



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na „Usługę rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego (wroSIP)”

Zamawiający:

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego
ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
NIP 897- 16- 47- 961, REGON 931934816
tel. 071/7221700, fax 071/7221706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl.
adres strony WWW: www.powiatwroclawski.pl

Nazwa zamówienia publicznego:

„Usługa rozbudowy Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego (wroSIP)”

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, Priorytet nr 2. Rozwój społeczeństwa informacyjnego na Dolnym Śląsku, Działanie 2.2 Rozwój usług elektronicznych pn. „Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego (wroSIP) komponent geodezja i drogi”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwot ustalonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Prawa zamówień publicznych.



SPIS TREŚCI:

CZEŚĆ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	3
I.2 TRYB I PODSTAWA PRAWNA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	3
I.3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
I.4 WYMAGANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
I.5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
I.6 INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
I.7 WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW I ODRZUCENIE OFERT	9
I.8 DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ	10
I.9 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	10
I.10 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	12
I.11 WADIUM.....	12
I.12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
I.13 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
I.14 OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY	15
I.15 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	16
I.16 OTWARCIE I OCENA OFERT	16
I.17 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	17
I.18 KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE.....	17
I.19 ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	19
I.20 ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	19
I.21 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANYCH UMÓW	19
I.22 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	20
I.23 WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA	20
I.24 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	21
I.25 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	22
I.26 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.....	22
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ – WARUNKI TECHNICZNE	23
ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ - FORMULARZ OFERTY	24
ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ – OFERTA WYKONAWCY (OPIS PROPONOWANEGO ROZWIĄZANIA ODPOWIADAJĄCY KONCEPCJI SYSTEMU WROSIP).....	26
ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ - OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.....	27
ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	29
ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ - WYKAZ WYKONANYCH USŁUG	30
ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ - WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA	31
ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ - WYKAZ OFEROWANYCH PRODUKTÓW.....	32
ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SIWZ – PROJEKT UMOWY.....	38

CZĘŚĆ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I.1 Informacje ogólne

- Zamawiający:**
Powiat Wrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego
ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
NIP 897- 16- 47- 961, REGON 931934816
tel. 071/7221700, fax. 071/7221706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl.

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: 7⁴⁵ – 15⁴⁵ od poniedziałku do piątku w dniach pracy urzędu.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem S104-1582266 w dniu 01.06.2010 r., zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://powiatwroclawski.ibip.wroc.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

- Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oznaczone jest numerem: **SP.ZP.-3431/7/10**
- Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja, w tym ewentualne zapytania i odwołania powinny być kierowane na adres podany powyżej.

I.2 Tryb i podstawa prawna postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
- Łączna wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia ustalona została powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, tj. powyżej 193 000 euro.
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników, włącznie z wzorem umowy.
- Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy art.10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171 poz. 1058, Nr 220 poz. 1420, Nr 227 poz.1505 oraz z 2009 r. Nr 19 poz.101, Nr 91 poz. 742, Nr 157 poz. 1241, Nr 206 poz. 1591 oraz Nr 223,poz. 1778) oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy i rozporządzenia towarzyszące, tj. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240), rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796) oraz przepisy przedmiotowe dla zamówienia: Ustawa z dnia 7 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji



przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489), Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. z 1989 r. Nr 30, poz.163, z późn. zm.), Ustawa z dnia 12 lutego 2010 roku o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, oraz niektórymi innymi ustawami (Dz. U Nr 40 Poz. 230), Ustawa z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z dnia 20 kwietnia 2005 r.), Ustawa o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 (Dz. U. z 1997r. Nr 115, poz. 741 z późn. zmianami), Ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zmianami).

I.3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa rozbudowy systemu informatycznego pn. System Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego (wroSIP). Dostarczone w ramach zamówienia przez Wykonawcę rozwiązanie informatyczne w zakresie oprogramowania aplikacyjnego nazywane będzie Systemem. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) zarządzania projektem w zakresie koniecznym i wystarczającym do zapewnienia prawidłowego i terminowego wykonaniem zamówienia,
 - b) dostarczenia, instalacji i uruchomienia infrastruktury sprzętowej na potrzeby wdrożenia modułu ewidencji dróg tj.: serwera sprzętowego, oprogramowania bazodanowego i opcjonalnie oprogramowania narzędziowego oraz standardowego GIS,
 - c) opracowania i założenia ewidencji dróg,
 - d) opracowania rozszerzeń funkcjonalnych Systemu w infrastrukturze technicznej Zamawiającego z wykorzystaniem wskazanych i udostępnionych licencji oprogramowania, co w szczególności dotyczy licencji ArcGIS Server ver. 9.3 oraz licencji Oracle 10g,
 - e) opracowania i dostarczenia dokumentacji projektowo - technicznej, zarządczej oraz użytkownika tj.: Projektu Organizacyjno - Technicznego (POT), Dokumentu Zarządczego stanowiącego uszczegółowienie sposobu realizacji przedmiotu zamówienia (zarządzania projektem), oraz dokumentacji użytkownika, w tym dokumentacji dla administratorów Systemu,
 - f) świadczenia usług promocji projektu zgodnie z wytycznymi określonymi przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego (RPO WD) oraz w zakresie określonym dla przedmiotowego przedsięwzięcia.

