

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Powiat Wrocławski**  
**z siedzibą władz**  
**przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,**  
**tel/fax. 48 71 72 21 740**

## **DOKUMENTACJA PRZETARGOWA**

**Przetarg nieograniczony**

**Przedmiot zamówienia**

**NR SP.DT.3421.P1N-40/2010** – Wynajem samochodu ciężarowego z termosem do przewozu masy mineralno asfaltowej na gorąco dl potrzeb Obwodu Drogowego w Mirosławicach, w ilości do 200 godz.

**CPV 60 18 10 00 - 0**

Zamawiający:  
Powiat Wrocławski  
ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

Wrocław, czerwiec 2010

**SPIS RZECZY**

**CZĘŚĆ I – REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Rozdział 1 - Instrukcja dla Wykonawców

**CZĘŚĆ II – OFERTA PRZETARGOWA**

2. Rozdział 2 – Formularze
3. Rozdział 3 – Specyfikacja techniczna
4. Rozdział 4 – Projekt umowy

**Powiat Wrocławski**  
**z siedzibą władz**  
**przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,**  
**tel/fax. 48 71 72 21 740**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**CZĘŚĆ I – REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia

**NR SP.DT.3421.P1N-40/2010** – Wynajem samochodu ciężarowego z termosem do przewozu masy mineralno asfaltowej na gorąco dl potrzeb Obwodu Drogowego w Mirosławicach, w ilości do 200 godz.

**CPV 60 18 10 00 - 0**

Zamawiający:  
Powiat Wrocławski  
ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

Wrocław, czerwiec 2010r.

## Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców

### SPIS TREŚCI

<b>I.</b>	<b>Informacje dla Wykonawców .....</b>
1.	Informacje ogólne .....
2.	Finansowanie .....
3.	Wykonawcy .....
4.	Jeden Wykonawca - jedna oferta .....
5.	Koszt przygotowania oferty .....
<b>II.</b>	<b>Materiały Przetargowe .....</b>
6.	Materiały przetargowe .....
7.	Wyjaśnianie materiałów przetargowych .....
8.	Poprawki materiałów przetargowych .....
<b>III.</b>	<b>Oferta .....</b>
9.	Język oferty .....
10.	Dokumenty składające się na ofertę określone również jako Dokumenty Przetargowe .....
11.	Cena oferty .....
12.	Waluta oferty .....
13.	Ważność oferty .....
14.	Wizja lokalna, Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami .....
<b>IV.</b>	<b>Składanie ofert .....</b>
15.	Oferta, podpisanie, pakowanie, oznakowanie oferty .....
16.	Termin i miejsce składania ofert .....
17.	Oferty spóźnione .....
18.	Zmiana i wycofanie ofert .....
<b>V.</b>	<b>Otwarcie i ocena ofert .....</b>
19.	Otwarcie ofert .....
20.	Postępowanie niejawne .....
21.	Wyjaśnianie ofert .....
22.	Sprawdzanie ofert .....
23.	Ocena i porównanie ofert .....
24.	Przyznanie zamówienia .....
25.	Prawo do unieważnienia przetargu .....
26.	Powiadomienie o wyborze .....
27.	Podpisanie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania .....
28.	Negocjacje umowy .....
29.	Język umowy .....
<b>VI.</b>	<b>Środki ochrony prawnej .....</b>
30.	Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy .....

## I. Informacje dla wykonawców

### 1. Informacje ogólne

- 1.1. Powiat Wrocławski z siedzibą władz przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław zwany dalej "**Zamawiającym**", zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie następujących usług:  
**NR SP.DT.3421.P1N-40/2010** – Wynajem samochodu ciężarowego z termosem do przewozu masy mineralno asfaltowej na gorąco dl potrzeb Obwodu Drogowego w Mirosławicach, w ilości do 200 godz.  
**CPV 60 18 10 00 - 0**
  - 1.2. Termin wykonania prac: **od dnia podpisania umowy do 30 grudnia 2010r.**
  - 1.3. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań.
  - 1.4. Wykonawca składający Ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 1.5. Wybrany Wykonawca winien wykonać usługi będące przedmiotem zamówienia w okresie wymaganym przez Zamawiającego.  
Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego przetargu dla firm, które nabyły ją w sposób określony w ogłoszeniu o przetargu wywieszonym w siedzibie Zamawiającego, opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej <http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl/>.
  - 1.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - 1.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 1.8. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.
  - 1.9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
  - 1.10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  - 1.11. Użyte w Instrukcji dla Wykonawców określenia należy rozumieć :  
Materiały przetargowe są to wszystkie dokumenty otrzymane przez Wykonawców wraz z zaproszeniem do udziału w przetargu (termin Materiały Przetargowe jest równoznaczny Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia w rozumieniu Ustawy).  
Dokumentami przetargowymi są wszystkie wymagane części, rozdziały i dokumenty wchodzące w skład złożonej Oferty. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompletność oferty.  
Umową (Kontraktem) nazywa się podpisaną Umowę wraz z wymaganymi załącznikami; określenie "kontrakt" (i jego pochodne) jest równoznaczne określeniu "umowa" (i jej pochodne) w rozumieniu Prawa polskiego.  
"dzień" oznacza datę dnia lub dzień kalendarzowy / pełną dobę.  
Ustawa oznacza Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 oraz z 2008r. Nr 171 poz. 1058 z Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706, Nr 223 poz. 1778).
2. **Finansowanie**  
Zamawiający oświadcza, że posiada wystarczające środki finansowe na pokrycie wykonania robót będących przedmiotem zamówienia.
3. **Wykonawcy**
    - 3.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
      - wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
      - wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
      - wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
      - osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
      - spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

### 3.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### 3.3. Uczestnictwo w przetargu jest otwarte dla Wykonawców, którzy:

1. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

a ponadto spełniają niżej wymienione warunki:

- oświadczają, że **dysponują** sprzętem niezbędnym do wykonania zadania, tj. Samochodem ciężarowym z termosem.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania.

### 3.4. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do Oferty podane poniżej dokumenty i oświadczenia, których brak spowoduje wykluczenie Wykonawcy, którego ofertę uznaje się za odrzuconą bez jej dalszego rozpatrywania;

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust 1 ustawy
- b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Wyżej wymienione dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 3.5. Jeżeli, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.4 lit. d-f, składa odpowiednio dokumenty wymienione w § 4 ust. 1-3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.6. Zgodnie z art. 23 ust. 1 PZP Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 3.6.1. W ww. przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w oryginale.
- 3.6.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 3.4. lit. g, i-k winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie
- 3.7. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń czy pełnomocnictw lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 3.8. Dla celów niniejszego przetargu, Wykonawcy są zobowiązani do:
- a) wykonania przedmiotu przetargu w okresie **od dnia podpisania umowy do 30 grudnia 2010r.**  
**Oferta będzie podlegać ocenie po spełnieniu wyżej wymienionych warunków kwalifikacyjnych oraz wymogów formalnych podanych w niniejszej specyfikacji.**

### 4. Jeden Wykonawca - jedna oferta

- 4.1. Każdy Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę własną lub jako członek konsorcjum. Wszystkie oferty nie spełniające tego warunku zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.
- 4.2. Wykonawca, który złoży oferty alternatywne lub wariantowe podlega wykluczeniu.

### 5. Koszt przygotowania i złożenia oferty

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty, a Zamawiający w żadnym przypadku nie będzie odpowiedzialny za te koszty.

## II. Materiały Przetargowe

### Materiały Przetargowe

6. Materiałami Przetargowymi, są:
- |                    |                            |
|--------------------|----------------------------|
| <b>Rozdział 1.</b> | Instrukcja dla Wykonawców; |
| <b>Rozdział 2.</b> | Formularze                 |
| <b>Rozdział 3.</b> | Specyfikacja techniczna    |
| <b>Rozdział 4.</b> | Projekt umowy              |

Złożenie Oferty nie odpowiadającej warunkom podanym w Materiałach przetargowych lub nie dostarczenie wszystkich wymaganych informacji, dokumentów i danych wymaganych przez Zamawiającego i wymienionych w Materiałach Przetargowych spowoduje odrzucenie Oferty z przyczyn formalnych z winy Wykonawcy.

### 7. Wyjaśnianie Materiałów Przetargowych

1. Oświadczenia, zapytania, zawiadomienia i informacje składane przez Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie informacji za pomocą faksu, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie. Treści oświadczeń, zapytań, zawiadomień, zmiany SIWZ oraz odpowiedzi zostaną przekazane Wykonawcom, którzy zakupili SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynię po upływie terminu składania ww. wniosku, o lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Jedyną dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych Wykonawców z Zamawiającym jest forma pisemna. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami są **Danuta Nowakiewicz i Dorota Zięciak tel. 71 72 21 738.**

### 8. Poprawki Materiałów Przetargowych

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

2. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Zmiana jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
4. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.

### III. Oferta

#### 9. Język oferty

Językiem Oferty, dokumentów przetargowych, korespondencji i Umowy (Kontraktu) będzie język polski, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.

