



**Powiat Wrocławski**  
z siedzibą władz  
**50-440 Wrocław, ul. Kościuszki 131**

tel. / fax + 48 / 71/ 72 21 700 e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl) fax + 48 / 71/ 72 2 1 706

Wrocław, dnia 21.12.2011 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Numer sprawy:** SP.ZP. 272.51.2011

**Nazwa zadania:** Prowadzenie obsługi prawnej Powiatu Wrocławskiego

Działając na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**POWIAT WROCŁAWSKI**  
w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Wrocławskiego  
zawiadamia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:**

**Powiat Wrocławski**

ul. Kościuszki 131

50-440 Wrocław

Tel. +48 71/72 21 700

Fax. +48 71/ 72 21 706

Adres strony internetowej: [www.powiatwroclawski.pl](http://www.powiatwroclawski.pl)

E-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: 7<sup>45</sup> – 15<sup>45</sup> od poniedziałku do piątku w dniach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

**II. Określenie trybu zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

**III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona została na stronie internetowej:

<http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl>

Na wniosek Wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać w pok. 103 I p. – bezpłatnie.

**IV. Określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:**

- 1. Przedmiotem zamówienia jest** usługa prowadzenia obsługi prawnej Powiatu Wrocławskiego.  
Kod CPV: 79.10.00.00-5; 79.11.00.00-8
- 2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:** siedziba Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131; 50-440 Wrocław, przez 5 dni w tygodniu, nie mniej niż 15 godzin tygodniowo w terminach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, przy zapewnieniu obecności min. 1 radcy prawnego każdego dnia, z wyłączeniem dnia w którym odbywać się będzie Sesja Rady Powiatu – w którym to dniu wykonawca zobowiązany jest do obsługi posiedzenia Rady.
- 3. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**
  - 1)** Ustalenia i decyzje dotyczące pełnienia obsługi prawnej, uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaze Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i faksów oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

**4. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- a) Wykonawca będzie zobowiązany do posiadania niezbędnej wiedzy prawniczej i doświadczenia zawodowego związanego z wykonywaniem obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego,
- b) Wykonawca będzie zobowiązany do dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- c) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za jakość, rzetelność oraz terminowe wykonywanie zadań w okresie wykonywania umowy.

**1. Zakres przedmiotu zamówienia:**

- a) reprezentowanie Powiatu Wrocławskiego, Starostwa Powiatowego we Wrocławiu i Skarbu Państwa reprezentowanego przez Starostę Powiatu Wrocławskiego, przed Sądami i organami egzekucyjnymi – zastępstwo procesowe (cywilne i administracyjne) w sprawach prowadzonych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego we Wrocławiu,
- b) opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu przygotowanych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego we Wrocławiu oraz uczestnictwo w sesjach Rady Powiatu,
- c) opiniowanie projektów uchwał Zarządu Powiatu przygotowanych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego we Wrocławiu,
- d) opiniowanie projektów zarządzeń Starosty przygotowanych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego we Wrocławiu,
- e) sprawdzanie pod względem formalno-prawnym i parafowanie przygotowanych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego we Wrocławiu umów, porozumień, ugód oraz pomoc w ich sporządzaniu,
- f) prowadzenie egzekucji należności Powiatu Wrocławskiego i Skarbu Państwa reprezentowanego przez Starostę Powiatu Wrocławskiego,
- g) sporządzanie opinii i udzielanie porad prawnych na rzecz komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego we Wrocławiu,
- h) podejmowanie innych niż ww. czynności w zakresie spraw wymagających obsługi prawnej.

**4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, zgodnie z art. 36 ust. 4 Prawa Zamówień Publicznych. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście**

**5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez Wykonawców ofert częściowych.**

**V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**VI. Termin wykonania zamówienia:**

- od dnia podpisania umowy do dnia 31.12. 2013 r.

**VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

**1) Określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.

**2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- a) min. 1 usługę obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego polegającej na zastępstwie procesowym oraz nieprocesowym w sprawach, których wartość przedmiotu sporu przekraczała min. 5.000.000,00 zł (pięć milionów złotych),
  - b) min. 1 usługę obsługi prawnej jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego polegającej na zastępstwie procesowym w sprawach cywilnych w postępowaniu procesowym oraz nieprocesowym w sprawach, których wartość przedmiotu sporu przekraczała min. 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych).
- 3) **Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**  
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj:
- a) **Dysponuje min. jednym radcą prawnym** z ważnymi uprawnieniami radcy prawnego, tj. posiadającym wpis na listę radców prawnych, o której mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2002 r Nr 123, poz.1065 ze zm.), **lub**
  - b) **Dysponuje min. jednym adwokatem** z ważnymi uprawnieniami adwokata, tj. posiadającym wpis na listę adwokatów, o której mowa w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2009 r Nr 146, poz.1188 ze zm.).
- 4) **Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie przedstawienia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 5) **Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**  
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.** Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **VIII. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:
  - 1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – druk stanowiący zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji.
  - 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, tj. że:
    - a) **świadcył min. 1 usługę obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego polegającej na zastępstwie procesowym oraz nieprocesowym w sprawach, których wartość przedmiotu sporu przekraczała min. 5.000.000,00 zł (pięć milionów złotych),**
    - b) **świadcył min. 1 usługę obsługi prawnej jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego polegającej na zastępstwie procesowym w sprawach cywilnych w postępowaniu procesowym oraz nieprocesowym w sprawach, których wartość przedmiotu sporu przekraczała min. 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych).**

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wykonawca winien wykazać, że ww. usługi zostały wykonane należycie. **Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług** (np. referencje, protokoły odbioru, faktury). Wzór wykazu stanowi zał. Nr 5 do SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia i posiadających kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.
- a) **min. jednym radcą prawnym** z ważnymi uprawnieniami radcy prawnego, tj. posiadającym wpis na listę radców prawnych, o której mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2002 r Nr 123, poz.1065 ze zm.), **lub**
  - b) **min. jednym adwokatem** z ważnymi uprawnieniami adwokata, tj. posiadającym wpis na listę adwokatów, o której mowa w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2009 r Nr 146, poz.1188 ze zm.)
- Wykonawca może polegać na zasobach tj. osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa opłaconą polisę, a przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 5) W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa następujące dokumenty:
- a) **oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - druk stanowiący zał. nr 3 do niniejszej specyfikacji.
  - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych** – druk stanowiący zał. nr 4 do niniejszej specyfikacji.

## 2. Oferta wspólna:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, jako Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czym imieniu występuje.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. Wszelka korespondencja dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać jego przedmiot.

## 3. **Zasady składania oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców , którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **IX. Informacja na temat wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

W postępowaniu określone zostały następujące kryteria oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga
Najniższa cena	60 pkt
Doświadczenie	40 pkt

**XI. Miejsce i termin składania ofert:**

Zamawiający informuje, że korzystając z uprawnień wynikających z art. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty należy składać do dnia: **27 grudnia 2011 r. do godz. 13:00** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu  
ul. Kościuszki 131  
50-440 Wrocław  
w Kancelarii – parter

**XII. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Oferty zostaną otwarte dnia: **27 grudnia 2011 r. o godz. 13:15** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131; 50-440 Wrocław, w sali konferencyjnej – pok. Nr 105 I p.

**XIII. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

**XIV. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XV. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczane dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

**XVI. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przy wyborze najkorzystniejszej oferty zastosowania aukcji elektronicznej.

**XVII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 Prawa zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

**XVIII. Termin zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP:**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 21.12.2011 r. pod numerem 340843 – 2011.