

Zamawiający:

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

NIP 897- 16- 47- 961, REGON 931934816

tel. 071/7221700, fax 071/7221706

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

www.powiatwroclawski.pl

Nazwa zamówienia publicznego:

Dostawa wielofunkcyjnych urządzeń kopiujących

realizowanego w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, Priorytet nr 2. Rozwój społeczeństwa informacyjnego na Dolnym Śląsku, Działanie 2.2 Rozwój usług elektronicznych, pn. „Rozbudowa infrastruktury teleinformatycznej na obszarze Powiatu Wrocławskiego i 7 gmin oraz wprowadzenie i zwiększenie dostępności elektronicznych usług dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych regionu powiatu i gmin: Czernica, Jordanów Śląski, Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Mietków, Sobótka, Żórawina”

Stadium opracowania:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia /SIWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot ustalonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Prawa zamówień publicznych.

Zawartość:

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	Część II	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacje techniczno-ilościowo-jakościowe
3.	Część III	Formularz ofertowy i załączniki do oferty
4.	Część IV	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający:

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

NIP 897- 16- 47- 961, REGON 931934816

tel. 071/7221700, fax 071/7221706

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl.

działający jako Lider z upoważnienia zawartego w umowie o partnerstwie SP/PR01714-0005/2009 dotyczącej projektu „Rozbudowa infrastruktury teleinformatycznej na obszarze Powiatu Wrocławskiego i 7 gmin oraz wprowadzenie i zwiększenie dostępności elektronicznych usług dla mieszkańców podmiotów gospodarczych regionu powiatu i gmin: Czernica, Jordanów Śląski, Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Mietków, Sobótka, Żórawina” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 Priorytet nr 2. Rozwój społeczeństwa informacyjnego na Dolnym Śląsku. Działanie 2.2 Rozwój usług elektronicznych, z dnia 19.05.2009 r. zawartą pomiędzy Powiatem Wrocławskim a Gminą Czernica, Gminą Jordanów Śląski, Gminą Mietków, Gminą Kąty Wrocławskie, Gminą Kobierzyce, Gminą Sobótka, Gminą Żórawina.

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: 7⁴⁵ – 15⁴⁵ od poniedziałku do piątku w dniach pracy urzędu.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 287819 – 2010 w dniu 14.10. 2010 r., zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oznaczone jest numerem: **SP. ZP - 3431/12/10**. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja, w tym ewentualne zapytania i odwołania powinny być kierowane na adres podany powyżej.

II. Tryb i podstawa prawna postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Łączna wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia ustalona została poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, tj. poniżej 193 000 euro.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie z projektami umów dotyczącym realizacji niniejszego zamówienia.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy art.10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy i rozporządzenia towarzyszące, tj. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240), rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wielofunkcyjnych urządzeń kopiujących** według specyfikacji techniczno-ilościowo-jakościowej stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ. **wraz z usługą instalacji i przeszkolenia w zakresie obsługi dla każdego urządzenia 1 osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.**

1) Kod CPV przedmiotu zamówienia :
30.12.12.00 – 5 Urządzenia fotokopiujące

2. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) określenie po podpisaniu umowy przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3) **Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego tj do siedzib Urzędów Gmin: Jordanów Śląski, Mietków i Sobótka.**
- 4) za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań związanych z realizacją poszczególnego zadania – części, uważa się dzień, w którym podpisane zostaną wszystkie protokoły odbioru ilościowo-jakościowego z miejsca dostawy, bez zastrzeżeń.

3. Wymagania stawiane Wykonawcy :

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania rękojmi i gwarancji,
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z parametrami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 3) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

4. Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do rękojmi i gwarancji w projekcie umowy, która stanowi załącznik nr 7 niniejszej specyfikacji.

5. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia w całości lub w części podwykonawcom.

6. Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

8. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez Wykonawców ofert częściowych.

9. Zamawiający nie przewiduje:

- a) zawarcia umowy ramowej,
- b) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- c) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

IV. Pożądany termin wykonania zamówienia

do 14 dni od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:**
 - 1) Określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3) zaoferują dostawy towaru spełniającego wymogi określone w pkt. III ust. 1 SIWZ.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów określonych w pkt. VI Specyfikacji metodą warunku granicznego – spełnia lub nie spełnia.

VI. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia **warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, do oferty należy załączyć **oświadczenie Wykonawcy** – druk - zał. nr 3 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**, do oferty należy załączyć:
 - 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - druk -załącznik nr 4 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, że **oferowane przez Wykonawcę dostawy spełniają wymagania Zamawiającego określone w specyfikacji techniczno-ilościowo-jakościowej**, Wykonawca załączy do oferty **wykaz oferowanego towaru z podaniem nazwy producenta i danymi technicznymi** – druk – załącznik Nr 6 do SIWZ **oraz deklarację zgodności CE dla wszystkich oferowanych urządzeń**.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponowała zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów (konsorcjum / spółki cywilne), musi on spełniać następujące warunki:
 - 1) oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
 - 2) oryginał upoważnienia do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty,

- 3) przedstawiciel /wiodący partner/ winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 4) do wniosku należy załączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty opisane w ust. 1 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

VII. Wykluczenia Wykonawców i odrzucenie ofert

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 2) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Dokumenty składające się na ofertę:

1. **Formularz ofertowy** – załącznik nr 2 do specyfikacji.
2. **Wykaz oferowanego towaru z podaniem nazwy producenta i danymi technicznymi** – druk – załącznik Nr 6 do SIWZ.
3. **Kalkulacja cenowa** – druk – załącznik Nr 5 do SIWZ.
4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,.
5. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (pełnomocnictwo).
6. **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4 do specyfikacji.
7. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 3 do specyfikacji.
8. **Deklarację zgodności CE dla wszystkich oferowanych urządzeń.**

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** (poczta elektroniczna),

- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej** należy kierować **na adres Zamawiającego** podany w pkt. 1 ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na adres poczty elektronicznej** Zamawiającego podany w pkt. 1 ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować **na numer faksu** Zamawiającego podany w pkt. 1 ust. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 5) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (całości). Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później jednak niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminie składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) **przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1,**
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieszcza na stronie internetowej.

3. Zmiana treści specyfikacji :

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieszcza na stronie internetowej.
- 3) **wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.** Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi,

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych,
- 2) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. W sprawach procedury zamówień publicznych: Grażyna Owczarek
2. W sprawach technicznych: Piotr Rudziński
faks. 71/ 72 21 706;
e-mail: it@powiatwroclawski.pl i gowczarek@powiatwroclawski.pl

XI. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawców wadium.

XII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
4. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
6. Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
7. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
9. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówekową firmy.**
10. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale**, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
11. Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte lub zabezpieczone w inny sposób, uniemożliwiający rozdzielność stron.

12. Oferty na poszczególne zadania należy złożyć w formie oryginału w dwóch nieprzezroczystych kopertach, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperty dla poszczególnych zadań winny być oznaczone następująco:

1) Koperta zewnętrzna:

**Powiat Wrocławski
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław**

z wyraźnym dopiskiem odpowiednio dla zadań:

➤ „**Oferta na dostawę wielofunkcyjnych urządzeń kopiujących**
- nie otwierać przed 22. 10. 2010 r. godz. 11”

2) Koperta wewnętrzna:

nazwa i adres Wykonawcy z dopiskiem

„Oferta na dostawę wielofunkcyjnych urządzeń kopiujących”

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”

17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty.

18. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

19. **Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.** Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.

20. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

XIV. Miejsce oraz termin składania ofert

1. **Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Kancelarii na parterze, nie później niż do dnia 22 października 2010 r. do godz. 11⁰⁰.**

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone do Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania drugiej koperty.

XV. Otwarcie i ocena ofert

1. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 22 października 2010 r. o godz. 11¹⁵ w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w sali konferencyjnej, Nr 218 II p.**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.

4. Podczas otwierania ofert Zamawiający będzie podawał nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.

5. Wykonawcy, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, mogą wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji, o których mowa w ust. 2 i 4. Informacje te przesyłane będą przez Zamawiającego do Wykonawcy niezwłocznie.
6. Zamawiający w części niejawniej dokona badania czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz czy oferty Wykonawców nie podlegają odrzuceniu.
7. Następnie Zamawiający dokona oceny nieodrzuconych ofert.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Wykonawca musi dołączyć do oferty kalkulację cenową na realizację wybranego zadania z wyliczeniem kosztów przypadających na każdego partnera programu.** Wzór kalkulacji cenowej stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ
3. **Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty** stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

XVII. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium:

- **Najniższa cena – 100 pkt.**

2. **CO – Cena oferty** – będzie oceniana punktowo w skali 0 -100 punktów.

3. Liczba punktów w powyższym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

Najniższa cena ofertowa

CO = ----- x 100 pkt.

Cena oferty badanej

4. Najwyższa ilość punktów decyduje o wyborze Wykonawcy.

XVIII. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - 2) z treści złożonych dokumentów i oświadczeń wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) złożone dokumenty i oświadczenia są aktualne oraz zostały podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wybór oferty zostanie dokonany przez komisję przetargową spośród ofert nie odrzuconych w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny.
3. Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę i uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. Zawiadomienie o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania zgodnie z wymogami art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostaną zawarte z Wykonawcą, który spełni wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. **Umowy na realizację zamówienia będą zawierane przez poszczególnych partnerów programu pn. „Rozbudowa infrastruktury teleinformatycznej na obszarze Powiatu Wrocławskiego i 7 gmin oraz wprowadzenie i zwiększenie dostępności elektronicznych usług dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych regionu powiatu i gmin: Czernica, Jordanów Śląski, Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Mietków, Sobótka, Żórawina” osobno, w zakresie i wielkości im przypadającym.**
3. Umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarte zostaną z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 7 SIWZ

XXI. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i upływie terminu na wpłynięcie odwołań, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Stosownie do art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Umowy zostaną zawarte zgodnie z art. 139 oraz działem IV ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. Warunki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

- 2) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 Prawa zamówień publicznych - złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia, poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia i odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym

weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

10. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
11. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g).

XXIV. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania od chwili zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w prowadzonym postępowaniu z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie zgodnie z zapisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 188 poz. 1154), wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
 - 5) wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów kopiowania protokołu lub jego załączników na sprzęcie Zamawiającego w wysokości 1,00 zł za stronę.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Załączniki do SIWZ

1. Specyfikacja techniczno-ilościowo-jakościowa – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4. Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4
5. Kalkulacja cenowa – załącznik nr 5
6. Wykaz oferowanego towaru – załącznik nr 6
7. Umowa (projekt) – załącznik nr 7.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



CZĘŚĆ II

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA specyfikacje techniczno – ilościowo-jakościowe

SP.ZP.-3431/12/10

Załącznik Nr 1 do SIWZ

**SPECYFIKACJA TECHNICZNO-ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWA
dostawa wielofunkcyjnych urządzeń kopiujących.**

Szczegółowy zakres i miejsce dostawy

**Wymagania sprzętowe – urządzenie wielofunkcyjne dla Gminy
Jordanów Śląski:**

L.p.	Parametry
1	technologia druku - laserowa kolorowa
2	format oryginału A3
3	format kopii od A6 dp A3
4	Prędkość drukowania i kopiowania 25/13 stron na minutę A4/A3 w kolorze i cz/b
5	rozdzielczość min. 600x600 dpi
6	czas nagrzewania maks. 30 sek.
7	czas wydruku pierwszej strony kolorowej maks. 9 sek.
8	kopiowanie ciągłe
9	pamięć urządzenia min. 2048 MB
10	twarty dysk min. 80 GB
11	sorter elektroniczny w standardzie
12	zoom 25-400%
13	panel operatora wyposażony w ekran dotykowy w języku polskim
14	wewnętrzna taca odbioru wydruków
15	Podajnik ręczny - 100 ark. A3–A6R, 60–220 g/m ² ; Kaseta uniwersalna - 2 x 500 ark. A3–A5R, 60–163 g/m ² ;
16	kody użytkownika - min. 1000
17	pobór mocy w czasie kopiowania maks. 900 W/h (z tolerancją ± 5%)
18	sortowanie rotacyjne (z obrotem o 90 stopni)
19	centrowanie obrazu
20	wyposażenie standardowe:
21	dupleks jednoprzebiegowy gramatura A3–A5, 60–163 g/m ²
22	moduł drukarki sieciowej
	interfejsy: USB 2.0, 10Base-T/100Base-TX emulacja: PCL6, PostScript3
23	moduł skanera sieciowego
	skanowanie pełno-kolorowe

	prędkość skanowania min. 60 obrazów / min.
	skanowanie do: SMB, FTP, e-mail, TWAIN
	formaty: TIFF, PDF, JPEG, XPS
24	wysokowydajne materiały eksploatacyjne: bęben na min. 300 000 wydruków A4, bez wymiany. zestaw pełnowartościowych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych
25	Okres gwarancji: minimum 24 miesiące
26	Referencyjny (przykładowy) model spełniający powyższe wymagania to: Kyocera TASKalfa 250ci. Oferowany model musi być przynajmniej równorzędny z referencyjnym – tj. musi spełniać minimalnie wszystkie powyższe wymagania

Wymagania sprzętowe – urządzenie wielofunkcyjne dla Gminy Sobótka:

	Parametry
1	technologia druku - laserowa kolorowa
2	format oryginału A3
3	format kopii od A6 do A3
4	Prędkość drukowania i kopiowania 30/15 stron na minutę A4/A3 w kolorze i cz/b
5	rozdzielczość min. 600x600 dpi
6	czas nagrzewania maks. 30 sek.
7	czas wydruku pierwszej strony kolorowej maks. 9 sek.
8	kopiowanie ciągłe
9	pamięć urządzenia min. 2048 MB
10	twardy dysk min. 80 GB
11	sorter elektroniczny w standardzie
12	zoom 25-400%
13	panel operatora wyposażony w ekran dotykowy w języku polskim
14	wewnętrzna taca odbioru wydruków
15	Podajnik ręczny - 100 ark. A3–A6R, 60–220 g/m ² ; Kaseta uniwersalna - 2 x 500 ark. A3–A5R, 60–163 g/m ² ; Automatyczny podajnik dokumentów (dwustronny) Maks. 100 ark. A5R-A3, folio, 45–160 g/m ² ;
16	kody użytkownika - min. 1000
17	pobór mocy w czasie kopiowania maks. 900 W/h (z tolerancją ± 5%)
18	sortowanie rotacyjne (z obrotem o 90 stopni)
19	centrowanie obrazu

20	Wymagane wyposażenie opcjonalne:
21	dupleks jednoprzebiegowy gramatura A3–A5, 60–163 g/m ²
22	Wymagany moduł drukarki sieciowej interfejsy: USB 2.0, 10Base-T/100Base-TX emulacja: PCL6, PostScript3
23	Wymagany moduł skanera sieciowego skanowanie pełno-kolorowe prękość skanowania min. 60 obrazów / min. skanowanie do: SMB, FTP, e-mail, TWAIN formaty: TIFF, PDF, JPEG, XPS
24	Wymagane pozostałe wyposażenie - moduł faksu analogowego Kompatybilność ITU-T Super G3 Prędkość modemu Maks. 33.6 kbps Prędkość transmisji Maks. 2 sekundy (JBIG) Maks. format oryginału A3 Metody kompresji JBIG, MMR, MR, MH Pamięć Standard 12 MB, maks. 120 MB Funkcje Faks sieciowy, transmisja rotacyjna, odbiór rotacyjny, funkcja dupleks, odbiór do pamięci, skrzynka faksów, zdalna diagnostyka, podwójna linia
25	Zestaw pełnowartościowych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych wydajność standardowa zasobnika czarnego 20 000 str. A4 przy 5% pokryciu wydajność standardowa zasobników kolorowych 12 000 str. A4 przy 5% pokryciu, bęben na min. 300 000 wydruków A4 bez wymiany
26	Szafka metalowa na kółkach z drzwiczkami dopasowana kolorystycznie do oferowanego urządzenia . Szafka musi być wyprodukowana przez producenta urządzenia wielofunkcyjnego.
27	Gwarancja min.24 miesiące
28	Referencyjny (przykładowy) model spełniający powyższe wymagania to: Kyocera TASKalfa 300ci. Oferowany model musi być przynajmniej równorzędny z referencyjnym – tj. musi spełniać minimalnie wszystkie powyższe wymagania.

Wymagania sprzętowe – urządzenie wielofunkcyjne Nr 1 dla Gminy Mietków:

	Parametry
1	technologia druku – laserowa, czarno-biała
2	format oryginału maks. A3
3	format kopii od A6 do A3
4	Prędkość drukowania i kopiowania 18/8 stron na minutę A4/A3
5	rozdzielczość min. 600x600 dpi
6	czas nagrzewania maks. 20 sek.
7	czas wydruku pierwszej strony kolorowej maks. 6 sek.
8	kopiowanie ciągłe do 999 kopii
9	pamięć urządzenia min. 32 MB RAM (możliwością rozbudowy do 160 MB)
11	sorter elektroniczny w standardzie
12	zoom 25-400% co 1%
13	panel operatora wyposażony w ekran dotykowy w języku polskim
14	wewnętrzna taca odbioru wydruków
15	gramatura papieru: - kasetna 60 - 110 g/m ² ; podajnik ręczny: 45 - 160 g/m ²
16	kody użytkownika - min. 100
17	Min. 2 źródła podawania papieru, w tym: - min. 1 uniwersalna kasetna na min. 300 kartek (A3 - A5R) - podajnik ręczny na min. 100 kartek (A3 - A6R)
18	bęben na min. 150 000 kopii
19	Z urządzeniem należy dostarczyć oryginalny toner na wykonanie min. 3000 kopii formatu A4 przy pokryciu 5%
20	Wymagane wyposażenie opcjonalne:
21	Podajnik dokumentów dwustronny na min. 50 arkuszy, A3 – A5R, 45 -160 g/m ²
22	Duplex - moduł druku dwustronnego; gramatura papieru A3–A5, 60–105 g/m ²
23	Wymagany moduł drukarki sieciowej interfejsy: USB 2.0, emulacja: GDI
24	Wymagane pozostałe wyposażenie - kopiarka musi posiadać możliwość rozbudowy o opcję dodatkowych kaset na papier (maks. 3 szt.) , - urządzenie musi posiadać deklarację zgodności CE (należy załączyć do oferty)

25	Gwarancja min.24 miesiące
26	Referencyjny (przykładowy) model spełniający powyższe wymagania to: Kyocera TASKalfa 180. Oferowany model musi być przynajmniej równorzędny z referencyjnym – tj. musi spełniać minimalnie wszystkie powyższe wymagania.

Wymagania sprzętowe – urządzenie wielofunkcyjne Nr 2 dla Gminy Mietków:

	Parametry
1	technologia druku – laserowa, czarno-biała
2	format oryginału maks. A4
3	format kopii od A6 do A4
4	Prędkość drukowania i kopiowania max.28 stron na minutę A4
5	rozdzielczość min. 1200x1200 dpi
6	czas nagrzewania maks. 15 sek.
7	czas wydruku pierwszej strony kolorowej maks. 6 sek.
8	kopiowanie ciągłe do 999 kopii
9	pamięć urządzenia min. 256 MB (możliwośćią rozbudowy do 768 MB)
11	sorter elektroniczny w standardzie
12	zoom 25-400% co 1%
13	panel operatora wyposażony w ekran dotykowy w języku polskim
14	wewnętrzna taca odbioru wydruków
15	gramatura papieru: - kasetą 60 - 120 g/m ² ; podajnik ręczny: 60 - 220 g/m ²
16	kody użytkownika - min. 20
17	Min. 2 źródła podawania papieru, w tym: - min. 1 uniwersalna kasetą na min. 250 kartek - podajnik ręczny na min. 50 kartek
18	bęben na min. 100 000 kopii
19	Z urządzeniem należy dostarczyć oryginalny toner na wykonanie min. 3500 kopii formatu A4 przy pokryciu 5%
20	Wymagane wyposażenie opcjonalne:
21	Podajnik dokumentów dwustronny na min. 50 arkuszy, A4 – A6, 60 -220 g/m ²
22	Duplex - moduł druku i kopiowania dwustronnego;
23	Wymagany moduł drukarki sieciowej
	Bezpośredni wydruk z pamięci przenośnej USB
	emulacja: PCL6, Postscript 3 Interfejsy: USB 2.0, Fast Ethernet 10/100
24	Wymagany moduł skanera
	Kolorowe skanowanie

	Tryby skanowania: do e-mail, do FTP, do SMB, TWAIN oraz do pamięci przenośnej USB Format pliku: PDF, TIFF, JPEG, XPS Prędkość skanowania: Min. 30 str cz/b, min. 14 str. W kolorze (format A4 w rozdzielczości min. 300 dpi)
25	Gwarancja min.24 miesiące
26	Referencyjny (przykładowy) model spełniający powyższe wymagania to: Kyocera FS-1028MFP. Oferowany model musi być przynajmniej równorzędny z referencyjnym – tj. musi spełniać minimalnie wszystkie powyższe wymagania



CZEŚĆ III

FORMULARZ OFERTY I POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

SP.ZP.-3431/12/10

FORMULARZ OFERTY

**Powiat Wrocławski
ul. Kościuszki 129
50-440 Wrocław**

Nazwa Wykonawcy:

.....

siedziba Wykonawcy.....

nr tel./fax.....

e-mail:.....

składa ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 193 000 euro, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) **na dostawę wielofunkcyjnych urządzeń kopiujących**

CENA OFERTOWA ZAMÓWIENIA WYNOŚI:

netto.....zł
+ 22% VATzł
brutto.....zł

Słownie:

Termin realizacji zamówienia:

do 14 dni od dnia podpisania umowy.

Jednocześnie:

1. Cena zaproponowana przez nas w niniejszej ofercie nie ulegnie zmianie w okresie realizacji umowy i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem się z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym, z projektem umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
4. Do niniejszego formularza oferty załączam/y ponadto wymagane w pkt. VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty.
5. Zastrzegam/y, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
czytelny podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
miejsowość, data

SP.ZP.-3431/12/10

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy
.....
.....

Siedziba / adres Wykonawcy.....

Nr tel./fax.....;e-mail.....

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z profilem zadania będącego przedmiotem zamówienia.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
miejsowość, data

SP.ZP.-3431/8/10

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba / adres Wykonawcy..... Nr
tel./fax.....;e-mail.....

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) Wykonawca oświadcza, że:

1. Nie wyrządził szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie oraz że szkoda taka nie została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniłoby się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
2. Nie otwarto w stosunku do niego likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem gdzie po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, że układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Nie jest osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
5. Nie skazano prawomocnie żadnego ze współników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
6. Nie skazano prawomocnie żadnego z partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
7. Nie skazano prawomocnie żadnego komplementariusza spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

- gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
8. Nie skazano urzędującego członka organu zarządzającego osoby prawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
9. Nie jest podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

.....
pieczętka Wykonawcy

.....
podpis Wykonawcy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

SP.ZP.-3431/12/10

Kalkulacja cenowa do formularza oferty

dla dostawy wielofunkcyjnych urządzeń kopiujących

Nazwa oferowanego sprzętu	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto (3x2)	Wartość brutto (4x2)
1	2	3	4	5	6
Razem:					

Miejsce dostawy (Nazwa Partnera Projektu)	Ilość	Nazwa oferowanego sprzętu	Wartość netto	Wartość brutto
		Razem:		

_____ dnia ____ 2010 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

SP.ZP.-3431/8/10

Wykaz oferowanych dostaw
dla dostawy wielofunkcyjnych urządzeń kopiujących

Lp.	Nazwa oferowanego towaru	Nazwa Producenta	Opis techniczny

_____ dnia ____ ____ 2010 r.

.....
pieczęć Wykonawcy)

.....
podpis Wykonawcy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



CZĘŚĆ IV

WZÓR UMOWY

Załącznik nr 7 do SIWZ

U M O W A (projekt) Nr /2010
zawarta w dniu pomiędzy

.....
(Nazwa Partnera)

.....
(Adres, NIP i REGON)

reprezentowany/a przez:

-

przy kontrasygnacie Skarbnika -

zwanym/a dalej w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

firmą z siedzibą w; posiadającą NIP:

....., REGON:, działającą na podstawie,

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

- Zamawiający zawiera umowę w celu realizacji Projektu „Rozbudowa infrastruktury teleinformatycznej na obszarze Powiatu Wrocławskiego i 7 gmin oraz wprowadzenie i zwiększenie dostępności elektronicznych usług dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych regionu powiatu i gmin: Czernica, Jordanów Śląski, Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Mietków, Sobótka, Żórawina”** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, Priorytet nr 2. Rozwój społeczeństwa informacyjnego na Dolnym Śląsku. Działanie 2.2 Rozwój usług elektronicznych.
- Umowa jest następstwem dokonanego przez Lidera Projektu działającego z upoważnienia Zamawiającego zawartego w umowie o partnerstwie SP/PR01714-0005/2009, z dnia 19.05.2009 r., wyboru oferty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: **SP.ZP.-3431/8/10 – na dostawę wielofunkcyjnych urządzeń kopiujących**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i rozstrzygniętego dnia2010 r.
- Przedmiotem umowy jest dostawa wielofunkcyjnych urządzeń kopiujących wraz z usługą instalacji oraz przeszkolenie w zakresie obsługi dla każdego urządzenia 1 osoby wyznaczonej przez Zamawiającego**, zgodnie z wykazem i specyfikacją parametrów technicznych oferowanych urządzeń oraz kalkulacją cenową, złożonymi wraz z ofertą Wykonawcy na podstawie specyfikacji techniczno-ilościowo-jakościowej Zamawiającego, stanowiącymi załączniki nr 1, 2 i 4 do umowy.
- Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**
.....
.....
- Strony postanawiają, że odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
 - z ramienia Zamawiającego
 - z ramienia Wykonawcy

§ 2

- Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 14 dni od dnia podpisania umowy.**
- Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 2 dni przed tym terminem.
- Po dostarczeniu przedmiotu umowy, Zamawiający dokona odbioru ilościowo-jakościowego protokołem odbioru.

4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane w § 1 ust. 4 oraz do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy:
 - a) nie jest kompletny,
 - b) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin nie krótszy niż 5 dni roboczych, dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością i dostarczyć przedmiot umowy odpowiadający wymogom Zamawiającego.
2. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas realizacji zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.

§ 4

1. Na urządzenia określone w § 1 ust. 3 umowy udzielana jest gwarancja producenta zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji techniczno-ilościowo-jakościowej stanowiącej załącznik Nr 2 do umowy.
2. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Potwierdzeniem gwarancji jest wystawiona przez Wykonawcę karta gwarancyjna na urządzenia.
4. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z dojazdem serwisu i usunięciem awarii (w tym wymiana na nowe części) stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy, obciążają Wykonawcę.
5. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany sprzętu, jeżeli:
 - 1) wada wystąpi już w początkowym okresie eksploatacji i zostanie zgłoszona Wykonawcy nie później niż w piątym dniu od daty podpisania protokołu odbioru,
 - 2) w okresie gwarancji Wykonawca dokona 3 napraw, a sprzęt będzie wykazywał wady, które uniemożliwiają używanie go zgodnie z przeznaczeniem,
7. W przypadku konieczności dokonania naprawy urządzeń poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do odbioru i dostarczenia ich po naprawie Zamawiającemu.
8. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru dostarczy Zamawiającemu wykaz danych umożliwiających zgłaszanie awarii i usterek, w szczególności adres strony www, adres poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksów.

§ 5

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem do protokołu odbioru dostawy.

§ 6

1. **Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy w kwocie zł netto + VAT 22% razem zł brutto (słownie:).**
2. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura.
3. Wykonawca wystawi fakturę dopiero po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, protokołu odbioru ilościowego i jakościowego bez zastrzeżeń.

4. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. **Termin zapłaty: w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury.**
6. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy osobami trzecimi.
7. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 7

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić kary umowne w wysokości:
 - a) - 0,2% wartości umowy brutto za zwłokę w terminie realizacji przedmiotu umowy, liczoną za każdy dzień zwłoki,
 - b) - 0,5% wartości umowy brutto za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze liczoną za każdy dzień zwłoki od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Jeżeli zwłoka w dostawie przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną w wysokości 30% wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1.
3. Kary umowne potrącone będą z należności Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Za zwłokę w zapłacie faktur Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za zwłokę.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach.

§ 8

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy, strony rozstrzygać będą polubownie.
4. W przypadku nie dojścia do porozumienia właściwym rzeczowo do rozpatrywania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 9

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wykaz i specyfikacja parametrów technicznych zaoferowanych przez Wykonawcę urządzeń.
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczno-ilościowo-jakościowa dla zadania Nr 1
3. Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy Wykonawcy
4. Załącznik Nr 4 – Kalkulacja cenowa

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: