



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamawiający:

Powiat Wrocławski
z siedzibą władz przy
ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
w imieniu którego działa Inwestor Zastępczy Wrocławskie Biuro
Inwestorskie Oddziału PZITB
we Wrocławiu Spółka z o.o.
ul. Piłsudskiego 74, 50-020 Wrocław
e-mail: wbi.pzitb@op.pl , tel. 71/ 3446683, fax. 71/ 3446682

Przedmiot zamówienia:

Roboty budowlane: Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych związanych z budową Ośrodka sportów wodnych w Borzogniewie nad Zalewem Mietkowskim wraz z budową sieci i infrastruktury technicznej, zgodnie z opracowanym programem funkcjonalno – użytkowym dla w/w inwestycji.

Główny przedmiot CPV:

71.32.00.00-7 Usługi Inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45.00.00.00-7 Roboty budowlane

Stadium opracowania:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Zawartość:

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Program funkcjonalno-użytkowy wraz z planem sytuacyjnym z naniesionymi sieciami i planowaną lokalizacją obiektów budowlanych
4.	Część IV	Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone pod numerem:
SP.ZP. – 3431/5/10

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Powiat Wrocławski

z siedzibą władz

przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

w imieniu którego działa Inwestor Zastępczy Wrocławskie Biuro Inwestorski Oddziału PZITB Spółka z o.o. , ul. Piłsudskiego 74 , 50-020 Wrocław.

Tel. 71/ 3446683, Fax. 71/ 3446682, e-mail: wbi.pzitb@op.pl

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb i podstawa prawna udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony w procedurze zgodnej z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. nr 171, poz. 1058 i Nr 220 poz.1420, Nr 227 poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19 poz. 101, Nr 91 poz. 742, Nr 157 poz. 1241, Nr 206 poz. 1591 i Nr 223, poz. 1778) zwanej dalej upzp, o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w art. 11 ust. 8 ustawy tj. poniżej 4 845 000 EURO wyliczonej wg. stawki 1 EURO – 3,839 zł zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz.1796). W sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zm.) oraz ustawy i rozporządzenia towarzyszące tj: ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 12400, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. z sprawie rodzajów dokumentów, jakie można żądać od wykonawcy, oraz form, jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych związanych z budową Ośrodka sportów wodnych w Borzogniewie nad Zalewem Mietkowskim wraz z budową infrastruktury technicznej – sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej z przepompownią, sieci elektrycznej z przebudowa transformatora oraz drogi dojazdowej i placu portowego, zgodnie z opracowanym programem funkcjonalno-użytkowym załączonym do SIWZ. Ponadto wymagane jest uzyskanie przez Wykonawcę pozwolenia na wycinkę drzew kolidujących z budową obiektów.

Po wykonaniu ww. prac należy przedłożyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą.

Opis za pomocą nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

71.32.00.00-7 Usługi Inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.20.00.00-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych

45.45.00.00-6 Roboty budowlane wykończeniowe

45.24.32.00-4 Roboty budowlane w zakresie przystani jachtowych

45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne

45.31.11.00-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

45.23.32.26-9 Roboty budowlane w zakresie dróg dojazdowych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części II , III i IV, niniejszej SIWZ.

5. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego i Inwestora Zastępczego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- 2) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z parametrami i warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 3) Wymagania jest należyta staranność przy realizacji zamówienia

7. Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonania zobowiązań odnoszących się do reklamacji i gwarancji zawarto w § 1 ust 4 wzoru umowy, która stanowi część II SIWZ.

8. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcą:

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty informację, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy.
3. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zapisów art. 647¹ KC przy zlecaniu robót budowlanych podwykonawcom.

9. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

10. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

11. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania całości zamówienia: **30 kwietnia 2011 roku.**

W tym min. 50 % robót należy wykonać do 30 października 2010 roku

13. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełnienia warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków:

- 1) w tabeli poniżej przedstawiono warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o udzielenie niniejszego zamówienia a także wskazano dokumenty wymagane od wykonawców potwierdzające spełnianie tych warunków. Brak spełnienia któregośkolwiek warunku wymienionego poniżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z niniejszego postępowania.
- 2) ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę, metodą warunku granicznego: spełnia lub nie spełnia.

WARUNEK	DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKU	DATA WYSTAWIENIA LUB SPORZĄDZENIA DOKUMENTU ALBO OŚWIADCZENIA
<p>A. Posiadania przez wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy – druk stanowiący zał. Nr 2 do niniejszej specyfikacji . 2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatku, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu 3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu 4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych 5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych 	<p>Nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p> <p>Nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</p> <p>Nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</p> <p>Nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p>
<p>B. Posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p>	<ol style="list-style-type: none"> a) Wykaz wykonanych robót budowlanych o wartości powyżej 2 000 000 zł. w ilości nie mniejszej niż 2, będących obiektami użyteczności publicznej, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. b) Wykaz minimum dwóch zadań obejmujących opracowanie dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy, a dla co najmniej jednego z zadań także uzyskanie pozwolenia na budowę) dla budowy obiektu ośrodka sportów wodnych lub przystani. W zakres wykonanej dokumentacji projektowej powinno wchodzić wykonanie slipu i pomostu, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie 	

<p>1) posiadać personel kluczowy do realizacji zamówienia, który posiada wymagane uprawnienia w specjalnościach:</p> <p>a) konstrukcyjno - budowlane</p> <p>b) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń sanitarnych</p> <p>c) instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych.</p> <p>2) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia w zakresie prac projektowych i robót budowlanych.</p>	<p>1. Wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także informacji na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności.</p> <p>2. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień budowlanych personelu kluczowego.</p> <p>3. Oświadczenie potwierdzające przynależność personelu kluczowego, który będzie wykonywać zamówienie do właściwej izby samorządu zawodowego.</p> <p>4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.</p>	<p>Przed upływem terminu składania ofert.</p>
<p>C. Znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.</p>	<p>1. Oświadczenie wykonawcy sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW.</p> <p>2. Kserokopię opłaconej polisy na kwotę 500 000, zł., a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.</p>	

14. Oferta wspólna i oferta wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Oferta wspólna (konsorcja/spółki cywilne):
 - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielnie niniejszego zamówienia,
 - 2) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - 3) wspólnicy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (zwanego w niniejszej IDW Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone w oryginale do oferty,
 - 4) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9. wspólnicy muszą spełniać łącznie przy czym każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1)-4), art. 24 ust. 1-2 i art. 26 ust. 1 upzp.
 - 5) Oferta wspólna musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarność za wykonanie umowy.
2. Oferta wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej:
 - 1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.A niniejszej IDW, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

– wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

- 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

15. Wadium

1. Wysokość wadium.

- 1) Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **20 000,00 zł.**
- 2) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:
 - a) w przypadku formy pieniężnej:
 - a.1) oryginał polecenia przelewu, lub
 - a.2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu, lub
 - a.3) inny dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 1997 r. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.) potwierdzający przelew kwoty wadium na konto Zamawiającego.

Powyższy dokument jest warunkiem koniecznym, ale nie jest wystarczający do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego. Warunkiem wystarczającym jest potwierdzenie wpływu środków pieniężnych na rachunek Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.

 - b) w przypadku formy innej niż pieniężna:
 - b.1) oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium (niż gotówka) dopuszczoną przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli jego oferta nie zostanie skutecznie zabezpieczona – akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium – w wymaganej wysokości,

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) w pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji gwarancja ma być, co najmniej gwarancją nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: Powiat Wrocławski, Starostwo Powiatowe we Wrocławiu ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

52 1500 1793 1217 9002 5580 0000

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale do oferty.

4. Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

2) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt.2.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wniosek o zwrot wadium musi być złożony w formie pisemnej i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, złożony wraz z poświadczoną przez nich „ za zgodność z oryginałem „ kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią stosownego pełnomocnictwa
- 5) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Utrata wadium.

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 upzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy , Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości zamówienia. Zabezpieczenie może być wnoszone tylko w formach określonych w art.148 ust.1 upzp. Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy z Zamawiającym. Pozostałe postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarto w § 8 wzoru umowy (część II SIWZ).

17. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

18. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub uwierzytelnioną notarialnie kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
 - 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
 - a) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
 - b) zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 - c) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 upzp.
2. Forma oferty.
- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
 - 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 - 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
 - 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
 - 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, stosownie do treści pkt. 9. niniejszej IDW, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
3. Zawartość oferty.
- 1) Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 30 niniejszej IDW.
 - 2) Wskazane dla wykonawcy jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

19. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).

- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (całości). Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminie składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej.

3. Zmiana treści specyfikacji :

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej,
- 3) wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych,
- 5) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
- 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych.

- 2) Wykonawca przy realizacji zamówienia może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 7) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

20. Zebranie wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.

21. Wizyta.

1. Wykonawcy zobowiązani są do odwiedzenia i sprawdzenia miejsca świadczenia robót oraz jego otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, czynników koniecznych do przygotowania jego oferty i podpisania umowy na roboty.
2. Wizyta nie będzie organizowana przez Zamawiającego.

22. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Tadeusz Nawracaj tel. (071) 344 66 83 , .fax. (71) 344 66 82 . e-mail: wbi.pzitb@op.pl

23. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Inwestora Zastępczego - Wrocławskiego Biura Inwestorskiego Oddziału PZITB przy ul. Piłsudskiego 74, we Wrocławiu pok. 303 II p., w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 07.04.2010 roku do godz. 12.00

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej kopercie/ opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji, opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta na budowę Ośrodka sportów wodnych w Borzogniewie nad Zalewem Mietkowskim
Nie otwierać przed dniem: 07.04. 2010 roku; godz. 12.15”**

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

24. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty/opakowania zawierające zmiany do oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę/opakowanie każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę/opakowanie zawierające powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANE".

25. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Inwestora Zastępczego - Wrocławskiego Biura Inwestorskiego Oddziału PZITB we Wrocławiu, ul. Piłsudskiego 74 , pok. 303 II p. ,

w dniu 07.04. 2010 roku do godz. 12.15

26. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Koperty/opakowania oznakowane dopiskiem "ZMIANA" i „WYCOFANE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert/opakowań zawierających oferty, których dotyczą te zmiany lub wycofanie. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania zostaną one dołączone do oferty.
3. W trakcie otwierania kopert/opakowań z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 2) informacje dotyczące kryterium oceny ofert.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
4. Informacje, o których mowa powyżej (w pkt. 22.1 - 3) niniejszej IDW, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

27. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

28. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca musi dostarczyć kalkulację - kosztorys ofertowy. Wykonawca musi wycenić wszystkie elementy prac wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej w kalkulacji ofertowej. Nie będą dokonywane jakiegokolwiek odrębne płatności za pozycje, których cena nie została podana w kosztorysie ofertowym. Pozycje takie będą uznane za włączone do innych pozycji Kosztorysu ofertowego.
3. Cenę ofertową należy podać w wartości brutto w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Stawka podatku VAT zostanie wyliczona przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ceną oferty jest suma ceny netto + VAT wymienionych w Formularzu Ofertowym.
5. Cena ofertowa może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. Sposób zapłaty i rozliczenia, za realizację niniejszego zamówienia, określony został w części II niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).
7. Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ zgodnie z opracowanym programem funkcjonalno-użytkowym oraz przy zastosowaniu polskich norm.
8. Cena oferty powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z programu funkcjonalno-użytkowego i przedstawionego planu sytuacyjnego z naniesionymi sieciami i planowaną lokalizacją obiektów, powinna także obejmować koszty robót nie ujętych w w/w opracowaniach, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak np.
 - a) koszty wszystkich robót przygotowawczych z opracowaniem dokumentacji,
 - b) koszty utrzymania placu budowy,
 - c) koszty zorganizowania placu budowy (w tym doprowadzenia mediów, zabezpieczenia terenu budowy),
 - d) wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp.
 - e) zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia,
 - f) koszty wzrostu cen materiałów i usług mogących wystąpić podczas realizacji zamówienia.
 - g) Koszty związane z wycinką drzew kolidujących z planowaną zabudową.
9. Każdy z Wykonawców winien dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków miejscowych, stanu istniejącego terenu, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
10. Oferty składane przez Wykonawców mają być zgodne z wymogami dokumentów przetargowych. Użyte w programie funkcjonalnym znaki towarowe należy traktować jako określenie parametrów i standardów dla maszyn oraz urządzeń.
11. Zgodnie z art. 29 ustawy „Prawo zamówień publicznych” dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach porównywalnych. Oferta nie spełniająca parametrów technicznych, jakości i obowiązujących standardów, będzie odrzucona.
12. Koszty nadzoru inwestorskiego będące elementem cenotwórczym robót obciążają bezpośrednio Zamawiającego i nie należy ich kalkulować do ceny oferty.
13. Zamawiający, stosownie do treści art. 87 ust. 2 upzp poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

29. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty tych wykonawców, których oferty:
 - 1) zostały złożone w terminie, przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
2. Ostateczna ocena punktowa ofert
 - 1) Sposób oceny ofert według przyjętego kryterium.

Kryterium 1 - cena - 80% będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena} = [(C_n : C_b) \times 80 \%] \times 100$$

Gdzie:

C_n – najniższa cena , C_b – cena wynikająca z oferty badanej,

Kryterium 2 – koncepcja – 20 % będzie obliczona wg następującego wzoru

$$\text{Koncepcja} = [(K_n : K_b) \times 20 \%] \times 100$$

Gdzie:

K_n – najwyższej oceniona koncepcja, K_b – ocena koncepcji badanej

- 2) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu wykonawcy, który przedstawi w swojej ofercie **najkorzystniejszą ofertę** za realizację zamówienia .

- 4) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i podobnej koncepcji funkcjonalno – przestrzennej, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 - 5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

30. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz Ofertowy, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy – druk stanowiący zał. Nr 2 do niniejszej specyfikacji .
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatku, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Imienne pełnomocnictwo do podpisania oferty (pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący ofertę jest lub są jedynymi właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z nazwiska w jednostronnym dokumencie rejestrowym) w oryginale.
8. Oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. nr 171, poz. 1058 i Nr 220 poz.1420) sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2;**
9. Oświadczenie o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy zawartego w Części II SIWZ sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3;**
10. Kosztorys ofertowy, celem dokonania wyceny, stanowiący **załącznik nr 4**.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
12. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a).
13. Wykaz osób sporządzony wg wzoru stanowiący załącznik nr 5.
14. Wykaz wykonanych robót oraz opracowanych dokumentacji, zgodnie z pkt.13, tabela poz. B.
15. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

16. Ewentualnie pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia w zakresie prac projektowych i robót budowlanych.
17. Kserokopię polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
18. Ewentualnie informację, którą część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
19. Oryginał polecenia przelewu lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu lub inny dokument sporządzony na podstawie art. 7 ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 1997 r. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.) potwierdzający przelew kwoty wadium na konto Zamawiającego a w przypadku formy innej niż pieniężna, oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium (niż gotówka) dopuszczoną przez Zamawiającego.

31. Tryb oceny ofert.

1. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.
Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 upzp.
2. Sprawdzanie wiarygodności ofert:
 - 1). Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
 - 3). W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3.
 - 4). Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

32. Wykluczenia Wykonawców i odrzucenie ofert

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - 1) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
 - 2) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt.3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i otrzyma najwyższą ilość punktów.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania zgodnie z wymogami art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane Wykonawcom faksem lub drogą elektroniczną i został potwierdzony fakt ich otrzymania. Stosownie do art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ustępie 3, jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, lub jeżeli spełnione zostaną, jednocześnie warunki: nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia jest nieważna:
 - 1) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146,
 - 2) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
3. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana niezgodnie z poprzednim zdaniem jest nieważna.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

35. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 upzp (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia, poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia i odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
12. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g).

37. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania od chwili zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w prowadzonym postępowaniu z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie zgodnie z zapisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 188 poz. 1154), wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
 - 5) wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów kopiowania protokołu lub jego załączników na sprzęcie Zamawiającego w wysokości 1,00 zł za stronę.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

38. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. nr 171, poz. 1058 i Nr 220 poz.1420)
	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy zawartego w Części II SIWZ.
	Załącznik nr 4	Wzór kosztorys ofertowy
	Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Numer sprawy: SP.ZP-3431/5/10

Załącznik nr 1.
(miejsce i data sporządzenia)

**FORMULARZ OFERTOWY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**
na opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych związanych z
budowa Ośrodka sportów wodnych w Borzygniewie nad Zalewem Mietkowskim wraz z
infrastruktura techniczna

- 1. ZAMAWIAJĄCY:** Powiat Wrocławski
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław
w imieniu którego działa Wrocławskie Biuro Inwestorskie Oddziału PZIT
we Wrocławiu Spółka z o.o. ul. Piłsudskiego 74, 50-020 Wrocław

- 2. WYKONAWCA:**
Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

- 3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 3) akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ,
- 4) gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ,
- 5) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi **PLN**
(słownie:) brutto.
- 7) oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia wynosi:
od dnia podpisania umowy do **30 kwietnia 2011 r. w tym 50 % do 30 października 2010 r.**
- 8) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

- 4. PODPIS(Y):**

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

¹ - Wykonawca modeluje tabelę w zależności od swego składu

Załącznik nr 2.

Numer sprawy: SP.ZP.-3431/5/10

(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:**Powiat Wrocławski**

ul. Kościuszki 131

50-440 Wrocław

w imieniu którego działa Wrocławskie Biuro Inwestorskie Oddziału PZIT
we Wrocławiu Spółka z o.o. ul. Piłsudskiego 74, 50-020 Wrocław**2. WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**I. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki dotyczące:**

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z profilem zadania będącego przedmiotem zamówienia.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

II. Zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) Wykonawca oświadcza, że:

1. Nie wyrządził szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie oraz że szkoda taka nie została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniłoby się w okresie 3 lat przed wszyciem postępowania.
2. Nie otwarto w stosunku do niego likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem gdzie po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, że układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Nie jest osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
5. Nie skazano prawomocnie żadnego ze wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

- przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
6. Nie skazano prawomocnie żadnego z partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
 7. Nie skazano prawomocnie żadnego komplementariusza spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
 8. Nie skazano urzędującego członka organu zarządzającego osoby prawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
 9. Nie jest podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 10. Spełnia warunki dotyczące dostawy przedmiotu zamówienia opisane w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami) - świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego.

3. PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik nr 3.

Numer sprawy: SP.ZP.-3431/5/10

*(miejsce i data sporządzenia)***1. ZAMAWIAJĄCY:****Powiat Wrocławski**

ul. Kościuszki 131

50-040 Wrocław

w imieniu którego działa Wrocławskie Biuro Inwestorskie Oddziału PZIT

we Wrocławiu Spółka z o.o. ul. Piłsudskiego 74, 50-020 Wrocław

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- 1) Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ;
- 2) Umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

3. PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

- Wykonawca modeluje tabelę w zależności od swego składu

Załącznik nr 4.

Numer sprawy: SP.ZP.-3431/5/10

(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:**Powiat Wrocławski**

ul. Kościuszki131

50-440 Wrocław

w imieniu którego działa Wrocławskie Biuro Inwestorskie Oddziału PZIT
we Wrocławiu Spółka z o.o. ul. Piłsudskiego 74, 50-020 Wrocław**2. WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

3. Kosztorys opracowany na podstawie załączonego planu sytuacyjnego oraz wizji lokalnej, warunków technicznych dostawy mediów , uwzględniający wszystkie parametry zawarte w SIWZ.

4. Harmonogram finansowo rzeczowy robót uwzględniający wszystkie etapy prac opracowany na podstawie kosztorysu ofertowego.

5. PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

- Wykonawca modeluje tabelę w zależności od swego składu

Numer sprawy: SP.ZP.-3431/5/10

1. ZAMAWIAJĄCY:**Powiat Wrocławski**

ul. Kościuszki 131

50-440 Wrocław

w imieniu którego działa Wrocławskie Biuro Inwestorskie Oddziału PZIT
we Wrocławiu Spółka z o.o. ul. Piłsudskiego 74, 50-020 Wrocław**2. WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		
Partner nr 3		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

l.p.	Imię i nazwisko	uprawnienia / wykształcenie	okres doświadczenia zawodowego od roku – do roku	Nr uprawnień budowlanych

Do niniejszej oferty załączono dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje potwierdzające m. in., że osoby wykonujące samodzielne funkcje w budownictwie posiadają uprawnienia i przynależność do Izby zawodowej.

Uwaga: Wykonawca przedstawia informacje o osobach wskazanych w wykazie osób wskazanych do wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawca na własne ryzyko przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań SIWZ. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego w pkt. 9.1.B IDW doświadczenie i kwalifikacje.

3. PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

- Wykonawca modeluje tabelę w zależności od swego składu