



Wrocław, dnia 22.11.2011 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Numer sprawy: ZSS.ZP. 272.2.2011

Nazwa zamówienia: Usługi dotyczące zarządzania projektem pn.: „Uczyć się, aby być, wiedzieć, działać i żyć wspólnie w społeczeństwie” w podziale na 3 zadania.

Działając na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.)

Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych przy Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym w Wierzbicach

zawiadamia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

**Zespół Szkół Specjalnych przy Zakładzie Opiekuńczo - Leczniczym
Wierzbice, ul. Lipowa 44,
55-040 Kobierzyce
NIP: 896-12-97-057
Regon: 932 633 927
E-mail: gimnazjumwierzbice@wp.pl
Tel./Fax.: 071 390 87 78
adres strony internetowej: www.zsswierzbice.szkolnastrona.pl**

***Beneficjent\Projektodawca:**

Powiat Wrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego,
ul. Kościuszki 131,
50 – 440 Wrocław
NIP: 897-16-47-961, REGON: 931934816
tel.: 71 72 21 700, fax: 71 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl
adres strony internetowej: <http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl>

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: 8⁰⁰ – 13⁰⁰ od poniedziałku do piątku w dni robocze.

II. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.**

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona będzie na stronie internetowej Zamawiającego:

www.zsswierzbice.szkolnastrona.pl i Beneficjenta: <http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl>

Na wniosek Wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, pok. 103 I p. –**bezpłatnie.**





IV. Określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

1. **Przedmiotem zamówienia są usługi dotyczące zarządzania projektem pn.: „Uczyć się, aby być, wiedzieć, działać i żyć wspólnie w społeczeństwie”** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, **w podziale na 3 zadania:**

Zadanie 1 - świadczenie usługi Koordynatora Projektu pn.: „Uczyć się, aby być, wiedzieć, działać i żyć wspólnie w społeczeństwie”,

Zadanie 2 - świadczenie usługi Asystenta Koordynatora projektu pn.: „Uczyć się, aby być, wiedzieć, działać i żyć wspólnie w społeczeństwie”,

Zadanie 3 - świadczenie usługi Specjalisty ds. rozliczeniowo-finansowych projektu pn.: „Uczyć się, aby być, wiedzieć, działać i żyć wspólnie w społeczeństwie”.

2.1. Zakres przedmiotu zamówienia

Zadanie 1 - świadczenie usługi Koordynatora Projektu pn.: „Uczyć się, aby być, wiedzieć, działać i żyć wspólnie w społeczeństwie”, w ilości 80 godzin miesięcznie.

Zakres obowiązków:

- 1) bieżący nadzór nad całością działań zaplanowanych w ramach projektu – nadzór nad postępem rzeczowym i finansowym projektu, nad osiągnięciem zaplanowanych celów w ramach projektu, nad terminowym i zgodnym z budżetem projektu wydatkowaniem środków (kontrola realizacji budżetu Projektu oraz ewidencji kosztów, tak aby umożliwić skuteczne i prawidłowe rozliczenie projektu, kontrola wydatkowania środków zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, nadzór nad przygotowaniem dokumentów wynikających z realizacji projektu, przygotowanie dokumentów, o które poprosi Zamawiający),
- 2) zarządzanie merytoryczno-finansowe, w tym udział w kontrolach prowadzonych przez uprawnione organy, również po upływie terminu realizacji umowy dotyczącej niniejszego zamówienia, w zakresie objętym umową o dofinansowanie dla niniejszego projektu,
- 3) utrzymywanie kontaktów z Instytucją Pośredniczącą, Zamawiającym oraz Projektodawcą - przygotowywanie korespondencji dotyczącej bieżących kontaktów z IP w zakresie dotyczącym realizacji Projektu,
- 4) udział osobisty oraz nadzór nad bieżącą realizacją poszczególnych form wsparcia w ramach projektu – tj. nad przyjętymi do realizacji w ramach Szkolnego Programu Rozwojowego w ZSSwW dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających kompetencje kluczowe uczniów, wzmacniających ich aspiracje edukacyjne oraz rozbudzających ich ciekawość i aktywność poznawczą; wieloprofilowego wsparcia i opieki psychologiczno-pedagogicznej; doradztwa zawodowego poprzez powołanie i wsparcie Szkolnego Ośrodka Kariery - zgodnie z wymogami POKL oraz obowiązującymi przepisami krajowymi, w oparciu o Umowę o dofinansowanie wraz z załącznikami,
- 5) kontakty ze specjalistami, nauczycielami, trenerami, terapeutami i kontrahentami – nadzór nad prawidłową realizacją zadań przez wszystkie osoby zatrudnione na rzecz projektu, zgodnie z zawartymi umowami,
- 6) przeprowadzanie kontroli szkoleń,
- 7) przygotowanie w imieniu Zamawiającego dokumentacji w celu przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją projektu, zgodnie z jego budżetem na podstawie umowy o dofinansowanie projektu oraz na żądanie Zamawiającego wzięcie udziału w przeprowadzeniu postępowań o zamówienia publicznego,
- 8) przygotowanie projektów umów z wykonawcami i dostawcami,
- 9) niezwłoczne powiadamianie każdorazowo Zamawiającego oraz Projektodawcę o zagrożeniach i zmianach w realizacji projektu (każda zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego, Projektodawcę oraz Instytucję Pośredniczącą),
- 10) sporządzanie comiesięcznych protokołów z przeprowadzonych działań w ramach projektu i ich przekazywanie Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych każdego następnego miesiąca dotyczącego okresu realizacji projektu,
- 11) współpraca ze wszystkimi osobami zaangażowanymi w realizację projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji w sprawach, za które odpowiedzialny jest Wykonawca.





Zadanie 2 - świadczenie usługi Asystenta Koordynatora projektu pn.: „Uczyć się, aby być, wiedzieć, działać i żyć wspólnie w społeczeństwie”, w ilości 80 godzin miesięcznie.

Zakres obowiązków:

- 1) promocja projektu – prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych,
- 2) pozyskanie grupy docelowej – rekrutacja uczestników projektu,
- 3) obsługa Biura Projektu,
- 4) gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji projektowej,
- 5) udział osobisty w przedsięwzięciach realizowanych w ramach projektu, obsługa uczestników projektu,
- 6) opracowanie programów i harmonogramów form wsparcia, zajęć w ramach SzPR,
- 7) przygotowanie w imieniu Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją projektu, zgodnie z jego budżetem na podstawie umowy o dofinansowanie projektu oraz na żądanie Zamawiającego wzięcie udziału w przeprowadzeniu postępowań o zamówienia publicznego,
- 8) niezwłoczne powiadamianie każdorazowo Zamawiającego o zagrożeniach i zmianach w realizacji projektu (każda zmiana musi zostać zaakceptowana przez Koordynatora Projektu, Zamawiającego, Projektodawcę oraz IP),
- 9) sporządzanie comiesięcznych protokołów z przeprowadzonych działań w ramach projektu i ich przekazywanie Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych każdego następnego miesiąca dotyczącego okresu realizacji projektu,
- 10) współpraca ze wszystkimi osobami zaangażowanymi w realizację projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji w sprawach, za które odpowiedzialny jest Wykonawca.

Zadanie 3 - świadczenie usługi Specjalisty ds. rozliczeniowo-finansowych projektu pn.: „Uczyć się, aby być, wiedzieć, działać i żyć wspólnie w społeczeństwie”, w ilości 80 godzin miesięcznie.

Zakres obowiązków:

- 1) terminowe i zgodne z budżetem projektu rozliczenie wydatków w ramach projektu oraz sporządzanie sprawozdań finansowych
- 2) kontrola i przygotowanie opisu faktur w ramach projektu - prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej projektu zgodnie z aktualnymi wytycznymi POKL oraz obowiązującymi przepisami krajowymi i wspólnotowymi,
- 3) opracowywanie dokumentów, których sporządzenie wynika z umowy o dofinansowanie, między innymi: wniosków o płatność, formularzy PEFS, harmonogramów płatności i innych, np.: regularnych raportów o przebiegu procesu przygotowania i realizacji Projektu wraz z odpowiednimi załącznikami i pismami wyjaśniającymi, ewentualnych aneksów do umów podpisanych w ramach projektu, a także innych dokumentów, których przygotowanie będzie wynikało z realizacji projektu lub o które poprosi Zamawiający lub Projektodawca,
- 4) przygotowanie w imieniu Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją projektu, zgodnie z jego budżetem na podstawie umowy o dofinansowanie projektu oraz na żądanie Zamawiającego wzięcie udziału w przeprowadzeniu postępowań o zamówienia publicznego,
- 5) niezwłoczne powiadamianie każdorazowo Zamawiającego o zagrożeniach i zmianach w realizacji projektu (każda zmiana musi zostać zaakceptowana przez Koordynatora Projektu, Zamawiającego, Beneficjenta Projektu oraz IP),
- 6) sporządzanie comiesięcznych protokołów z przeprowadzonych działań w ramach projektu i ich przekazywanie Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych każdego następnego miesiąca dotyczącego okresu realizacji projektu,
- 7) współpraca ze wszystkimi osobami zaangażowanymi w realizację projektu w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji w sprawach, za które odpowiedzialny jest Wykonawca.

2.2. Opis projektu:

- 1) **Beneficjentem projektu jest Powiat Wrocławski.** Projekt będzie realizowany w Zespole Szkół Specjalnych przy Zakładzie Opiekuńczo-Lecznym (ZSSwW) w Wierzbicach, ul. Lipowa 44, Gmina Kobierzyce. Organem prowadzącym ZSSwW jest Powiat Wrocławski. Nr ewidencyjny projektu: POKL.09.01.02-02-016/11.
- 2) **Celem głównym projektu jest:** wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, mających problemy w nauce, zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz przedwczesnym wypadnięciem z systemu oświaty poprzez wdrożenie programu ukierunkowanego na podwyższenie jakości usług edukacyjnych.
- 3) **Cele szczegółowe projektu:**
 - 1) wyrównywanie deficytów rozwojowych i społecznych, kształtowanie procesów motywacyjnych





- emocjonalnych, poznawczych i społecznych poprzez organizację wieloprofilowego wsparcia w postaci opieki i doradztwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 2) rozwój kompetencji kluczowych poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 3) podniesienie poziomu wiedzy i świadomości w zakresie wyboru ścieżki zawodowej poprzez powołanie i wsparcie SZOK-u (Szkolnego Ośrodka Kariery), w ramach którego zorganizuje się indywidualne i grupowe poradnictwo zawodowe,
 - 4) podniesienie kompetencji kadry dydaktyczno-pedagogicznej poprzez udział w zajęciach szkoleniowo-warsztatowych wprowadzających tematykę równości płci do procesu nauczania,
 - 5) promocja uczniów niepełnosprawnych na lokalnym i regionalnym rynku pracy.
- 4) **Projekt skierowany jest** bezpośrednio do: 56 uczniów Zespołu Szkół Specjalnych w Wierzbicach oraz 20 nauczycieli Zespołu Szkół Specjalnych w Wierzbicach.
- 5) **Wsparciem w ramach projektu objęte są** szkoły kształcenia specjalnego (art. 3 pkt. 1a Ustawy o systemie oświaty z dnia 7.09.1991 r. z późn. zm.) – kształcące uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Szkoły mieszczą się przy Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym dla dzieci prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Św. Józefa w Wierzbicach. Większość uczniów objętych projektem jest wychowankami Specjalnego Ośrodka Wychowawczego prowadzonego przez Siostry ze Zgromadzenia Św. Józefa.
- 6) **Okres realizacji projektu:** od dnia 03.01.2012 r. do dnia 28.02.2013 r.
- 7) **Zadania w ramach projektu:**
- a) Rekrutacja i selekcja do projektu. Odpowiedzialni: Asystent Koordynatora projektu, Psycholog szkolny, Dyrektor ZSSwW.
 - b) Wieloprofilowe wsparcie doradcze oraz opieka pedagogiczno-psychologiczno-specjalistyczna. Odpowiedzialni: Koordynator, psychologowie, terapeuci.
 - c) Wsparcie uczniów w ramach dodatkowych zajęć pozalekcyjnych. Odpowiedzialni: nauczyciele przedmiotów.
 - d) Wsparcie uczniów w ramach dodatkowych zajęć pozaszkolnych. Odpowiedzialni: Koordynator projektu, Asystent Koordynatora projektu.
 - e) Powołanie i wsparcie wspólnego dla Gimnazjum i Liceum Szkolnego Ośrodka Kariery (SZOK). Odpowiedzialni: Asystent Koordynatora projektu, doradcy zawodowi.
 - f) Szkolenia i warsztaty dla kadry dydaktyczno-pedagogicznej. Odpowiedzialni: Asystent Koordynatora projektu.
 - g) Konferencja promująca niepełnosprawnych na regionalnym rynku pracy oraz upowszechniająca tzw. „dobre praktyki”. Odpowiedzialni: Koordynator projektu, Asystent Koordynatora projektu.
- 8) W okresie realizacji projektu Biuro Projektu będzie prowadzone w ZSSwW, co zapewni możliwość osobistego kontaktu uczestników projektu i ich opiekunom z kadrą projektu. Biuro projektu będzie czynne od poniedziałku do piątku w godz. 13.00 – 17.00.
- 9) Zgodnie z Zasadami finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 21 grudnia 2010 r.: osoby zatrudnione, jako personel projektu (w tym przypadku: Koordynator projektu / Asystent Koordynatora projektu / Specjalista ds. rozliczeniowo-finansowych projektu) muszą prowadzić ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów, w które ta osoba jest zaangażowana oraz udostępniać Zamawiającemu ww. ewidencję godzin w okresie realizacji zadań w ramach niniejszego projektu pn.: „Uczyć się, aby być, wiedzieć, działać i żyć wspólnie w społeczeństwie”. Przed podpisaniem umowy osoba realizująca zamówienie zobowiązana będzie dostarczyć Zamawiającemu podpisane Oświadczenie, w którym przedstawia swoje zaangażowanie w realizację innych projektów finansowanych w ramach PO KL, jak również w ramach innych programów NSRO. Osoba ta ponadto w Oświadczeniu oświadcza, iż na bieżąco prowadzić będzie ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów finansowanych w ramach PO KL, jak również w ramach innych programów NSRO, w tym w ramach przedmiotowego projektu, i udostępniać ją będzie Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych każdego następnego miesiąca dotyczącego okresu realizacji projektu. Ewidencja godzin i zadań dotyczy okresu realizacji przedmiotowego projektu. W przypadku gdy osoba zatrudniona jako personel u jednego Beneficjenta w trakcie tego zatrudnienia zaczyna pracę w kolejnym projekcie u innego Beneficjenta, jest ona zobowiązana do prowadzenia ewidencji godzin i zadań od momentu podjęcia zatrudnienia w drugim projekcie, obejmującej obydwie projekty.

4. **KOD CPV PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

72.22.40.00-1

Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem





79.42.00.00-4	Usługi związane z zarządzaniem.
79.42.10.00-1	Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych.
75.11.21.00-5	Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu.
79.50.00.00-9	Dodatkowe usługi biurowe

5. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia w całości lub w części podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, zgodnie z art. 36 ust. 4 PZP. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.

6. Z uwagi na to, że każde zadanie stanowi odrębne zamówienie, Zamawiający dopuszcza możliwość składania przez Wykonawców ofert częściowych na poszczególne zadania objęte treścią niniejszego ogłoszenia. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części - zadań zamówienia. Zamówienie składa się z 3 części - zadań.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VI. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 03.01.2012 r. do dnia zakończenia realizacji projektu pn.: „Uczyć się, aby być, wiedzieć, działać i żyć wspólnie w społeczeństwie”. Planowany termin zakończenia projektu upływa z dniem 28.02.2013 r.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - Określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,**
 - Posiadający wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:**
 - dla Zadania 1:** warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum 1 zadanie obejmujące świadczenie usługi Koordynatora Projektu w zakresie zarządzania projektami realizowanymi ze środków publicznych,**
 - dla Zadania 2:** warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum 1 zadanie obejmujące świadczenie usługi przynajmniej na stanowisku Asystenta Koordynatora projektu w zakresie zarządzania projektami realizowanymi ze środków publicznych,**
 - dla Zadania 3:** warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum 1 zadanie obejmujące świadczenie usługi przynajmniej na stanowisku Specjalisty ds. rozliczeniowo-finansowych projektu w zakresie zarządzania projektami realizowanymi ze środków publicznych.**
 - Dysponujący osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
 - dla Zadania 1** - Wykonawca dysponujący przynajmniej jedną osobą, która posiada:
 - wyższe wykształcenie,
 - ukończone studia/kurs z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych lub zarządzania,
 - doświadczenie na stanowisku związanym z zarządzaniem projektami w co najmniej 1 projekcie realizowanym ze środków publicznych,
 - znajomość obsługi komputera - MS Office: Word, Excel, Power Point, Outlook oraz wszystkich aplikacji programowych niezbędnych do realizacji projektu,
 - znajomość dokumentów programowych dla PO KL na lata 2007-2013, dokumentów i wytycznych krajowych oraz wspólnotowych niezbędnych do prawidłowej realizacji i rozliczania projektów.





- b) **dla Zadania 2** - Wykonawca dysponujący przynajmniej jedną osobą, która posiada:
- b.1) wyższe wykształcenie,
 - b.2) ukończone studia/kurs z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych lub zarządzania,
 - b.3) doświadczenie na stanowisku związanym z zarządzaniem projektami w co najmniej 1 projekcie realizowanym ze środków publicznych,
 - b.4) znajomość obsługi komputera - MS Office: Word, Excel, Power Point, Outlook oraz wszystkich aplikacji programowych niezbędnych do realizacji projektu,
 - b.5) znajomość dokumentów programowych dla PO KL na lata 2007-2013, dokumentów i wytycznych krajowych oraz wspólnotowych niezbędnych do prawidłowej realizacji i rozliczania projektów.
- c) **dla Zadania 3** - Wykonawca dysponujący przynajmniej jedną osobą, która posiada:
- c.1) wyższe wykształcenie,
 - c.2) ukończone studia/kurs z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, zarządzania lub ekonomii,
 - c.3) doświadczenie na stanowisku związanym z zarządzaniem projektami w co najmniej 1 projekcie realizowanym ze środków publicznych,
 - c.4) znajomość obsługi komputera - MS Office: Word, Excel, Power Point, Outlook oraz wszystkich aplikacji programowych niezbędnych do realizacji projektu,
 - c.5) znajomość dokumentów programowych dla PO KL na lata 2007-2013, dokumentów i wytycznych krajowych oraz wspólnotowych niezbędnych do prawidłowej realizacji i rozliczania projektu między innymi: znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości.
- 4) **Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów (w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz kwalifikacja Wykonawców nastąpi na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów.

VIII. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu **potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**, do oferty należy załączyć **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - druk - załącznik nr 2 do Specyfikacji**.
2. W celu **potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku wiedzy i doświadczenia** określonych w SIWZ, odpowiednio dla każdego zadania, do oferty należy załączyć wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru, itp. potwierdzające należyte ich wykonanie) – druk - załącznik nr 5 do SIWZ.
3. W celu **potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zadania**, określonych w SIWZ, odpowiednio dla każdego zadania, do oferty należy załączyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - druk – załącznik nr 6 do SIWZ.
4. W celu **potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia**, do oferty należy załączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,





- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - druk – załącznik nr 3 do SIWZ, a w przypadku osób fizycznych - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla osoby fizycznej - druk – załącznik nr 4 do SIWZ.
- 6) **W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów (konsorcjum / spółki cywilne), musi ona spełniać następujące warunki:**
- a) oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego/.
- b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela /partnera wiodącego/ wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
- c) przedstawiciel /wiodący partner/ winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) **W przypadku, kiedy ofertę składa Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** składa dokument w zakresie określonym w ust. VIII pkt. 4 lit. a, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

IX. Informacja na temat wadium:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawców wadium dla żadnej z części przedmiotu zamówienia.

X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

W postępowaniu określone zostały następujące kryteria oceny ofert dla Zadania 1, Zadania 2 i Zadania 3:

Nazwa kryterium	Waga
Najniższa cena	100 pkt

XI. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: **1 grudnia 2011 r. do godz. 12⁰⁰** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław
w Kancelarii – parter

XII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte dnia: **1 grudnia 2011 r. o godz. 12¹⁵** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław
w sali konferencyjnej – pok. Nr 105 I p.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

XIV. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XV. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczane dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.





XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga dla żadnego z zadań obejmujących przedmiot zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przy wyborze najkorzystniejszej oferty zastosowania aukcji elektronicznej.

XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 Prawa zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

XIX. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy, zgodnie z art. 144 Prawa zamówień publicznych:

1. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że nastąpi jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) W każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia),
 - 2) Przypadki losowe (np., zgony), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji,
 - 3) Obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 4) Zmiana terminu realizacji Projektu, w ramach którego umowa jest realizowana, co będzie miało wpływ na zmianę terminu obowiązywania umowy,
 - 5) Zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy Zmiany będące następstwem działania organów administracji.
2. Zmiany, o których wyżej mowa, powinny zostać wprowadzone na pisemny wniosek jednej ze stron, drogą uzgodnionego przez strony aneksu do umowy o zamówienie publiczne, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XX. Informacja o realizacji zamówienia ze środków Unii Europejskiej:

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, pn.: „Uczyć się, aby być, wiedzieć, działać i żyć wspólnie w społeczeństwie” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

XXI. Informacja na temat możliwości unieważnienia postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia na poszczególne zadania, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały przyznane na realizację projektu.

XXII. Termin zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP:

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 22.11.2011 r. pod numerem **391050 - 2011**.

*Dyrektor
Zespołu Szkół Specjalnych w Wierzbicach
(-) Barbara Kosińska*

