



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamawiający:

**Powiat Wrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego**

ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
NIP 897- 16- 47- 961, REGON 931934816
tel. 071/7221700, fax 071/7221706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl.
strona www: www.powiatwroclawski.pl

Nazwa zadania:

Dostawa wyposażenia sprzętowego do Ośrodka Sportów Wodnych w Borzygniewie.

Główny przedmiot CPV:

34.52.00.00-8 Łodzie

Stadium opracowania:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone pod numerem sprawy:
SP.ZP. 272.6.2011

SPIS TREŚCI:

Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- A.1. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.2. Tryb udzielenia zamówienia.
- A.3. Opis przedmiotu zamówienia.
- A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.
- A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających.
- A.6. Termin wykonania zamówienia.
- A.7. Inne

Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
- B.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.3. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- B.4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.
- B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- B.6. Wymagania dotyczące wadium.
- B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- B.8. Sposób przygotowywania oferty.
- B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- B.10. Otwarcie ofert.
- B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.
- B.12. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.
- B.13. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.
- B.14. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- B.15. Informacje dotyczące walut obcych.
- B.16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Rozdział D: ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1: Specyfikacja techniczno-ilościowa wyposażenia sprzętowego
2. Załącznik nr 2: Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
5. Załącznik nr 5: Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat
6. Załącznik nr 6: Wzór Umowy

Rozdział A: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

A.1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Wrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego
ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
NIP 897- 16- 47- 961, REGON 931934816
tel. 071/7221700, fax 071/7221706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl.
strona www: www.powiatwroclawski.pl

A.2. Tryb udzielenia zamówienia:

- przetarg nieograniczony w procedurze poniżej 193 000 euro, prowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) – dalej zwanej PZP.

A.3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia sprzętowego na adres: ul. Sportowa 4, 55-081 Borzygniew k/Mietkowa woj. dolnośląskie, tj. w miejsce budowy „Ośrodka Sportów Wodnych”. Szczegółowa specyfikacja techniczno-ilościowa wyposażenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.**

2. Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot zamówienia: 34.52.00.00-8 (łódzie)
Dodatkowe: 34.52.20.00-2 (łódzie rekreacyjne i sportowe),
34.52.21.00-3 (łódzie żaglowe)
34.52.26.00-8 (łódzie wiosłowe),
35.11.20.00-2 (sprzęt ratunkowy i awaryjny),
39.52.53.00-1 (kamizelki ratunkowe),

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Zaoferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy.
- 2) Zaoferowane przez Wykonawcę łódzie (żaglowe i wiosłowe) muszą posiadać min. 24 miesięczną gwarancję producenta, licząc od daty dostawy do Zamawiającego, natomiast pozostałe wyposażenie sprzętowe – min. 12 miesięcy gwarancji.
- 3) Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- 4) Potwierdzeniem gwarancji jest wystawiona przez Wykonawcę karta gwarancyjna na dostarczone wyposażenie.
- 5) W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z dojazdem serwisu i usunięciem awarii (w tym wymiana na nowe części) stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy, obciążają Wykonawcę.
- 6) Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.
- 7) Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany sprzętu, jeżeli:
 - a) wada wystąpi już w początkowym okresie eksploatacji i zostanie zgłoszona Wykonawcy nie później niż w dziesiątym dniu od daty podpisania protokołu odbioru,
 - b) w okresie gwarancji Wykonawca dokona 3 napraw, a sprzęt będzie wykazywał wady, które uniemożliwiają używanie go zgodnie z przeznaczeniem.
- 8) W przypadku konieczności dokonania naprawy urządzeń poza miejscem dostawy, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do odbioru i dostarczenia ich po naprawie Zamawiającemu.

- 9) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru dostarczy Zamawiającemu wykaz danych umożliwiających zgłaszanie awarii i usterek, w szczególności adres strony www, adres poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksów.
- 8) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
- 9) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z parametrami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 10) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- 11) za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań związanych z dostawą uważa się dzień, w którym podpisany zostanie protokół odbioru ilościowo-jakościowego bez zastrzeżeń.

5. Forma wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na adres: ul. Sportowa 4, 55-081 Borzygniew k/Mietkowa woj. dolnośląskie, tj. w miejsce budowy „Ośrodka Sportów Wodnych” własnym transportem i na własny koszt.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest własnymi siłami dostarczony przedmiot zamówienia rozładować i przenieść w miejsce wskazane przez osobę uprawnioną przez Zamawiającego.

A.4. Informacja w sprawie ofert częściowych lub wariantowych.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

A.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

A.6. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 29.06.2011 r.**

A.7. Inne

1. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej .
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, zgodnie z art. 36 ust. 4 PZP. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział B: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

B.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 zadania obejmujące dostawę towaru obejmującego przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 80 000, 00 zł brutto. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, iż znajduje się w sytuacji dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania, zamówienia, składając ww. oświadczenie na druku stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, Wykonawcy oświadczają wspólnie na druku zał. nr 3 do SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej zrealizować przedmiotowe zamówienie, składając ww. oświadczenie na druku stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, Wykonawcy oświadczą wspólnie na druku zał. nr 3 do SIWZ.

4) zaoferują, dostawę wyposażenia zgodnego z wymaganiami Zamawiającego

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli oferowane wyposażenie będzie odpowiadać parametrom technicznym podanym w specyfikacji techniczno – ilościowej, stanowiącej załącznik Nr 1 do SIWZ.

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 PZP.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek z art. 24 ust. 1 PZP w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek winien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

B.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 PZP (załącznik nr 3);
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia zgodnie z pkt. B.1 ust. 1 pkt. 1 SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie

(zał. nr 4)

2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca zaoferował przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca załączy do oferty wykaz oferowanego wyposażenia z podaniem cen jednostkowych i opisem technicznym.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na załączniku nr 4 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie).
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
6. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty stosownie do postanowień Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2009 r. Nr 226 poz. 1817). Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Oferta wspólna :

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, jako Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku złożenia oferty wspólnej, w „Formularzu oferty” pełnomocnik zaznacza w czyim imieniu występuje.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji winny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia

kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać, do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

B.3. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania przez Wykonawców warunków przedstawionych powyżej będzie dokonana na podstawie dokumentów załączonych do oferty, według formuły „spełnia/nie spełnia”.

B.4. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i porozumiewania się z Zamawiającym.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi udzielane będą w trybie art. 38 PZP.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonane uzupełnienia zgodne z art. 38 PZP są wiążące dla wszystkich Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl w zakładce „zamówienia publiczne”.
5. Treść zapytań i odpowiedzi, o których mowa w pkt 1, oraz treść dokonanych zmian SIWZ, o których mowa w pkt 2, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl w zakładce „przetargi”.

B.5. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem, pocztą elektroniczną, przesłane tą drogą informacje muszą być potwierdzone niezwłocznie pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: Powiat Wrocławski, ul. Kościuszki 131, 50-044 Wrocław, faks: 71 7221706, E-mail: Paulina.Chmielewska@powiatwroclawski.pl lub starostwo@powiatwroclawski.pl
2. Osoby uprawnione do udzielania wyjaśnień:
 - 1) osoba uprawniona do udzielania wyjaśnień w sprawie przedmiotu zamówienia – Paulina Chmielewska, tel. 71/ 72 21 843, email: Paulina.Chmielewska@powiatwroclawski.pl
 - 2) osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie procedury postępowania – Grażyna Owczarek, Główny Specjalista ds. zamówień publicznych, E-mail: gowczarek@powiatwroclawski.pl
 - 3) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi

na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przesłane za pomocą telefaksu, poczty internetowej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

B.6. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

B.7. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą, wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

B.8. Sposób przygotowywania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z zasadami określonymi w PZP oraz następującymi warunkami dodatkowymi:
2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, muszą być sporządzone zgodnie z treścią wzorów.
4. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszelkie pełnomocnictwa uprawniające do reprezentacji muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać jego zakres oraz określać, do jakiego zamówienia publicznego zostało ono złożone.
5. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach. W przypadku braku miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony.
6. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
7. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Strony oferty muszą być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty musi być umieszczona informacja o ilości stron.
9. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie PZP. Oferta Wykonawcy nie zawierająca zastrzeżenia, o którym mowa powyżej, jest ofertą jawną.
10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiających odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
 - a) Opakowanie wewnętrzne musi być **oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy**, opatrzone adresem: **Powiat Wrocławski, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław**, z dopiskiem:
„Oferta – Wyposażenie sprzętowe do OSW w Borzygniewie”

b) Opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane następująco:

Powiat Wrocławski, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,

z dopiskiem:

**„Oferta – Wyposażenie sprzętowe do OSW w Borzygniewie -
nie otwierać przed dniem 04.05.2011 r., godz. 11.00.”**

11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być opakowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym opakowanie zewnętrzne musi być opatrzone dodatkowym napisem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” opakowanie zewnętrzne każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA nr”.

B.9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, adres: ul. Kościuszki 131, 50-044 Wrocław, Kancelaria - parter, czynna w godzinach 7.45 - 15.45 od poniedziałku do piątku.
2. Termin składania ofert upływa dnia 04.05.2011 r. o godz. 11.00.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

B.10. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu na ich składanie, określonego w pkt. B.9 ust. 2, tj. **04. 05. 2011 r. o godz. 11.15** w siedzibie Starostwa Powiatowego, ul. Kościuszki 131, 50-044 Wrocław, pok.218 II piętro.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

B.11. Kryteria wyboru i ocena ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. **Jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena.**
3. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne oraz warunki kwalifikacyjne będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 2 - Formularz Oferty, według kryterium: **cena – 100 pkt.** i liczone w następujący sposób:
 - a) Oferta o najniższej cenie – 100 pkt.
 - b) Pozostałe oferty:

$$\frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 = \text{liczba pkt.}$$

4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę z najniższą ceną za realizację zamówienia i otrzyma liczbę punktów 100.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
7. Oferta z rażąco niską ceną:
 - 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się pisemnie do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień; lub
 - b) jeżeli dokonana przez zamawiającego ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Uzupełnienie wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów:

Stosownie do treści art. 26 ust., 3 PZP, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Wyjaśnienia treści ofert:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
10. Ocena zgodności oferty z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Ocena zgodności ofert z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 PZP.
11. Sprawdzanie wiarygodności ofert:

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

B.12. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania .

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - a) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert z zastosowaniem jednego kryterium oceny ofert, jakim jest cena;
 - b) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Również niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym zgodnie z wymogami PZP, w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.powiatwroclawski.ibip.wroc.pl w zakładce przetargi.
 3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

B.13. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139-145 PZP.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 PZP.
3. Istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze Umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane Wykonawcom faksem lub drogą elektroniczną i został potwierdzony fakt ich otrzymania.

B.14. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI PZP.

B.15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

B.16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział C – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

C.1 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.

3. **Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.**
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

Rozdział D – ZAŁĄCZNIKI

D.1 Wykaz załączników.

1. Załącznik Nr 1: Specyfikacja techniczno-ilościowa wyposażenia
2. Załącznik Nr 2: Formularz oferty
3. Załącznik Nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 4: Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
5. Załącznik Nr 5: Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat
6. Załącznik Nr 6: Wzór Umowy

**Specyfikacja techniczno – ilościowa wyposażenia sprzętowego
do Ośrodka Sportów Wodnych w Borzygniewie**

I. Łódź żaglowa typu Omega – 5 szt.

- Długość całkowita: Lc = ok. 6200 mm
- Szerokość całkowita: Bc = ok. 1770 mm
- Szerokość KLW: BKLW = ok. 1560 mm
- Wypór z załogą: D = ok. 700 kg
- Powierzchnia grota: SG = ok. 11,00 m²
- Powierzchnia foka: SF = ok. 5,60 m²
- Załoga: 3-5 osób

Wyposażenie: maszt 1 kpl., bom 1 kpl., sztag 1 szt., Achtersztag 1 szt., wanty główne 1 kpl., wanty kolumnowe 1 kpl., żagle (fok+grot) 1 kpl., szoty foka 1 szt., talia grota 1 szt., fał foka 1 szt., fał grota 1 szt., obciągacz bomu 1 szt., urządzenie sterowe 1 kpl., płetwa mieczowa 1 szt., kabestany z knagą zaciskową do szotów foka 2 kpl., szyny z wózkami do szotów foka 2 kpl., roler foka 1 kpl.

