

**Uchwała nr VII/51/11**  
**Rady Powiatu Wrocławskiego**  
**z dnia 16 czerwca 2011 r.**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Wrocławskiego.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 167, poz.1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675), oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 96, poz. 620, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) na wniosek Zarządu Powiatu Wrocławskiego

**Rada Powiatu uchwała co następuje:**

**§ 1.** 1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu Wrocławskiego podejmuje uchwałę w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe powiatowi jednostki budżetowe, powiatowe inspekcje oraz komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 określa zakres materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu uchwały budżetowej oraz termin ich złożenia.

**§ 2.** Projekt uchwały budżetowej sporządza się w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 157, poz. 1240 z późn.zm.), w tym w formie załączników:

- 1) Zestawienia dochodów bieżących i majątkowych budżetu powiatu według źródeł w szczególności działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 2) Zestawienia wydatków bieżących i majątkowych w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej, w szczególności określonej w art. 236 ust. 3 i 4 w/w ustawy,
- 3) Przychody i rozchody budżetu Powiatu,
- 4) Zestawienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami,
- 5) Zestawienie dochodów i wydatków na zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
- 6) Zestawienie dochodów i wydatków związanych z zadaniami realizowanymi w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 7) Zestawienie dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Wrocławskiego, w szczególności określonej w art. 215 ustawy o finansach publicznych,
- 8) Plan rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust 1 ustawy o finansach publicznych i wydatków nimi finansowanych.

**§ 3.** Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie, które obejmuje w szczególności:

- 1) omówienie projektowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
- 2) omówienie projektowanych wydatków bieżących,

- 3) omówienie projektowanych wydatków majątkowych,
- 4) informację o rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust 1 ustawy o finansach publicznych i wydatków nimi finansowanych.

§ 4. Materiały informacyjne przedkładane wraz projektem uchwały budżetowej winny zawierać:

- 1) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych,
- 2) informację o zadłużeniu, według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 3) omówienie przychodów i rozchodów związanych z pokryciem deficytu budżetu.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami, uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi, opracowany na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, sformułowanych wniosków, skalkulowanych dochodów własnych, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa, Zarząd Powiatu przedkłada, do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Powiatu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej, celem zaopiniowania.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Powiatu w terminie 3 dni przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom Rady Powiatu.

2. Komisje Rady Powiatu, w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów, odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej oraz ewentualne wnioski o jego zmianę.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Opinie oraz wnioski Komisji przedstawiane są Komisji Budżetu i Mienia, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Powiatu.

5. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią, o której mowa w ust. 4, przekazaną przez Przewodniczącego Rady Powiatu oraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej, w terminie 10 dni informuje Radę Powiatu o wprowadzeniu ewentualnych zmian w projekcie uchwały budżetowej.

§ 7. Porządek sesji budżetowej obejmuje następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) przedstawienie opinii Komisji Rady Powiatu,
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej oraz wniesionymi przez Komisję Budżetu i Mienia oraz Zarząd Powiatu propozycjami zmian,
- 5) głosowanie nad poprawkami zgłoszonymi przez Zarząd Powiatu oraz Komisję Budżetu i Mienia,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej z uwzględnieniem przyjętych poprawek.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXVIII/236/10 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 30 września 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Wrocławskiego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrocławskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący  
Rady Powiatu Wrocławskiego*

**Michał Trębacz**

## *Uzasadnienie*

Uchwała Rady Powiatu Wrocławskiego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej wypełnia delegację ustawową z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), zgodnie z którym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w uchwale w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa:

1. wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
2. terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego,
3. wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd, wraz z projektem uchwały budżetowej, przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego.