



Powiat Wrocławski
z siedzibą władz
50-440 Wrocław, ul. Kościuszki 131

tel. / fax + 48 / 71/ 72 21 700 e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl fax + 48 / 71/ 72 21 706

Wrocław, dnia 12 stycznia 2012 r.

Numer sprawy: SP.ZP.272.1.2012

**INFORMACJA O ZAPYTANIACH I WYJAŚNIENIACH
DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA CZ.I**

Zamawiający – Powiat Wrocławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego, informuje, że w dniu 11.01.2012 r. wpłynęły przedstawione poniżej zapytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na prowadzenie obsługi prawnej Powiatu Wrocławskiego.

Stosownie do art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) wyjaśniamy:

Pytanie 1:

Czy warunek określony w Dz. II ust.1 pkt 2) zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał usługę obsługi prawnej Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w której jedynym udziałowcem jest jednostka samorządu terytorialnego.

Odpowiedź:

Tak, warunek wiedzy i doświadczenia zostanie uznany jeżeli usługa obsługi prawnej dotyczyła Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w której jedynym udziałowcem jest jednostka samorządu terytorialnego.

Pytanie 2:

Czy udział Wykonawcy w rozprawach sądowych może zostać uwzględniony w rozliczeniu ilości godzin obsługi prawnej wymaganych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt IV. 2 ogłoszenia o zamówieniu (15 h/tydzień)?

Odpowiedź:

Udział Wykonawcy w rozprawach sądowych nie będzie rozliczany w ramach realizacji przedmiotu umowy w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131; 50-440 Wrocław, przez 5 dni w tygodniu, 15 godzin tygodniowo.

Pytanie 3:

Czy zasądzone koszty zastępstwa procesowego będą należne w całości bądź w części dla pełnomocnika procesowego obok wynagrodzenia umownego za wykonywanie obsługi prawnej Starostwa Powiatowego?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami § 7 ust. 6 projektu umowy stanowiącego załącznik Nr 6 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Wykonawca uprawniony jest do zatrzymania zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego.

Pytanie 4:

Czy obok Wykonawcy obsługę prawną Starostwa Powiatowego będą świadczyć również inne podmioty?

Odpowiedź:

Obok wyłonionego w prowadzonym postępowaniu Wykonawcy obsługę prawną Starostwa Powiatowego nie będą świadczyć inne podmioty.

Pytanie 5:

W ilu sprawach obecnie Starostwo Powiatowe jest reprezentowane przez pełnomocnika procesowego w zakresie opisanym w pkt 5.1 ogłoszenia o zamówieniu?

Odpowiedź:

Obecnie Starostwo Powiatowe jest reprezentowane przez pełnomocnika procesowego w zakresie opisanym w pkt 5.1 ogłoszenia o zamówieniu, w około 42 sprawach.

Pytanie 6:

Zgodnie z pkt. II. 1 2) SIWZ warunkiem udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia jest wykazanie przez Wykonawcę, iż wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **min. 1 usługę obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego polegającej na zastępstwie procesowym oraz nieprocesowym.**

Pytania:

- 1) Czy zapis powyższy oznacza, iż usługa obsługi prawnej ma dotyczyć konkretnej sprawy sądowej procesowej oraz nieprocesowej ?
- 2) Czy też warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli w zakresie kompleksowej usługi obsługi prawnej j.s.t. przewidziano obowiązek reprezentowania Zamawiającego w sprawach sądowych ?
- 3) Czy jeżeli przyjmując, iż umowa kompleksowa obsługi prawnej spełnia warunki niniejszego SIWZ, to koniecznym jest dodatkowo wskazanie konkretnych spraw sądowych procesowych i nieprocesowych, a jeżeli takich spraw nie było w trakcie realizacji umowy, czy taka umowa kompleksowa obsługi prawnej spełnia warunki niniejszego SIWZ ?
- 4) Czy związek międzygminny spełnia pojęcie „jednostka samorządu terytorialnego” używane w SIWZ ?

Odpowiedź:

Ad.1) W Dz. II ust.1 pkt. 2 zapisano, że warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie przez Wykonawcę przynajmniej 1 usługi w zakresie obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego polegającej na zastępstwie procesowym oraz nieprocesowym, **co oznacza udział Wykonawcy w reprezentowaniu jednostki samorządu terytorialnego w danych sprawach.**

Ad.2) Warunek ten zostanie spełniony jeżeli przewidziano w umowie lub zleceniu obowiązek reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego w sprawach sądowych.

Ad.3) Warunek zostanie spełniony jeżeli umowa kompleksowa przewidywała wymaganą usługę, bez obowiązku, wykazywania konkretnych spraw.

Ad.4) Związek międzygminny nie spełnia pojęcia jednostki samorządu terytorialnego.

Pytanie 7:

Według pkt. II. 1. 3) SIWZ warunkiem udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest wykazanie, iż Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj:

a) dysponuje min. jednym radcą prawnym z ważnymi uprawnieniami radcy prawnego, tj. posiadającym wpis na listę radców prawnych, o której mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2002 r Nr 123, poz.1065 ze zm.) z co najmniej 2 letnim stażem w zawodzie,

lub

b) dysponuje min. jednym adwokatem z ważnymi uprawnieniami adwokata, tj. posiadającym wpis na listę adwokatów, o której mowa w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2009 r Nr 146, poz.1188 ze zm.) z co najmniej 2 letnim stażem w zawodzie.

Równocześnie z pkt. II.2. SIWZ wynika, iż Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Pytanie:

Czy osoby będące w dyspozycji, o których mowa w pkt. II.2. SIWZ powinny spełniać warunki określone dla radcy prawnego czy adwokata określone w pkt. II.1.3) SIWZ, czy też te osoby mogą być prawnikami, aplikantami radcowskimi czy adwokackimi czy też radcami prawnymi lub adwokatami z mniejszym stażem niż 2 lata w zawodzie ?

Odpowiedź:

Ad.1) Zamawiający zgodnie z treścią § 1 ust. 1 pkt. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), w celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, wymaga załączenia do oferty **wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia i posiadających kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia,** tj.

a) **min. jednego radcę prawnego** z ważnymi uprawnieniami radcy prawnego, tj. posiadającym wpis na listę radców prawnych, o której mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2002 r Nr 123, poz.1065 ze zm.), **z co najmniej 2 letnim stażem w zawodzie**

lub

- b) **min. jednego adwokata** z ważnymi uprawnieniami adwokata, tj. posiadającym wpis na listę adwokatów, o której mowa w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2009 r Nr 146, poz. 1188 ze zm.) **z co najmniej 2 letnim stażem w zawodzie.**

W przypadku nie posiadania przez Wykonawcę w ogóle ww. osób zapewniających realizację zamówienia lub niewystarczającą ich liczbę, Wykonawca ma uprawnienia do skorzystania z zasobów innych pomiotów, po warunkiem przedłożenia Zamawiającemu pisemnego (w oryginale) zobowiązania tego pomiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Osoby uczestniczące w realizacji zamówienia nie mogą więc być prawnikami, aplikantami radcowskimi czy adwokackimi czy też radcami prawnymi lub adwokatami z mniejszym stażem niż 2 lata w zawodzie.

Pytanie 8:

Z treści pkt. III.1.4) lit. b SIWZ wynika, iż Wykonawca składa aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – druk stanowiący zał. nr 4 do niniejszej specyfikacji. Jednocześnie z pkt. VI. 2 i 5 SIWZ wynika, iż Wykonawca ma obowiązek przedstawić aktualny odpis z właściwego rejestru (pkt. 2) i oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – druk stanowiący zał. nr 4 do niniejszej specyfikacji (pkt. 5).

Pytania:

1. Jaki odpis z właściwego rejestru spełnia niniejszy warunek SIWZ ? Czy odpis z rejestru prowadzonego przez np.: właściwą okręgową izbę radców prawnych, czy też odpis z rejestru działalności gospodarczej ?
2. Czy Wykonawca może samodzielnie potwierdzić za zgodność z oryginałem odpis z rejestru z dodatkowym zapisem, iż dane wpisane nie uległy zmianie, jeżeli właściwy odpis z rejestru został wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ?
3. Czy Wykonawca jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą powinien złożyć jednocześnie aktualny odpis z właściwego rejestru oraz oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – druk stanowiący zał. nr 4 do niniejszej specyfikacji, czy też wystarczy że Wykonawca jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą złoży oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – druk stanowiący zał. nr 4 do niniejszej specyfikacji ?

Odpowiedź:

- Ad.1) Zgodnie z treścią § 2 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, oraz Dz. III ust. 1 pkt. 4 SIWZ, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca prowadzący działalność w ramach spółki prawa handlowego, składa aktualny odpis z właściwego rejestru co należy rozumieć: z Krajowego Rejestru Sądowego (Wykonawca z terenu Polski), a w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą podlegającej wpisowi do ewidencji organowi wykonawczemu gminy, oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Ad.2) Odpis z właściwego rejestru, o którym mowa powyżej nie może być wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Kopia odpisu winna być potwierdzona przez Wykonawcę tylko w zakresie zgodności z oryginałem.
- Ad.3) Wykonawca jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą winna złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – druk stanowiący zał. nr 4 do specyfikacji. Ponadto, zgodnie z zapisami Dz. XX ust. 6 SIWZ, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, zobowiązany jest on do załączenia do oferty lub dostarczenia na wezwanie Zamawiającego przed podpisaniem umowy - kopii zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.

Pytanie 9:

Stosownie do zapisu pkt. IV.1. a i f do zakresu przedmiotu zamówienia należy:

- a) reprezentowanie Powiatu Wrocławskiego, Starostwa Powiatowego we Wrocławiu i Skarbu Państwa reprezentowanego przez Starostę Powiatu Wrocławskiego, przed Sądami i organami egzekucyjnymi – zastępstwo procesowe (cywilne i administracyjne) w sprawach prowadzonych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego we Wrocławiu,

f) prowadzenie egzekucji należności Powiatu Wrocławskiego i Skarbu Państwa reprezentowanego przez Starostę Powiatu Wrocławskiego.

Pytania:

1. Z jakich powodów w pkt. f wyodrębniono prowadzenie egzekucji należności Powiatu Wrocławskiego i Skarbu Państwa reprezentowanego przez Starostę Powiatu Wrocławskiego, skoro w pkt. a ten przedmiot zamówienia znajduje się ?
2. Czy do zakresu przedmiotu zamówienia wchodzi obsługa prawna poza siedzibą Zamawiającego poprzez telefon czy e-mail ?

Odpowiedź:

Ad.1) Zamawiający traktuje czynność prowadzenia egzekucji należności Powiatu Wrocławskiego i Skarbu Państwa reprezentowanego przez Starostę Powiatu Wrocławskiego jako zagadnienie odrębne od reprezentowania przed Sądami i organami egzekucyjnymi.

Ad.2) Zamawiający nie przewiduje możliwości świadczenia usług związanych z przedmiotem zamówienia poza siedzibą Zamawiającego, poprzez telefon czy e-mail.

Pytanie 10:

Załącznik nr 5 do SIWZ „Wykaz wykonanych usług w ciągu ostatnich 3 lat” w tabeli posługuje się kolumnami: okres realizacji, wartość (zł brutto) oraz doświadczenie (zasoby).

Pytanie:

Z czego wynika i jakie ma znaczenie w niniejszym postępowaniu posługiwanie się kolumnami okres realizacji, wartość (zł brutto) oraz doświadczenie (zasoby), skoro w pkt. II.1.2) SIWZ Zamawiający określa wyłącznie usługę bez określenia czasu jej wykonywania, wartości i doświadczenia ?

Odpowiedź:

Z § 1 ust. 1 pkt. 3 wspomnianego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, celem potwierdzenia spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.

Pytanie 11:

Załącznik nr 7 do SIWZ – umowa (projekt)

Pytania:

1. § 3 ust. 2 – Kto w imieniu Zamawiającego i w jaki sposób przekazuje dokumenty i informacje ?
2. § 3 ust. 3 – Kto w imieniu Zamawiającego przedstawia problem prawny ?
3. Czy Zamawiający udostępnia i na jakich zasadach (np.: nieodpłatnie) pomieszczenie, urządzenia czy sprzęt (jaki ?) na rzecz Wykonawcy w czasie świadczenia usługi w siedzibie Zamawiającego ?
4. § 7 ust. 6 – Czy po wydaniu orzeczenia przez sąd lub organ egzekucyjny o zasądzeniu kosztów zastępstwa procesowego Wykonawca wystawia fakturę na rzecz Zamawiającego w zakresie zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego ?
5. § 11 ust. 2 - Czy przypadkami usprawiedliwionej nieobecności są: choroba, ważne sprawy rodzinne czy planowane urlopy ?

Odpowiedź:

Ad.1) Zlecenie prowadzenia konkretnej sprawy polegającej na reprezentowaniu Powiatu Wrocławskiego, Starostwa Powiatowego we Wrocławiu i Skarbu Państwa reprezentowanego przez Starostę Powiatu Wrocławskiego, przed Sądami i organami egzekucyjnymi – zastępstwo procesowe (cywilne i administracyjne) w sprawach prowadzonych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, zlecają Dyrektorzy lub pracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Starostwa.

Ad.2) Pisemnego przedstawienia problemu prawnego dokonują Dyrektorzy poszczególnych komórek organizacyjnych Starostwa.

Ad.3) Zamawiający zapewnia Wykonawcy nieodpłatnie możliwość korzystania z pomieszczenia biurowego będącego w zasobach Starostwa Powiatowego we Wrocławiu oraz możliwość korzystania z urządzeń biurowych takich jak: komputer, drukarka, skaner, faks, kserokopiarka itp.

Ad.4) Wykonawca wystawia fakturę na rzecz Zamawiającego w zakresie zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego.

Ad.5) Zamawiający nie przewiduje w ogóle możliwości niewykonywania przedmiotu zamówienia (nieobecności), w którykolwiek dzień z wyznaczonych 5 dni. Choroba, ważne sprawy rodzinne czy planowane urlopy nie mogą być przeszkodami w świadczeniu usługi. Wykonawca zobowiązany jest w każdy z wyznaczonych 5 dni, do zapewnienia osoby zdolnej do realizacji zamówienia.