



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



WZÓR UMOWY Załącznik nr 9 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na „Usługę rozbudowę Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego (wroSIP)”

Załącznik nr 9a – WZÓR UMOWY DOKUMENT GŁÓWNY

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Usługa rozbudowy Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego (wroSIP)”





UMOWA nr ...

zawarta we Wrocławiu, w dniu _____ roku, pomiędzy:

Powiatem Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu, _____,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego, w imieniu którego działają:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wrocławskiego _____
(zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”),

a

_____ z siedzibą w _____, adres: (____ kod pocztowy) _____,
ul. _____, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców pod
numerem _____, której dokumentacja rejestrowa jest przechowywana przez Sąd Rejonowy
_____ Wydział _____, NIP _____, REGON _____, reprezentowaną przez

1. _____
2. _____

(zwaną dalej **Wykonawcą**)

na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171 poz. 1058, Nr 220 poz. 1420, Nr 227 poz.1505 oraz z 2009 r. Nr 19 poz.101, Nr 91 poz. 742, Nr 157 poz. 1241, Nr 206 poz. 1591 oraz Nr 223,poz. 1778) w ramach postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego znak: **SP.ZP.-3431/7/10** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i rozstrzygniętego dnia _____ 2010 r.





Spis treści:

DEFINICJE.....	4
§ 1. PRZEDMIOT UMOWY	8
§ 2. OGÓLNE ZASADY REALIZACJI UMOWY.....	9
§ 3. TERMINY I HARMONOGRAM	13
§ 4. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO.....	13
§ 5. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY.....	14
§ 6. ZAMÓWIENIA DODATKOWE	16
§ 7. GWARANCJE STANDARDU WYKONANIA I WDROŻENIA SYSTEMU	17
§ 8. WYNAGRODZENIE.....	18
§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ. KARY UMOWNE.	18
§ 10. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	20
§ 11. PRAWA AUTORSKIE	20
§ 12. POUFNOŚĆ	23
§ 13. ODSĄPIENIE LUB ROZWIĄZANIE UMOWY, ZMIANA UMOWY ORAZ CESJA.....	25
§ 14. SIŁA WYŻSZA.....	26
§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	26





DEFINICJE

- Dokument Zarządczy - Opracowany przez Wykonawcę, uzgodniony z Zamawiającym i odebrany przez niego dokument, zgodny z zakresem określonym w SIWZ, obejmujący istotne aspekty związane z zarządzaniem Projektem odnoszące się do czynności Stron i ich zobowiązań związanych z Wdrożeniem Systemu, co w szczególności obejmuje zasady komunikacji i współpracy Stron.
- Dzień Roboczy - Każdy kolejno po sobie następujący dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, obejmujący również sobotę, w przypadku kiedy sobota, przypadająca w określony dzień kalendarzowy została określona jako dzień roboczy przez Zamawiającego (Zarząd Powiatu) a Wykonawca został o tym poinformowany pisemnie na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed datą określającą „sobotę roboczą”
- Etap - Nazwany, określony ciąg działań (czynności Stron) odnoszący się do spójnego merytorycznie zakresu prac w ramach którego dostarczane są usługi i produkty związane z Wdrożeniem Systemu. Po zakończeniu etapu oraz po odbiorze dostarczonych w ramach niego usług i produktów możliwe jest rozliczenie usług Wykonawcy oraz dokonanie ze strony Zamawiającego płatności na podstawie faktury VAT.
- Godzina Robocza - Godziny od godz. 7.30 do godz. 15.30, w każdym Dniu Roboczym.

Harmonogram prac	- Część Dokumentu Zarządczego, mogąca stanowić odrębny dokument a określająca aktualizowany <u>harmonogram prac</u> wskazujący terminy realizacji zadań, podzadań wchodzących w zakres Etapów, zawierający również terminy tychże Etapów. Zgodnie z przyjętą metodyką zarządzania projektem oraz ustaleniami Stron Harmonogram prac stanowi instrument zarządzania, kontroli i monitorowania postępu prac, w którym dopuszczalne są zmiany terminów wykonania poszczególnych zadań i podzadań wchodzących w zakres Etapów z wyłączeniem terminów odbioru Etapów oraz terminu Pilotażu Systemu, który został podany przez Wykonawcę w Ofercie oraz stanowił
------------------	---





		kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.
Harmonogram rzeczowo – finansowy	-	<p>Część Dokumentu Zarządczego, mogąca stanowić odrębny dokument, zawierająca planowane terminy płatności oraz wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za poszczególne odbierane produkty lub usługi wchodzące w skład danego Etapu.</p> <p>Harmonogram rzeczowo – finansowy powinien uwzględniać kategorie wydatków oraz odpowiednie dla nich terminy płatności (rozliczeń) wskazane w umowie o dofinansowanie Projektu. W tym celu na etapie opracowania Dokumentu Zarządczego Zamawiający przekaze do wiadomości Wykonawcy odpowiednie dane dot. kategorii wydatków oraz terminów płatności.</p>
Kierownicy Projektu		Inaczej przedstawiciele Stron posiadający określone uprawnienia (pełnomocnictwa do reprezentowania Stron) w zakresie zarządzania projektem, występujący razem, odpowiednio: Kierownik Projektu ze strony Wykonawcy oraz Kierownik Projektu (inaczej Koordynator) ze strony Zamawiającego
Odbiór Końcowy	-	Procedura odbioru potwierdzają wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikłych w trakcie realizacji niniejszej Umowy, a odnoszących się do wymagań wskazanych w SIWZ, Dokumentcie Zarządczym, Projekcie Organizacyjno – Technicznym oraz zawartych w innych dokumentach zawierających uzgodnienia Stron, w tym w szczególności w dokumentach powstałych w trakcie procedur odbioru Etapów.
Oferta	-	Oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
Oprogramowanie	-	Oprogramowanie Aplikacyjne, Bazodanowe, Narzędziowe, Standardowe GIS i Systemowe, rozumiane łącznie jak również każde z nich z osobna.
Oprogramowanie Aplikacyjne	-	Oprogramowanie opracowane i dostarczone przez Wykonawcę, stanowiące najwyższą warstwę w wielowarstwowej architekturze Systemu, do którego Wykonawca posiada autorskie prawa majątkowe. Oprogramowanie Aplikacyjne obejmuje wszystkie moduły Systemu oraz opracowane przez Wykonawcę komponenty i procedury techniczne migracji, ładowania danych mające jakąkolwiek postać kodu wykonywalnego lub skryptu.
Oprogramowanie	-	Oprogramowanie zapewniające techniczne środki do



Bazodanowe	bezpiecznego gromadzenia, autoryzowanego dostępu oraz przetwarzania danych, a w tym przypadku w szczególności do obsługi danych przestrzennych, udostępnione do realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
Oprogramowanie Narzędziowe	- Oprogramowanie zapewniające funkcje techniczne Systemu, stanowiące warstwę pośrednią pomiędzy Oprogramowaniem Aplikacyjnym a Systemowym i Bazodanowym inaczej warstwa usługowa (np. serwery aplikacji dla Oprogramowania Aplikacyjnego typu serwer aplikacji Tomcat, serwery Web jak Apache, inne). W zakres przedmiotowego oprogramowania wchodzi również oprogramowanie do wirtualizacji zasobów.
Oprogramowanie Standardowe GIS	- Specjalizowane oprogramowanie zapewniające przetwarzanie, wizualizację, publikacje kartograficzne oraz udostępnianie danych przestrzennych np.: GeoMedia, Web GeoMedia, MapGuide, ArcEditor, ArcIMS, ArcGIS Server, lub inne im równoważne
Oprogramowanie Systemowe	- Oprogramowanie zapewniające podstawowe funkcje systemowe umożliwiające funkcjonowanie Infrastruktury Technicznej Zamawiającego zgodnie z jej przeznaczeniem np. system operacyjny MS Windows 2008 Server lub inny równoważny.
Personel Zamawiającego	- Osoby wskazane przez Zamawiającego świadczące pracę, usługi lub wykonujące inne czynności na rzecz Zamawiającego a związane lub oddelegowane do współpracy z Wykonawcą w ramach niniejszej Umowy
Projekt	- Działania Stron objęte zakresem ich zobowiązań zmierzające do realizacji przedsięwzięcia określonego przez ramy niniejszej Umowy. W tym przypadku Projekt jest rozumiany również jako realizacja projektu „Rozbudowa Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego (WroSIP) komponent geodezja i drogi” określonego przez ramy umowy o dofinansowanie do Wniosku: Beneficjenta WND-RPDS.0202.00-02-015/09
Projekt Organizacyjny – Techniczny (POT)	- Dokumentacja projektowo – techniczna Systemu określona zapisami SIWZ wspomagająca i poprzedzająca proces Wdrożenia Systemu. Po odbiorze POT staje się podstawą do weryfikacji zobowiązań Wykonawcy na równi z SIWZ.
SIWZ	- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca Załącznik nr 3 do Umowy zawierająca również Warunki Techniczne przedmiotu zamówienia



- Infrastruktura Techniczna - Sprzęt, urządzenia aktywne i inne elementy infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego oraz wskazane licencje Oprogramowania Systemowego, Bazodanowego wymienione w SIWZ przeznaczone przez Zamawiającego do zastosowania na potrzeby Wdrożenia Systemu
- System - System informatyczny składający się z Oprogramowania Aplikacyjnego, Narzędziowego, Standardowego GIS oraz Bazodanowego i Systemowego będący wynikiem realizacji niniejszej Umowy.
- Moduł - System informatyczny składający się z Oprogramowania Aplikacyjnego, Narzędziowego, Standardowego GIS oraz Bazodanowego i Systemowego będący wynikiem realizacji niniejszej Umowy.
- Umowa - Niniejsza umowa włącznie z załącznikami do umowy wskazanymi w §15
- Zamówienia Dodatkowe zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 5 lit a) i b) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych - Usługi (zamówienie) wykraczające poza przedmiot zamówienia - Umowy, świadczone przez Wykonawcę na zasadach określonych w Umowie nie objęte w SIWZ, będące tożsamego lub tego samego rodzaju co podstawowy przedmiot zamówienia, których wykonanie:
- a) stało się konieczne z powodu okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia przez Zamawiającego a wynikających np. z przyczyn technicznych lub gospodarczych,
 - b) ma bezpośredni wpływ na należyte wykonanie zamówienia podstawowego lub realizacja zamówienia podstawowego jest uzależniona od wykonania zamówienia dodatkowego,
 - c) wymagałyby poniesienia dodatkowych, wysokich kosztów gdyby było realizowane w formie oddzielnego zamówienia od zamówienia podstawowego.
- Wartość zamówienia dodatkowego nie może przekroczyć 50 proc. wartości zamówienia podstawowego, czyli przedmiotu niniejszej Umowy.
- Wdrożenie - Ciąg następujących po sobie lub występujących równolegle czynności takich jak: instalacja, konfiguracja, szkolenie użytkowników i administratorów, przygotowanie danych



testowych, wykonanie testów weryfikacyjnych i wydajnościowych oraz współudział w testach akceptacyjnych, przygotowanie szablonów oraz scenariuszy testowych, opracowanie i dostarczenie dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej Systemu, przeprowadzenie migracji danych oraz świadczenie usług asysty technicznej na etapie uruchomienia poszczególnych Modułów Systemu, celem doprowadzenia do normalnej, prawidłowej eksploatacji Systemu

Wada, inaczej wada fizyczna lub prawna	-	Wada fizyczna - usterka, powodująca nieprawidłowe funkcjonowanie Systemu, co w szczególności identyfikowane jest jako działanie Systemu niezgodne z jego dokumentacją lub niezgodne z oczekiwanymi podstawowymi zasadami funkcjonowania systemów informatycznych. Wada prawna – zgodnie ze zrozumieniem określonym przez art. 556 Kodeksu Cywilnego
wroSIP	-	System informatycznych stanowiący część infrastruktury Krajowego Systemu Informacji o Terenie, zgłoszony do rejestru lokalnych systemów informacji o terenie po numerem SIG-7611-1/2006. Inaczej System, zgodnie z wcześniej określona definicją Systemu.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w ramach realizacji zamówienia określonego przez Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na „**Usługę rozbudowy Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Wrocławskiego (wroSIP)**”.
2. Wykonanie niepodzielnego dzieła, o którym mowa w § 1, odbywać się będzie Etapami zgodnie z SIWZ oraz zgodnie z obowiązującym Harmonogramem prac, przy czym świadczenie związane z realizacją danego Etapu stanowić może podstawę do rozliczenia prac Wykonawcy i wypłaty należnego z tego tytułu wynagrodzenia zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym określonym w Dokumencie Zarządczym.
3. Całość zamówienia musi zostać wykonana w następujących trzech Etapach:
 - a) Etap I – Przygotowanie organizacji Projektu, w tym zadania dotyczące:
 - Opracowania Dokumentu Zarządczego,
 - uruchomienia organizacji Projektu,

- opracowania Projektu Organizacyjno – Technicznego (POT),
 - wykonania Pilotażu Systemu w terminie wskazanym przez Wykonawcę w Ofercie,
- b) Etap II – Opracowanie ewidencji dróg oraz wdrożenie Systemu w zakresie modułu ewidencji dróg,
- c) Etap III – Wdrożenie Systemu w zakresie modernizacji Systemu wroSIP.
4. Jeżeli jest to możliwe organizacyjno - technicznie oraz zostało wskazane przez Wykonawcę w Dokumencie Zarządczym, realizacja poszczególnych Etapów może odbywać się równolegle tj. równocześnie w czasie, z uwzględnieniem faktu, iż Wdrożenie Systemu musi być poprzedzone opracowaniem Projektu Organizacyjno – Technicznego oraz jego akceptacją przez Zamawiającego.
5. Nie wykonanie Etapu I, a w szczególności nienależyte wykonanie zadania związanego z opracowaniem Dokumentu Zarządczego lub opracowaniem Projektu Organizacyjno – Technicznego (POT) lub przeprowadzeniem Pilotażu Systemu, stanowić może dla Zamawiającego podstawę do odstąpienia od umowy, w tym w szczególności dla Pilotażu Systemu - nie wykonanie tego zadania w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę na etapie złożenia Oferty skutkować będzie naliczeniem kar umownych z tytułu nienależytego wykonania Umowy w wysokości określonej w § 9 Umowy.
6. W zakresie nieuregulowanym Umową, zakres zobowiązań Wykonawcy wynika z SIWZ oraz z jego Oferty.

§ 2. OGÓLNE ZASADY REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła w sposób zapewniający Zamawiającemu spełnienie wymagań określonych w SIWZ, uszczegółowionych w Projekcie Organizacyjno – Technicznym (POT), który musi uwzględnić wszystkie kwestie wskazane w SIWZ.
2. Jakikolwiek odejście od wymagań zawartych w SIWZ wynikające z zidentyfikowania przez Wykonawcę uwarunkowań, które nie mogły zostać przewidziane przez Zamawiającego a z punktu widzenia celowości realizacji Umowy lub jej należytego wykonania wskazane jest aby zostały uwzględnione, wymagają wyraźnego i jednoznacznego określenia oraz wskazania podstaw do takiego działania w Projekcie Organizacyjno – Technicznym, i w rezultacie końcowym mogą stanowić podstawę do Zamówienia Dodatkowego dla Wykonawcy.
3. Nieuwzględnienie choćby jednego wymagania zawartego w SIWZ lub zmiana sposobu jego realizacji bez wyraźnego i jednoznacznego wskazania przez Wykonawcę tytułu do takiego działania popartego zgodą Zamawiającego, oznaczać będzie wadę zarówno tej części dzieła (np. Projekt Organizacyjno – Techniczny) jak i całego dzieła (System), co wiązać się będzie z

koniecznością usunięcia tych wad, lub może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji umowy.

4. W szczególności fakt zatwierdzenia przez Zamawiającego Projektu Organizacyjno – Technicznego nie może być uznany za zgodę Zamawiającego na jakiegokolwiek odejście lub zmianę wymagań SIWZ, jeżeli nie zostały spełnione przesłanki opisane w zdaniach poprzedzających. W takim przypadku Zamawiający może zgłosić Wadę dzieła w każdym czasie, bez względu na upływ czasu od daty odbioru Projektu Organizacyjno – Technicznego, do chwili podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, a po tej dacie do upływu terminu udzielonej gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi na System. Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio do innych świadczeń Wykonawcy przewidzianych w SIWZ.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania w trakcie realizacji Umowy z usług osób trzecich celem prowadzenia ciągłej lub wycinkowej kontroli realizacji przedmiotu umowy na poziomie zarządczym lub na poziomie wykonawczym, w szczególności dotyczy to roli Menadżera Projektu wspierającego Koordynatora Projektu ze strony Zamawiającego.
6. Koszty związane z powyższymi usługami osób trzecich, a w szczególności Menadżera Projektu ponosi Zamawiający. Osobie posiadającej pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego, lub posiadającej delegację prawną określoną w Umowie Wykonawca zobowiązany jest udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli. Działania takie nie mogą powodować obciążenia Wykonawcy skutkami przekroczenia Harmonogramu prac wynikającymi z takich czynności. W przypadku uzgodnionego z Zamawiającym wstrzymania prac realizacyjnych z ww. powodów, Harmonogram prac zostanie skorygowany stosownie do czasu ich wstrzymania lub opóźnienia. Z tytułu zmiany Harmonogramu prac Wykonawcy przynależeć może wyłącznie tytuł roszczenia co do terminu wykonania przedmiotu umowy, jednak bez zmiany wartości jego wynagrodzenia.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowej realizacji prac, z uwzględnieniem zobowiązań Zamawiającego określonych niniejszą Umową.
8. Celem właściwej realizacji procesu zarządzania Projektem ze strony Wykonawcy oraz celem właściwej współpracy ze strony Zamawiającego, odpowiednio, strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - a) Kierownika Projektu ze strony Wykonawcy ...
 - b) Koordynatora (Kierownika) Projektu ze strony Zamawiającego Pan Marek Stykała – Dyrektor Powiatowego Zakładu Katastralnego we Wrocławiu,

9. Zmiana któregokolwiek z przedstawicieli Stron wyznaczonych w punkcie poprzednim, jak również przedstawicieli oddelegowanych do Komitetu Sterującego wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela. Zmiana przedstawiciela Strony, polegająca na zastąpieniu dotychczasowego przedstawiciela innym przedstawicielem, może nastąpić w następujących przypadkach:
- a) na żądanie jednej ze Stron, przy czym żądanie takie musi zostać sformułowane na piśmie, zawierać obiektywne uzasadnienie dokonania zmiany przedstawiciela i zostać przekazane drugiej Stronie. Druga Strona zobowiązuje się ustosunkować do takiego żądania w ciągu 3 Dni Roboczych od daty jego doręczenia. W przypadku, gdy w ocenie Strony żądanie zmiany przedstawiciela nie zostało obiektywnie uzasadnione, stanowiska Stron i konieczne do podjęcia kroki zostaną uzgodnione na posiedzeniu Komitetu Sterującego;
 - b) z przyczyn leżących po jednej ze Stron, takich jak zmiany organizacyjne, zmiany na stanowiskach;
 - c) z przyczyn od Stron niezależnych, takich jak długotrwała choroba, odejście z pracy, itp.
10. Poza przedstawicielami Stron wskazanymi w punktach powyższych w procesie zarządzania Projektem Strony uwzględnią odpowiednio:
- a) struktury Zamawiającego powołane Uchwałą nr 19/10 Zarządu Powiatu Wrocławskiego z dnia 18 lutego 2010 roku w sprawie powołania Komitetu Sterującego,
 - b) komisję odbioru Zamawiającego,
 - c) inne konieczne struktury organizacyjne wskazane w zaakceptowanym przez Zamawiającego Dokumentie Zarządczym.
11. Strony dołożą starań, aby utrzymać niezmiennność każdego składu osobowego powołanego do współdziałania ze strony Zamawiającego lub realizacji Umowy ze strony Wykonawcy, co dotyczy w szczególności Wykonawcy, który zapewni udział w pracach objętych przedmiotem Umowy wysoko wyspecjalizowanego personelu, posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie wdrożeń systemów informatycznych o złożoności podobnej i nie mniejszej niż realizowane Wdrożenie Systemu.
12. Zgodnie z wymaganiami SIWZ we wskazanym w SIWZ terminie, Wykonawca opracuje, uzgodni z Zamawiającym i przekaże do odbioru Dokument Zarządczy, który zawierać będzie zakres kompetencji oraz dodatkową strukturę zespołów odpowiedzialnych za wykonywanie Umowy, w tym opis procedur związanych z realizacją Umowy a wymaganych lub zalecanych przez wybraną przez Wykonawcę metodykę zarządzania projektem w ramach niniejszej Umowy.

13. Zasady dotyczące sposobu organizacji Projektu stają się wiążące dla stron, po odbiorze Dokumentu Zarządczego, który stanowi uszczegółowienie sposobu realizacji zamówienia mieszczące się w ramach prawnych niniejszej Umowy. Zasady takiej organizacji Projektu obejmują poniższe reguły:
- a) Ze spotkań zespołów działających w ramach struktury organizacyjnej zarządzania Projektem, będą sporządzane przez Wykonawcę protokoły (notatki) zawierające ustalenia co do przedmiotu, zakresu, terminu oraz sposobu wykonywania zobowiązania Stron
 - b) Protokoły powinny być podpisane przez obie Strony.
 - c) Decyzje zespołów wdrożeniowych uważa się za podjęte, jeżeli zostały one zatwierdzone – podpisane przez Kierownika (Koordynatora) Projektu ze strony Zamawiającego oraz Kierownika Projektu ze strony Wykonawcy, .
 - d) Postanowienia Dokumentu Zarządczego będą traktowane na równi z postanowieniami Umowy,
 - e) reguły funkcjonowania Komitetu Sterującego powinny być oparte o reguły określone przez uzgodnioną, wybraną przez Strony metodyką zarządzania Projektem i powinny uwzględniać, minimalne obowiązujące dla Stron zasady wskazane w Załączniku nr 11 do niniejszej Umowy.
 - f) Jeżeli postanowienia Umowy nakładają na Strony obowiązek sporządzenia dokumentu stwierdzającego wykonanie lub akceptację określonej czynności lub pracy, dokument taki sporządza się w formie pisemnej, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron w terminie określonym w Dokumencie Zarządczym, chyba że inny termin wynika z niniejszej Umowy. Każdy egzemplarz winien być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela każdej ze Stron w terminie nie później niż 3 Dni Roboczych. Tak sporządzony dokument stanowi wyłączny dowód wystąpienia określonej w nim okoliczności. Odmowa podpisania powyższego dokumentu przez jedną ze Stron wymaga w każdym razie pisemnego uzasadnienia wraz ze szczegółowym przedstawieniem listy zarzutów powodujących odmowę i powoduje, że sprawa objęta takim dokumentem winna być przedmiotem ustaleń i decyzji Kierowników Projektu.
14. Bez względu na zakres zobowiązań wynikający z wdrożonych procedur organizacyjnych Projektu, w toku realizacji prac objętych przedmiotem Umowy, Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres prac:
- a) Informacje te powinny być przekazywane na piśmie Kierownikowi Projektu (Koordynatorowi) ze strony Zamawiającego.

- b) Brak pisemnej informacji o zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki i nie może stanowić podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z powodu zwłoki bądź braku współdziałania Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się do informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu realizacji Umowy na dodatkowe żądanie Zamawiającego. Postanowienie niniejsze nie narusza innych obowiązków Wykonawcy związanych z raportowaniem o statusie i przebiegu prac.
16. Zgodnie z przyjętą przez strony metodyką zarządzania Projektem Kierownik (Koordynator) Projektu ze strony Wykonawcy oraz Kierownik (Koordynator) Projektu ze strony Zamawiającego są zobowiązani do bieżącego monitorowania postępu prac określając stopień ich wykonania oraz identyfikując problemy, żądania zmian i zagrożenia.

§ 3. TERMINY I HARMONOGRAM

1. Termin wykonania dzieła określonego przez § 1 ustala się na dzień 31 marca 2011 roku.
2. Realizacja Projektu zostaje podzielona na Etapy zgodnie z § 1 ust. 3, przy czym terminy realizacji Etapów, jak również zadań, podzadań wchodzących w ich zakres określa uaktualniony Harmonogram prac oraz Harmonogram rzeczowo – finansowy zawarty w Dokumencie Zarządczym.
3. Harmonogram prac oraz Harmonogram rzeczowo – finansowy zawarty w Dokumencie Zarządczym nie może zmienić ostatecznego terminu wykonania dzieła oraz terminów wskazanych jako niezmiennie w SIWZ, w tym w szczególności terminu wykonania zadania dotyczącego Pilotażu Systemu.
4. Po odbiorze przez Zamawiającego Dokumentu Zarządczego, a tym samym po zaakceptowaniu przez niego Harmonogramu prac oraz Harmonogramu rzeczowo – finansowy, zawarte w nich terminy wykonania Etapów stają się obowiązujące.
5. O ile w Umowie nie postanowiono inaczej, datą spełnienia określonego świadczenia Wykonawcy związanego z realizacją dzieła lub jego części, tj. wykonania Etapu, lub wchodzącego w jego zakres zadania, podzadania dotyczącego dostawy lub wykonania określonej usługi, będzie data zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru danego przedmiot odbioru, pod warunkiem, iż przedmiot odbioru zostanie zaakceptowany, odebrany zgodnie z przewidzianą dla niego procedurą odbioru.

§ 4. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym rozdziale.

2. W terminie ___ Dni Roboczych od odbioru Dokumentu Zarządczego Zamawiający zobowiązany jest do powołania struktur organizacyjnych i stanowisk wynikających z Dokumentu Zarządczego.
3. Zamawiający zapewni udział swoich pracowników lub współpracowników do współudziału w realizacji zamówienia z Wykonawcą w okresie Umowy w sposób uzgodniony i przewidziany w Dokumencie Zarządczym, zapewniając ich zaangażowanie w stopniu umożliwiającym wywiązać się z przypisanych im zadań, w tym w szczególności Zamawiający zapewni udział swoich pracowników lub współpracowników w celu opracowania przez Wykonawcę Projektu Organizacyjno – Technicznego.
4. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić następujące warunki:
 - a) salę konferencyjną lub inne pomieszczenia do przeprowadzenia szkoleń użytkowników, dostępne w uzgodnionych w terminach wskazanych w Dokumencie Zarządczym,
 - b) dostęp do Infrastruktury Technicznej, a w szczególności do sprzętu komputerowego na którym będą wykonywane prace związane z Wdrożeniem Systemu;
5. Zamawiający odpowiada za treść wszelkich dokumentów i specyfikacji przygotowanych oraz przekazanych Wykonawcy przez swoich pracowników lub osoby trzecie, którymi w tym celu będzie się posługiwał.
6. Zamawiający odpowiada za nieterminowe i nierzetelne wykonywanie przydzielonych jego pracownikom lub współpracownikom zadań.
7. Zamawiający jest odpowiedzialny za terminowe dostarczanie informacji oraz danych niezbędnych do realizacji Umowy wskazanych w SIWZ, wyspecyfikowanych w Dokumencie Zarządczym lub określonych w pisemnym żądaniu Wykonawcy, z wyjątkiem zasobów (urządzeń, danych, dokumentów i informacji), które nie są w zakresie władania oraz kompetencji Zamawiającego lub przekraczają zakres jego zobowiązań.
8. Termin dostarczenia przez Zamawiającego informacji oraz danych nie może być krótszy niż 3 Dni Robocze od daty otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy. W przypadku wystąpienia uzasadnionych trudności po stronie Zamawiającego w przygotowaniu informacji oraz danych Strony powinny uzgodnić przesunięcie powyższego terminu.

§ 5. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację Umowy, w tym za realizację działań związanych z zarządzaniem Projektem, a w szczególności za przestrzeganie przyjętych przez Strony ustaleń dotyczących realizacji prac zgodnie z obowiązującym Harmonogramem prac oraz Harmonogramem rzeczowo – finansowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło określone w §1 ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, oraz z najlepszą wiedzą i praktyką

zawodową z zachowaniem maksymalnej, zawodowej, profesjonalnej staranności, dążąc do zaspokojenia w tym zakresie wymagań Zamawiającego wskazanych w SIWZ.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zgodność Systemu z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa. Ocena zgodności Systemu z wymaganiami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będzie dokonywana w oparciu o istniejący stan prawny w chwili Zgłoszenia Gotowości Systemu do Odbioru.
4. Wykonawca ma obowiązek w każdej chwili udzielić Zamawiającemu ustnie lub pisemnie informacji nt. realizacji umowy oraz udostępnić wgląd w dokumentację projektu, w tym robocze opracowania, w sposób, który nie utrudni wywiązania się przez Wykonawcę z ciążących na nim zobowiązań niniejszej umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek traktować wszelkie dokumenty, dane i informacje uzyskane w związku z umową, jako poufne i objęte tajemnicą służbową, i nie może, w jakiegokolwiek formie w całości lub części publikować ich ani ujawniać osobom trzecim w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu, w szczególności dotyczy to parametrów technicznych i konfiguracyjnych systemu informatycznego, instalacji sieci komputerowej oraz zabezpieczeń dostępu.
6. Wszelkie przekazane przez Zamawiającego dokumenty oraz udostępnione dane, zgodnie z prowadzonym przez Zamawiającego w tym zakresie rejestrem muszą być bezwzględnie zwrócone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego najpóźniej do końca okresu realizacji umowy lub komisyjnie zniszczone, włącznie z potwierdzeniem tego faktu przekazaniem Zamawiającemu oświadczenia i protokołu zniszczenia.
7. Dane udostępnione Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, w tym materiały źródłowe przetworzone komputerowo, są wyłączną własnością Zamawiającego i nie mogą być powielane i udostępniane osobom trzecim, a po zakończeniu prac, rozwiązaniu Umowy bądź odstąpieniu Stron od realizacji Umowy, dane te zostaną trwale usunięte z zasobów Wykonawcy, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem sporządzonym przez Wykonawcę, przekazanym Zamawiającemu najpóźniej 3 Dni Robocze od daty zakończenia realizacji Umowy.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z tej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za powołanie i wdrożenie po swojej stronie struktur organizacyjnych wynikających z zapisów Umowy, w tym struktur, zespołów i stanowisk wskazanych w Dokumencie Zarządczym, co w szczególności dotyczy zapewnienia wykwalifikowanych pracowników lub współpracowników (konsultantów) posiadających wymagane przez Zamawiającego a określone w SIWZ minimalne doświadczenie zawodowe oraz wiedzę merytoryczną. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zaangażowanie zespołu konsultantów w stopniu umożliwiającym realizację przypisanych im zadań, utrzymując przy

tym w maksymalnie możliwym stopniu stałość składu osobowego zespołu, którego lista konsultantów Wykonawcy stanowi Załącznik nr 5.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

- a) treść i zawartość merytoryczną wszelkich dokumentów i specyfikacji przekazywanych Zamawiającemu,
- b) nieterminowe, nierzetelne i niezgodne z warunkami niniejszej Umowy wykonywanie przydzielonych jemu zadań, a tym samym wykonanie usług lub produktów,
- c) wszelkie szkody spowodowane w stosunku do Zamawiającego jak i osób trzecich wynikłe z:
 - i. ujawnienia (udostępnienia) lub wykorzystania bez zgody Zamawiającego informacji, do których Wykonawca uzyskał dostęp w związku z realizacją niniejszej Umowy,.
 - ii. niewłaściwego przeprowadzenia przez niego procesu instalacji licencji Oprogramowania Systemowego, Bazodanowego, Narzędziowego oraz Standardowego GIS a co za tym idzie, również nieuprawnionego użytkowania oprogramowania, w stosunku do wykorzystanych jak i dostarczonych i udzielonych przez niego licencji, sublicencji lub przekazanych licencji. Podstawą do weryfikacji stanu zgodności procesu instalacji z faktycznym stanem prawnym jest raport z instalacji danego oprogramowania poparty oświadczeniem Wykonawcy potwierdzającym zakres świadczenia (liczba, typ licencji, inne) oraz zakres przeprowadzonych prac podczas instalacji oraz ich zgodność ze stanem wykorzystanych i udzielnych licencji, sublicencji lub przekazanych licencji danego oprogramowania.

11. Konieczność udostępnienia danych, dokumentów lub współdziałania pracowników Zamawiającego z Wykonawcą, w zakresie i terminie innym niż wskazane niniejszą Umową lub w Dokumencie Zarządczym wymaga każdorazowo uzgodnienia z Zamawiającym.

§ 6. ZAMÓWIENIA DODATKOWE

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi dodatkowe w ramach Zamówienia Dodatkowego, których zakres prac Strony, a w szczególności Zamawiający nie był w stanie przewidzieć na etapie podpisania Umowy, a których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego, należytego wykonania zamówienia i leży w interesie Zamawiającego. Zakres wartościowy Zamówień Dodatkowych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

§ 7. GWARANCJE STANDARDU WYKONANIA I WDROŻENIA SYSTEMU

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ... letniej gwarancji równej okresowi rozszerzonej rękojmi na poprawne funkcjonowanie Systemu zgodne z dostarczoną dokumentacją techniczną i użytkownika, przy jednoczesnym zapewnieniu, iż Systemu zostanie wykonany zgodnie z Umową, w zakresie opisanym w SIWZ oraz na podstawie Projektu Organizacyjno – Technicznego.
2. Okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi obejmuje również świadczenia z tytułu opieki autorskiej zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy i liczony jest od daty Odbioru Końcowego Systemu.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż sposób realizacji świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji, rękojmi oraz opieki autorskiej będzie odbywał się na warunkach, oraz zgodnie z procedurami określonymi przez Załącznik nr 2, przy czym jeżeli w wyniku zgłoszonych przez Zamawiającego wad nie będzie możliwa faktyczna eksploatacja Systemu i wady takie nie zostaną usunięte zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami oraz terminami, wówczas Zamawiający ma prawo i może wezwać Wykonawcę do ostatecznego usunięcia wad wyznaczając w tym celu dodatkowy termin. Jeżeli po upływie tego terminu zostaną stwierdzone ten same wady lub wady będące konsekwencją działań Wykonawcy w związku z usunięciem wady pierwotnej w ramach przedmiotowej procedury, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy lub naliczyć stosowne kary umowne.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy nie tylko w zakresie dostarczonego i wdrożonego Systemu, ale również w zakresie jego poszczególnych elementów.
5. W przypadku zaprzestania świadczenia usług przez Wykonawcę z tytułu gwarancji, rozszerzonej rękojmi oraz opieki autorskiej przez okres 14 Dni Roboczych od daty pisemnego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu świadczenia usługi, Zamawiający ma prawo do:
 - a) odstąpienia od umowy,
 - b) egzekwowania kar umownych,
 - c) przejęcie autorskich praw majątkowych do Oprogramowania Aplikacyjnego Systemu oraz wykorzystania depozytu kodu źródłowego celem dalszego utrzymania i rozwoju Systemu zgodnie z zakresem udzielnych praw i licencji wskazanych przez Załącznik nr 11 do niniejszej umowy.
6. Działania Zamawiającego wskazane przez ust. 5 mogą być stosowane łącznie lub rozłącznie a wykorzystanie kodu źródłowego wskazane przez ppkt. c) nie wymaga dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy i jest prawem nabytym przez Zamawiającego w ramach wcześniejszego zapłaconego Wykonawcy wynagrodzenia, przy czym kod źródłowy może być wykorzystany bezpośrednio przez Zamawiającego lub stronę trzecią z wskazaniem celu jego

zastosowania oraz ograniczeniem udzielonej licencji wyłącznie do prac związanych z utrzymaniem i rozwojem Systemu u Zamawiającego oraz w zakresie koniecznych do tego pól eksploatacji.

§ 8. WYNAGRODZENIE

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie, które wynika z Oferty Wykonawcy z dnia....., a które wynosi:
 - a) _____ zł (słownie: _____ złotych) netto;
 - b) _____ zł (słownie: _____ złotych) podatek VAT;
 - c) _____ zł (słownie: _____ złotych) brutto;
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wynagrodzenie za całość przedmiotu Umowy oraz wszelkie koszty wynikające z realizacji Umowy, w tym wszystkie podatki obowiązujące w Polsce w tym podatek VAT.
3. Wynagrodzenie w rozbiciu na wynagrodzenie za poszczególne Etapy podlegające odbiorom oraz płatnościom zawiera Harmonogram (harmonogram rzeczowo finansowy) stanowiący Załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie określone powyżej zawarte w Ofercie Wykonawcy, jak również poszczególne składowe określone w Harmonogramie (harmonogramie rzeczowo finansowym) w Dokumencie Zarządczym i zaakceptowane przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy nie podlegają zmianie i waloryzacji.
5. Podstawą do wystawienia faktury mogą być odpowiednio Protokoły Odbioru Etapu lub Protokół Odbioru Końcowego potwierdzający odbiór wszystkich Etapów prac.
6. Płatności wynikające z Umowy będą dokonywane na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, do której dołączona będzie kopia Protokołu Odbioru. Brak dołączonych kopii takich dokumentów może stanowić podstawę do odmowy przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
7. Płatności będą dokonywane przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Terminem dokonania płatności będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Jeżeli Zamawiający nie dokona płatności w terminie, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych od zaległej płatności i ma obowiązek pisemnie wezwać Zamawiającego do zapłaty zaległych kwot.

§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ. KARY UMOWNE.

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.

2. W przypadku zwłoki w wykonaniu zadania dotyczącego Pilotażu Systemu objętego realizacją I Etapu, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy Roboczy Dzień zwłoki odbioru prac objętych Pilotażem Systemu liczonej od daty zgłoszenia gotowości odbioru prac Pilotażu Systemu a w przypadku braku takiego zgłoszenia od terminu zadeklarowanego przez Wykonawcę w Ofercie. W przypadku gdy zwłoka w wykonaniu tego zadania przekracza 10 Dni Roboczych Zamawiający może odstąpić od Umowy i naliczyć kary zgodnie z 9 ust. 7 lit. a).
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu danego Etapu określonego przez §1 ust. 3, którego termin wykonania określono w Harmonogramie rzeczowo - finansowym, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy Roboczy Dzień zwłoki w nieterminowym wykonaniu danego Etapu, który liczony będzie od daty planowanego terminu zakończenia Etapu wskazanego w Harmonogramie rzeczowo - finansowym do daty upływu wyznaczonego terminu na wprowadzenie poprawek, uzupełnień lub wypełnienie innych świadczeń dla usług będących przedmiotem odbioru w ramach odbioru Etapu lub przypadku nie przystąpienia do odbioru Etapu do dnia naliczenia wysokości kary umownej przez Zamawiającego dla przedmiotowego tytułu,
4. W przypadku zwłoki w wykonaniu niniejszego zamówienia rozumianej jako niewykonanie zamówienia w terminie wskazanym przez § 3 ust. 1 lub wykonanie zamówienia po tym terminie, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy Roboczy Dzień zwłoki w nieterminowym wykonaniu zamówienia, który liczony będzie od daty wskazanej przez § 3 ust. 1 do daty upływu wyznaczonego terminu na wprowadzenie poprawek lub uzupełnień lub wypełnienia świadczeń dla usług będących przedmiotem odbioru w ramach Odbioru Końcowego lub w przypadku nie przystąpienia do Odbioru Końcowego do dnia naliczenia wysokości kary umownej przez Zamawiającego dla przedmiotowego tytułu.
5. W przypadku zwłoki w realizacji świadczenia z tytułu gwarancji, rozszerzonej rękojmi oraz „opieki autorskiej” Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy Roboczy Dzień zwłoki. W przypadku zwłoki dotyczącej czasu reakcji i naprawy dla których zobowiązanie świadczenia liczone jest w Godzinach Roboczych, kara umowna wynosić będzie 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdą Godzinę Roboczą zwłoki w wykonaniu świadczenia.
6. W przypadku zwłoki w świadczeniu zobowiązań z tytułu odpowiedzialności – gwarancji lub rozszerzonej rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy Roboczy Dzień zwłoki.

7. W razie odstąpienia od Umowy:
 - a) W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiający karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 ;
 - b) W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1;
8. Kwoty kar umownych przewidziane Umową płatne będą w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania przez Stronę wezwania do zapłaty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. Jeżeli szkoda przekracza kwoty z kar umownych przewidzianych Umową, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości ...% wynagrodzenia brutto. Powyższa wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zaokrąglona w dół do pełnych setek złotych.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone zgodnie z SIWZ według wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia, w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany tj. od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i zwracana będzie w 15 dni kalendarzowych od daty upływu okresu rękojmi za wady.

§ 11. PRAWA AUTORSKIE

1. Jeżeli w wyniku prac objętych Umową Wykonawca stworzy utwór w rozumieniu prawa autorskiego, będą miały do niego zastosowanie poniższe postanowienia.
2. W ramach wynagrodzenia określonego przez § 8 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentu Zarządczego oraz Projektu Organizacyjno – Technicznego na polach eksploatacji określonych zgodnie art. 50 Ustawy o prawie autorskim tj. w zakresie:
 - utrwalenie,
 - zwielokrotnienie określoną techniką,
 - wprowadzenie do pamięci komputera,
 - publiczne odtworzenie w zakresie koniecznym i związanym z realizacją Projektu lub realizacją zamówień dodatkowych i uzupełniających,

- wyświetlenie,
- b) udzielić Zamawiającemu na czas oznaczony, nie krótszy niż 35 lat, nieodwołalnej, niewyłącznej i nieograniczonej co do ilości użytkowników licencji na korzystanie z dostarczonego Oprogramowania Aplikacyjnego, której termin wypowiedzenia nie może upłynąć przed terminem, na który licencja została udzielona; Licencja uprawniać będzie Licencjobiorcę do korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego na następujących polach eksploatacji (art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych):
 - trwałe lub czasowe zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
 - przystosowywanie, zmiana układu i wykonania jakiejkolwiek części Systemu w zakresie wynikającym z działania Systemu tj. dostarczonych rozwiązań do jego parametryzacji i dostosowania do potrzeb Zamawiającego,
 - tłumaczenie, przystosowywanie, zmian układu lub jakiejkolwiek inne zmiany czyli modyfikacje w programie komputerowym, w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych, z tytułu rękojmi oraz świadczenia opieki autorskiej lub rozwiązania umowy po upływie okresu udzielonej gwarancji i rozszerzonej rękojmi;
- c) dla Oprogramowania Narzędziowego, Standardowego GIS, które będzie przedmiotem dostawy i wdrożenia udzielić Zamawiającemu licencji, sublicencji lub przekazać licencję i umożliwić Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania na prawach określonych stosowną umową licencyjną, której warunki określa Załącznik nr 8 do Umowy,
- d) zapewnić Zamawiającemu na zasadach określonych poniżej, korzystanie z opracowanej przez siebie dokumentacji zarządczej, technicznej i użytkownika, przez udzielenie Zamawiającemu na czas oznaczony, nie krótszy niż 35 lat, nieodwołalnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z opracowanej dokumentacji, której termin wypowiedzenia nie może upłynąć przed terminem, na który licencja została udzielona; licencja uprawni Zamawiającego do korzystania z dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
 - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - w zakresie użyczenia lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, pod warunkiem, że tego typu czynności okażą się konieczne do Wdrożenia lub eksploatacji Systemu, wynikać będą z

- zakresu Zamówień Dodatkowych lub Zamówień Uzupełniających lub wynikać będą z wymagań prawnych jakie nałożone zostaną w tym zakresie na Zamawiającego.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego niewyłączne autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Aplikacyjnego Systemu, dla którego zdeponowano kody źródłowe, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w związku z zaprzestaniem świadczenia usług w zakresie gwarancji, rozszerzonej rękojmi oraz opieki autorskiej,
 - b) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub podmiotu, któremu przysługują autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Aplikacyjnego lub jego części,
 4. Przejęcie autorskich praw majątkowych do Oprogramowania Aplikacyjnego Systemu w przypadku określonym powyżej skutkować będzie przeniesieniem na Zamawiającego niewyłącznych autorskich praw majątkowych za wypłaconym do tego czasu wynagrodzeniem umownym w ramach niniejszej Umowy dla następujących pól eksploatacji:
 - a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - b) tłumaczenie, przystosowywanie, zmian układu lub jakiegokolwiek inne zmiany czyli modyfikacje w programie komputerowym,
 5. Wykonawca zapewnia, iż korzystanie z praw przyznanych Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy, nie narusza praw osób trzecich i zostało w całości określone przez warunki niniejszej Umowy.
 6. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z jakiegokolwiek utworu objętego niniejszą umową narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, lub ich następcom prawnym, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty z tym związane. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub innemu podmiotowi uprawnionemu na podstawie niniejszej Umowy powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie z tym związane koszty i odszkodowania, w tym potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.

§ 12. POUFNOŚĆ

1. Wszelkie informacje przekazywane przez Zamawiającego w ramach Umowy, informacje, do których dostęp uzyskał Wykonawca w związku z jej realizacją oraz inne informacje stanowiące tajemnicę którejkolwiek Strony stanowią Informacje Chronione. Strony zobowiązują się do nie ujawniania osobom trzecim Informacji Chronionych, chyba że Strona ujawniająca takie informacje udzieli wyraźnej, pisemnej zgody na takie ujawnienie.
2. Obowiązek nie ujawniania Informacji Chronionych wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
3. Informacje Chronione będą podlegać ochronie bez względu na formę ich ujawnienia (dokumenty pisemne, wykresy, projekty, inne).
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych nie dotyczy informacji:
 - a) uzyskanych przez jedną ze Stron przed zawarciem Umowy,
 - b) informacji uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji,
 - c) informacji, które są publicznie znane lub zostały wcześniej upublicznione,
 - d) informacji całkowicie niezależnie opracowanych przez drugą Stronę,
 - e) których ujawnienie jest obowiązkowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, żądania odpowiednich władz lub organów.
5. Strony zobowiązują się powiadomić każdego swojego pracownika związanego z wykonaniem zobowiązań Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić swoich pracowników o wszelkich prawach własności intelektualnej przysługujących Wykonawcy związanych z wykonaniem Umowy.
6. Publiczne wykorzystanie informacji o realizowanym zamówieniu przez Wykonawcę, w tym w celach promocyjnych i marketingowych, wymaga zgody Zamawiającego.
7. W związku z koniecznością przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.) oraz ustawy 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2005 r. Nr 196 poz. 1631 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, zarówno w odniesieniu do danych powierzonych mu do przetwarzania, jak też metod dostępu i przesyłania danych stosowanych w Systemie.
8. Zgodnie z powyższym, w szczególności Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych po:
 - a) podpisaniu przez strony odrębnej „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych”,
 - b) złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych włącznie z wskazaniem sposobów ich zabezpieczenia,

- c) uzyskaniu upoważnień Zamawiającego – Administratora Danych Osobowych do przetwarzania danych osobowych przez wyznaczonych pracowników Wykonawcy, w tym pracowników świadczących usługi serwisowe.
9. Niepodpisanie w terminie 5 Dni Roboczych od daty zawarcia niniejszej Umowy przez Wykonawcę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której projekt warunków stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej Umowy, będzie naruszeniem warunków realizacji niniejszej Umowy i może stanowić podstawę dla Zamawiającego do odstąpienia od Umowy.
10. Naruszeniem warunków realizacji niniejszej Umowy będzie również rozwiązanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub odstąpienie od niej przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Każdy z takich przypadków stanowi podstawę dla Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej Umowy.
11. W szczególności w związku z zapewnieniem ochrony danych osobowych oraz zapewnieniem poufności Informacji Chronionych:
- a) Wykonawca jest uprawniony do dostępu do danych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
- b) Dane udostępnione Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, w tym materiały źródłowe przetworzone komputerowo, są wyłączną własnością Zamawiającego i nie mogą być powielane i udostępniane osobom trzecim, a po zakończeniu prac, rozwiązaniu Umowy bądź odstąpieniu stron od realizacji Umowy, w ciągu 5 Dni Roboczych od wystąpienia którejs z powyższych okoliczności, dane te zostaną trwale usunięte z zasobów Wykonawcy, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem sporządzonym przez Wykonawcę a protokół, bez zbędnej zwłoki zostanie przekazany Zamawiającemu. Brak protokołu rozumiany jest jako naruszenie przepisów niniejszej Umowy w zakresie Informacji Chronionych.
- c) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za wszelkie szkody spowodowane w stosunku do Zamawiającego jak i osób trzecich wynikłe z ujawnienia (udostępnienia) lub wykorzystania bez zgody Zamawiającego informacji, do których Wykonawca uzyskał dostęp w związku z realizacją niniejszej Umowy.
- d) Każde przekazanie stosownie zabezpieczonych kopii baz danych zawierających dane osobowe, będzie rejestrowane przez Zamawiającego i potwierdzane protokołem przekazania kopii baz, podpisanym przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
- e) Każdy z pracowników lub współpracowników Wykonawcy któremu powierzono zadanie związane z przetwarzaniem danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy jest zobowiązany do złożenia oświadczenia dotyczącego warunków

przetwarzania danych osobowych zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do niniejszej umowy.

§ 13. ODSTĄPIENIE LUB ROZWIĄZANIE UMOWY, ZMIANA UMOWY ORAZ CESJA

1. Strony uznają, że objęte niniejszą Umową dzieło nie ma charakteru podzielnego, co oznacza, że odstąpienie od niniejszej Umowy może zostać dokonane w odniesieniu do całości dzieła – zgodnie z opisanymi niżej zasadami.
2. Datą wejścia w życie Umowy jest dzień podpisania Umowy przez obie Strony.
3. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy Zamawiający może również odstąpić od Umowy w trybie zasad wynikających z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ma prawo do zatrzymania efektów wykonanych prac, a Wykonawca może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia.
4. Przeniesienie przez Wykonawcę praw i zobowiązań wynikających z Umowy na osobę trzecią wymaga uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego i może nastąpić wyłącznie pod warunkiem, iż podmiot ten zaakceptuje treść niniejszej Umowy.
5. Zmiana zakresu zobowiązań niniejszej Umowy w stosunku do Oferty Wykonawcy nastąpić może wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych przez art. 144 Ustawy PZP a wskazanych poniżej, jak:
 - a) Zmiany przepisów mających wpływ na treść zawartej umowy, w tym w szczególności zmiana stawki podatku VAT od produktów i usług będących przedmiotem dostawy lub świadczenia ze strony Wykonawcy,
 - b) Zmiana warunków umowy o dofinansowanie Projektu. Powyższe w szczególności dotyczy cofnięcia lub ograniczenia wartości dofinansowania udzielonego Zamawiającemu na realizację przedmiotowego zamówienia lub wprowadzenia zapisów w ramach umowy o dofinansowanie skutkujących koniecznością wprowadzenia adekwatnych do nich zmian w niniejszej umowie,
 - c) Okoliczności, o których Strony dowiedziały się dopiero podczas szczegółowych prac analitycznych i opracowania przez Wykonawcę Projektu Organizacyjno – Technicznego (POT) lub Dokumentu Zarządczego (DZ),
 - d) Okoliczności, na które nie miał wpływu Wykonawca oraz Zamawiający a leżały one po stronie ryzyka zidentyfikowanych w Dokumentie Zarządczym Projektu, których z kolei skutki wskazują na konieczność przedłużenia terminu realizacji Umowy z korzyścią dla Zamawiającego, celem zapewnienia jej należytego wykonania,
 - e) Wystąpienie Siły Wyższej,
 - f) Dopuszczone warunkami SIWZ oraz Umowy uszczegółowienie lub zmiana procedury zgłaszania i usuwania Wad Systemu w zakresie określonym przez załącznik do niniejszej umowy tj. Załącznik nr 2 Warunki gwarancji i opieki autorskiej oraz

wsparcia technicznego – przy czym uszczegółowienie lub zmiana tejże procedury może nastąpić wyłącznie w przypadku kiedy będzie ona na korzyść Zamawiającego oraz będzie realizowana na warunkach nie gorszych niż pierwotnie zostały określone w Umowie, SIWZ oraz w Ofercie Wykonawcy.

6. Poza powyższymi przypadkami określonymi przez Ust. 6 ppkt. a) – f) Zamawiający nie przewiduje podstawy prawnej do zmiany wartości wynagrodzenia Wykonawcy jak również nie przewiduje jej waloryzacji.
7. Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 14. SIŁA WYŻSZA

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz że w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz że niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach kupieckich (art. 355 § 2 k.c.), które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy jak również do Zamawiającego i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i spotkają się w celu dokonania stosownych ustaleń. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej.

§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja będzie wysyłana na adresy wskazane przy oznaczeniu Stron. Zmiana adresu wymaga poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone.
2. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - a) Załącznik nr 1 Zasady odbioru,
 - b) Załącznik nr 2 Warunki gwarancji i opieki autorskiej oraz wsparcia technicznego,
 - c) Załącznik nr 3 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) Załącznik nr 4 Oferta Wykonawcy,
 - e) Załącznik nr 5 Lista konsultantów Wykonawcy,
 - f) Załącznik nr 6 Wykaz dostarczonego przez Wykonawcę Oprogramowania,

- g) Załącznik nr 7 Warunki licencji i sublicencji,
 - h) Załącznik nr 8 Projekt warunków umowy o przetwarzanie danych osobowych,
 - i) Załącznik nr 9 Utrzymanie depozytu kodu źródłowego oraz zakres licencji do jego wykorzystania,
 - j) Załącznik nr 10 Wzór oświadczenia dotyczącego warunków przetwarzania danych osobowych podpisywanego przez pracowników Wykonawcy,
 - k) Załącznik nr 11 Zasady organizacji oraz pracy Komitetu Sterującego.
3. W przypadku sprzeczności postanowień dokumentu Umowy z postanowieniami zawartymi w załącznikach, rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w Umowie.
4. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo da siedziby Zamawiającego.
5. W kwestiach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego o umowie o dzieło, a w zakresie licencji przepisy prawa autorskiego.
6. Umowa została sporządzona w ... jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, ... dla Zamawiającego. Każdy egzemplarz został podpisany i parafowany przez Strony oraz oznaczony numerami od 1 do ... i tylko takie egzemplarze mają walor oryginału.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA