



Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

50-440 Wrocław, ul. Kościuszki 131

tel. / fax + 48 / 71/ 72 21 700 e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl fax + 48 / 71/ 72 21 706

Zamawiający:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
NIP 897- 15-89-815, REGON 931950123
tel. 071/7221700, fax 071/7221706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl.
www.powiatwroclawski.pl

Nazwa zamówienia publicznego:

Dostawa tablic rejestracyjnych

Stadium opracowania:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia /SIWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot ustalonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Prawa zamówień publicznych.

Zawartość:

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
3.	Część II	Formularz ofertowy i załączniki do oferty
4.	Część III	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
NIP 897- 15-89-815, REGON 931950123
tel. 071/7221700, fax 071/7221706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl.
www.powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: 7⁴⁵ – 15⁴⁵ od poniedziałku do piątku w dniach pracy urzędu.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 360843 – 2010 w dniu 15. 12. 2010 r., zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

- Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oznaczone jest numerem: **SP. ZP - 3431/15/10**. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja, w tym ewentualne zapytania i odwołania powinny być kierowane na adres podany powyżej.

II. Tryb i podstawa prawna postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

- Łączna wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia ustalona została poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, tj. poniżej 193 000 euro.
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie z projektami umów dotyczącym realizacji niniejszego zamówienia.
- Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy art.10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy i rozporządzenia towarzyszące, tj. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240), rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących tablic rejestracyjnych w ilościach:

- samochodowych, do przyczep: jednorzędowych	14 900 szt.
- samochodowych, do przyczep: dwurzędowych	300 szt.
- motocyklowych	800 szt.
- motorowerowych	600 szt.

których parametry określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (**tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 186, poz. 1322 ze zm.**).

- 1) Kod CPV przedmiotu zamówienia :

44.42.34.00 – 5 znaki i podobne elementy

2. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3) **Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131,**
- 4) Koszty załadunku i rozładunku obciążają Wykonawcę.

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji,
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z parametrami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego odbierania, złomowania i utylizacji starych tablic rejestracyjnych - raz na kwartał.
- 4) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- 5) Mile widziane ale niekoniecznie wymagane przez Zamawiającego jest bezpłatne udostępnienie Zamawiającemu oprogramowania komputerowego służącego do zarządzania zamówieniem dotyczącym tablic rejestracyjnych (np. zamawianie, ewidencja, rozliczanie, kontrola, statystyka, itd.).

4. Wykonawca na dostarczone tablice rejestracyjne udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od dnia wydania tablic i zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany na nowe w przypadku dostarczenia wadliwych tablic a także zużycia się tablic nie wynikającego z wadliwej ich eksploatacji przed upływem okresu gwarancyjnego, w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia pisemnej reklamacji.

5. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia w całości lub w części podwykonawcom.

6. Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

8. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez Wykonawców ofert częściowych.

9. Zamawiający nie przewiduje:

- a) zawarcia umowy ramowej,
- b) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- c) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

IV. Pożądany termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do wyczerpania którychkolwiek określonych ilości tablic rejestracyjnych, nie później jednak niż do dnia 31.01.2012 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 1) określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych;
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) zaoferują dostawy towaru spełniającego wymogi określone w pkt. III ust. 1 SIWZ.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów określonych w pkt. VI Specyfikacji metodą warunku granicznego – spełnia lub nie spełnia.

VI. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia **warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, do oferty należy załączyć:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy** – druk - zał. nr 2 do SIWZ. ,

- 2) **wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych dostaw.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**, do oferty należy załączyć:
- 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - druk -załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku, że **oferowane przez Wykonawcę dostawy spełniają wymagania Zamawiającego określone w pkt. III ust. 1 SIWZ**, Wykonawca załączy do oferty:
- 1) **zezwolenie właściwego organu na produkcję tablic rejestracyjnych,**
 - 2) **certyfiakat wydany przez Zakład Certyfikacji i Badań PCBC** przy Instytucie Transportu Samochodowego w Warszawie na produkcję tablic rejestracyjnych lub w przypadku braku takiego certyfikatu na tablice nowego wzoru, wykonawca musi przedłożyć:
 - a) pozytywną opinię Instytutu Transportu Samochodowego w Warszawie, że wykorzystywany do tłoczenia numeru rejestracyjnego podkład – „tablica surowa” – jest zgodny z warunkami technicznymi określonymi w przepisach,
 - b) potwierdzenie wydane przez Instytut Transportu Samochodowego w Warszawie, że producent zgłosił gotowy wyrób do badań i oczekuje na wydanie certyfikatu,
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponowała zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów (konsorcjum / spółki cywilne), musi on spełniać następujące warunki:
- 1) oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
 - 2) oryginał upoważnienia do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty,
 - 3) przedstawiciel /wiodący partner/ winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 4) do wniosku należy załączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty opisane w ust. 1 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

VII. Wykluczenia Wykonawców i odrzucenie ofert

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 2) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Dokumenty składające się na ofertę:

1. **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do specyfikacji.
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,.
3. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych pełnomocnictwo).
4. **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 do specyfikacji.
5. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 2 do specyfikacji.
6. **Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.**
7. **Zezwolenie właściwego organu na produkcję tablic rejestracyjnych.**
8. **Certyfikat wydany przez Zakład Certyfikacji i Badań PCBC** przy Instytucie Transportu Samochodowego w Warszawie na produkcję tablic rejestracyjnych.
9. **Kopia zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej** w przypadku osoby fizycznej.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. **Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**
 - 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** (poczta elektroniczna),
 - 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej** należy kierować **na adres Zamawiającego** podany w pkt. I ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na adres poczty elektronicznej** Zamawiającego podany w pkt. I ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować **na numer faksu** Zamawiającego podany w pkt. I ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 5) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. **Wyjaśnienie treści SIWZ:**
 - 1) każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (całości). Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później jednak niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminie składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - 3) **przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1),**
 - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieszcza na stronie internetowej.
3. **Zmiana treści specyfikacji :**
 - 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- 2) dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieszcza na stronie internetowej.
 - 3) **wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.** Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi,
- 4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**
- 1) Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
 - 2) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
 - 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. W sprawach procedury zamówień publicznych: Grażyna Owczarek
2. W sprawach technicznych: Janina Jerczyńska
faks. 71/ 72 21 762;
e-mail: komunikacja@powiatwroclawski.pl i gowczarek@powiatwroclawski.pl

XI. Wadium

1. **Wysokość wadium.**
 - 1) **Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
 - 2) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.:
 - a) w przypadku formy pieniężnej:
 - a.1) oryginał polecenia przelewu, lub
 - a.2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu, lub
 - a.3) inny dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 1997 r. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.) potwierdzający przelew kwoty wadium na konto Zamawiającego.

Powyższy dokument jest warunkiem koniecznym, ale nie jest wystarczający do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego. Warunkiem wystarczającym jest potwierdzenie wpływu środków pieniężnych na rachunek Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.

 - b) w przypadku formy innej niż pieniężna:
 - b.1) oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium (niż gotówka) dopuszczoną przez Zamawiającego.
 - 3) **Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli jego oferta przed upływem terminu do składania ofert nie zostanie skutecznie zabezpieczona** – akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium – w wymaganej wysokości,

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) w pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie polisy, poręczenia lub gwarancji to winno ono zawierać stwierdzenie, że jest nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) **Wadium wnoszone w pieniądzu należy rozumieć jako dokonanie przelewu z rachunku bankowego Wykonawcy na poniżej podany rachunek bankowy Zamawiającego:**

Powiat Wrocławski - Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

52 1500 1793 1217 9002 5580 0000

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale do oferty.

4. Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt. 2.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wniosek o zwrot wadium musi być złożony w formie pisemnej i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, złożony wraz z poświadczoną przez nich „za zgodność z oryginałem” kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią stosownego pełnomocnictwa.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Utrata wadium.

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawa zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

XII. Termin związania ofertą

- 1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.**
- Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis przygotowania oferty

- Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim.
- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.**
- W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
- Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówekową firmy.**
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale**, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte lub zabezpieczone w inny sposób, uniemożliwiający rozdzielność stron.
- Oferty na poszczególne zadania należy złożyć w formie oryginału w dwóch nieprzezroczystych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperty dla poszczególnych zadań winny być oznaczone następująco:
 - Koperta zewnętrzna:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław

z wyraźnym dopiskiem odpowiednio dla zadań:

➤ **„Oferta na dostawę tablic rejestracyjnych**
- nie otwierać przed 23. 12. 2010 r. godz. 11⁰⁰„
 - Koperta wewnętrzna:

nazwa i adres Wykonawcy z dopiskiem
„Oferta na dostawę tablic rejestracyjnych”
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”
17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty.
18. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
19. **Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.** Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
20. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

XIV. Miejsce oraz termin składania ofert

1. **Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Kancelarii na parterze, nie później niż do dnia 23 grudnia 2010 r. do godz. 11⁰⁰.**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone do Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania drugiej koperty.

XV. Otwarcie i ocena ofert

1. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 23 grudnia 2010 r. o godz. 11¹⁵ w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w sali konferencyjnej, Nr 218 II p.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający będzie podawał nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
5. Wykonawcy, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, mogą wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji, o których mowa w ust. 2 i 4. Informacje te przesyłane będą przez Zamawiającego do Wykonawcy niezwłocznie.
6. Zamawiający w części niejawnej dokona badania czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz czy oferty Wykonawców nie podlegają odrzuceniu.
7. Następnie Zamawiający dokona oceny nieodrzuconych ofert.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. **Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.**
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

XVII. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium:

- **Najniższa cena – 100 pkt.**

2. **CO – Cena oferty** – będzie oceniana punktowo w skali 0 -100 punktów.

3. Liczba punktów w powyższym kryterium będzie liczona w następujący sposób:
Najniższa cena ofertowa

CO = ----- x 100 pkt.

4. Najwyższa ilość punktów decyduje o wyborze Wykonawcy.

XVIII. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - 2) z treści złożonych dokumentów i oświadczeń wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) złożone dokumenty i oświadczenia są aktualne oraz zostały podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wybór oferty zostanie dokonany przez komisję przetargową spośród ofert nie odrzuconych w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny.
3. Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę i uzyska najwyższą ilość punktów.**
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. Zawiadomienie o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania zgodnie z wymogami art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wzór umowy stanowi załącznik Nr SIWZ

XXI. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i upływie terminu na wpłynięcie odwołań, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Stosownie do art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. **W przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, zobowiązany jest on do załączenia do oferty lub dostarczenia na wezwanie Zamawiającego przed podpisaniem umowy - kopii zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.**
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Umowy zostaną zawarte zgodnie z art. 139 oraz działem IV ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. Warunki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 Prawa zamówień publicznych - złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia, poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia i odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

10. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
11. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g).

XXIV. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania od chwili zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w prowadzonym postępowaniu z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie zgodnie z zapisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223 poz. 1458).
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Załączniki do SIWZ

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3
4. Umowa (projekt) – załącznik nr 4.

CZEŚĆ II

FORMULARZ OFERTY I POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

.....
(miejscowość, data)

SP.ZP.-3431/15/10

FORMULARZ OFERTY

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Nazwa Wykonawcy:

.....
siedziba Wykonawcy.....

nr tel./fax.....

e-mail:.....

składa ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 193 000 euro, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) **na dostawę niżej wymienionych tablic rejestracyjnych:**

- | | |
|----------------------------------------------|-------------|
| - samochodowych, do przyczep: jednorzędowych | 14 900 szt. |
| - samochodowych, do przyczep: dwurzędowych | 300 szt. |
| - motocyklowych | 800 szt. |
| - motorowerowych | 600 szt. |

których parametry określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 186, poz. 1322 ze zmianami).

CENA OFERTOWA JEDNEJ SZTUKI TABLICY REJESTRACYJNEJ WYNOŚI:

netto.....zł
+ 23% VATzł
brutto.....zł

Termin realizacji zamówienia:

- od dnia podpisania umowy do wyczerpania którychkolwiek określonych ilości tablic rejestracyjnych nie później jednak niż do dnia 31.01.2012 r.
- dostawa tablic odbywać się będzie partiami według zgłaszanych zamówieniami potrzeb w terminie do 7 dni do Wydziału Komunikacji (parter) Starostwa Powiatowego we Wrocławiu w godzinach pracy tj. 8.00-15.00

Jednocześnie:

1. Oświadczam/y, że cena zaproponowana przez nas w niniejszej ofercie nie ulegnie zmianie w okresie realizacji umowy i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem się z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym, z projektem umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
4. Do niniejszego formularza oferty załączam/y ponadto wymagane w pkt. VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty.
5. Zastrzegam/y, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

.....
pieczętka Wykonawcy.....
czytelny podpis Wykonawcy

.....
miejsowość, data

SP.ZP.-3431/15/10

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Siedziba / adres Wykonawcy.....

Nr tel./fax.....;e-mail.....

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z profilem zadania będącego przedmiotem zamówienia.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
podpis Wykonawcy

.....
miejsowość, data

SP.ZP.-3431/15/10

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczeniaNazwa Wykonawcy
.....Siedziba / adres Wykonawcy..... Nr
tel./fax.....;e-mail.....**Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) Wykonawca oświadcza, że:**

1. Nie wyrządził szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie oraz że szkoda taka nie została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniłoby się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
2. Nie otwarto w stosunku do niego likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem gdzie po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, że układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Nie jest osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
5. Nie skazano prawomocnie żadnego ze wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
6. Nie skazano prawomocnie żadnego z partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
7. Nie skazano prawomocnie żadnego komplementariusza spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
8. Nie skazano urzędującego członka organu zarządzającego osoby prawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;

