



Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

50-440 Wrocław, ul. Kościuszki 131

tel. / fax + 48 / 71/ 72 21 700 e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl fax + 48 / 71/ 72 21 706

Wrocław, 2010-12-15

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Numer sprawy: SP.ZP.-3431/15/10

Nazwa zamówienia: dostawa tablic rejestracyjnych.

Działając na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759ze zm.)

STAROSTA POWIATU WROCŁAWSKIEGO
zawiadamia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

ul. Kościuszki 131

50-440 Wrocław

Tel. +48 71/72 21 700

Fax. +48 71/ 72 21 706

Adres strony internetowej: www.powiatwroclawski.pl

E-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: 7⁴⁵ – 15⁴⁵ od poniedziałku do piątku w dniach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

II. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.**

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona została na stronie internetowej:

<http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl>

Na wniosek Wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać w pok. 103 I p. – bezpłatnie.

IV. Określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących tablic rejestracyjnych w ilościach:

- samochodowych, do przyczep: jednorzędowych	14 900 szt.
- samochodowych, do przyczep: dwurzędowych	300 szt.
- motocyklowych	800 szt.
- motorowerowych	600 szt.

których parametry określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (**tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 186, poz. 1322 ze zm.**).

1) Kod CPV przedmiotu zamówienia :
44.42.34.00 – 5 znaki i podobne elementy

2. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.



Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

50-440 Wrocław, ul. Kościuszki 131

tel. / fax + 48 / 71/ 72 21 700 e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl fax + 48 / 71/ 72 21 706

3) **Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131,**

4) Koszty załadunku i rozładunku obciążają Wykonawcę.

2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji,
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z parametrami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego odbierania, złomowania i utylizacji starych tablic rejestracyjnych - raz na kwartał.
- 4) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- 5) Mile widziane ale niekoniecznie wymagane przez Zamawiającego jest bezpłatne udostępnienie Zamawiającemu oprogramowania komputerowego służącego do zarządzania zamówieniem dotyczącym tablic rejestracyjnych (np. zamawianie, ewidencja, rozliczanie, kontrola, statystyka, itd.).

3. **Wykonawca na dostarczone tablice rejestracyjne udzieli Zamawiającemu gwarancji** na okres 36 miesięcy licząc od dnia wydania tablic i zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany na nowe w przypadku dostarczenia wadliwych tablic a także zużycia się tablic nie wynikającego z wadliwej ich eksploatacji przed upływem okresu gwarancyjnego, w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia pisemnej reklamacji.

4. **Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:**

Zamawiający nie dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia w całości lub w części podwykonawcom.

5. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez Wykonawców ofert częściowych**

V. **Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VI. **Termin wykonania zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy do wyczerpania którychkolwiek określonych ilości tablic rejestracyjnych, nie później jednak niż do dnia 31.01.2012 r.

VII. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:**

- 1) określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych;
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) zaoferują dostawy towaru spełniającego wymogi określone w pkt. III ust. 1 SIWZ.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów określonych w pkt. VI Specyfikacji metodą warunku granicznego – spełnia lub nie spełnia.

VIII. **Informacje o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy – druk - zał. nr 2 do SIWZ. ,
- 2) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia,



Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

50-440 Wrocław, ul. Kościuszki 131

tel. / fax + 48 / 71/ 72 21 700 e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl fax + 48 / 71/ 72 21 706

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych dostaw.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**, do oferty należy załączyć:
 - 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - druk -załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku, że **oferowane przez Wykonawcę dostawy spełniają wymagania Zamawiającego określone w pkt. III ust. 1 SIWZ**, Wykonawca załączy do oferty:
 - 1) **zezwozenie właściwego organu na produkcję tablic rejestracyjnych**,
 - 2) **certyfikat wydany przez Zakład Certyfikacji i Badań PCBC** przy Instytucie Transportu Samochodowego w Warszawie na produkcję tablic rejestracyjnych lub w przypadku braku takiego certyfikatu na tablice nowego wzoru, wykonawca musi przedłożyć:
 - a) pozytywną opinię Instytutu Transportu Samochodowego w Warszawie, że wykorzystywany do tłoczenia numeru rejestracyjnego podkład – „tablica surowa” – jest zgodny z warunkami technicznymi określonymi w przepisach,
 - b) potwierdzenie wydane przez Instytut Transportu Samochodowego w Warszawie, że producent zgłosił gotowy wyrób do badań i oczekuje na wydanie certyfikatu,
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponowała zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów (konsorcjum / spółki cywilne), musi on spełniać następujące warunki:
 - 1) oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
 - 2) oryginał upoważnienia do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty,
 - 3) przedstawiciel /wiodący partner/ winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 4) do wniosku należy załączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty opisane w ust. 1 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

IX. Informacja na temat wadium:

1. **Wysokość wadium.**
 - 1) **Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
 - 2) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.:
 - a) w przypadku formy pieniężnej:
 - a.1) oryginał polecenia przelewu, lub
 - a.2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu, lub
 - a.3) inny dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 1997 r. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.) potwierdzający przelew kwoty wadium na konto Zamawiającego.
- Powyższy dokument jest warunkiem koniecznym, ale nie jest wystarczający do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego. Warunkiem wystarczającym jest potwierdzenie wpływu środków pieniężnych na rachunek Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.



Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

50-440 Wrocław, ul. Kościuszki 131

tel. / fax + 48 / 71/ 72 21 700 e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl fax + 48 / 71/ 72 21 706

- b) w przypadku formy innej niż pieniężna:
b.1) oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium (niż gotówka) dopuszczoną przez Zamawiającego.
- 3) **Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli jego oferta przed upływem terminu do składania ofert nie zostanie skutecznie zabezpieczona** – akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium – w wymaganej wysokości,

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
- w pieniądzu;
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - w gwarancjach bankowych;
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie polisy, poręczenia lub gwarancji to winno ono zawierać stwierdzenie, że jest nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) **Wadium wnoszone w pieniądzu należy rozumieć jako dokonanie przelewu z rachunku bankowego Wykonawcy na poniżej podany rachunek bankowy Zamawiającego:**

**Powiat Wrocławski - Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław**

52 1500 1793 1217 9002 5580 0000

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale do oferty.

4. Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt. 2.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wniosek o zwrot wadium musi być złożony w formie pisemnej i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, złożony wraz z poświadczoną przez nich „za zgodność z oryginałem” kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią stosownego pełnomocnictwa.



Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

50-440 Wrocław, ul. Kościuszki 131

tel. / fax + 48 / 71/ 72 21 700 e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl fax + 48 / 71/ 72 21 706

- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. **Utrata wadium.**
 - 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawa zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

W postępowaniu określone zostały następujące kryteria oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga
Najniższa cena	100 pkt

XI. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: **23 grudnia 2010 r. do godz. 11⁰⁰**
w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław
w Kancelarii – parter

XII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte dnia: **23 grudnia 2010 r. o godz. 11¹⁵**
w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław
w sali konferencyjnej – pok. Nr 218 II p.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

XIV. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XV. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczane dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.



Starostwo Powiatowe we Wrocławiu

50-440 Wrocław, ul. Kościuszki 131

tel. / fax + 48 / 71/ 72 21 700 e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl fax + 48 / 71/ 72 21 706

XVI. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przy wyborze najkorzystniejszej oferty zastosowania aukcji elektronicznej.

XVII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 Prawa zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XVIII. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w całości lub na poszczególne zadania-części, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XIX. Termin zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP:

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 2010-12-15 pod numerem 360843 – 2010.

*Starosta
Powiatu Wrocławskiego
Andrzej Szawan*