Zakres wdrożenia Systemu obejmuje: przeprowadzenie pilotażu Systemu dla wydzielonego zakresu danych oraz funkcji Systemu, jego pełne wdrożenie, zaimplementowanie wskazanych usług publicznych, przeprowadzenie instalacji i konfiguracji infrastruktury technicznej, uruchomienie usług integracji Systemu z systemami informatycznymi do obsługi Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) w zakresie ewidencji prac geodezyjnych i kartograficznych oraz ich rozliczenia finansowego, przeprowadzenia szkoleń i prezentacji rozwiązań, jak również świadczenia opieki autorskiej dla dostarczonego rozwiązania. Realizacja zamówienia musi być przeprowadzona w trzech etapach, które mogą być realizowane równocześnie:

- a) Etap I – Opracowanie Dokumentu Zarządczego i uruchomienie organizacji Projektu, w tym opracowanie Projektu Organizacyjno - Technicznego (POT) oraz przeprowadzenie Pilotażu Systemu,
- b) Etap II – Opracowanie ewidencji dróg oraz wdrożenie Systemu w zakresie modułu ewidencji dróg,
- c) Etap III – Wdrożenie Systemu w zakresie obszaru modernizacji Systemu wroSIP.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ - Warunki techniczne.

2. Informacje dotyczące zamówienia:
- a) **Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do rękopisów i gwarancji** zawarto w specyfikacji technicznej Załącznik nr 1 do SIWZ – Warunki techniczne oraz w wzorze umowy Załączniki nr 9 do SIWZ – Wzór umowy.
 - b) **Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:** Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia w całości lub w części podwykonawcom.
 - c) **Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - d) **Zamówienia uzupełniające:** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
 - e) **Zamówienia częściowe:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez Wykonawców ofert częściowych.
 - f) Zamawiający nie przewiduje:
 - i. zawarcia umowy ramowej,
 - ii. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - iii. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

I.4 Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2011 roku.

I.5 Warunki udziału w postępowaniu

1. Na potrzeby opisu spełniania warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu przetargowym przyjmuje się następujące definicje:
 - a) *wdrożenie systemu informatycznego* – proces obejmujący: dostawę systemu informatycznego oraz jego instalację i konfigurację, szkolenie użytkowników, dostarczenie dokumentacji technicznej i użytkownika, świadczenie usług wsparcia celem uruchomienia systemu;
 - b) *opieka autorska* – proces obejmujący: usuwanie błędów systemu informatycznego oraz jego dostosowywanie do zmian technologicznych zastosowanych produktów oraz zmian prawnych - opcjonalnie zakres usług może obejmować również modyfikacje systemu na żądanie;
 - c) *geoportal* – portal mapowy służący publikacji danych przestrzennych, zapewniający usługi sieciowe w zakresie metadanych oparte o zalecenia Dyrektywy INSPIRE, w tym co najmniej usługi publikacji katalogu metadanych (CSW) oraz dostępu do danych w formie serwisu WMS,
 - d) *migracja danych* – proces przenoszenia danych z źródłowej do docelowej bazy danych poprzedzony analizą danych celem doboru lub opracowania dedykowanych reguł migracji danych;
 - e) *cykliczna aktualizacja danych* – proces ciągłego lub okresowego zasilania / aktualizacji danych w bazie danych;
 - f) *jednostka ewidencyjna* – zgodnie z określeniem zawartym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001r. (Dz.U. 2001.38.454) w sprawie ewidencji gruntów i budynków;
 - g) *typ jednostki ewidencyjnej* – zgodnie z klasyfikacją oraz sposobem oznaczania podziału terytorialnego kraju przez identyfikator podziału jednostek terytorialnych na podstawie art. 49 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769 oraz z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668) oraz na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania



krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności** – należy przez to rozumieć, że Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z przedmiotem zamówienia.
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia** - należy przez to rozumieć, że Wykonawca zrealizował co najmniej:
 - i. jedno (1) zamówienie, dla jednostki ewidencyjnej typu powiat (w tym miasto na prawach powiatu), którego przedmiotem było *wdrożenie systemu informatycznego* obejmującego funkcje przetwarzania i gromadzenia danych przestrzennych włącznie z *cykliczną aktualizacją danych* lub *świadczenie opieki autorskiej* dla takiego systemu, dla którego autorskie prawa majątkowe należą lub należały do Wykonawcy, przy czym wartość zamówienia nie była mniejsza niż 300 tysięcy złotych brutto,
 - ii. jedno (1) zamówienie, którego przedmiotem było *wdrożenie systemu informatycznego* w zakresie publikowania danych przestrzennych w sieci intranet i Internet włącznie z *cykliczną aktualizacją danych* lub *świadczenie opieki autorskiej* dla takiego systemu, dla którego autorskie prawa majątkowe należą lub należały do Wykonawcy, przy czym zamówienie to powinno obejmować *wdrożenie systemu informatycznego* w sieci intranet dla co najmniej 50 nazwanych użytkowników,
 - iii. jedno (1) zamówienie, którego przedmiotem było *wdrożenie systemu informatycznego* do obsługi ewidencji dróg włącznie z założeniem ewidencji dróg lub *świadczenie opieki autorskiej* dla takiego systemu, dla którego autorskie prawa majątkowe należą lub należały do Wykonawcy,
 - iv. jedno (1) zamówienie, którego przedmiotem było wdrożenie *geoportalu* obejmujące również opracowanie profilu metadanych lub *świadczenie opieki autorskiej* dla takiego systemu, dla którego autorskie prawa majątkowe należą lub należały do Wykonawcy,
 - c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - należy przez to rozumieć, że Wykonawca dysponuje wykwalifikowanym personelem technicznym posiadającym wiedzę i doświadczenie w następującym zakresie:
 - i. kierownik projektu – osoba posiadająca certyfikat lub dyplom ukończenia szkolenia, kursu z zakresu zarządzania projektami, posiadająca minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu projektów informatycznych w administracji publicznej, potwierdzone zrealizowaniem co najmniej jednego projektu informatycznego o wartości 1 mln złotych brutto,
 - ii. administrator – technolog GIS – co najmniej 2 osoby posiadające certyfikat lub dyplom ukończenia szkolenia, kursu z zakresu technologii informatycznej będącej w posiadaniu Zamawiającego (serwer mapowy ArcGIS Server, serwer bazy danych Oracle), posiadające minimum 2 lata doświadczenia w realizacji projektów informatycznych w administracji publicznej, potwierdzone przez każdą z tych osób zrealizowaniem co najmniej jednego projektu informatycznego z wykorzystaniem serwera mapowego ArcGIS Server oraz serwera bazy danych Oracle.
 - d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – należy przez to rozumieć, że Wykonawca posiada:
 - i. własne środki zgromadzone na rachunku bankowym lub posiada zdolność kredytową na co najmniej 200 000,00 złotych, przy czym dopuszczalne jest wykazanie środków z kredytu obrotowego lub z kredytu odnawialnego lub z

- innego kredytu o ile te środki finansowe nie są przeznaczone na zrealizowanie innego konkretnego celu.
- ii. ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę, co najmniej 1 000 000,00 złotych,
- e) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- f) **zaoferują usługi spełniające wymogi dla przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. I.3 niniejszej SIWZ.**
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 2 nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów określonych w Rozdz. I.6 niniejszej SIWZ według kryterium – spełnia lub nie spełnia.

I.6 Informacje o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia **warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności**, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - druk - Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ
2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę **warunku, posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia**, do oferty należy załączyć wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w Rozdz. I.5 ust. 2 niniejszej SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - odpowiadających swoim rodzajem i wartością usług stanowiących przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – druk – Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług.
3. W celu wykazania, że Wykonawca **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** do oferty należy załączyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, co w szczególności dotyczy osób odpowiedzialnych za: kierowanie projektem oraz świadczenie usług w zakresie programowania, konfiguracji serwerów: ArcGIS Server oraz Oracle, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami – druk – Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
4. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę **warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej** do oferty należy załączyć:
 - a) **informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, odpowiadającą wysokością określoną w Rozdz. I.5 ust. 2 ppkt. d) - wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
5. W celu wykazania, **braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,**



Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia dla przedmiotu zamówienia, składa następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - druk - Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a osoby fizyczne – oświadczenie, o którym mowa w pkt.1.
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatą składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. **W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że oferowana usługa spełnia wymagania Zamawiającego zgodnie z specyfikacją techniczną, Wykonawca załączy do oferty wykaz oferowanych produktów – druk – Załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ oraz przedstawi do weryfikacji Zamawiającego „próbkę” oferowanego systemu w zakresie gotowych funkcji przygotowanych do rozbudowy systemu wroSIP. Prezentacja „próbki” odbędzie się zgodnie z procedurą oraz wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 – Warunki techniczne Dodatek nr 3. Zakres wymagań jakie oferowany przez Wykonawcę System musi spełnić na dzień złożenia Oferty. **Prezentowana przez Wykonawcę „próbka” stanowi integralną część Oferty Wykonawcy.****
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres realizacji zamówienia.
8. **Oferta wspólna (konsorcja/spółki cywilne):**
- a) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - b) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - c) wspólnicy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (zwanego w niniejszej SIWZ Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z partnerów a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone w oryginale do oferty,



- d) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. I.5 ust. 2 SIWZ wspólnicy muszą spełniać łącznie przy czym każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1 i art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i w tym celu składa dokumenty wymienione w ust. 1.
 - e) Oferta wspólna musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
 - f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarność za wykonanie umowy.
9. **Oferta wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej:**
- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4-5 niniejszej rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - i. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - ii. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - iii. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt. c), który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

I.7 Wykluczenia Wykonawców i odrzucenie ofert

- 1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - a) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - b) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 2. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

I.8 Dokumenty składające się na ofertę

1. **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. **Opis proponowanego rozwiązania odpowiadający koncepcji Systemu wroSIP** – Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ, odnoszący się do opisu koncepcji Zamawiającego zawartej w Załączniku nr 1 – Warunki techniczne.
3. **Wykaz oferowanych produktów** – Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
4. **Dokumenty, o których mowa w Rozdz. I.6** Informacje o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Dokumenty potwierdzające uprawnienie/**pełnomocnictwo** w oryginale osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
6. **Dowód wniesienia Wadium.**

I.9 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. **Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**
 - a) wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** (poczta elektroniczna),
 - b) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej** należy kierować **na adres Zamawiającego** podany w Rozdz. I.1 ust. 1 niniejszej SIWZ,
 - c) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na wskazany adres poczty elektronicznej pzk@kataster.wroc.pl**,
 - d) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować **na wskazany numer faksu 0-71 372-43-47**,
 - e) **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.**
2. **Wyjaśnienie treści SIWZ:**
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (całości). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - b) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminie składania wniosku, o którym mowa w ppkt. a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - c) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. a),
 - d) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej.
3. **Zmiana treści SIWZ:**
 - a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- b) dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej,
 - c) **wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.** Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - d) jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie,
 - e) jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza taką informację na stronie internetowej oraz przekazuje ją Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich jako ogłoszenie dodatkowych informacji.
 - f) niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich informacji o przedłużeniu terminu składania ofert jako ogłoszenia dodatkowego, Zamawiający zamieści również tę informację na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
4. **Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**
- a) Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w pkt. VI ust. 1-6 niniejszej SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
 - b) w toku badania i oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawców do przedstawienia próbki Oferty zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 1 – Warunki techniczne. Ponadto, Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez nich oferowanych dostaw, wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.
 - c) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - d) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
 - e) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - f) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Zebranie wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.

I.10 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Marek Stykała – Dyrektor Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu

tel. 0-71 372-40-08

fax 0-71 372-43-47

e-mail: pzk@kataster.wroc.pl

I.11 Wadium

1. Wysokość wadium.

- a) Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **20 000,00 zł.**
- b) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę.
- c) W przypadku formy pieniężnej wadium należy dołączyć:
 - i. oryginał polecenia przelewu, lub
 - ii. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu, lub
 - iii. inny dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 1997 r. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.) potwierdzający przelew kwoty wadium na konto Zamawiającego.
 - iv. Powyższy dokument jest warunkiem koniecznym, ale nie jest wystarczający do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego. Warunkiem wystarczającym jest potwierdzenie wpływu środków pieniężnych na rachunek Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
- d) W przypadku formy innej niż pieniężna oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium (niż gotówka) dopuszczoną przez Zamawiającego.
- e) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli jego oferta nie zostanie skutecznie zabezpieczona – akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium – w wymaganej wysokości, przez okres związania z ofertą.

2. Forma wadium.

- a) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - i. w pieniądzu;
 - ii. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - iii. w gwarancjach bankowych;
 - iv. w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - v. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- b) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.



- a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: Powiat Wrocławski - Starostwo Powiatowe we Wrocławiu ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
52 1500 1793 1217 9002 5580 0000
- b) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale do oferty.

4. Termin wniesienia wadium.

- a) Wadium należy wnieść do terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- b) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt.b)
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- d) Wniosek o zwrot wadium musi być złożony w formie pisemnej i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, złożony wraz z poświadczoną przez nich „za zgodność z oryginałem,” kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny Wykonawcy.
- e) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- f) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6. Utrata wadium.

- a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - i. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - ii. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - iii. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- b) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

I.12 Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany Ofertą przez okres 60 dni.

2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 4, nie powoduje utraty wadium.
6. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

I.13 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny brutto złożonej oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DZ. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez partnera programu.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może w uzgodnieniu z Zamawiającym zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zamiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka dopuszczonych form.

11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
13. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
14. Kwota, o której mowa w ust. 13 zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

I.14 Opis przygotowania oferty

1. **Wykonawca składa jedną ofertę.**
2. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
5. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
7. **Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.**
8. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
10. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
11. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
12. Wszystkie strony oferty powinny być opieczetowane, podpisane, ponumerowane i zszyte lub zabezpieczone w inny sposób, uniemożliwiający rozdzielność stron.
13. Ofertę należy złożyć w formie oryginału w dwóch nieprzezroczystych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:
 - a) Koperta zewnętrzna:
Powiat Wrocławski
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław
z wyraźnym dopiskiem odpowiednio dla zadań:
„Oferta na „Usługę rozbudowy Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego (wroSIP)” - nie otwierać przed2010 r. godz.”
 - b) Koperta wewnętrzna:
nazwa i adres Wykonawcy z dopiskiem
„Oferta na „Usługę rozbudowy Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego (wroSIP)”
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”
18. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty.
19. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
20. **Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.** Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
21. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

I.15 Miejsce oraz termin składania ofert

1. **Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Kancelarii na parterze, nie później niż do dnia 7 lipca 2010 r. do godz. 13.00.**
2. Wykonawcy, którzy złożyli oferty po terminie, o którym mowa w ust. 1 zostaną przez Zamawiającego niezwłocznie powiadomieni o złożeniu oferty po terminie. Oferty takie zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.

I.16 Otwarcie i ocena ofert

1. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 7 lipca 2010 r. w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w sali konferencyjnej Nr 219, II p. o godz. 14.00.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danej części zamówienia - zadania.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający będzie podawał nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
5. Wykonawcy, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, mogą wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie informacji, o których mowa w ust. 2 i 4. Informacje te przesyłane będą przez Zamawiającego do Wykonawcy niezwłocznie.
6. Zamawiający w części niejawnej dokona badania czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz czy oferty Wykonawców nie podlegają odrzuceniu.
7. Podczas badania ofert Zamawiający dokona weryfikacji „próbki” oferowanego systemu zgodnie z procedurą wskazaną w Rozdz. I.6 pkt. 6 niniejszej SIWZ.
8. Następnie Zamawiający dokona oceny nieodrzuconych ofert.

I.17 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.**
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

I.18 Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie

1. Do oceny złożonych ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty dla Zamawiającego przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert.
2. Każde kryterium posiada wagę wyznaczającą jego istotność z punktu widzenia Zamawiającego.
3. Kryteria oceny ofert stanowią:
 - a) **Cena - waga $w_1=70\%$**
 - b) **Okres udzielenia gwarancji, rozszerzonej rękojmi oraz opieki autorskiej na System - waga $w_2=20\%$**
 - c) **Termin przeprowadzenia Pilotażu Systemu - waga $w_3=10\%$**
4. Powyższe kryteria definiowane są w następujący sposób:
 - a) **Cena** oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z określoną specyfikacją – Załącznik nr 1 – Warunki techniczne. Wielkość ta występuje na formularzu ofertowym.
 - b) **Okres udzielenia gwarancji, rozszerzonej rękojmi oraz opieki autorskiej na System** oznacza okres w którym Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia zapewni Zamawiającemu gwarancję, rozszerzoną rękojmię oraz „opiekę autorską” na dostarczony System zgodnie ze wzorem umowy a w szczególności zgodnie z załącznikiem do wzoru Umowy określającym warunki jej świadczenia. Zamawiający wymaga aby okres udzielenia gwarancji, rozszerzonej rękojmi oraz opieki autorskiej był nie krótszy niż 1 rok i nie dłuższy niż 5 lat. Okres ten podaje się w latach. Wielkość ta występuje na formularzu ofertowym.
 - c) **Termin przeprowadzenia Pilotażu Systemu** – oznacza termin, do którego Wykonawca wykona zobowiązania określone zakresem prac tzw. Pilotażu Systemu a obejmujące częściową migrację danych oraz uruchomienie części funkcjonalności Systemu, nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. Termin podaje się w dniach. Wielkość ta występuje na formularzu ofertowym.
5. Maksymalnie dana oferta może uzyskać w ramach oceny spełnienia kryteriów łączną oceną 100 punktów. Najwyższa ilość punktów decyduje o wyborze Wykonawcy.
6. Wybór oferty zostanie dokonany przez komisję przetargową spośród ofert nie odrzuconych w oparciu o poniższą procedurę wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - a) Oceny ofert dokonuje każdy z członków Komisji Przetargowej przez zastosowanie do tego systemu weryfikacji i określenia miar spełnienia poszczególnych kryteriów.
 - b) Przedmiot oferty Wykonawcy w zakresie odnoszącym do kryteriów oceny określa formularz ofertowy.
 - c) Na podstawie formularza ofertowego każdy z członków Komisji Przetargowej dokonuje właściwego przypisania określonej liczby punktów na podstawie poniższej reguły:



- d) Łączna ocena punktowa Wykonawcy obliczona będzie wg następującego wzoru: $P = P1 * w1 + P2 * w2 + P3 * w3$ gdzie: P - łączna ocena punktowa badanej oferty, P i - suma punktów obliczona po dokonaniu pomiaru lub oceny danego i - tego kryterium; gdzie i - przyjmuje wartości od 1-3, a wi to odpowiednio waga dla i-tego kryterium.
- e) Podczas oceniania ofert wg ww. kryteriów dokonany będzie przegląd wszystkich ofert spełniających wymagania formalne z punktu widzenia poszczególnych kryteriów, tak, aby dokonać poszeregowania i porównania otrzymanych wyników dla poszczególnych kryteriów i wybrania dla danego kryterium oferty najkorzystniejszej.
- f) Następnie otrzymane w ten sposób dane posłużą do przeliczenia oceny punktowej każdej z ofert według powyższego wzoru przyjmując następującą regułę wyliczenia wartości Pi dla poszczególnych kryteriów:
- i. Cena - wśród ofert spełniających wymagania formalne Zamawiający dokona komisyjnego wyboru oferty o najniższej cenie przedmiotu zamówienia i przyjmie tę wartość, jako wartość bazową a dla każdej z pozostałych ofert odpowiednio dokona przypisania danej wartości ceny, jako wartości poddawanej ocenie. Dane te podstawia do wzoru ogólnego i wyliczy wartość punktową P1 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku: $P1 = \text{<cena oferty najkorzystniejszej dla kryterium Cena> / <cena poddawana ocenie z oferty ocenianej >}$
 - ii. Okres udzielenia gwarancji, rozszerzonej rękojmi oraz opieki autorskiej - wśród ofert spełniających wymagania formalne Zamawiający dokona komisyjnego wyboru oferty z najdłuższym okresem udzielenia „gwarancji, rozszerzonej rękojmi oraz opieki autorskiej” i przyjmie tę wartość, jako wartość bazową a dla każdej z pozostałych ofert odpowiednio dokona przypisania danej wartości ceny, jako wartości poddawanej ocenie. W przypadku, jeżeli podany okres gwarancji, rozszerzonej rękojmi oraz opieki autorskiej będzie z poza wskazanego zakresu od 1 roku do 5 lat, Zamawiający odrzuci taką ofertę, jako niespełniającą wymagań SIWZ. Dane spełniające powyższy warunek Zamawiający te podstawia do wzoru ogólnego i wyliczy wartość punktową P2 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku: $P2 = \text{<okres poddawany ocenie z oferty ocenianej > / <okres wskazany w ofercie najkorzystniejszej dla kryterium okres udzielenia gwarancji, rozszerzonej rękojmi oraz opieki autorskiej >}$.
 - iii. Termin przeprowadzenia Pilotażu Systemu - wśród ofert spełniających wymagania formalne Zamawiający dokona komisyjnego wyboru oferty o najkrótszym terminie i przyjmie tę wartość, jako wartość bazową, a dla każdej z pozostałych ofert odpowiednio dokona przypisania wartości terminu, jako wartości poddawanej ocenie. W przypadku, jeżeli podany termin przeprowadzenia Pilotażu Systemu będzie dłuższy niż wskazany Zamawiający odrzuci taką ofertę, jako niespełniającą wymagań SIWZ. Dane spełniające powyższy warunek Zamawiający podstawia do wzoru ogólnego i wyliczy wartość punktową P3 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku: $P3 = \text{<termin oferty najkorzystniejszej dla kryterium Termin przeprowadzenia Pilotażu Systemu > / <termin poddawany ocenie z oferty ocenianej >}$
- g) Dla wszystkich poddawanych ocenie ofert Zamawiający dokona obliczenia liczby punktów oceny dla danej oferty odpowiednio podstawiając do wzoru wartości liczbowe P1-P3 oraz przyjęte wagi w1-w3. Tak otrzymany wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

- h) Po przeliczeniu wartości liczbowej P dla wszystkich Ofert Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej Oferty Wykonawcy.