9. Nie jest podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

.....
pieczętka Wykonawcy

.....
podpis Wykonawcy

CZĘŚĆ III
WZÓR UMOWY

**U M O W A (projekt) Nr
zawarta w dniu pomiędzy**

Starostwem Powiatowym we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Kościuszki 131 we Wrocław, NIP 897-15-89-815, reprezentowanym przez:
Starostę Powiatu Wrocławskiego –
zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)
z siedzibą/ zamieszkałym....., posiadającym(a)* NIP:
....., prowadzącym(a)* działalność gospodarczą na podstawie wpisu do:
- Krajowego Rejestru Sądowego numer*reprezentowaną
przez.....
- Ewidencji Działalności Gospodarczej numer prowadzonej
przez.....*,
zwanym (a) w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą, do dostarczenia Zamawiającemu następujących tablic rejestracyjnych:

- | | |
|-----------------------------------------------|-------------|
| 1) samochodowych, do przyczep: jednorzędowych | 14 900 szt. |
| 2) samochodowych, do przyczep: dwurzędowych | 300 szt. |
| 3) motocyklowych | 800 szt. |
| 4) motorowerowych | 600 szt. |

§ 2

1. Tablice rejestracyjne, o których mowa w § 1 powinny odpowiadać parametrom określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r, Nr 186 poz. 1322 ze zmianami).
2. Na produkcję tablic rejestracyjnych Wykonawca obowiązany jest posiadać zezwolenie właściwego organu zgodnie z art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zmianami).
3. Wykonawca na dostarczone tablice rejestracyjne udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od dnia wydania tablic i zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany na nowe w przypadku dostarczenia wadliwych tablic a także zużycia się tablic nie wynikającego z wadliwej ich eksploatacji przed upływem okresu gwarancyjnego w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia pisemnej reklamacji.
4. W przypadku zmiany wzoru tablic rejestracyjnych wprowadzonych w drodze zmiany przepisów, o których mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca będzie dostarczał tablice wg nowych wzorów.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z przyjętą ofertą tj. cena dostawy wynosi:
- jedna tablica rejestracyjna (motocyklowa, motorowerowa, na przyczepę, samochodowa).....zł brutto.
2. Uwzględniając planowaną wielkość zamówienia, zgodnie z § 1, wartość przedmiotu umowy wynosi:
-zł brutto
/słownie:.....zł brutto /.

§ 4

1. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczone tablice nastąpi, na podstawie faktur za odebrane partie wyrobów, zgodnie z pisemnym zamówieniem .
2. Podstawą do wystawienia faktur będzie protokół odbioru poszczególnych partii tablic podpisany przez strony.

3. Należność oparta na wystawionej fakturze, zostanie przelana na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury. Zapłata nastąpi w dniu obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury VAT bez podpisu zamawiającego na fakturze.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.

§ 5

1. Tablice rejestracyjne należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przyjęcia zamówienia – w tym przesłanego Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną – do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, (parter) w ciągu godzin pracy tj. 8.00 – 15.00 w opakowaniach po 50 szt. tablic pojedynczych.
2. Wtórniki tablic rejestracyjnych, tablice indywidualne i tablice zabytkowe należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze od daty przyjęcia zamówienia – w tym przesłanego Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną – do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego we Wrocławiu (parter) w ciągu godzin pracy tj. 8.00 – 15.00.
3. Zamawiający składa Wykonawcy zamówienia na tablice rejestracyjne, wtórniki tablic rejestracyjnych, tablice zabytkowe i tablice indywidualne zgodnie z zapotrzebowaniem, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku.
4. Do każdej partii dostarczonych tablic Wykonawca dołączy protokół odbioru.
5. Tablice będą dostarczone transportem i na koszt Wykonawcy. Koszty załadunku, rozładunku i opakowania tablic rejestracyjnych obciążą Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odbierania, złomowania i utylizacji starych tablic rejestracyjnych – raz na kwartał.

§ 6

Termin realizacji przedmiotu zamówienia trwa od dnia podpisania umowy do wyczerpania określonych ilości tablic rejestracyjnych, nie później jednak niż do dnia 31 stycznia 2012 r.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 10% wartości umownej każdej partii tablic rejestracyjnych nie dostarczonych w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym jedna partia obejmować będzie sumując tablice nie mniej niż 2300 sztuk.
 - 15% łącznej wartości umowy, o której mowa w art. § 3 ust. 2 (brutto) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

Wykonawca wprowadzi nieodpłatnie wszelkie zmiany w produkcji, wynikające ze zmian w przepisach aktualnie obowiązujących.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na warunkach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.)
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczone w granicach unormowania art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 11

W przypadku ewentualnych sporów, będą one rozstrzygane przez właściwy sąd dla Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: