



**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 14 000 euro.

Numer sprawy: SP.EKS.042-0001/2011

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na zamieszczenie artykułu w magazynie lub gazecie dla projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 pn. „Budowa Ośrodka Sportów Wodnych w Borzygniewie (I etap)”.

Działając na podstawie wytycznych programowych Instytucji Zarządzającej RPO WD w zakresie ogólnych zasad udzielania zamówień i wyboru wykonawców w transakcjach nie objętych przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych w projektach realizowanych w ramach Priorytetów 1-9 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 (z wyłączeniem działania 1.3), stanowiących załącznik do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 23 marca 2010 roku.:

**POWIAT WROCŁAWSKI,**

jako Beneficjent współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, Priorytet 6. Wykorzystanie i promocja potencjału turystycznego i kulturowego Dolnego Śląska („Turystyka i Kultura”), Działanie: 6.2 Turystyka aktywna projektu pn. „Budowa Ośrodka Sportów Wodnych w Borzygniewie (I etap)”,

**zwraca się do Wykonawców z zapytaniem ofertowym.**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Powiat Wrocławski**

**reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego**

50 – 440 Wrocław ul. Kościuszki 131,  
NIP: 897-16-47-961, REGON: 931934816  
tel. 071/7221700, fax. 071/7221706  
e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się od 7:45 do 15:45 od poniedziałku do piątku.

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:

<http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl>

oraz istnieje możliwość odbioru osobistego zapytania w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, w pok. 102 na I p.

**II. Określenie przedmiotu zamówienia:**

**1. Przedmiotem zamówienia jest zamieszczenie artykułu w magazynie lub gazecie.**

- 1) Publikacja artykułu opracowanego przez Zamawiającego w terminie do 30 czerwca 2011 r. w magazynie lub gazecie o zasięgu, co najmniej regionalnym (dolnośląskim) o nakładzie co najmniej 5 000 egzemplarzy.
- 2) Format ogłoszenia: 4 strony A4 lub 2 strony A3 tekstu wraz ze zdjęciami opracowane przez Zamawiającego, pełny kolor.
- 3) Artykuł musi zawierać zestawienie znaków graficznych ułożonych w następującej kolejności patrząc od lewej strony (patrz: nagłówek ogłoszenia):
  - logo Narodowej Strategii Spójności w formie znaku programu regionalnego,
  - herb Województwa Dolnośląskiego z logotypem Dolny Śląsk (znak główny UMWD),



- logo Unii Europejskiej ze słownym odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
  - hasło promocyjne dla RPO WD: „Fundusze Europejskie – dla rozwoju Dolnego Śląska”,
  - nazwę inwestycji: „Budowa Ośrodka Sportów Wodnych w Borzygniewie (I etap)”,
  - nazwę oraz herb Beneficjenta – Powiat Wrocławski z siedzibą władz przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
  - nazwę oraz herb Partnera – Gmina Mietków z siedzibą władz przy ul. Kolejowej 22 A, 55-081 Mietków,
  - informację o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w postaci: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013”.
- 4) Zamawiający udzieli informacji niezbędnych do publikacji artykułu.
- 5) Wykonawca dostarczy bezpłatnie do siedziby Zamawiającego, osobiście lub pocztą, co najmniej jeden egzemplarz magazynu lub gazety zawierającej opublikowany artykuł.

2. Zamawiający zobowiązuje się po podpisaniu umowy na realizację przedmiotu umowy dostarczyć niezwłocznie wszystkie materiały dotyczące publikacji.

### 3. Wymagania stawiane WYKONAWCY:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

### 4. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

### III. Termin wykonania zamówienia:

- do 30 czerwca 2011 r.

### IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

#### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – należy przez to rozumieć, że prowadzą działalność gospodarczą związaną z przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaoferują publikację artykułu odpowiadającego parametrom określonym przez Zamawiającego w pkt. II niniejszego zapytania ofertowego.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów metodą warunku granicznego – spełnia lub nie spełnia.

4. W przypadku nie spełniania przez Wykonawcę ww. warunków, jego oferta będzie odrzucona i nie będzie oceniana



**V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności składa **odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, do oferty należy załączyć oświadczenie Wykonawcy – druk – załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy załączyć oświadczenie Wykonawcy – druk – załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy, do oferty należy załączyć oświadczenie Wykonawcy – druk – załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

**VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

**1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna),
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej** należy kierować **na adres Zamawiającego** podany w pkt. I niniejszego zapytania ofertowego,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na adres poczty elektronicznej [eks@powiatwroclawski.pl](mailto:eks@powiatwroclawski.pl)**
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować **na numer faksu** Zamawiającego podany w pkt. I niniejszego zapytania ofertowego,
- 5) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

**2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest **Paulina Chmielewska, tel.: 71/ 72 21 783, fax.: 71/ 72 21 745**  
e-mail: [eks@powiatwroclawski.pl](mailto:eks@powiatwroclawski.pl)

**VII. Opis przygotowania oferty**

1. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
5. Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku



- przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
  8. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętą nagłówkową firmy.**
  9. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
  10. Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.
  11. Ofertę w formie oryginału należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:

**Powiat Wrocławski  
ul. Kościuszki 131  
50-440 Wrocław**

z wyraźnym dopiskiem: „**Oferta na zamieszczenie artykułu w magazynie lub gazecie dla projektu: „Budowa Ośrodka Sportów Wodnych w Borzyszynie (I etap)” nie otwierać przed 13.06.2011, godz.13.00**”

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”
16. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty.
17. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwraca niezwłocznie.
18. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
19. **Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.** Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.

#### VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową na realizację całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

#### IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium:



1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium:

- **Najniższa cena – 100 pkt.**

2. **CO – Cena oferty** – będzie oceniana punktowo w skali 0 -100 punktów.

3. Liczba punktów w powyższym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

$$CO = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

4. Wszystkie oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

5. Najwyższa ilość punktów zdecyduje o wyborze Wykonawcy.

#### **X. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia: 13.06.2011 r. do godz. 13.00  
**w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu**  
**ul. Kościuszki 131**  
**50-440 Wrocław**  
**w Kancelarii – parter**

#### **XI. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Oferty zostaną otwarte dnia: 13.06.2011 r. godz. 13.15  
w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu  
ul. Kościuszki 131  
50-440 Wrocław  
w sali konferencyjnej – pok. Nr 105 I p.  
Otwarcie ofert będzie jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.

#### **XII. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
  - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium ceny.
3. Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę i uzyska najwyższą ilość punktów.**

#### **XIII. Zawiadomienie o wyborze oferty**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania. Informacja ta zostanie również wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**



1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
4. Płatność za wykonanie całości przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.

#### **XV. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

#### **XVI. Warunki unieważnienia postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
  - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 3) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 4) w wyznaczonym terminie nie wpłynęła żadna ważna oferta.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XVII. Załączniki do zapytania ofertowego**

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- 3) Umowa (projekt) – załącznik nr 3