

**U M O W A (projekt) Nr .....**  
**zawarta w dniu ..... pomiędzy:**

**Starostwem Powiatowym we Wrocławiu** z siedzibą przy ul. Kościuszki 131; 50-440 Wrocław, posiadającym NIP: 897-15-89-815 i REGON: 931950123,

reprezentowanym przez:

Andrzeja Wąsika – Starostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wrocławskiego – Małgorzaty Dreiseitel - Cieślík

zwanym dalej w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

firmą ..... z siedzibą we ..... przy ul.....;

posiadającą NIP: .....i REGON: .....; działającą na podstawie .....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: SP.ZP.-3431/4/10 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego dnia .....
2. **Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem mebli biurowych** według wykazu asortymentowo-ilościowego, spełniających normy bezpieczeństwa oraz parametry techniczno-jakościowe określone w specyfikacji technicznej, które stanowią:
  - a) załącznik nr 1 do niniejszej umowy - wykaz asortymentowo-ilościowy,
  - b) załącznik nr 2 do niniejszej umowy - specyfikacja techniczna mebli biurowych.
3. **Miejsce realizacji dostawy przedmiotu zamówienia: siedziba Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131.**
4. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
  - z ramienia Zamawiającego – Leokadia Becla-Domańska
  - z ramienia Wykonawcy .....

§ 2

1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 16 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 2 dni przed tym terminem.
3. Po dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiający dokona odbioru ilościowo-jakościowego protokołem odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu własnych sił, maszyn i urządzeń.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane w § 1 ust. 3 oraz do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy jest:
  - a) niezgodny z opisem zawierającym specyfikację techniczną mebli i wyposażenia lub nie jest kompletny,
  - b) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
7. W przypadku innych zastrzeżeń Zamawiającego, dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy dostarczonego przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia, nowego, wolnego od wad.
8. Prawo własności przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością i dostarczyć przedmiot umowy odpowiadający wymogom Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni do wykonania zobowiązań umowy osoby o odpowiednich kwalifikacjach, zdolne do wykonania zobowiązań zgodnie z przepisami BHP.
3. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.

### § 4

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należytą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonych mebli i wyposażenia.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone meble i wyposażenie na okres 12 miesięcy.
3. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z dojazdem serwisu i usunięciem awarii (w tym wymiana na nowe części) stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy, obciążają Wykonawcę.
5. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.
6. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru dostarczy Zamawiającemu wykaz danych umożliwiających zgłaszanie awarii i usterek, w szczególności adres strony www, adres poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksów.

### § 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem do protokołu odbioru dostawy.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązany jest do ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.

### § 6

1. **Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy w łącznej kwocie .....zł netto + VAT 22% razem ..... zł brutto ( słownie: .....).**
2. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura oraz dokumenty odbioru ilościowego i jakościowego bez zastrzeżeń (protokół), podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Termin zapłaty: w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury.
5. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy osobami trzecimi.
6. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

## § 7

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Jeżeli zwłoka w dostawie przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną w wysokości 25% wartości brutto umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy i niedotrzymanie terminu zakończenia, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,5% wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kary umowne potrącone będą z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Za zwłokę w zapłacie faktur Wykonawca może żądać odsetki ustawowe.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach.

## § 8

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy, strony rozstrzygać będą polubownie.
4. W przypadku nie dojścia do porozumienia właściwym rzeczowo do rozpatrywania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

## § 9

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 do niniejszej umowy - wykaz asortymentowo-ilościowy wyposażenia
2. Załącznik nr 2 do niniejszej umowy opisujący cechy techniczno-jakościowe przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna mebli biurowych.
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**