I.19 Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

- Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - z treści złożonych dokumentów i oświadczeń wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - złożone dokumenty i oświadczenia są aktualne oraz zostały podpisane przez osoby uprawnione,
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- Wybór oferty zostanie dokonany przez komisję przetargową spośród ofert nie odrzuconych w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oraz procedurę określoną w Rozdz. I.18 pkt. 6 niniejszej SIWZ.
- Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą wartość punktową oceny oferty.**
- Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, iż w wyniku oceny ofert uzyskano taką samą wartość punktową oceny, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
- Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

I.20 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty na poszczególne zadania, o wynikach postępowania zgodnie z wymogami art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

I.21 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 9 - SIWZ

I.22 Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po upływie terminu na wpłynięcie odwołań, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, danych zawartych w ofercie oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Stosownie do art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 139 oraz działem IV ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

I.23 Warunki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane.**
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

I.24 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługuje Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał on interes w uzyskaniu danego zamówienia, poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

11. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej mające zastosowanie w niniejszym postępowaniu znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” w art. 179 - 198.

I.25 Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania od chwili zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w prowadzonym postępowaniu, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie zgodnie z zapisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 188 poz. 1154), wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
 - e) wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów kopiowania protokołu lub jego załączników na sprzęcie Zamawiającego w wysokości 1,00 zł za stronę.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

I.26 Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Warunki techniczne (*załącznik stanowiący odrębny dokument*),
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
3. Załącznik nr 3 – Opis proponowanego rozwiązania Wykonawcy zgodnego z koncepcją Systemu,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
6. Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych dostaw,
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
8. Załącznik nr 8 – Wykaz oferowanych produktów,
9. Załącznik nr 9 – Wzór umowy (*załącznik składający się z dwóch części – dokumentów: tzw. dokumentu głównego: „Załącznik nr 9a –Wzór umowy, dokument główny” oraz załączników do umowy: „Załącznik nr 9b – Wzór umowy, załączniki do umowy”*)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na „Usługę rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego (wroSIP)”

Załącznik nr 1 do SIWZ – Warunki techniczne

Warunki techniczne dla niniejszego zamówienia zawiera odrębny dokument pt. WARUNKI TECHNICZNE Załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) „Usługa rozbudowy Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego (wroSIP)”



Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz oferty

.....
miejsce, data

SP.ZP.-3431/7/10

**Powiat Wrocławski
ul. Kościuszki 129
50-440 Wrocław**

Nazwa Wykonawcy:
.....

siedziba Wykonawcy
nr tel./fax
e-mail:

składa ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 193 000 euro, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171 poz. 1058, Nr 220 poz. 1420, Nr 227 poz.1505 oraz z 2009 r. Nr 19 poz.101, Nr 91 poz. 742, Nr 157 poz. 1241, Nr 206 poz. 1591 oraz Nr 223,poz. 1778) na:

„Usługę rozbudowy Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego (wroSIP)”

1. CENA OFERTOWA ZAMÓWIENIA WYNOŚI:

netto zł
+ 22% VAT zł
brutto..... zł

Słownie:.....

2. TERMIN WYKONANIA PILOTAŻU nie będzie dłuższy niż ... dni.

3. OKRES UDZIELENIE GWARANCJI, ROZSZERZONEJ RĘKOJMI ORAZ OPIEKI AUTORSKIEJ obejmie okres ... lat od daty odbioru końcowego.

Jednocześnie:

1. Cena zaproponowana przez nas w niniejszej ofercie nie ulegnie zmianie w okresie realizacji umowy i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 60 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem się z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym, z wzorem umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń. *
4. Do niniejszego formularza oferty załączam/y ponadto wymagane w pkt. VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty.
5. Oświadczamy, że wadium w kwociezł zostało wniesione w dniu w formie.....(dowód wpłacenia/wniesienia w załączeniu). Po przeprowadzonym

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na „Usługę rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego (wroSIP)”

postępowaniu proszę zwrócić wadium na konto nr w Banku.....
(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu).

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 3% wartości umowy brutto zostanie wniesione przed podpisaniem umowy w formie
7. Oświadczam/y, że oferowany przez nas system jest zgodny z zakresem funkcji obligatoryjnych wskazanym w Załączniku nr 1 – Warunki Techniczne, co w szczególności dotyczy funkcji określonych w Dodatku nr 3, które są dostępne jako gotowe w naszym rozwiązaniu na dzień złożenia niniejszej oferty i są prawidłowo technicznie zaimplementowane i wdrożone.
8. Zastrzegam/y, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

.....

pieczętka Wykonawcy czytelny podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ – Opis proponowanego rozwiązania Wykonawcy zgodnego z koncepcją Systemu

Oferta Wykonawcy powinna zawierać opis proponowanego przez Wykonawcę rozwiązania zgodny z koncepcją Systemu wroSIP określoną przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 - Warunki techniczne.

Dokument ten powinien również odpowiadać na najbardziej istotne uwarunkowania wykonawcze przedmiotowego zamówienia zidentyfikowane przez Wykonawcę na etapie złożenia oferty. W opisie rozwiązania Wykonawca jest zobowiązany wskazać proponowane do zastosowania technologie informatyczne, w tym w szczególności zastosowane licencje oprogramowania.



Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

.....
miejsowość, data

SP.ZP.-3431/7/10

Nazwa Wykonawcy

.....
Siedziba / adres Wykonawcy

Nr tel./fax e-mail.....

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) Wykonawca oświadcza, że:

1. Nie wyrządził szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie oraz że szkoda taka nie została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniłoby się w okresie 3 lat przed wszyciem postępowania.
2. Nie otwarto w stosunku do niego likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem gdzie po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, że układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Nie jest osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
5. Nie skazano prawomocnie żadnego ze wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
6. Nie skazano prawomocnie żadnego z partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
7. Nie skazano prawomocnie żadnego komplementariusza spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na „Usługę rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego (wroSIP)”

przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;

8. Nie skazano urzędującego członka organu zarządzającego osoby prawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
9. Nie jest podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

.....
pieczętka Wykonawcy

.....
podpis Wykonawcy



Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....
miejsowość, data

SP.ZP.-3431/7/10

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba / adres Wykonawcy

Nr tel./fax e-mail.....

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z profilem zadania będącego przedmiotem zamówienia.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

.....

pieczęć Wykonawcy

.....

podpis Wykonawcy



Załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz wykonanych usług

SP.ZP.-3431/7/10

Wykaz wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Lp.	Zamawiający (adres, telefon, osoba kontaktowa)	Opis, rodzaj wykonanych usług	Wartość zamówienia	Termin realizacji
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

UWAGA!

Każde wskazane w wykazie zrealizowane zamówienie musi być poparte dokumentami, potwierdzającymi należyte wykonanie usług.

_____ dnia __ __ 2010 r.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
podpis Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

SP.ZP.-3431/7/10

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług instalowania, wdrażania i konfiguracji oprogramowania na serwerach wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami.

L.p.	Imię i nazwisko	Specjalność	Wykształcenie/ staż pracy w zawodzie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Posiadane certyfikaty, szkolenia (jeżeli dotyczy)	Forma Zatrudnienia / współpraca
1	2	3	4	5	6	8
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

- Oświadczam, że wszystkie osoby, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz dokumenty je potwierdzające.
- Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.
- Jednocześnie oświadczamy, że wskazany wyżej personel jest osiągalny i dyspozycyjny a wskazane wyżej osoby będą odpowiedzialne za staranną i rzetelną realizację zamówienia.
- Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

_____ dnia ___ 2010 r.

.....
pieczętka Wykonawcy

.....
podpis Wykonawcy



Załącznik nr 8 do SIWZ - Wykaz oferowanych produktów

SP.ZP.-3431/7/10

Wykaz oferowanych produktów stanowiących część realizacji przedmiotu usługi, obejmuje produkty katalogowe będące przedmiotem dostawy w ramach niniejszego zamówienia tj.:

1. serwer sprzętowy,
2. oprogramowanie bazodanowe,
3. oprogramowanie standardowe GIS lub narzędziowego koniecznego do wdrożenia Modułu Ewidencji Dróg zgodnie z warunkami specyfikacji technicznej Załącznik nr 1 – Warunki techniczne.

SIWZ: Nazwa sprzętu: **Serwer sprzętowy**

OFERTA: Nazwa sprzętu:

Ilość: **1 komplet** (zgodnie z zakresem poniższej specyfikacji)

Producent (nazwa i adres):

Numer katalogowy / numer wersji :

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Opis minimalnych wymagań	Oferowane parametry techniczne spełniające przynajmniej minimalne wymagania
1.	Obudowa	Montowana w szafie 19” RACK, wysokość do 2U	
2.	Procesor (wydajność)	SPEC RATE Basic co najmniej 60 pkt.	
3.	Pamięć operacyjna	8GB DDR-3 1333 MHz – lub równoważna z możliwością rozbudowy do 144GB	
4.	Gniazda I/O	Szeregowy - 1; Urządzenie wskazujące (mysz) - 1; Karta graficzna - 1; Klawiatura - 1; VGA - 2 ; Złącza sieciowe RJ-45 - 4; port iLO 2 do zdalnego zarządzania – 1 (lub równoważny); USB – 5	
5.	Napęd optyczny	Napęd combo DVD-ROM	
6.	Kontroler	Kontroler RAID SAS cache 256MB podtrzymywany baterią (RAID 0/1//5/10)	
7.	Dyski twarde	Do 8 dysków SAS - dysk hot-spare, Zainstalowane minimum: 6x 300GB SAS hot-plug na system oraz serwer aplikacji;	
8.	Karta sieciowa	Dwie wbudowane wielofunkcyjne, gigabitowe karty sieciowe z mechanizmem TCP/IP Offload i obsługą technologii Accelerated iSCSI zapewnianą przez możliwość wykupienia opcji	
9.	Zasilanie i chłodzenie	2 zasilacze oraz redundantne wentylatory	
10.	Wspierane systemy operacyjne	MS Windows Server 2008 Standard Edition, Red Hat Linux; SuSE Linux; Novell NetWare; Oracle Enterprise Linux,	

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Opis minimalnych wymagań	Oferowane parametry techniczne spełniające przynajmniej minimalne wymagania
		Oprogramowanie do wirtualizacji VMware, Microsoft Windows Server Hyper – V	
11.	Oprogramowanie systemowe	MS Windows Server 2008 Standard Edition, włącznie z licencjami „klienta” umożliwiającą pracę Systemu (ewidencji dróg) zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz Ofertą Wykonawcy	
12.	Spełniane standardy	Zgodny ze standardem PCI 2.2; Certyfikaty Logo Microsoft®; Obsługa standardu USB 2.0	
13.	Gwarancja	3-letnia na miejscu instalacji	

SIWZ: Nazwa oprogramowania: **Oprogramowanie bazodanowe**

OFERTA: Nazwa oprogramowania:

Ilość: **1 licencja typu na procesor odpowiednia co do typu i zakresu do oferowanego serwera sprzętowego oraz oferty Wykonawcy (zgodnie z zakresem poniższej specyfikacji)**

Producent (nazwa i adres):

Numer katalogowy / numer wersji :

Lp.	Opis minimalnych wymagań	Oferowane parametry techniczne spełniające przynajmniej minimalne wymagania
	Oprogramowanie bazodanowe musi:	X
1.	posiadać narzędzia do administrowania i zarządzania bazą,	
2.	zapewniać obsługę dostępu do danych na poziomie ANSI SQL, z uwzględnieniem definiowanych w bazie kategorii obiektów przestrzennych,	
3.	umożliwić funkcje importu eksportu danych oraz replikowanie danych, w tym danych przestrzennych,	
4.	posiadać funkcje raportujące dla końcowego użytkownika,	
5.	posiadać narzędzia optymalizujące dostęp do danych przestrzennych, np. indeksy przestrzenne i udostępniać kilka typów danych przestrzennych bazujących o proste struktury przestrzenne: punkt, linię, poligon,	
6.	być niezależnym skalowalnym produktem posiadającym możliwość doboru licencji do zastosowanego serwera komputerowego i dostępnej w nim liczby procesorów, tak aby w wersji będącej przedmiotem dostawy była dostępna licencja oprogramowania dla co najmniej 1 procesora bez ograniczeń na liczbę rdzeni procesora,	
7.	posiadać mechanizmy zabezpieczenia dostępu do danych – co najmniej autoryzacja dostępu, system ról i praw dostępu,	
8.	posiadać mechanizmy archiwizacji podczas pracy systemu oraz funkcje odtwarzania systemu,	
9.	być zgodny ze standardem minimum ANSI SQL 99 (ang. SQL Structured Query Language - strukturalny język zapytań),	

Lp.	Opis minimalnych wymagań	Oferowane parametry techniczne spełniające przynajmniej minimalne wymagania
10.	obsługiwać metadane w formacie natywnym XML w zakresie funkcji zapisu i wyszukiwania,	
11.	posiadać wydajny wielodostęp zawierający blokady na poziomie wierszy tablicy,	
12.	posiadać mechanizmy deklaratywnych więzów integralności oraz procedury i wyzwalacze składowane,	
13.	posiadać interfejsy do programowania w językach trzeciej generacji oraz czwartej generacji SQL,	
14.	umożliwiać obsługę języków narodowych przez ośmio- i szesnastobitowe zestawy znaków narodowych, w tym znaki o zmiennej długości standardu Unicode UTF-2,	
15.	udostępniać funkcje kodowania haseł oraz całkowitego kodowania strumieni danych,	
16.	udostępniać funkcje monitorowania operacji wykonywanych przez aplikacje w środowisku bazy danych,	
17.	posiadać słownik danych i tablice statystyk (perspektywy do wewnętrznego słownika danych, opisującego konfigurację i zawartość bazy danych),	
18.	funkcjonować na wielu platformach sprzętowych i systemowych, jak co najmniej: MS Windows 2003 Serwer, Linux Red Hat,	
19.	Typ udzielonych licencji (na serwer, na liczbę procesorów lub liczbę rdzeni procesora) powinien uwzględniać ogólne warunki licencyjne opracowanego i dostarczonego przez Wykonawcę rozwiązania oraz powinien odpowiadać warunkom technicznym dostarczanego serwera sprzętowego.	

SIWZ: Nazwa sprzętu: **Oprogramowanie Narzędziowe**

OFERTA: Nazwa oprogramowania:

Ilość: **Liczba licencji zgodnie z ofertą Wykonawcy odpowiednia do liczby licencji oraz warunków technicznych określających prawidłowe funkcjonowanie Modułu Ewidencji Dróg (zgodnie z zakresem poniższej specyfikacji)**

Producent (nazwa i adres):

Numer katalogowy / numer wersji :

SIWZ: Nazwa sprzętu: **Oprogramowanie Standardowe GIS**

OFERTA: Nazwa oprogramowania:

Ilość: **Liczba licencji zgodnie z ofertą Wykonawcy odpowiednia do liczby licencji oraz warunków technicznych określających prawidłowe funkcjonowanie Modułu Ewidencji Dróg (zgodnie z zakresem poniższej specyfikacji)**

Producent (nazwa i adres):

Numer katalogowy / numer wersji :



Załącznik nr 9 do SIWZ – Wzór umowy

Wzór umowy dla niniejszego zamówienia zawiera dokument pt. WZÓR UMOWY Załącznik nr 9 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na „Usługę rozbudowy Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego (wroSIP)”.

Dokument ten składa się z dwóch części:

- a) dokumentu głównego: „Załącznik nr 9a –Wzór umowy, dokument główny”,
- b) załączników do umowy: „Załącznik nr 9b – Wzór umowy, załączniki do umowy”.