



Powiat Wrocławski
z siedzibą władz
50-440 Wrocław, ul. Kościuszki 131

tel. / fax + 48 / 71/ 72 21 700 e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl fax + 48 / 71/ 72 2 1 706

Wrocław, dnia 9 stycznia 2012 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Numer sprawy: SP.ZP. 272.1.2012

Nazwa zadania: Prowadzenie obsługi prawnej Powiatu Wrocławskiego

Działając na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

POWIAT WROCŁAWSKI
w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Wrocławskiego
zawiadamia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Powiat Wrocławski

ul. Kościuszki 131

50-440 Wrocław

Tel. +48 71/72 21 700

Fax. +48 71/ 72 21 706

Adres strony internetowej: www.powiatwroclawski.pl

E-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: 7⁴⁵ – 15⁴⁵ od poniedziałku do piątku w dniach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

II. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona została na stronie internetowej:

<http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl>

Na wniosek Wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać w pok. 103 I p. – bezpłatnie.

IV. Określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

- 1. Przedmiotem zamówienia jest** usługa prowadzenia obsługi prawnej Powiatu Wrocławskiego.
Kod CPV: 79.10.00.00-5; 79.11.00.00-8
- 2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:** siedziba Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131; 50-440 Wrocław, przez 5 dni w tygodniu, 15 godzin tygodniowo w terminach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, przy zapewnieniu obecności min. 1 radcy prawnego każdego dnia, z wyłączeniem dnia w którym odbywać się będzie Sesja Rady Powiatu – w którym to dniu wykonawca zobowiązany jest do obsługi posiedzenia Rady.
- 3. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**
 - 1) Ustalenia i decyzje dotyczące pełnienia obsługi prawnej, uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaże Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i faksów oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

4. **Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do posiadania niezbędnej wiedzy prawniczej i doświadczenia zawodowego związanego z wykonywaniem obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany przez okres realizacji zamówienia do posiadania ubezpieczenia od prowadzonej działalności.
- 4) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za jakość, rzetelność oraz terminowe wykonywanie zadań w okresie wykonywania umowy.

5. **Zakres przedmiotu zamówienia:**

- 1) reprezentowanie Powiatu Wrocławskiego, Starostwa Powiatowego we Wrocławiu i Skarbu Państwa reprezentowanego przez Starostę Powiatu Wrocławskiego, przed Sądami i organami egzekucyjnymi – zastępstwo procesowe (cywilne i administracyjne) w sprawach prowadzonych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego we Wrocławiu,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu przygotowanych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego we Wrocławiu oraz uczestnictwo w sesjach Rady Powiatu,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Zarządu Powiatu przygotowanych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego we Wrocławiu,
- 4) opiniowanie projektów zarządzeń Starosty przygotowanych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego we Wrocławiu,
- 5) sprawdzanie pod względem formalno-prawnym i parafowanie przygotowanych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego we Wrocławiu umów, porozumień, ugód oraz pomoc w ich sporządzeniu,
- 6) prowadzenie egzekucji należności Powiatu Wrocławskiego i Skarbu Państwa reprezentowanego przez Starostę Powiatu Wrocławskiego,
- 7) sporządzanie opinii i udzielanie porad prawnych na rzecz komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego we Wrocławiu,
- 8) podejmowanie innych niż ww. czynności w zakresie spraw wymagających obsługi prawnej.

6. **Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,** zgodnie z art. 36 ust. 4 Prawa Zamówień Publicznych. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście

7. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez Wykonawców ofert częściowych.**

V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VI. Pożądany termin realizacji zamówienia:

- od dnia 01.02.2012 r. do dnia 31.12. 2013 r.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) **Określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

2) **Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie min. 1 usługę obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego polegającej na zastępstwie procesowym oraz nieprocesowym.

3) **Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj:

- a) **Dysponuje min. jednym radcą prawnym** z ważnymi uprawnieniami radcy prawnego, tj. posiadającym wpis na listę radców prawnych, o której mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r.

o radcach prawnych (Dz. U. z 2002 r Nr 123, poz.1065 ze zm.) **z co najmniej 2 letnim stażem w zawodzie,**

lub

b) **Dysponuje min. jednym adwokatem** z ważnymi uprawnieniami adwokata, tj. posiadającym wpis na listę adwokatów, o której mowa w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2009 r Nr 146, poz.1188 ze zm.) **z co najmniej 2 letnim stażem w zawodzie.**

4) **Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.** Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VIII. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa: oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – druk stanowiący zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji.

2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, tj. że świadczył min. 1 usługę obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego polegającej na zastępstwie procesowym oraz nieprocesowym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wykonawca winien wykazać, że ww. usługi zostały wykonane należyście. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług (np. referencje, protokoły odbioru, faktury). Wzór wykazu stanowi zał. Nr 5 do SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (zał. Nr 6 do SIWZ) i posiadających kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:

a) **min. jednego radcę prawnego** z ważnymi uprawnieniami radcy prawnego, tj. posiadającym wpis na listę radców prawnych, o której mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2002 r Nr 123, poz.1065 ze zm.), **z co najmniej 2 letnim stażem w zawodzie**

lub

b) **min. jednego adwokata** z ważnymi uprawnieniami adwokata, tj. posiadającym wpis na listę adwokatów, o której mowa w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2009 r Nr 146, poz.1188 ze zm.) **z co najmniej 2 letnim stażem w zawodzie.**

Wykonawca może polegać na zasobach tj. osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4) W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa następujące dokumenty:

a) **oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - druk stanowiący zał. nr 3 do niniejszej specyfikacji.

b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – druk stanowiący zał. nr 4 do niniejszej specyfikacji.

2. Oferta wspólna:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, jako Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czym imieniu występuje.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. Wszelka korespondencja dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać jego przedmiot.

3. Zasady składania oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

IX. Informacja na temat wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

W postępowaniu określone zostały następujące kryterium oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga
-----------------	------

Najniższa cena ofertowa 100 pkt

XI. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: **17 stycznia 2012 r. do godz. 13:00**
w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław
w Kancelarii – parter

XII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte dnia: **17 stycznia 2012 r. o godz. 13:15** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131; 50-440 Wrocław, w sali konferencyjnej – pok. Nr 105 I p.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

XIV. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XV. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczane dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XVI. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przy wyborze najkorzystniejszej oferty zastosowania aukcji elektronicznej.

XVII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 Prawa zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

XVIII. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy

1. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że nastąpi jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) Zmiany osobowe - zmiana osób realizujących zamówienie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ
 - 2) Pozostałe zmiany:
 - a) przypadki losowe (np. zgony), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji,
 - b) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy
 - c) zmiany będące następstwem działania organów administracji.
2. Zmiany, o których wyżej mowa, powinny zostać wprowadzone na pisemny wniosek jednej ze stron, drogą uzgodnionego przez strony aneksu do umowy o zamówienie publiczne, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XIX. Termin zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP:

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 09.01.2012 r. pod numerem 7969 – 2012.

(-) Starosta
Andrzej Szawan