II. Wózek slipowy dla Omegi – 1 szt.

III. Łódź wiosłowa – 2 szt.

- długość (m): ok. 3,70
- szerokość (m): ok. 1,30
- załoga (os.): 4
- waga (kg): ok. 70
- 1 schowek w standardzie

IV. Koło ratownicze – 10 szt.

- wykonane z plastiku, oklejone taśmami odblaskowymi, linka dookoła

V. Kamizelka ratunkowa – 50 szt.

- kamizelka asekuracyjna w klasie wyporności 50 N

.....
 (miejscowość, data)

SP.ZP.272.6.2011

FORMULARZ OFERTY

**Powiat Wrocławski
 ul. Kościuszki 131
 50-440 Wrocław**

Nazwa Wykonawcy:

.....
 siedziba Wykonawcy.....

nr tel./fax.....

e-mail:.....

Na podstawie uzyskanej specyfikacji istotnych warunków zamówienia podejmuję się wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dobrą praktyką, wiedzą, obowiązującymi przepisami oraz należytą starannością i **składam ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na realizację **dostawy wyposażenia sprzętowego do Ośrodka Sportów Wodnych w Borzogniewie.**

CENA OFERTOWA całości przedmiotu zamówienia:

netto.....zł

+.....% VATzł

brutto.....zł

słownie:

.....

Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 29.06.2011 r.

Jednocześnie:

1. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym z projektem umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
3. Do niniejszego formularza oferty załączam ponadto wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia następujące dokumenty :
 - 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (pełnomocnictwo).
 - 3) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 4) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 5) **Wykaz wykonanych dostaw** w okresie ostatnich 3 lat - załącznik Nr 5 do SIWZ.
 - 6) **Wykaz oferowanego wyposażenia** z podaniem cen jednostkowych i opisem technicznym.

4. **Ofertę** niniejszą wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część, składam/y na ____ kolejno ponumerowanych stronach.
5. Zastrzegam/y, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:
.....
6. Niniejszym oświadczamy, że przedmiotowe zamówienie wykonamy: *
- a) Samodzielnie
 - b) Przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następującej części zamówienia
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

.....
pieczętka Wykonawcy
Wykonawcy

.....
czytelny podpis

Nr sprawy: SP.ZP.272.6.2011

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na podst. art. 22 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Nazwa Wykonawcy:

Nazwa zadania: „**Dostawa wyposażenia sprzętowego do Ośrodka Sportów Wodnych w Borzogniewie**”.

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywanej określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

* niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....

pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr sprawy: SP.ZP.272.6.2011

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA**

na podst. art. 24 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Nazwa Wykonawcy:

.....

Nazwa zadania: **„Dostawa wyposażenia sprzętowego do Ośrodka Sportów Wodnych w Borzygniewie”.**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

* niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy

Nr sprawy: SP.ZP.272.6.2011

Wykaz wykonanych dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia dla zadania „Dostawa wyposażenia sprzętowego do Ośrodka Sportów Wodnych w Borzygniewie” w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

L.p.	Zamawiający	Rodzaj wykonanych dostaw	Wartość dostaw	Termin realizacji
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

UWAGA!

Każde wskazane w wykazie zrealizowane zamówienie musi być poparte dokumentami, potwierdzającymi należyte wykonanie usług.

_____ dnia ____ ____ 2010 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis Wykonawcy)

UMOWA Nr..... – WZÓR

zawarta we Wrocławiu, w dniu..... pomiędzy:

Powiatem Wrocławskim z siedzibą władz przy ul. Kościuszki 131, 50-044 Wrocław, posiadającym NIP: 897-16-47-961 i REGON: 931934816, reprezentowanym przez:

Zarząd Powiatu, w imieniu, którego działają;

1.
2.

przy kontrasygnacie Skarbnika powiatu Wrocławskiego
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a
firmą z siedzibą w przy
ul., prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do
..... posiadającą NIP: i REGON:
....., reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

1. Umowa jest następstwem dokonanego przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak: **SP.ZP.272.6.2011** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego dnia 2011 r. realizowanego w ramach projektu pn. „Budowa Ośrodka Sportów Wodnych w Borzygniewie (I etap) współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.”
2. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz złożoną ofertą (stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy), do dostawy wyposażenia sprzętowego na adres: ul. Sportowa 4, 55-081 Borzygniew k/Mietkowa woj. dolnośląskie, tj. w miejsce budowy „Ośrodka Sportów Wodnych” w ilościach i asortymencie wymienionym w specyfikacji techniczno ilościowej, stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

§ 2

WYKONAWCA zobowiązuje się, że:

- 1) Zaoferowany sprzęt będzie fabrycznie nowy.
- 2) Zaoferowane przez Wykonawcę łodzie (żaglowe i wiosłowe) będą posiadać min. 24 miesięczną gwarancję producenta, licząc od daty dostawy do Zamawiającego, natomiast pozostałe wyposażenie sprzętowe – min. 12 miesięcy gwarancji.
- 3) Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- 4) Potwierdzeniem gwarancji jest wystawiona przez Wykonawcę karta gwarancyjna na dostarczony przedmiot zamówienia.
- 5) W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z dojazdem serwisu i usunięciem awarii (w tym wymiana na nowe części) stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy, obciążają Wykonawcę.
- 6) Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.
- 7) Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany sprzętu, jeżeli:
 - a) wada wystąpi już w początkowym okresie eksploatacji i zostanie zgłoszona Wykonawcy nie później niż w dziesiątym dniu od daty podpisania protokołu odbioru,

- b) w okresie gwarancji Wykonawca dokona 3 napraw, a sprzęt będzie wykazywał wady, które uniemożliwiają używanie go zgodnie z przeznaczeniem,
- 8) W przypadku konieczności dokonania naprawy urządzeń poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do odbioru i dostarczenia ich po naprawie Zamawiającemu.
- 9) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru dostarczy Zamawiającemu wykaz danych umożliwiających zgłaszanie awarii i usterek, w szczególności adres strony www, adres poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksów.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia pod adres wskazany w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, własnym transportem i na własny koszt.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest własnymi siłami dostarczony przedmiot zamówienia rozładować i przenieść w miejsce wskazane przez osobę uprawnioną przez Zamawiającego.

§ 3

Termin wykonania zamówienia: Od dnia podpisania umowy do 29. 06. 2011 r.

§ 4

- 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zobowiązania umowy z należytą starannością.
- 2. Wykonawca zapewni do wykonania zobowiązań umowy osoby zdolne do ich wykonania zobowiązań, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.
- 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.
- 5. Za dzień zakończenia dostawy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie protokół odbioru ilościowo-jakościowego bez zastrzeżeń.

§ 5

- 1. Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nadzór nad tokiem realizacji zamówienia będzie sprawowany przez Panią Paulinę Chmielewską.
- 2. Ze strony WYKONAWCY nadzór nad tokiem prac sprawowany będzie przez:

§ 6

- 1. **Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy w kwocie zł netto + VAT% razem zł brutto (słownie:).**
- 2. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura.
- 3. Wykonawca wystawi fakturę dopiero po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, protokołu odbioru ilościowego i jakościowego bez zastrzeżeń.
- 4. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
- 5. **Termin zapłaty: w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury.**
- 6. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy osobami trzecimi.
- 7. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 7

ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem do protokołu odbioru dostawy.

§ 8

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić kary umowne w wysokości:
 - a) - 0,3 % wartości umowy brutto za zwłokę w terminie realizacji przedmiotu umowy, liczoną za każdy dzień zwłoki,
 - b) - 0,5% wartości umowy brutto za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, liczoną za każdy dzień zwłoki od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Jeżeli zwłoka w dostawie zamówionego wyposażenia sprzętowego przekroczy 15 dni kalendarzowych, ZAMAWIAJĄCY będzie miał prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto umowy.
3. Za zwłokę w zapłacie faktur Wykonawca może żądać odsetki ustawowe.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach.

§ 9

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy, strony rozstrzygać będą polubownie.
4. W przypadku nie dojścia do porozumienia właściwym rzeczowo do rozpatrywania sporów jest sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden dla WYKONAWCY.

§ 10

Integralną część niniejszej umowy stanowi Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :