7. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
9. **Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.**
10. Ofertę w formie oryginału należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:

**Powiat Wrocławski
ul. Kościuszki 131**



4
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl





Powiat Wrocławski

50-440 Wrocław

z wyraźnym dopiskiem: „Postępowanie Nr SP.GN.272.27.2012 - Oferta na opracowanie Studium Wykonalności wraz z niezbędnymi załącznikami dla projektu pn.: „Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego wroSIP – komponent turystyka i kultura” - nie otwierać przed 06.04.2012 r. godz. 11.15”.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty, jak również z udziałem w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawie opracowania studium wykonalności dla przedmiotowego projektu.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”
15. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty.
16. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwraca niezwłocznie, bez jej otwierania.
17. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
18. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę ofertową na realizację całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować również wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium – **najniższą ceną**.

X. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: **06.04.2012 r. do godz. 11.00**
w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław
w Kancelarii – parter

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte dnia: **06.04.2012 r. o godz. 11.15**



5
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl





Powiat Wrocławski

Siedziba Starostwa Powiatowego we Wrocławiu

ul. Kościuszki 131

50-440 Wrocław

pok. nr 105, I piętro.

Otwarcie ofert będzie jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.

XII. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium ceny.

3. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.**

XIII. Zawiadomienie o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców. Informacja ta zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.

4. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego w dwóch częściach:

a) I część: 70% wartości wynagrodzenia brutto płatne będzie w ciągu 14 dni od daty otrzymania od WYKONAWCY prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku*, po uprzednim spełnieniu warunków, o których mowa w § 5 umowy. Wartość kwoty brutto na fakturze/rachunku* stanowi 70% wartości wynagrodzenia. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić należność na rachunek bankowy WYKONAWCY podany na fakturze VAT/rachunku*. Zapłata nastąpi w dniu obciążenia konta bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

b) II część: podstawą wystawienia faktury/rachunku* przez WYKONAWCĘ na pozostałe 30% wartości wynagrodzenia brutto będzie pozytywna ocena formalna projektu przez Instytucję Zarządzającą RPO WD. Wartość kwoty brutto na fakturze/rachunku* stanowić będzie 30% wartości wynagrodzenia, które będzie płatne w ciągu 14 dni od daty otrzymania od WYKONAWCY prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku*. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić należność na rachunek bankowy WYKONAWCY podany na fakturze VAT/rachunku*. Zapłata nastąpi w dniu obciążenia konta bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

5. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania.



Powiat Wrocławski

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. **W celu zawarcia umowy, Wykonawca którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do przedłożenia odpisu z właściwego rejestru lub dokument poświadczający wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej. W przypadku podmiotów zagranicznych inny dokument potwierdzający fakt prowadzenia działalności gospodarczej w danym kraju.**
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zapytania ofertowego z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
6. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. **W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.**

XVI. Warunki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Decyzja w tej kwestii zostanie podjęta przez Zamawiającego;
 - 2) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) w wyznaczonym terminie nie wpłynęły dwie ważne oferty,

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców.

XVII. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Wykaz Usług Świadczonych przez Wykonawcę – załącznik nr 2,
3. Umowa (projekt) – załącznik nr 3.



Powiat Wrocławski

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

POWIAT WROCŁAWSKI
ul. Kościuszki 131
50-440 WROCŁAW

Numer sprawy: SP.GN.272.27.2012

1. Nazwa Wykonawcy:
2. Siedziba / adres Wykonawcy
3. Nr telefonu Nr faksu
4. e-mail:

Na podstawie uzyskanego zapytania ofertowego podejmuję się wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dobrą praktyką, wiedzą, obowiązującymi przepisami oraz należytą starannością i składam ofertę w prowadzonym postępowaniu na realizację usługi opracowania:

Studium Wykonalności wraz z niezbędnymi załącznikami dla projektu pn.: „Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego wroSIP – komponent turystyka i kultura”.

CENA OFERTOWA ZAMÓWIENIA WYNOŚI:

..... zł netto
+ VAT%zł
..... zł brutto *

(słownie brutto:).

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

od dnia podpisania umowy do dnia **07.05.2012 r.**

Jednocześnie:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, w tym z projektem umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
2. Do niniejszego formularza oferty załączam ponadto wymagane w zapytaniu ofertowym następujące dokumenty:
 - 1) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (oryginał pełnomocnictwa).
 - 2) **Wykaz Usług Świadczonej przez Wykonawcę** dotyczących spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego **wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należyście** (np.: referencje,



8
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl





Powiat Wrocławski

- (protokoły odbioru, itp. potwierdzające należyte jej wykonanie).
3. Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
czytelny podpis Wykonawcy

*Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowej usługi, w tym również wszystkie koszty zleceńodawcy.



9
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl





Powiat Wrocławski

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

(miejscowość i data)

WYKAZ USŁUG ŚWIADCZONYCH przez WYKONAWCĘ w okresie ostatnich czterech lat

Dotyczy zapytania ofertowego na opracowanie:

Studium Wykonalności wraz z niezbędnymi załącznikami dla projektu pn.: „Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego wroSIP – komponent turystyka i kultura”.

Numer sprawy: SP.GN.272.27.2012

Nazwa Wykonawcy:

L.p.	Studium Wykonalności Projektu pn.:	Jednostka Sektora Finansów Publicznych (wymienić)	Źródło dofinansowania	Nazwa programu / priorytetu / działania	Całkowita wartość projektu	Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu (TAK / NIE)
Projekt „informatyczny w zakresie infrastruktury informacji przestrzennej”						
1.						TAK
Pozostały /e projekt/y:						
1.						
2.						
3.						

Oświadczamy, iż powyższe usługi zostały wykonane należycie.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

....., dnia.....

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy





Powiat Wrocławski

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego

UMOWA (projekt) Nr
zawarta w dniu2012 r. w, pomiędzy:

Powiatem Wrocławskim z siedzibą władz przy ul. Kościuszki 131; 50-440 Wrocław, posiadający NIP: 897-16-47-961 i REGON: 931934816, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Wrocławskiego** w imieniu którego działają:

1. Andrzej Szawan – Starosta
 2. Jerzy Fitek – Wicestarosta,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wrocławskiego – Małgorzaty Dreiseitel-Cieślik
zwanym w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**
a

.....
.....
.....
.....
zwaną / zwanym w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**

w wyniku dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2010 Nr 133, poz. 159 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8), z zastosowaniem „Wytocznych programowych Instytucji Zarządzającej RPO WD w zakresie ogólnych zasad udzielania zamówień i wyboru wykonawców w transakcjach nie objętych przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych w projektach realizowanych w ramach Priorytetów 1-9 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 (z wyłączeniem działania 1.3)”, stanowiących załącznik do uchwały Nr 1036/IV/11 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 lipca 2011 roku, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą do opracowania Studium Wykonalności wraz z niezbędnymi załącznikami (zwanym w dalszej części ‘Studium Wykonalności’) dla projektu pn.: „Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego wroSIP – komponent turystyka i kultura”. Jest to projekt dotyczący e-usług w dziedzinie turystyki i kultury. W ramach projektu planowane są następujące działania m.in.: inwentaryzacja i opracowanie baz danych obiektów z zakresu turystyki i kultury, w tym opracowanie wykazu ewidencji zabytków; wdrożenie usług publicznych różnych kategorii – komponent turystyka i kultura; wykonanie wirtualnego spaceru po powiecie wrocławskim oraz zakup sprzętu (np: infokiosku); opracowanie cyfrowej lotniczej ortofotomapy wraz z numerycznym modelem terenu dla obszaru powiatu wrocławskiego – „ORTOFOTO 2012”.
2. Umowa jest następstwem dokonanego przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 14 000 euro, znak: SP.GN.272.27.2012 pod nazwą Opracowanie Studium Wykonalności wraz z niezbędnymi załącznikami dla projektu pn.: „Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego wroSIP – komponent turystyka i kultura”, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego i rozstrzygniętego dnia



11
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl





Powiat Wrocławski

3. WYKONAWCA zobowiązany jest do opracowania Studium Wykonalności w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnie z **aktualnymi na dzień wykonania przedmiotu umowy wymogami**, w tym w szczególności z:
 - a) wymogami określonymi w ramach Ogłoszenia o naborze wniosków nr 58/K/6.5/2012 „Działania wspierające infrastrukturę turystyczną i kulturową – e-usługi w dziedzinie turystyki i kultury oraz elektroniczne systemy służące bezpieczeństwu turystów”,
 - b) wytycznymi i dokumentami Instytucji Zarządzającej RPO WD, dostępnymi na stronie internetowej www.rpo.dolnyslask.pl,
 - c) wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie projektów realizowanych w ramach funduszy europejskich, dostępnymi na stronie internetowej www.mrr.gov.pl.
4. Studium Wykonalności musi być zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Studium Wykonalności musi być zgodne z wymogami obowiązującymi dla Studiów Wykonalności i sporządzone z należytą starannością oraz zapewniać kompleksowość i spójność.
6. Studium Wykonalności wykonane zostanie w języku polskim.
7. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU kompletnego i zgodnego z umową Studium Wykonalności w czterech egzemplarzach papierowych i jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej (zapis w formacie pdf, Word, w tym analiza ekonomiczno-finansowa w formacie pdf oraz w aktywnym pliku Excel /xls/ z aktywnymi formułami wyliczeń) w terminie o którym mowa w § 4.
8. Przedmiot umowy zostanie przez WYKONAWCĘ dostarczony do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław na własny koszt.
9. WYKONAWCA lub osoba odpowiedzialna za nadzorowanie realizacji umowy ze strony WYKONAWCY jest zobligowany do osobistego udziału w spotkaniach organizowanych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu w związku z przygotowaniem studium wykonalności. O terminie spotkań WYKONAWCA będzie informowany w terminie do 3 dni roboczych od dnia spotkania. ZAMAWIAJĄCY przewiduje minimum 3 spotkania.

§ 2 Dokumentacja

1. ZAMAWIAJĄCY będzie udostępniał na bieżąco WYKONAWCY niezbędne informacje i dokumentację do opracowania przedmiotu umowy.

§ 3 Odpowiedzialność osobowa

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzorowanie realizacji umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO są:(kwestie techniczno-merytoryczne dotyczące przedsięwzięcia) oraz(kwestie formalne dotyczące Studium Wykonalności).
2. Osobą/mi odpowiedzialną/yymi za nadzorowanie realizacji umowy ze strony WYKONAWCY jest/są:

§ 4 Termin realizacji

Termin realizacji zamówienia ustala się na dzień do **07.05.2012 r.**

§ 5 Odbiór przedmiotu umowy

1. WYKONAWCA zgłosi do odbioru wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 na 3 dni robocze przed dostarczeniem w miejsce wskazane w § 1 ust. 8 umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi po wcześniejszym zaakceptowaniu Studium Wykonalności przez ZAMAWIAJĄCEGO.





Powiat Wrocławski

Wzrost przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 odbędzie się na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez WYKONAWCĘ i przez osoby wymienione w § 3 ze strony ZAMAWIAJĄCEGO oraz pisemnego Oświadczenia WYKONAWCY, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z niniejszą umową, z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, z wymogami obowiązującymi dla Studiów Wykonalności oraz dokumentami wymienionymi w § 1 ust. 3.

4. Podpisany przez obie strony Protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT / rachunku* przez WYKONAWCĘ.
5. Datę podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO Protokołu zdawczo-odbiorczego traktuje się jako datę przeniesienia przez WYKONAWCĘ na ZAMAWIAJĄCEGO autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w zakresie przetwarzania i zwielokrotniania w formie papierowej i elektronicznej.
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1:
 - a) nie jest kompletny,
 - b) posiada wady, błędyZAMAWIAJĄCY odmówi odbioru przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. ZAMAWIAJĄCY wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek oraz kompletnego, a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

§ 6 Wynagrodzenie

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY należność za przedmiot umowy określony w § 1 w kwociezł brutto (słownie: złotych) tj. według ceny ofertowej podanej przez WYKONAWCĘ w formularzu oferty. Kwota brutto podana przez Wykonawcę na formularzu oferty zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 płatne będzie przez ZAMAWIAJĄCEGO w dwóch częściach, na co WYKONAWCA wyraża zgodę:
 - a) I część: 70% wartości wynagrodzenia brutto płatne będzie w ciągu 14 dni od daty otrzymania od WYKONAWCY prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku*, po uprzednim spełnieniu warunków, o których mowa w § 5 umowy. Wartość kwoty brutto na fakturze/rachunku* stanowi 70% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić należność na rachunek bankowy WYKONAWCY podany na fakturze VAT/rachunku*. Zapłata nastąpi w dniu obciążenia konta bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
 - b) II część: podstawą wystawienia faktury/rachunku* przez WYKONAWCĘ na pozostałe 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 będzie pozytywna ocena formalna projektu przez Instytucję Zarządzającą RPO WD. Wartość kwoty brutto na fakturze/rachunku* stanowić będzie 30% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, które będzie płatne w ciągu 14 dni od daty otrzymania od WYKONAWCY prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku*. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić należność na rachunek bankowy WYKONAWCY podany na fakturze VAT/rachunku*. Zapłata nastąpi w dniu obciążenia konta bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
3. W przypadku uwag wynikających z oceny formalnej, merytorycznej projektu, stwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WD, WYKONAWCA w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, zobowiązany jest w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie do poprawy, uzupełnienia Studium Wykonalności zgodnie z uwagami Instytucji Zarządzającej RPO WD, jeżeli taką konieczność zgłosi ZAMAWIAJĄCY.
4. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 uwzględnia wszystkie wymagane opłaty



Powiat Wrocławski

koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu umowy, w tym również koszty uzupełnienia Studium Wykonalności, usunięcia wad, błędów, o których mowa w § 5 ust. 6 oraz uzupełnienia i poprawy Studium Wykonalności w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 3.

§ 7 Odpowiedzialność

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością i dostarczyć przedmiot umowy odpowiadający wymogom ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCA zapewni do wykonania umowy osoby zdolne do wykonania zobowiązań.
3. WYKONAWCA przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.

§ 8 Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - a) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy i niedotrzymanie terminu zakończenia WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kary umowne potrącone będą z wynagrodzenia brutto WYKONAWCY, o którym mowa w § 6 ust. 1, na co WYKONAWCA wyraża zgodę.
 - b) Za zwłokę w zapłacie faktur WYKONAWCA może żądać od ZAMAWIAJĄCEGO odsetek ustawowych za zwłokę.
2. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA w terminie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w § 4 niniejszej umowy.
3. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA, WYKONAWCA zapłaci karę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zarówno ZAMAWIAJĄCY, jak i WYKONAWCA dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich zawiązanych z umową sporów, jakie mogą wynikać między nimi.
3. Wszystkie sprawy sporne wynikające z realizacji umowy, dla których Strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**niepotrzebne skreślić*



14
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700, fax + 48 / 71/ 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