10. Dokumenty stanowiące Ofertę określone również jako Dokumenty Przetargowe

Każdy egzemplarz oferty przedłożonej przez Wykonawcę winien zawierać :

- a) Ofertę Przetargową - wzór takiego druku podano w Rozdziale 2 – Formularze,
- b) wypełnione Formularze kwalifikacyjne dla Wykonawców z wymaganymi załącznikami; wzór Formularza podano w Rozdziale 2 – Formularze, zał. nr 2
- c) wymagane dokumenty techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia
- d) pełnomocnictwo do podpisania Oferty, musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
- c) parafowane dokumenty wymienione w Rozdz. 1 (Instrukcja dla Wykonawców), Rozdz. 3 (Specyfikacja techniczna) i Rozdz. 4 (Projekt Umowy) kolejnymi numerami oraz spięte jako przyjęte do wiadomości. Wszystkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

### **Na pierwszej stronie składanej oferty Wykonawca winien wpiąć ofertę przetargową wraz z ceną w celu uniknięcia szukania w treści oferty ceny zaoferowanej przez Wykonawcę.**

#### 11. Ceny Ofertowe

Cenę oferty należy podać w Formularzu **Oferta Przetargowa**, wzór takiego druku podano w Rozdziale 2 – Formularze.

Cena oferty jest kwotą umowną i przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom w stosunku do rzeczowego zakresu robót określonych w przedmiocie zamówienia dokumentacji technicznej.

#### 12. Waluta oferty

Cena oferty, jednostkowe stawki i ceny będą podane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych polskich (PLN).

#### 13. Ważność oferty

1. Oferta zachowuje swoją ważność przez okres **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
1. W wyjątkowych okolicznościach, na co najmniej 3 dni przed terminem związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się tylko raz do Wykonawców o wyrażenie zgody na **przedłużenie tego terminu** o oznaczony okres, nie **dłuższy jednak niż 60 dni**.  
Wykonawcy przysługuje prawo odmowy przedłużenia ważności Oferty

#### 14. Wizja lokalna

- 14.1. Wykonawca jest zobowiązany do wizyty miejsca realizacji robót i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie robót.
- 14.2. Wszelkie wyjaśnienia do dokumentów przetargowych będą się odbywały zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 oraz z 2008r. Nr 171 poz. 1058 z Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706, Nr 223 poz. 1778).
- 14.3. Wykonawca ma prawo do wizji lokalnej terenu wykonania robót na własny koszt, celem oszacowania wielkości roboty do prawidłowego sporządzenia oferty.

### IV. Składanie ofert

#### 15. Oferta, podpisanie, pakowanie, oznakowanie oferty

1. Wykonawca winien przygotować :
  - 1 egzemplarz oferty
2. Oferta nie powinna zawierać zmian, opuszczeń lub dodatków, z wyjątkiem tych, które są niezbędne, lub które są spowodowane poprawianiem błędów popełnionych przez Wykonawcę przed złożeniem oferty. Wszystkie wpisy lub poprawki wprowadzone do oferty muszą być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty.



3. Wykonawca winien **zapakować ofertę w kopertę zewnętrzną i wewnętrzną** (należy zastosować taką metodę zabezpieczenia Dokumentów przetargowych aby nie było żadnych wątpliwości, że może nastąpić wcześniejsze otwarcie lub ujawnienie treści). **Na kopercie zewnętrznej nie należy umieszczać** żadnych oznaczeń mogących identyfikować Wykonawcę; na kopercie wewnętrznej należy umieścić takie same dane jak na kopercie zewnętrznej oraz dodatkowo nazwę i adres Wykonawcy;
4. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta winny być:
- a) zaadresowane na adres Zamawiającego tj. **Powiat Wrocławski, ul. Kościuszki 131; 50-440 Wrocław.**
- b) oznakowane w sposób następujący:
- zewnętrzna koperta z napisem **„Przetarg NR 40/2010 - DT” Nie otwierać przed dniem 7 lipca 2010r. godz. 11:30.**
  - wewnętrzna koperta winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, dla umożliwienia zwrotu nie otwartej Oferty w przypadku, kiedy zostanie ona uznana za "spóźnioną" lub w przypadku unieważnienia przetargu przed otwarciem ofert.

#### **16. Termin i Miejsce Składania Ofert**

1. Oferty należy dostarczyć Zamawiającemu na adres: **Powiat Wrocławski, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, do dnia 7 lipca 2010r. do godz. 11:00 kancelaria,**
2. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki na wskazany adres Zamawiającego.

#### **17. Oferty spóźnione**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert jako „spóźnione” będą zwracane Wykonawcom w nie otwartych wewnętrznych kopertach.

#### **18. Zmiana i wycofanie Oferty**

Wykonawca może dokonać zmiany oferty przed wyznaczonym terminem jej złożenia lub wycofać swoją ofertę przed momentem jej otwarcia, na podstawie pisemnego wystąpienia do Zamawiającego.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować w dwu kopertach: zewnętrznej kopercie z napisem **„ZMIANA – Przetarg NR 40/2010 – DT”** lub **„WYCOFANIE – Przetarg NR 40/2010 - DT”**, wewnętrznej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz informacją o wycofaniu oferty lub proponowanymi zmianami. Powyższe informacje winny być potwierdzone przez osobę upoważnioną. Wykonawca nie może wprowadzić zmian lub wycofać oferty po terminie składania ofert.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty / opakowania zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

### **V. Otwarcie i ocena ofert**

#### **19. Otwarcie ofert**

1. Zamawiający otworzy oferty, włącznie z modyfikacjami dokonanymi zgodnie z zapisem zawartym w specyfikacji w obecności tych przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w jawnym otwarciu ofert. Wszystkie osoby uczestniczące w otwarciu ofert potwierdzają swoją obecność wpisem na liście obecności.

2. Jawne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 7 lipca 2010r. o godz. 11:30 w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131; 50-440 Wrocław, pok. 247 II piętro.** Jako pierwsze będą otwarte koperty oznakowane **"WYCOFANIE"**. Oferty wycofane w sposób prawidłowy nie będą otwierane. Oferty spóźnione będą zwracane Wykonawcom bez otwierania.

#### **3. Przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje do publicznej wiadomości:**

- Kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia podstawowego oraz przewidziane zamówienia uzupełniające jeżeli takie są przewidziane.

#### **Po otwarciu ofert Zamawiający odczytuje:**

- Nazwę i adresy Wykonawców, ceny, terminy wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  - Protokół wraz z załącznikami tj: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa są jawne. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
  - Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.
  - Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych części oferty.
  - Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- a) zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź, oferty (ofert),
- b) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego

### **20. Postępowanie niejawne (poufne)**

Informacje dotyczące sprawdzania, wyjaśniania i oceny ofert, nie będą podawane do wiadomości Wykonawców ani innych osób nie upoważnionych przez Kierownika Zamawiającego do udziału w procedurze przetargowej. Dokumentacja z postępowania będzie prowadzona zgodnie z wymaganiami Ustawy.

### **21. Wyjaśnianie ofert**

Dla obiektywnego badania, oceny i porównania ofert, Zamawiający może, zwrócić się do każdego z Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

### **22. Sprawdzanie ofert**

1 Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający ustali, czy każda z ofert spełnia wymogi formalne tzn.:

- została prawidłowo podpisana,
- jest kompletna zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- spełnia wymagania wg zasady: spełnia – nie spełnia.

2. Oferty spełniające powyższe wymagania będą poddane dalszej ocenie; Oferty nie spełniające tych wymagań będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP

21.3. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

### **23. Ocena i porównanie ofert**

1. Kryteria oceny ofert przez Zamawiającego i ich znaczenie (waga).

**Cena ofertowa..... - 100%,**

a) przyjmuje się że najwyższa ilość punktów tj. 5 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem,

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:  
(cena najniższa oferty brutto/cenę badanej oferty brutto) x 5  
skala punktów 0-5

2 Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę która uzyska najwyższą ilość punktów obliczoną z powyższego wzoru.

3 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie Zamówień Publicznych, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.

### **24. Przyznanie Zamówienia**

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spełniającą warunki podane w dokumentach przetargowych i oferuje najniższą cenę.

### **25. Prawo Zamawiającego do unieważnienia przetargu**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 pkt. 1-7 ustawy PZP

### **26. Powiadomienie o wyborze**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza ww. informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **27. Podpisanie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania**

28.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, podpisać Umowę.

28.2. Nie dopełnienie przez wybranego Wykonawcę wymagań stawianych przez zamawiającego będzie stanowiło podstawę do anulowania wyboru i przepadek wadium.

### **28. Negocjacje Umowy**

**Niedopuszczalne są** próby negocjacji wybranego Wykonawcy z Zamawiającym i odwrotnie na temat parafowanej treści Umowy (Kontraktu) i jej załączników, znajdujących się w materiałach przetargowych.

### **29. Język Umowy**

Umowa będzie zawarta w języku polskim zgodnie z Kodeksem Cywilnym obowiązującym w Polsce.

## **VI. Środki ochrony prawnej**

### **30. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy**

Wykonawcom którzy uznają, że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki odwoławcze przewidziane w Art. 179 – 198.

#### **30.1. Odwołania na ogłoszenie i Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:**

- 30.1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 30.1.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 30.1.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 30.1.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej.
- 30.1.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
- 30.1.6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 30.1.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 30.1.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 29.1.7, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 30.2. Terminy wnoszenia odwołań:
  - 30.2.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  - 30.2.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  - 30.2.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 30.2.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
  - 30.2.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  - 30.2.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  - 30.2.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  - 30.2.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  - 30.2.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 30.2.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 30.2.11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 29.2.6. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

### **30.3. Skarga do sądu**

- 30.3.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 30.3.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 30.3.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 30.3.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.